



ที่ อว ๘๒๐๕.๑๐/๐๕๗๙

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
มหาวิทยาลัยทักษิณ
๑๓๓ อาคารซีโนบริต
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๖ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย - โบรชัวร์ประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๓ ชุด
ด้วยวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้กำหนดจัดโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ณ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา อาคารซีโนบริต ชั้น ๓ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ โดยมีการกำหนดจัดโครงการดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๒. โครงการฝึกอบรมเรื่อง การทำงานเชิงวิเคราะห์และเชิงสังเคราะห์จากงานประจำของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๓. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการเขียนประเมินผลงาน ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

ซึ่งการอบรมดังกล่าวเหมาะกับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ได้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานการกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นตามตำแหน่งสายงานวิชาชีพ ในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ผู้ปฏิบัติงานระดับกลาง ผู้บริหาร ผู้มีประสบการณ์ ผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ตลอดจนใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์ และจัดส่งบุคลากรเข้าร่วม โดยมีค่าลงทะเบียนโครงการละ ๓,๕๐๐ บาท ต่อท่าน และขอให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานอื่นๆ ของรัฐ เข้าร่วมโครงการโดยไม่ถือเป็นวันลา และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หากท่านมีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการดังกล่าว สามารถติดต่อได้ที่ นายภุชฉินท์ พรหมเสนะ โทรศัพท์ ๐๘๕-๕๐๑-๕๙๙๕ และ นายอิทธิพงษ์ เผ่าฟู โทรศัพท์ ๐๘๖-๓๖๐-๘๘๙๙ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ website : <http://umdc.tsu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน คณบดี
● เพื่อโปรดทราบ
● เห็นควรมอบ.....
.....
.....
23 ก.ย. 2562

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์วิทยา ชาวขจร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
ฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา
ปฏิบัติหน้าที่แทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

หม
- ๓๓/๙๓๗๖๒
- ๙๓๙๓ ๙๓
พทพ
พทพ
23 ก.ย. ๒๕๖๒





มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา (TSU-MDC)

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน
ณ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา อาคารซีไบบริต ชั้น3 ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ วันที่ 20-21 พฤศจิกายน 2562

รับจำนวนจำกัด 40 ที่นั่ง

**รบกวนผู้เข้าอบรมเตรียมโน้ตบุ๊กส่วนตัว
เพื่อฝึกปฏิบัติการเขียนคู่มือ



วิทยากรบรรยายโดย
นายปานภณ ปัทมกรกูรินทร์
บุคลากร
ระดับชำนาญการพิเศษ

หัวข้อการฝึกอบรม

- ความรู้เบื้องต้นในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- องค์ประกอบของคู่มือปฏิบัติงาน : บทที่ 1-5
- ฝึกปฏิบัติกำหนดหัวข้อ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ในการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน
- เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- เทคนิคการประเมินคุณภาพคู่มือปฏิบัติงาน
- ฝึกปฏิบัติการเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงานในรูปแบบ Work Flow Chart

ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร คนละ 3,500.-บาท (สำหรับบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยทักษิณ)

ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร คนละ 3,000.-บาท (สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ)

- อาหารว่าง 2 มื้อ และอาหารกลางวัน จำนวน 2 วัน

หรือสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://umdc.tsu.ac.th/>

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันนี้ถึงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2562 หรือจนกว่าจำนวนที่นั่งเต็ม

ทั้งนี้ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง
จากงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง



หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร
085-501-5995



เบอร์ดีดงษ์ โทรฯ
086-360-8899



ไลน์กลุ่มผู้สมัครอบรม
เพื่อรับข้อมูลข่าวสาร



แบบฟอร์มสมัคร



โรงแรมใกล้เคียง



แผนที่สถานที่อบรม





มหาวิทยาลัยทักษิณ

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา (TSU-MDC)



วิทยากรบรรยายโดย
นายปภาณกมล ปัทมกรกูรินทร์
บุคลากร
ระดับชำนาญการพิเศษ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการเขียนประเมินค่างาน

ณ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา อาคารซีโนบริต ชั้น3 ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ วันที่ 4 - 5 ธันวาคม 2562

หัวข้อการบรรยาย เรื่อง

- การกำหนดกรอบระดับตำแหน่ง ความสำคัญ ความหมาย แนวคิดของการประเมินค่างาน
- ข้อพึงระวังในการประเมินค่างาน
- องค์ประกอบ หลักการ และกระบวนการประเมินค่างาน
- เทคนิคการเขียนแบบประเมินค่างาน
- ทดสอบหลังการเรียนรู้ (Post-test) และฝึกปฏิบัติการเขียนแบบประเมินค่างาน

ค่าอบรมตลอดหลักสูตร คนละ 3,500.-บาท (สำหรับบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยทักษิณ)

ค่าอบรมตลอดหลักสูตร คนละ 3,000.-บาท (สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ)

- อาหารว่าง 2 มื้อ และอาหารกลางวัน จำนวน 2 วัน

หรือสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://umdc.tsu.ac.th/>

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2562 หรือมากกว่าจำนวนที่นั่งเดิม

ที่นั่งผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง จากงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง



นายกฤษณ์ก พรหมเสนา
085-501-5995



บาริณีพงษ์ เผ่าสี
086-360-8899



ไลน์กลุ่มผู้สมัครอบรม



แบบฟอร์มสมัคร



โรงแรมใกล้เคียง



แผนที่สถานที่อบรม





รุ่นที่ 4

มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา (TSU-MDC)

โครงการฝึกอบรม

เรื่อง การทำงานเชิงวิเคราะห์และเชิงสังเคราะห์จากงานประจำ

ของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา

ณ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา อาคารซีโนบรีต ชั้น3 ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ วันที่ 28-29 พฤศจิกายน 2562

หัวข้อการฝึกอบรม

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิเคราะห์
- งานวิเคราะห์คืออะไร ทำไมต้องทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ
- องค์ประกอบของงานวิเคราะห์
- ฝึกปฏิบัติกลุ่มเพื่อเรียนรู้เครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ
- บรรยาย หัวข้อ ลักษณะคุณภาพของงานวิเคราะห์
- เรียนรู้แนวทางในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำจากตัวอย่างที่ดี
- ฝึกปฏิบัติกำหนดหัวข้อและเครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ

วิทยากรบรรยายโดย



นายปภานภณ ปภิจกรกูรินทร์
บุคลากร
ระดับชำนาญการพิเศษ

ค่าอบรมตลอดหลักสูตร คนละ 3,500.-บาท (สำหรับบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยทักษิณ)

ค่าอบรมตลอดหลักสูตร คนละ 3,000.-บาท (สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ)

- อาหารว่าง 2 มื้อ และอาหารกลางวัน จำนวน 2 วัน

หรือสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://umdc.tsu.ac.th/>

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันนี้ถึงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2562 หรือมากกว่านั้นจะเต็ม

ทั้งนี้ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง

จากงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

รับจำนวนจำกัด 40 คน

**รบกวนผู้ขออบรมเตรียมโน้ตบุ๊กส่วนตัว
เพื่อฝึกปฏิบัติการเขียนวิเคราะห์

นายฤกษ์พรหมเสนา โทร.085-501-5995

นายธิตีพงษ์ เฝ้าฟู โทร.086-360-8899

ไลน์กลุ่มผู้สมัครอบรม
เพื่อรับข้อมูลข่าวสาร



แบบฟอร์มสมัคร



โอรอบใกล้เคียง



แผนที่สถานที่อบรม