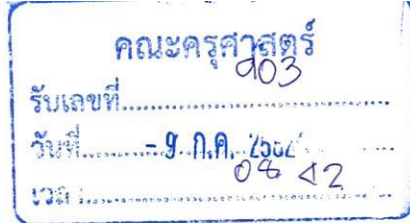


ที่ มศ 0010/(ว)2530



2 กรกฎาคม 2562

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบเสนอโครงการ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีแนวคิดที่จะขับเคลื่อนในการส่งเสริมพัฒนาและผลิตผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก ดังนั้นจึงจัดทำโครงการส่งเสริมการวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ขึ้นเพื่อส่งเสริมการวิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ในการนี้ สำนักงานจึงขอความอนุเคราะห์ท่านในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนคณาจารย์ นักวิจัย และนักวิชาการ ในหน่วยงานของท่านทราบและร่วมส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย (รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2) โดยสามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 15 สิงหาคม 2562 มายังภารกิจวิจัยและจัดการความรู้ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 24 เลขที่ 128 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 226 (ดร.กิตติกันตพงศ์ ศรีบัวนา)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และสำนักงานขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

พลเรือตรี

วิไล มุทฺธวนิช

(วัชร การณวนนิช)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

(องค์การมหาชน)

มอศ ผ.อ. วิจัย
ประชาสัมพันธ์
ผ

เรียน คณบดี

● เพื่อโปรดทราบ

● เห็นควรมอบ.....

.....

.....

- 9 ก.ค. 2562

ภารกิจวิจัยและจัดการความรู้ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 226 (ดร.กิตติกันตพงศ์ ศรีบัวนา)

โทรสาร 0 2216 5044-6

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า เลขที่ 128 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 0 2216 3955 โทรสาร : 0 2216 5044-6 อีเมล : info@onesqa.or.th

OFFICE FOR NATIONAL EDUCATION STANDARDS AND QUALITY ASSESSMENT (PUBLIC ORGANIZATION)

24th Floor, Phayathai Plaza Building, 128 Phayathai Road, Ratchathewi, Bangkok 10400, Thailand

Tel. : +66 2216 3955 Fax. : +66 2216 5044-6 E-mail : info@onesqa.or.th

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิรัตน์ นวกิจไพฑูรย์
รองคณบดี คณะครุศาสตร์

www.ONESQA.or.th



สวก

ประกาศ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ที่ ๑๐๐ /๒๕๖๒

เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ ในมาตรา ๘ ข้อ ๔ กำหนดให้สำนักงานฯ มีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลและกำหนดมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกที่ดำเนินการโดยผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งให้การรับรองมาตรฐาน ทั้งนี้ ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก

ด้วยปัจจุบันงานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาได้รับความสนใจและมีบทบาทต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานตามระบบการประกันและประเมินคุณภาพการศึกษา จึงมีการส่งเสริมทุกหน่วยงานหรือทุกองค์กรทางด้านการศึกษาจะต้องรับรู้และเข้าใจเรื่องการประกันและประเมินคุณภาพการศึกษามากยิ่งขึ้น ทั้งในรูปของการค้นคว้าองค์ความรู้ การเผยแพร่องค์ความรู้ และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของประเทศไทย สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินคุณภาพการศึกษาที่มีผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศ ประกอบกับให้ความสำคัญกับผลการประเมินคุณภาพภายนอกและการนำผลการประเมินไปใช้พิจารณากำหนดนโยบายทางการศึกษา กำกับติดตามการบริหารจัดการทางการศึกษาโดยการประเมินคุณภาพการศึกษาเป็นกระบวนการที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้เกิดแนวทางในการพัฒนาการประเมินคุณภาพการศึกษาในทุกระดับ สำนักงานจึงมีแนวคิดที่จะขับเคลื่อนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาและผลิตผลงานวิจัย โดยใช้ข้อมูลจากผลการประเมินคุณภาพภายนอกทั้ง การศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน การอาชีวศึกษา และอุดมศึกษา รวมถึงประสานความร่วมมือและให้การสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยร่วมกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำโครงการการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย สำหรับนักวิจัย/นักวิชาการ นิสิต/นักศึกษา ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ที่มีความสนใจเรื่องการประเมินคุณภาพการศึกษาและมีความมุ่งมั่นในการพัฒนางานทางด้านการประเมินคุณภาพการศึกษาให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษา รวมทั้งการวิจัยที่สร้างองค์ความรู้ในด้านการประเมินคุณภาพการศึกษาให้มากยิ่งขึ้น สำนักงานจึงเห็นสมควรให้การสนับสนุน ทุนวิจัยด้านการประเมินคุณภาพการศึกษา โดยผู้ที่สนใจจะขอรับทุน สามารถเสนอขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยได้ รายละเอียดดังนี้

/๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักวิจัย/นักวิชาการ นิสิต/นักศึกษา ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้มีการทำวิจัยทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หลากหลาย

๒.๓ เพื่อสร้างนักวิจัยและเครือข่ายการวิจัยทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

๓. รายละเอียดการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

๓.๑ ประเด็นการวิจัย

๓.๑.๑ การพัฒนาการประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษา (การพัฒนาการประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษาในปัจจุบันเพื่อมุ่งสู่อนาคต มุ่งค้นหาแนวทางการประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ เช่น

๓.๑.๑.๑) แนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อรับรองวิทยฐานะในระดับหลักสูตร (Program Accreditation)

๓.๑.๑.๒) การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามกฎหมายกระทรวง พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑.๒ การพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา (การพัฒนาผู้ประเมินภายนอกให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ กระบวนการสรรหาและวิธีการได้มาซึ่งผู้ประเมินภายนอกที่มีคุณภาพและได้รับการยอมรับ ตลอดจนการพัฒนาหลักสูตรเพื่อเพิ่มสมรรถนะของผู้ประเมินภายนอก) เช่นกระบวนการพัฒนาผู้ประเมินภายนอกตามมาตรฐานสากล

๓.๑.๓ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษา (การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาช่วยในการจัดการเรื่องระบบการประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็ว และช่วยลดขั้นตอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความทันสมัย และง่ายต่อการใช้งานของผู้ที่เกี่ยวข้อง) เช่น การพัฒนาระบบเทคโนโลยีโดยใช้ Big data หรือเทคโนโลยีอื่นๆ เพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก

๓.๑.๔ การพัฒนาการประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมาตรฐานสากล (การศึกษาการประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษาในบริบทของต่างประเทศเพื่อนำมาปรับใช้ให้เกิดความสอดคล้องกับสังคมโลก)

๓.๑.๔.๑) การดำเนินงานของหน่วยงานประเมินคุณภาพภายนอกตามกรอบการประกันคุณภาพของอาเซียน (ASEAN Quality Assurance Framework: AQAF)

๓.๑.๔.๒) การประเมินคุณภาพภายนอกที่เชื่อมโยงกับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (National Qualifications Framework: NQF)

๓.๑.๔.๓) การศึกษาเปรียบเทียบการประเมินคุณภาพกับนานาชาติ

/๓.๑.๔.๔) การดำเนินงาน...

๓.๑.๔.๔) การดำเนินงานประกันคุณภาพภายใต้กรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน (ASEAN Qualification Reference Framework: AQRF)

๓.๑.๔.๕) การประกันคุณภาพกับความร่วมมือในภูมิภาคด้านการศึกษา ฝึกอบรม และพัฒนาทักษะอาชีพ (QA and RECOTVET)

๓.๑.๕ อื่นๆ เช่น

๓.๑.๕.๑) การติดตามระบบการนำผลการประเมินคุณภาพภายนอกสู่การประกันคุณภาพการศึกษา

๓.๑.๕.๒) แนวทางการพัฒนามาตรฐานการศึกษาโดยยึดความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน New Educational Standards; Customized Learning, Self-directed Learning, Individual Educational Standard, Integration of Personalization/Customization and Standardization for Education)

๓.๑.๕.๓) การพัฒนารูปแบบ วิธีการ หรือระบบเทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายนอก

๓.๑.๕.๔) การพัฒนาระบบการตรวจสอบผลการประเมินคุณภาพภายนอก

๓.๑.๕.๕) การพัฒนามาตรฐานและความเชื่อถือได้ของผลการประเมินคุณภาพภายนอก

๓.๑.๕.๖) การพัฒนารูปแบบการเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งให้ศูนย์เครือข่าย สมศ.

