



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
 5573
 วันที่ 20 พ.ย. 2562
 เวลา

ที่ อว ๐๖๒๕/ว ๒๓๖๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
 อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ ๓๕๐๐๐

14๑3
 27 พ.ย. 2562
 10.29 น.

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการการจัดการความรู้
 แนวปฏิบัติที่ดีของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อการพัฒนางาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

| | | | |
|------------------|-------------------------|-------|--------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. ประกาศ | จำนวน | ๑ ชุด |
| | ๒. กำหนดการและแบบตอบรับ | จำนวน | ๑ ชุด |
| | ๓. โปสเตอร์ | จำนวน | ๑ แผ่น |

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ กำหนดจัดโครงการ
 ประชุมวิชาการการจัดการความรู้แนวปฏิบัติที่ดีของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อการพัฒนางาน ระหว่างวันที่
 ๒๗ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ ณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ โดยมี
 วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการความรู้สู่แนวปฏิบัติที่ดี และ
 เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนมีโอกาสพัฒนางานที่รับผิดชอบสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น อีกทั้งยังเป็นเวทีแสดงผลงานการ
 จัดการความรู้แนวปฏิบัติที่ดีสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นและรวบรวมแนวทางปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล
 ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ เพื่อจัดเก็บเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปฏิบัติได้จริง

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์จึง ขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่านส่งบุคลากร
 สายสนับสนุนเข้าร่วมโครงการฯ โดยมีค่าลงทะเบียนสำหรับผู้นำเสนอท่านละ ๕๐๐ บาท และผู้เข้าร่วมโครงการ
 ท่านละ ๑๐๐ บาท ทั้งนี้ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการสามารถลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ เพื่อ
 สมัครเข้าร่วมโครงการได้ที่ <https://human.srru.ac.th/managementregister/> โดยโอนเงินเข้าบัญชี
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ๕.กรุงเทพ เลขที่บัญชี ๖๔๔-๐๓๐๓๓๐-๐ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้
 ที่ สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เบอร์โทรศัพท์
 ๐๔๔-๕๑๓๓๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน อธิการบดี

๑) เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๒) เห็นควรมอบ - ผศ.ดร.ศุภกมล

สิงหน, สรภาน

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนก โตสุรัตน์)

ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ผศ.ดร.ศุภกมล
 สิงหน, สรภาน

20 พ.ย. 2562

สำนักงานคณบดี

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๔-๕๑๓๓๖๙

รองอธิการบดี รักษาการแทน



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ที่ ๐๓๖ /๒๕๖๒

เรื่อง การส่งผลงานการจัดการความรู้แนวปฏิบัติที่ดีของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อพัฒนางาน

.....
ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ กำหนดจัดโครงการประชุมวิชาการการจัดการความรู้แนวปฏิบัติที่ดีของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อพัฒนางาน ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมเจียเตอร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงขอประกาศการส่งผลงานการจัดการความรู้แนวปฏิบัติที่ดีของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อพัฒนางานเพื่อเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

สำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

โทร ๐๔๔-๕๑๓-๓๖๙ หรือทางอีเมลล์ human@srnu.ac.th

จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางอัคราพร สุขทอง)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

การส่งผลงานการจัดการความรู้แนวปฏิบัติที่ดีของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อพัฒนางาน

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นบุคลากรสายสนับสนุนในระดับอุดมศึกษา

๒. การสมัครลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ

๒.๑ เปิดรับสมัครลงทะเบียนเพื่อส่งผลงานนำเสนอการพัฒนางาน และชำระเงินค่าลงทะเบียน
ท่านละ ๕๐๐ บาท ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

๒.๒ เปิดรับสมัครลงทะเบียนเข้าร่วมรับฟัง และชำระเงินค่าลงทะเบียน ท่านละ ๑๐๐ บาท
ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓

สมัครได้ที่ <https://human.srru.ac.th/managementregister/>

โดยโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ๘.กรุงเทพ เลขที่บัญชี ๖๔๔-๐๓๐๓๓๐-๐

๓. เกณฑ์การส่งผลงาน

๓.๑ การส่งผลงานประกอบด้วย คู่มือปฏิบัติงาน หรือ การประเมินค่างาน ท่านสามารถส่งข้อมูลได้ทั้ง
๒ ผลงาน หรือเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

๓.๒ รายละเอียดผลงานนำเสนอไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A4 ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาดตัวอักษร ๑๖ โดยส่งข้อมูลเป็น File Word

๓.๓ ผลงานที่ได้รับการคัดเลือก จากคณะกรรมการ จำนวน ๓๐ ผลงาน จะต้องนำเสนอในรูปแบบ
PowerPoint เวลาในการนำเสนอไม่เกินท่านละ ๑๐ นาที และนำส่งผลงานผ่านทางอีเมลล์ human@srru.ac.th
ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓

๓.๔ ผลงานที่ไม่ได้รับการคัดเลือกให้นำเสนอ ท่านจะได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ สามารถติดต่อ
รับข้อมูลเอกสารได้ ณ ห้องประชุมเจียเตอร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ หรือ
ท่านสามารถดาวน์โหลดทางเว็บไซต์ <https://human.srru.ac.th/managementregister/>

๓.๕ คณะฯ ขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาคัดเลือกผลงาน

๔. ประกาศรายชื่อผลงานที่ได้รับการคัดเลือกและผู้เข้าร่วมโครงการ

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกนำเสนอ ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓

๔.๒ ประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

๕. วัน เวลา สถานที่ ดำเนินโครงการ

ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมเจียเตอร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๖. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จะมอบเกียรติบัตรเพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติ ดังนี้

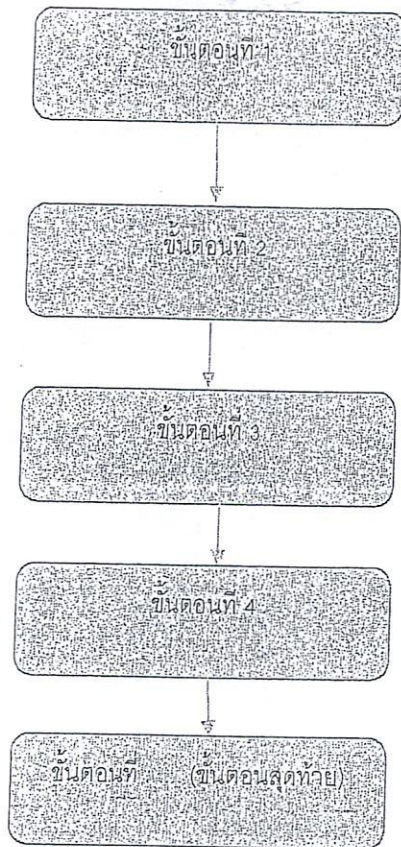
๖.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการ

๖.๒ ผู้นำเสนอผลงาน

๖.๓ ผู้นำส่งผลงานที่ไม่ได้รับการคัดเลือก

๖.๔ ผู้นำเสนอผลงานที่โดดเด่น

6. ขั้นตอนการทำงาน/เทคนิค/วิธีการดำเนินงาน



ภาพที่(ชื่อแผนภูมิ (Flow Chart) แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน).....

ให้อธิบายรายละเอียดของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอนที่ 1.....(ชื่อขั้นตอนการทำงาน).....

.....(ให้อธิบายเนื้อหาของแต่ละขั้นตอน ว่าทำอะไรบ้าง รายละเอียด
อย่างไร มีข้อกำหนด ระเบียบ แนวปฏิบัติฯ ใดที่เกี่ยวข้อง ผู้ปฏิบัติงานในขั้นนี้ต้องใช้ทักษะอะไรในการ
ปฏิบัติงาน)

7. ปัญหา/ แนวทางแก้ไขปัญหา /ข้อเสนอแนะ

ปัญหา.....อธิบาย ระบุปัญหาหรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนการปฏิบัติงาน

แนวทางแก้ไขปัญหา.....อธิบาย ระบุแนวทางการแก้ไขปัญหา หรือป้องกันความเสี่ยงที่อาจ
เกิดขึ้นในขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ.....อธิบาย หรือให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานในขั้นตอนนี้ให้มี
ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

8. เอกสารอ้างอิง/บรรณานุกรม

.....
.....
*หมายเหตุ ความยาวรายละเอียดผลงานไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4 ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร 16

รูปแบบการส่งผลงานการจัดการความรู้แนวปฏิบัติที่ดีของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อพัฒนางาน
คู่มือปฏิบัติงานเรื่อง

1. ชื่อ-นามสกุลตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....

2. เหตุผลและความสำคัญ

(เกริ่นนำเกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องที่ทำโดยอธิบายเกี่ยวกับเหตุผล และความสำคัญ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. วัตถุประสงค์

.....
.....
.....

4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

5. ขอบเขตของคู่มือ

.....
.....
.....

รูปแบบการส่งผลงานการจัดการความรู้แนวปฏิบัติที่ดีของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อพัฒนางาน
การประเมินค่างาน

ส่วนที่ 1

ชื่อ-นามสกุล.....

