



ที่ อว ๐๖๐๒.๐๘(๐๑)/ว ๒๑๕๗



สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรตอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม

เรียน คณบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๒

๒. แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมและใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วยสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการทางวิชาการ แก่สังคมในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งให้บริการจัดฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public) หลักสูตรตามความต้องการของ หน่วยงาน (In house) หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (E-training) และการเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการที่ดำเนินงานตามมาตรฐาน คุณภาพ ISO 9001 โดยหลักสูตรฝึกอบรมที่จัดในปี ๒๕๖๒ นี้ มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีความสอดคล้องกับนโยบาย รัฐบาลทั้ง ๑๑ ด้าน เพื่อส่งเสริมสมรรถนะของบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อองค์การได้อย่างยั่งยืนจาก คณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

อนึ่ง ข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้และไม่ถือเป็นวันลาตามหนังสือของกระทรวง การคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจาก ต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

ในการนี้ สำนักจึงขอส่งโปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๒ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมมา เพื่อโปรตอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการอบรมให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหรือสอบถาม รายละเอียดได้ที่ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๖-๑๘ สำนักหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับโอกาสให้บริการฝึกอบรมแก่บุคลากรในหน่วยงานของท่านและขอพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรมอบ.....

19 ส.ค. 2562

*(Handwritten signature)*

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปิ่นฉัตร หมอยาดี)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง

*(Official stamp and handwritten signature of the Director)*

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๖-๑๘

โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๕๕๘



# โปรแกรมฝึกอบรม

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

0 2504 7715-18, 20-21, 25-26, 08 7100 1800 Fax. 0 2503 3558

website : www.stou.ac.th E-mail : oce\_03@hotmail.com

ครั้งที่ 17/62 (25 กรกฎาคม 2562)

ท.	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
<b>สิงหาคม 2562</b>				
1	การบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 อย่างมืออาชีพ	4	5-6 ส.ค. 62	4,000
2	วิทยากรมืออาชีพ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 30 ก.ค. 62 เหลือ 5,500 บาท	9	6-8 ส.ค. 62	6,000
3	การจำแนกความเป็นอันตรายของสารเคมีตามระบบสากล GHS	6	15-16 ส.ค. 62	4,000
4	ครบเครื่องเรื่องพิธีกร	5	25-26 พ.ย. 62	4,000
5	การสร้างภาพ Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint	10	22-23 ส.ค. 62	4,000
6	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัย ทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	43	26-30 ส.ค. 62	6,300
7	เทคนิคการใช้ Google Application	3	27-28 ส.ค. 62	4,000
8	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 21 ส.ค. 62 เหลือ 5,500 บาท	165	28-30 ส.ค. 62	6,000
9	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	86	31 ส.ค. 62	500
<b>กันยายน 2562</b>				
1	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	60	21-22 ก.ย. 62	4,000
2	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	87	14 ก.ย. 62	500
<b>ตุลาคม 2562</b>				
1	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 2 ต.ค. 62 เหลือ 5,500 บาท	166	9-11 ต.ค. 62	6,000
2	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	22	16-18 ต.ค. 62	4,500
3	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	88	26 ต.ค. 62	500
<b>พฤศจิกายน 2562</b>				
1	การสื่อสารการตลาดออนไลน์ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 29 ต.ค. 62 เหลือ 4,000 บาท	3	5-6 พ.ย. 62	4,500



สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



จัดฝึกอบรม

# หลักสูตร การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ

ในปัจจุบันการทำวิจัยได้นำโปรแกรม SPSS for Windows มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยมากขึ้น เพราะสะดวกและง่ายต่อการนำมาวิเคราะห์สถิติต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นสถิติเชิงพรรณนาหรือสถิติเชิงอนุมาน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลที่สนใจทำวิจัยได้มีโอกาสในการเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยตนเอง โดยใช้โปรแกรม SPSS for Windows อย่างมีประสิทธิภาพ

## หัวข้อการฝึกอบรม

1. การทำความรู้จักกับโปรแกรม SPSS for Windows
2. การเตรียมข้อมูลในการวิเคราะห์
3. การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบ
4. การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์สถิติเชิงพรรณนา
5. การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์เพื่อหาความสัมพันธ์
6. การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์สถิติอนุมานพารามेटริก
7. การอ่านและนำเสนอผลการวิเคราะห์

## วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา จันทร์คง  
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ



## กำหนดการฝึกอบรม

- รุ่นที่ 58 วันที่อบรม 2-3 กุมภาพันธ์ 2562  
รุ่นที่ 59 วันที่อบรม 25-26 พฤษภาคม 2562  
~~รุ่นที่ 60 วันที่อบรม 20-21 กรกฎาคม 2562~~  
รุ่นที่ 60 วันที่อบรม 21-22 กันยายน 2562  
รุ่นที่ 61 วันที่อบรม 23-24 พฤศจิกายน 2562

## ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ค่าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ  
สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

## การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 %  
ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรอง  
จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

## สถานที่

ห้องคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

## วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การสาธิต และการฝึกปฏิบัติ  
(คอมพิวเตอร์ 1 ชุด ต่อผู้เข้าอบรม 1 คน)

## การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

ติดต่อสอบถาม ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.





# การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติ สำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์

โปรแกรม LISREL เป็นโปรแกรมทางสถิติประเภทหนึ่งในตระกูลของโมเดลสมการโครงสร้าง (Structural Equation Model, SEM) มีสมรรถนะในการวิเคราะห์ multivariate statistics ได้หลากหลายประเภท ปัจจุบันนักสถิติวิจัยรวมกลุ่มกันพัฒนาความสามารถของโปรแกรม LISREL ในด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและการพัฒนาโมเดลวิจัยให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

## หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโมเดลสมการโครงสร้างและโปรแกรม LISREL
  - ลักษณะทั่วไป/การพัฒนาโมเดล/การเขียนคำสั่ง
  - การตรวจสอบความสอดคล้องของโมเดล
  - สมรรถภาพของโปรแกรม LISREL
2. ปัญหาการวิจัยที่ควรเลือกใช้สถิติโมเดลสมการโครงสร้าง
3. การวิเคราะห์องค์ประกอบ
  - การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจ
  - การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยัน
  - การตรวจสอบความตรงเชิงโครงสร้าง
4. การวิเคราะห์อิทธิพลเชิงสาเหตุ (Path Analysis)
  - การวิเคราะห์อิทธิพลเชิงสาเหตุแบบไม่มีตัวแปรแฝง
  - การวิเคราะห์อิทธิพลเชิงสาเหตุแบบมีตัวแปรแฝง
5. การวิเคราะห์โมเดลโค้งพัฒนาการ (Latent Growth Curve Model)
  - หลักการ แนวคิด ของโมเดลโค้งพัฒนาการ
  - การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโมเดลสมการโครงสร้าง



## กำหนดการฝึกอบรม

วันที่ 42	จัดอบรม 18 - 22 กุมภาพันธ์ 2562
รุ่นที่ 42	วันที่อบรม 3 - 7 มิถุนายน 2562
รุ่นที่ 43	วันที่อบรม 26 - 30 สิงหาคม 2562
รุ่นที่ 44	วันที่อบรม 11 - 15 พฤศจิกายน 2562



## วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การสาธิต และการฝึกปฏิบัติ (คอมพิวเตอร์ 1 ชุด ต่อผู้เข้าอบรม 1 คน)

## วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ เพชรโรจน์ และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

## สถานที่

ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

## การรับผู้สมัคร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

## การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี  
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4  
พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

ค่าลงทะเบียน 6,300 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ)

ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)



ติดต่อสอบถาม ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558 E-mail : oce\_03@hotmail.com Website : www.stou.ac.th



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

# การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม

หน่วยงานทุกแห่งจะต้องมีการเขียนหนังสือสื่อสารถึงผู้อื่นทั้งภายในและภายนอก แต่ปัจจุบันมีปัญหาด้านการสื่อสารความหมายด้านการเขียนมาก โดยเฉพาะการเขียนหนังสือราชการ บันทึกเสนอ และหนังสือโต้ตอบ จึงจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้และฝึกปฏิบัติอย่างถูกวิธีจนเกิดทักษะ ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## กำหนดการฝึกอบรม

- รุ่นที่ 163 วันที่อบรม 20-22 มีนาคม 2562  
(ลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 13 มีนาคม 2562 เหลือ 5,500 บาท)
- รุ่นที่ 164 วันที่อบรม 26-28 มิถุนายน 2562  
(ลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 19 มิถุนายน 2562 เหลือ 5,500 บาท)
- รุ่นที่ 165 วันที่อบรม 28-30 สิงหาคม 2562  
(ลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 21 สิงหาคม 2562 เหลือ 5,500 บาท)
- รุ่นที่ 166 วันที่อบรม 9-11 ตุลาคม 2562  
(ลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 2 ตุลาคม 2562 เหลือ 5,500 บาท)
- รุ่นที่ 167 วันที่อบรม 16-18 ธันวาคม 2562  
(ลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 9 ธันวาคม 2562 เหลือ 5,500 บาท)

## สถานที่

อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

## วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การอภิปราย กรณีศึกษา  
นำเสนองานและวิจารณ์ การสาธิตและการฝึกปฏิบัติ

## หัวข้อการฝึกอบรม

- การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม
  - หลักการเขียนและการพิมพ์หนังสือตามระเบียบสารบรรณ
  - การเขียนบันทึกเสนอที่มีประสิทธิภาพผู้บังคับบัญชาตัดสินใจสั่งการได้ง่าย
  - การเขียนรายงานการประชุมที่มีระเบียบวาระครบถ้วน
- การใช้ภาษาในการเขียน
  - การใช้คำและประโยค
  - การเขียนย่อหน้า เว้นวรรค การตัดคำระหว่างบรรทัด
  - การใช้ศัพท์เฉพาะ และการเขียนคำที่มาจากภาษาต่างประเทศ

