

เรื่อง เสนอบริการพิเศษช่วงเทศกาลแห่งความสุขคริสต์มาสและปีใหม่ในรายการ

“ Robinson Corporate Gift ”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ห้างสรรพสินค้าโรบินสันโอเชียนนครศรีธรรมราช มีความยินดีที่จะนำเสนอสินค้าและบริการพิเศษ  
ช่วงเทศกาลแห่งความสุขคริสต์มาสและปีใหม่ที่กำลังจะมาถึงนี้ ในรายการ Robinson Corporate Gift  
2019 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 15 มกราคม 2563 ที่พร้อมจะนำเสนอสินค้าประเภทของขวัญที่  
หลากหลาย รวมถึงบัตรของขวัญ เพื่อให้ท่านได้ส่งมอบความสุขให้กับบุคลากรภายในองค์กรหรือ  
หน่วยงาน

ห้างสรรพสินค้าโรบินสันโอเชียนนครศรีธรรมราช ใ้รขอแจ้งรายละเอียด Robinson Corporate Gift

- บริการรับสั่งซื้อบัตร Robinson Gift Card และสินค้าประเภทของขวัญ ทางโทรศัพท์ โทรสารหรืออีเมล
- บริการห่อของขวัญ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
- บริการส่งของขวัญ (ยกเว้นส่งซื้อขั้นต่ำ 10,000 บาท ขึ้นไป)

ทางห้างฯหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับเกียรติจากท่านและมีโอกาสให้บริการ Robinson Corporate Gift กับหน่วยงานของท่าน ในช่วงเทศกาลคริสต์มาสและปีใหม่นี้ หากต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ คุณปิยะรัตน์ คำแจ่ม ที่หมายเลข 086-7407251

เรียน อธิการบดี

- ๑) เพื่อโปรดทราบและพิจารณา  
๒) เห็นควรมอบ - 268, กรมทศน.

ขอแสดงความนับถือ

( คุณปิยะรัตน์ คำแจ่ม )

### ผู้จัดการฝ่ายการตลาด

உள்ளுள்ள 308  
= 5 W.E. 2562

รวม ปธส, ตชช, ทนท

## ห้างสรรพสินค้าโรบินสันโอเชียนนครศรีธรรมราชสาขา 1

ดร. วชิร สุขพรร  
รองอธิการบดี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณอม เลขาพันธ์  
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

# ROBINSON CORPORATE GIFTS

## ใบสมัครสมาชิก / REGISTER FORM

- ชื่อบริษัท ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี .....
- ที่อยู่ .....

โทรศัพท์ ..... แฟกซ์ ..... อีเมล .....

- ชื่อตัวแทนบริษัท ..... เลขที่บัตรประชาชน .....

- ประเภทธุรกิจ (Business Type)

โรงงานอุตสาหกรรม

ธุรกิจประกันภัย

ธุรกิจบริการ และโรงแรม

ธุรกิจค้าปลีก

ธุรกิจการเงิน และการธนาคาร

ธุรกิจการสื่อสาร

ธุรกิจการท่องเที่ยว

สถาบันการศึกษา

โรงพยาบาล

อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

- เอกสารแนบประกอบ (เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสมัครสมาชิกและบันทึกในระบบของโครงการ)

ภพ.20 หรือ หนังสือรับรองบริษัท (อายุไม่เกิน 6 เดือน)

บัตรประชาชน ตัวแทน / ผู้ประสานงาน ของบริษัท

ผู้อนุมัติ :

สาขา :

ผู้บันทึกข้อมูล :

วันที่ :



# ROBINSON CORPORATE GIFTS

## ใบสั่งซื้อ / ORDER FORM

สินค้า

โรบินสันกฟต์การ์ด

บัตรของขวัญโรบินสัน

วันที่สั่งซื้อ

ลำดับที่	แบรนด์	รายการสินค้า	จำนวน	รวมเงิน
ค่าบริการจัดส่ง				
รวมเงินทั้งสิ้น				

### • ชำระโดย (Term Of Payment)

เงินสด

เช็ค (ขอสงวนสิทธิ์รับเฉพาะเช็คที่ผ่านการเรียกเก็บแล้วเท่านั้น)

บัตรเครดิต

บัตรเครดิต (เฉพาะการซื้อสินค้าเท่านั้น) เลขที่บัตร

วันหมดอายุ

### • กรณีสั่งซื้อ โรบินสันกฟต์การ์ด / บัตรของขวัญโรบินสัน ครบ 200,000.- ขึ้นไป

ขอรับส่วนลด 3 % เป็น

โรบินสันกฟต์การ์ด

(ระบุมูลค่าเริ่มต้นที่ 500.- และสูงสุด 45,000.-/ บัตร)

บัตรของขวัญโรบินสัน

(ระบุฉบับละ 100.- และ 500.-)

### • ออกใบเสร็จในนาม (โปรดระบุรายละเอียดให้ชัดเจน เพื่อเป็นข้อมูลในการออกใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องสมบูรณ์)

บริษัท / ร้านค้า

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

### • การส่งมอบสินค้า/บัตรของขวัญฯ / โรบินสันกฟต์การ์ด

วันที่จัดส่ง / วันที่บัตรรับสินค้า

สถานที่

### • ตัวแทนบริษัทฯ / ผู้ติดต่อ

ชื่อ-สกุล

เบอร์โทรศัพท์

หมายเหตุ :-

การสั่งซื้อผ่านแบบฟอร์มนี้ สำหรับบริษัท / ห้างฯ / ร้านค้า / สถานประกอบการ / ธนาคาร / โรงเรียน / หน่วยงานราชการ / สถานศึกษา / โรงพยาบาล / องค์กร และอื่นๆ ที่ไม่ใช่อุตสาหกรรม  
 สามารถชำระเงินด้วยบัตรเครดิต / หรือเงินสด / หรือเช็ค / หรือโอนเงิน / โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า  
 การเปลี่ยนสินค้า ต้องดำเนินการภายใน 14 วัน นับจากวันที่สั่งซื้อสินค้า โดยสินค้าต้องอยู่ในสภาพที่完好และยังไม่ผ่านการชำระเงิน / และขอสงวนสิทธิ์ในสินค้าที่มีมูลค่าไม่เกิน 10,000.- บาท  
 บริการจัดส่งสินค้า : สาขาในกรุงเทพฯ และปริมณฑล มูลค่าสินค้าตั้งแต่ 10,000.- บาทขึ้นไป บริการจัดส่งฟรี : ค่าขนส่งทางจังหวัดอื่นจะคิดเป็นไปตามที่สาขาท่านนัด โปรดตรวจสอบเงื่อนไขการจัดส่งที่สาขา  
 ขอสงวนสิทธิ์กับโรบินสันกฟต์การ์ด และบัตรของขวัญโรบินสันทุกกรณี 6.- ตามหลักเกณฑ์