ชื่อตำแหน่ง ระดับ

สังกัด/หน่วยงาน

| ส่วนที่ 2 หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง | |
|--|--|
| ตำแหน่งเดิม | ตำแหน่งใหม่ |
| (ให้เขียนลักษณะงานที่ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง(เดิม) ตามโครงสร้างของหน่วยงาน | (ให้เขียนหน้าที่และความรับผิดชอบในลักษณะเดียวกันกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง(เดิม) โดยเน้นลักษณะงานที่สำคัญและขอบเขตของงานที่แตกต่างจากเดิมให้ชัดเจน เพิ่มเนื้อหาสาระที่สามารถบ่งบอกชัดเจนว่าภารกิจใดบ้างที่จะต้องรับผิดชอบที่เพิ่มมากขึ้น และหรือขอบเขตของเนื้องานที่หลากหลายหรือวิธีการปฏิบัติงานที่ปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ ฯลฯ) |
| 1.ด้านปฏิบัติการ | 1.ด้านปฏิบัติการ |
| 2. ด้านการวางแผน | 2. ด้านการวางแผน |
| 3. ด้านการประสานงาน | 3. ด้านการประสานงาน |
| 4.ด้านการบริการ | 4.ด้านการบริการ |

ส่วนที่ 3 วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป

| งานเดิม | งานใหม่ |
|---|---|
| <p>1.คุณภาพของงาน</p> <p>1.1ด้านปฏิบัติการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>1.2 ด้านการวางแผน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>1.3 ด้านการประสานงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>1.4 ด้านการบริการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | <p>1.คุณภาพของงาน</p> <p>1.1ด้านปฏิบัติการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>1.2 ด้านการวางแผน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>1.3 ด้านการประสานงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>1.4 ด้านการบริการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| <p>2.ความยุ่งยากซับซ้อนและความซับซ้อนของงาน</p> <p>2.1ด้านปฏิบัติการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.2 ด้านการวางแผน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.3 ด้านการประสานงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.4 ด้านการบริการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | <p>2.ความยุ่งยากซับซ้อนและความซับซ้อนของงาน</p> <p>2.1ด้านปฏิบัติการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.2 ด้านการวางแผน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.3 ด้านการประสานงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.4 ด้านการบริการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |

*หมายเหตุ ความยาวรายละเอียดผลงานไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4 ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร 16

ใบตอบรับการลงทะเบียน

โครงการประชุมวิชาการการจัดการความรู้แนวปฏิบัติที่ดีของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อการพัฒนางาน
ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ มกราคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมเธียเตอร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๑. ชื่อ -นามสกุล.....

๒. ตำแหน่ง.....เบอร์โทร.....อีเมลล์.....

๓. หน่วยงานที่สังกัด.....

๔. มีความประสงค์สมัครลงทะเบียน

ลงทะเบียนเข้าร่วมรับฟัง ท่านละ ๑๐๐ บาท

ลงทะเบียนเข้าร่วมนำเสนอการพัฒนางาน ท่านละ ๕๐๐ บาท

โอนเงินวันที่.....

๕. ผลงานที่เข้าร่วม

คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง.....

การประเมินค่างาน

(.....)

ผู้ลงทะเบียน

หมายเหตุ

ลงทะเบียนสมัครออนไลน์ได้ที่ <https://human.srru.ac.th/managementregister/>

โดยโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ธ.กรุงเทพ เลขที่บัญชี ๖๔๔-๐๓๐๓๓๐-๐

กำหนด

โครงการประชุมวิชาการการจัดการความรู้แนวปฏิบัติที่ดีของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อการพัฒนา
ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ มกราคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมเจียเตอร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
วันจันทร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการ โดย ผศ.กนก โตสุรัตน์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
กล่าวรายงาน โดย อ.ดร.อัคราพร สุขทอง
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยายพิเศษ“การจัดการความรู้สู่แนวปฏิบัติที่ดีของบุคลากรสายสนับสนุน
เพื่อการพัฒนา” วิทยากรโดย ผศ.จิตใต้ คล่องพยาบาล
อดีตคณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตสุรินทร์

๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. กิจกรรมการนำเสนอการพัฒนางานสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
วิทยากรโดย นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๙
ผู้เชี่ยวชาญ ระดับ ๙ อดีตผู้เชี่ยวชาญประจำสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. กิจกรรมการนำเสนอการพัฒนางานสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (ต่อ)
วิทยากรโดย นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๙
ผู้เชี่ยวชาญ ระดับ ๙ อดีตผู้เชี่ยวชาญประจำสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วันอังคารที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓

๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. กิจกรรมการนำเสนอการพัฒนางานสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (ต่อ)
วิทยากรโดย นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๙
ผู้เชี่ยวชาญ ระดับ ๙ อดีตผู้เชี่ยวชาญประจำสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. กิจกรรมการนำเสนอการพัฒนางานสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (ต่อ)
วิทยากรโดย นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๙
ผู้เชี่ยวชาญ ระดับ ๙ อดีตผู้เชี่ยวชาญประจำสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. สรุปข้อเสนอแนะและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. พิธีมอบเกียรติบัตรผู้เข้าร่วมนำเสนอ /พิธีปิดโครงการ
หมายเหตุ

๑. กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ น. และ ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.

๓. พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.