## วิทยากร

รองศาสตราจารย์นภลัย สุวรรณธาดา และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

## การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ค่าลงทะเบียน 6,000 บาท (อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา) พิเศษลดวงครบรอบ 30 ปี สศต. มสธ. ลงทะเบียนตามกำหนดลด 500 บาท

## การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีชื่อบุคคล ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

## ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ. โทรศัพท์ 0 2504 7715 - 18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558  
website : www.stou.ac.th e-mail : oee\_03@hotmail.com



# การเขียนผลงานวิชาการและบทความ

ในการพิจารณาความดีความชอบ หรือการเลื่อนระดับปรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานจำนวนมาก จะพิจารณาจากผลงานทางวิชาการเป็นสำคัญ นอกจากประโยชน์แก่หน่วยงานและแก่ตนเองแล้ว งานวิชาการยังเป็นประโยชน์แก่ผู้อ่านทั่วไป ซึ่งสามารถนำไปพัฒนาความรู้ความสามารถให้ก้าวทันยุคแห่งการเรียนรู้ จำเป็นต้องอาศัยหลักการทฤษฎีตลอดจนต้องมีการฝึกปฏิบัติด้วยการเขียนเป็นทักษะอย่างหนึ่งที่ต้องฝึกฝนอยู่เสมอนั่นเอง



## หัวข้อการฝึกอบรม

1. หลักการทั่วไปในการเขียนงานวิชาการ การใช้ภาษาในการเขียนผลงานวิชาการ
2. การเขียนบทความทั่วไป บทความวิชาการ โครงร่างการวิจัย บทความวิจัย บทสรุปผู้บริหาร ตำราและเอกสารประกอบการสอนและคู่มือการปฏิบัติงาน
3. การนำเสนอผลงาน

## วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย และแบ่งกลุ่มย่อย ฝึกปฏิบัติทักษะการเขียน และอภิปรายผล โดยมีวิทยากรประจำกลุ่มเป็นที่ปรึกษาในการเขียน และร่วมกันวิเคราะห์แก้ไขผลงานที่ผู้เข้าอบรมนำเสนอ มีตำราที่มีเนื้อหาครบสมบูรณ์ ซึ่งสามารถนำไปศึกษาค้นคว้าได้อย่างต่อเนื่อง

## วิทยากร

ศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี สังข์ศรี  
รองศาสตราจารย์นภลัย สุวรรณธาดา  
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

## กำหนดการฝึกอบรม

~~รุ่นที่ 46 วันที่อบรม 13 - 15 มีนาคม 2562~~

รุ่นที่ 46 วันที่อบรม 3 - 5 กรกฎาคม 2562

รุ่นที่ 47 วันที่อบรม 13 - 15 พฤศจิกายน 2562

หมายเหตุ  
รุ่นที่ 46 ค่าลงทะเบียนไม่เกิน วันที่ 26 มิถุนายน 2562 เหลือ 5,500 บาท  
รุ่นที่ 47 ค่าลงทะเบียนไม่เกิน วันที่ 6 พฤศจิกายน 2562 เหลือ 5,500 บาท

## สถานที่

อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

## การรับผู้สมัคร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ค่าลงทะเบียน 6,000 บาท (อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

## การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขบัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0/2503/3558

ติดต่อสอบถาม



สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ลำดับที่ .....

โทรศัพท์ 0 2504 7715-18 , 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558

E-mail: oce\_03@hotmail.com Website: www.stou.ac.th

### ใบสมัครเข้ารับการอบรม

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจง และส่งทางโทรสารหมายเลข 0 2503 3558 หรือ E-mail: oce\_03@hotmail.com)

หลักสูตร \_\_\_\_\_

รุ่นที่ \_\_\_\_\_ อบรมวันที่ \_\_\_\_\_

#### ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_

หน่วยงานที่สังกัด  ราชการ  รัฐวิสาหกิจ  องค์การมหาชน  หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ  เอกชน

องค์การภาคประชาสังคม  ส่วนตัว  อื่นๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ อาหาร  ปกติ  อิสลาม  มังสวิรัติ  อื่นๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

#### สถานที่ทำงาน

(กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน \_\_\_\_\_

เลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ อาคาร \_\_\_\_\_

ซอย \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_

ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_ อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_

จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_

โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

#### ข้อมูลที่ต้องการให้ระบุในใบเสร็จรับเงิน (โปรดระบุโดยละเอียด)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### ลงชื่อผู้สมัคร

( \_\_\_\_\_ )

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

#### เฉพาะเจ้าหน้าที่

##### ชำระค่าลงทะเบียนโดย

- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี วันที่ ..... จำนวนเงิน .....บาท
- เงินสด.....บาท

##### ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ .....

เล่มที่ .....

ลงวันที่ ...../...../.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน .....