

ที่ สสว. 57 / 2562



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
 รับเลขที่..... 3277
 วันที่..... 9 ก.ค. 2562
 สมาคมส่งเสริมการวิจัย

อาคาร วช. 8 ชั้น 2

196 ถนนพหลโยธิน

เขตจตุจักร กทม. 10900

3 กรกฎาคม 2562

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรม

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม/สำนัก/กอง

คณะกรรมการ
 706
 วันเลขที่..... 10 ก.ค. 2562
 วันที่..... 09.00
 เวลา.....

ด้วยสมาคมส่งเสริมการวิจัย มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของนักวิจัยให้มีสมรรถนะสูงขึ้นในด้านการวิจัย โดยสมาคมจะจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักวิจัยต่างๆ ในปี 2562 ดังนี้

- 1 เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยและชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัยด้านนวัตกรรม เพื่อให้ได้รับทุน วันที่ 22-23 สิงหาคม 2562 (รวม 2 วัน)
- 2 การอบรมเชิงปฏิบัติการ การวิจัยเชิงคุณภาพ วันที่ 4-5-6 กันยายน 2562 (รวม 3 วัน)
- 3 เทคนิคการเขียนบทความทางวิชาการเพื่อตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ วันที่ 10-11 กันยายน 2562 (รวม 2 วัน)
- 4 วิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์แบบผสม (MIXED METHOD) วันที่ 17-18 กันยายน 2562 (2 วัน)

ทุกหลักสูตร อบรม ณ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ อาคาร วช.1 ชั้น 1 ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร. สว่างสรรพศรี และเก็บค่าลงทะเบียนในการอบรมแต่ละหลักสูตร

จึงขอเชิญท่านส่งบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าวนี้ โดยผู้ที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้โดยไม่ต้องเป็นวันลา และมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่างๆทั้งหมดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการอบรมได้ที่ Website “สมาคมส่งเสริมการวิจัย” หรือ “www.rpa.or.th”

เรียน อธิการบดี

- ๑) เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- ๒) เห็นควรมอบ (สวพ, ศสวท, ศสวค)

(Signature)

- 9 ก.ค. 2562
สมาคมส่งเสริมการวิจัย

โทร: 02-579-1336 มือถือ 081-3033-127, 081-869-2370

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(นายบุญเลิศ โสภณ)

นายกสมาคมส่งเสริมการวิจัย

นสว.

1. ทุกคน

2 สวพ.

(Signature)

(ผศ.สุจारी เจริญคง)

รองอธิการบดี

09 ก.ค. 2562

เรียน คณบดี

● เพื่อโปรดทราบ

● เห็นควรมอบ

ศาสตราจารย์ ดร. ธีระเกียรติ วรรณรัตน์

ธีระเกียรติ วรรณรัตน์

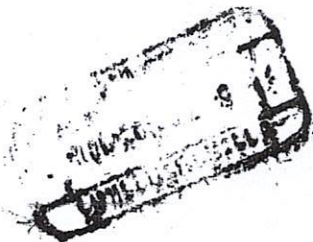
10 ก.ค. 2564

๑ อธิการ / อธิการบดี (อ.ท. อ.ท.ท.)

๒ อธิการบดี (อ.ท.ท.)

ธีระเกียรติ วรรณรัตน์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนอม เลขานนท์
คณบดีคณะครุศาสตร์



00008 นรเศรษฐศาสตร์ ๑ ๑๕๐๑
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เรียน อธิการบดี

[Faint handwritten notes and stamps]

สำนักงานส่งเสริมการวิจัย
อาคาร ๗, ๘ ชั้น 2
196 ถนนพหลโยธิน
เขตจตุจักร กทม. 10900



ใบสมัคร

ฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการสอนงานให้ประสบความสำเร็จอย่างมืออาชีพ (วิทยาการสอนแบบโค้ช ตอบโจทย์อนาคต)
ระหว่างวันที่ 12-13 กันยายน 2562 ณ ห้องบิวดอง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ข้อมูลผู้สมัคร (กรุณาเขียนตัวบรรจง เพื่อความถูกต้องในการจัดทำใบประกาศนียบัตร)

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....ศาสนา.....

ตำแหน่งทางตำรา/วิชาการ.....ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(หน่วยงาน).....

โทรสาร(หน่วยงาน).....โทรศัพท์(มือถือ).....

E-mail..... อาหาร ก๋วยเตี๋ยว มังสวิรัติ เฉาก๊วย ชา ชาลา

จอมห้องพัก ณ Green nimman CMU residence สำนักบริการวิชาการ มช. (อัตรา 800 บาท/ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้า 2 ที่)

ห้องเตียงเดี่ยว/คู่ เข้า..... ออก..... สอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 053-942881-4

2. ออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนในนาม (สำหรับการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด)

ชื่อ-นามสกุล/ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัคร

ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัครเท่านั้น

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3. การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม รับสมัครถึงวันศุกร์ที่ 30 สิงหาคม 2562

ค่าลงทะเบียนท่านละ **3,500 บาท** ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

(ค่าสถานที่จัดฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-กระเป๋าค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใบประกาศนียบัตร) โดยโอนเงินเข้าบัญชี

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 6672-0-5707-3 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ หรือ

- ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 456-0-02583-5 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ

4. กรุณาส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการชำระเงิน (กรณารับซื้อ-สกุลผู้สมัครในหลักฐานการชำระเงินให้ชัดเจน)

โดยส่งมาที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ชั้น 2 อาคาร Green nimman CMU residence

239 ถนนนิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์/โทรสาร 053-942874 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com

หมายเหตุ

1. ผู้สมัครต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดก่อนที่จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
2. เมื่อสมัครเข้าฝึกอบรมแล้วไม่สามารถยกเลิกได้ แต่สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้าอบรมได้ โดยแจ้งรายละเอียดมายังฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ E-mail : uniserv.training@gmail.com (ล่วงหน้าก่อนวันอบรม 5 วันทำการ)
3. สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 หรือ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน
4. โปรดแต่งกายสุภาพ และกรุณานำเสื้อแขนยาวมาด้วย เนื่องจากห้องฝึกอบรมเป็นห้องปรับอากาศที่มีอุณหภูมิค่อนข้างเย็น
5. กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม หรือ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการฝึกอบรมหากมีผู้สมัครน้อย ทั้งนี้จะติดต่อแจ้งให้ผู้สมัครทราบภายใน 1 สัปดาห์ก่อนวันอบรม หรือ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.uniserv.cmu.ac.th

ใบสมัคร

สมัครหลักสูตร - การเพิ่มทักษะงานบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Upskills Certificate Program) ระหว่างวันที่ 5-6 กันยายน 2562 ณ ห้องบิวตอง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ข้อมูลผู้สมัคร (กรุณาเขียนตัวบรรจง เพื่อความถูกต้องในการจัดทำใบประกาศนียบัตร)

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....ศาสนา.....

ตำแหน่งทางตำรวจ/ทหาร/วิชาการ.....ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์(หน่วยงาน).....

โทรสาร(หน่วยงาน)..... โทรศัพท์(มือถือ).....

E-mail..... อาหาร กั๋วโป มังสวิรัต เจ ฮาลาล

จอมห้องพัก ณ Green nimman CMU residence สำนักบริการวิชาการ มช. (อัตรา 800 บาท/ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้า 2 ที่)

ห้องเตียงเดี่ยว/คู่ เข้า..... ออก..... สอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 053-942881-4

2. ออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนในนาม (สำหรับการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด)

ชื่อ-นามสกุล/ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัคร

ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัครเท่านั้น

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3. การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม รับสมัครถึงวันศุกร์ที่ 23 สิงหาคม 2562

ค่าลงทะเบียนท่านละ **3,500 บาท** ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

(ค่าสถานที่จัดฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-กระเป๋าค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใบประกาศนียบัตร) โดยโอนเงินเข้าบัญชี

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 6672-0-5707-3 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ หรือ

- ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 456-0-02583-5 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ

4. กรุณาส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการชำระเงิน (กรณารับชื่อ-สกุลผู้สมัครในหลักฐานการชำระเงินให้ชัดเจน)

โดยส่งมาที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ชั้น 2 อาคาร Green nimman CMU residence

239 ถนนนิมมานเหมินท์ ด.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์/ โทรสาร 053-942874 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com

หมายเหตุ

1. ผู้สมัครต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดก่อนที่จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

2. เมื่อสมัครเข้าฝึกอบรมแล้วไม่สามารถยกเลิกได้ แต่สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้าอบรมได้ โดยแจ้งรายละเอียดมายังฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ E-mail : uniserv.training@gmail.com (ล่วงหน้าก่อนวันอบรม 5 วันทำการ)

3. สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 หรือ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน

4. โปรดแต่งกายสุภาพ และกรุณานำเสื้อแขนยาวมาด้วย เนื่องจากห้องฝึกอบรมเป็นห้องปรับอากาศที่มีอุณหภูมิค่อนข้างเย็น

5. กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม หรือ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการฝึกอบรมหากมีผู้สมัครน้อย ทั้งนี้จะติดต่อแจ้งให้ผู้สมัครทราบภายใน 1 สัปดาห์ก่อนวันอบรม หรือ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.uniserv.cmu.ac.th

ใบสมัคร

ฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการบริหารคนบนความแตกต่างในองค์กร (บริหารคนต่างวัย ปรับตัวเข้าหากัน)
ว่างวันที่ 15-16 สิงหาคม 2562 ณ ห้องบิวด์อง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ข้อมูลผู้สมัคร (กรุณาเขียนตัวบรรจง เพื่อความถูกต้องในการจัดทำใบประกาศนียบัตร)

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....ศาสนา.....
ตำแหน่งทางตำรา/ทหาร/วิชาการ.....ชื่อหน่วยงาน.....
ที่อยู่หน่วยงาน.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์(หน่วยงาน).....
โทรสาร(หน่วยงาน)..... โทรศัพท์(มือถือ).....
E-mail..... อาหาร ทวีป มังสวิรัต เจ อาลา
 จอห้องพัก ณ Green nimman CMU residence สำนักบริการวิชาการ มช. (อัตรา 800 บาท/ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้า 2 ที่)
ห้องเดี่ยวเดี่ยว/คู่ เข้า..... ออก..... สอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 053-942881-4

2. ออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนในนาม (สำหรับการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด)

- ชื่อ-นามสกุล/ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัคร ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัครเท่านั้น
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3. การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม รับสมัครถึงวันศุกร์ที่ 2 สิงหาคม 2562

ค่าลงทะเบียนท่านละ **3,500 บาท** ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

(ค่าสถานที่จัดฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-กระเป๋าค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใบประกาศนียบัตร) โดยโอนเงินเข้าบัญชี

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 6672-0-5707-3 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ หรือ
- ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 456-0-02583-5 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ

4. กรุณาส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการชำระเงิน (กรณารับซื้อ-สกุลผู้สมัครในหลักฐานการชำระเงินให้ชัดเจน)

โดยส่งมาที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ชั้น 2 อาคาร Green nimman CMU residence

239 ถ.นิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์/ โทรสาร 053-942874 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com

หมายเหตุ

1. ผู้สมัครต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีบังคับบัญชาต้นสังกัดก่อนที่จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
2. เมื่อสมัครเข้าฝึกอบรมแล้วไม่สามารถยกเลิกได้ แต่สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้าอบรมได้ โดยแจ้งรายละเอียดมายังฝ่ายวิชาการและวิจัย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ **E-mail : uniserv.training@gmail.com** (ล่วงหน้าก่อนวันอบรม 5 วันทำการ)
3. สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 หรือ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน
4. โปรดแต่งกายสุภาพ และกรุณานำเสื้อแขนยาวมาด้วย เนื่องจากห้องฝึกอบรมเป็นห้องปรับอากาศที่มีอุณหภูมิค่อนข้างเย็น
5. กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม หรือ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการฝึกอบรมหากมีผู้สมัครน้อย ทั้งนี้จะติดต่อแจ้งให้ผู้สมัครทราบภายใน 1 สัปดาห์ก่อนวันอบรม หรือ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ **www.uniserv.cmu.ac.th**

การฝึกอบรมหากจำนวนผู้สมัครในหลักสูตรนั้นๆ น้อยกว่าเกณฑ์ที่สามารถจะจัดอบรมได้ ทั้งนี้ สำนักบริการวิชาการ จะดำเนินการแจ้งให้ผู้สมัครทราบภายใน ๑ สัปดาห์ก่อนวันอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ดร. เอกรัฐ บุญเชียง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกรัฐ บุญเชียง)
รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ฝ่ายบริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๔-๕

โทรสาร ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๔

อีเมลล์ uniserv.training@gmail.com