๓.๑.๕.๗) การพัฒนาความเชื่อถือได้ของวิธีการประเมิน เกณฑ์การประเมิน และตัวชี้วัด

ในการประเมินคุณภาพภายนอก

๓.๑.๕.๘) การพัฒนารูปแบบการตัดสินผลการประเมินคุณภาพภายนอกที่สามารถสะท้อนคุณภาพการศึกษาและสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาแต่ละประเภท

หมายเหตุ: ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สำนักงานให้ความสำคัญกับประเด็นวิจัยข้อ ๓.๑.๑-๓.๑.๕ ทั้งนี้ข้อเสนอโครงการวิจัยหัวข้ออื่นนอกเหนือจากประเด็นวิจัยที่ระบุไว้ในประกาศ สำนักงานจะรับพิจารณาด้วย เนื่องจากต้องการเปิดโอกาสให้ผู้วิจัยคิดประเด็นวิจัยและหัวข้อ และ/หรือ โจทย์ปัญหาที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษา และ/หรือสอดคล้องกับการดำเนินงานของ สมศ. ตามความถนัดและความสนใจของผู้วิจัย

๓.๒ คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

๓.๒.๑ เป็นนักวิจัย/นักวิชาการ นิสิต/นักศึกษา ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา

๓.๒.๒ เป็นผู้ดำเนินการวิจัยด้วยตนเอง

๓.๒.๓ มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการวิจัยในสาขาวิชาที่ขอรับทุน

๓.๒.๔ สามารถปฏิบัติงานได้ตลอดเวลาที่ได้รับทุน

๓.๒.๕ ไม่เป็นผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในโครงการวิจัยเดียวกันจากแหล่งทุนอื่น

๓.๒.๖ ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยทุกประเภทจากแหล่งทุนอื่น

/๓.๒.๗ ในกรณี...

๓.๒.๗ ในกรณีผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย เป็นนักวิจัย/นักวิชาการที่สังกัดหน่วยงานของรัฐ/ส่วนราชการ/สถาบัน/หน่วยงานเอกชน ผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานต้นสังกัด

๓.๒.๘ ในกรณีที่นอกเหนือจากคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัยเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

๓.๓ การคัดเลือกผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

๓.๓.๑ การคัดเลือกผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจะกระทำโดย “คณะกรรมการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัยเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา” ซึ่งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้แต่งตั้งขึ้น

๓.๓.๒ คณะกรรมการฯ จะเป็นผู้ตรวจสอบเอกสารอ้างอิงหรือเอกสารทางวิชาการ ที่ผู้วิจัยได้อ้างอิงเพื่อทำการประเมินเบื้องต้นว่าผู้วิจัยสามารถทำการวิจัยได้ตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๓.๓.๓ คณะกรรมการฯ เชิญผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยมานำเสนอโครงการวิจัยและสัมภาษณ์เพื่อประเมินคุณสมบัติ ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของข้อเสนอที่ขอรับทุนวิจัย

๓.๓.๔ มติของคณะกรรมการฯ ในการคัดเลือกให้ถือเป็นที่สุด

๓.๔ เกณฑ์การอนุมัติทุน

เกณฑ์การอนุมัติเงินทุน สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) อนุมัติเป็นเงินเหมาจ่าย โดยกำหนดอัตราการอนุมัติเงินสนับสนุนต่อโครงการ ทุนละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ทุน

๓.๕ การจ่ายเงินทุน

๓.๕.๑ จัดทำสัญญารับทุนที่เป็นการลงนามร่วมกัน ๒ ฝ่าย ได้แก่ “ผู้ให้ทุนวิจัย” คือ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. และ จะจ่ายให้กับนักวิจัย/นักวิชาการ นิสิต/นักศึกษา ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา คือ “ผู้รับทุน” โดยมีเงื่อนไขการจ่ายเงิน เป็นงวดทุนโดยแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ โดยจ่ายร้อยละ ๕๐ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อลงนามในสัญญา พร้อมส่งโครงการวิจัย โดยส่งมอบในรูปแบบของเอกสารรายงานเบื้องต้น (Inception report) จำนวน ๑๐ ฉบับ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณา

งวดที่ ๒ โดยจ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย บทที่ ๑ - ๓ และบทที่ ๔ (ตามปริมาณงานที่ดำเนินการได้) โดยส่งมอบในรูปแบบของเอกสารทางวิชาการ จำนวน ๑๐ ฉบับ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย รวมทั้งผู้วิจัยต้องมานำเสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณา และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้วจึงดำเนินการต่อไปได้

งวดที่ ๓ โดยจ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนส่งมอบงาน ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ดังนี้

๑. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยส่งมอบในรูปแบบของเอกสารทางวิชาการ จำนวน ๑๐ ฉบับ พร้อมจัดส่งการบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ .docx และ .pdf ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (CD / DVD / Flash / Drive / SD Card...

Drive / SD Card หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่สำนักงานสามารถนำข้อมูลมาใช้ในการเผยแพร่ได้) ซึ่งระบุข้อความบนหน้าปก ปกครอง และหน้ากิตติกรรมประกาศว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)” รวมทั้งผู้วิจัยต้องมานำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา (ในกรณีงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากสำนักงานฯ เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ให้ผู้รับทุนระบุข้อความว่า “รายงานวิจัยฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ซึ่งได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....” ไว้ที่หน้าปก ปกครอง และหน้ากิตติกรรมประกาศตามแบบฟอร์มที่ สมศ. กำหนด)

๒. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ (Article) เป็นภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษอย่างละไม่เกิน ๒๐ หน้า ทั้งนี้ผู้รับทุนสามารถจัดส่งบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์แล้วให้แก่สำนักงานฯ ได้ โดยจัดส่งการบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ .docx และ .pdf ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (CD / DVD / Flash Drive / SD Card หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่สำนักงานสามารถนำข้อมูลมาใช้ในการเผยแพร่ได้) รวมทั้งนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา

๓. กำหนดให้มีการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการ สมศ. หรือที่ สมศ. กำหนด

๓.๕.๒ การจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยงวดแรกให้แก่ผู้รับทุน สำนักงานฯ จะหักเงินประกันสัญญาไว้ ร้อยละ ๑๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยทั้งหมด และจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับทุนพร้อมกับการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

๓.๕.๓ การจ่ายเงินตามงวด “ผู้ให้ทุน” จะจ่ายเงินให้กับ “ผู้รับทุน” โดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารตามที่ “ผู้รับทุน” เปิดบัญชีไว้

๓.๖ เกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยใน ๓ ประเด็น รวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้ *คุณค่าของงานวิจัย* (๕๐ คะแนน) ได้แก่ ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับการพัฒนาการประกันคุณภาพภายนอก และผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับการยกระดับคุณภาพการศึกษา *คุณภาพของโครงการวิจัย* (๕๐ คะแนน) ได้แก่ ความสำคัญของงานวิจัยกับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา วัตถุประสงค์และกรอบแนวคิดของการวิจัย การทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ระเบียบวิธีและวิธีดำเนินการวิจัย และความเป็นไปได้ของโครงการวิจัยที่จะสามารถสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ คณะผู้วิจัย (๒๐ คะแนน) ได้แก่ คุณวุฒิและประสบการณ์การทำงานของผู้วิจัย และผลงานของผู้วิจัยหลักในสาขาที่ขอทุน

เมื่อคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วผลการพิจารณาอยู่ในขั้นที่ไม่สามารถให้การสนับสนุนทุนวิจัยได้นั้น ผู้วิจัยสามารถปรับปรุงข้อเสนอโครงการวิจัยตามที่คณะกรรมการฯ ได้เสนอแนะ แล้วขอเสนอรับทุนอีกครั้ง (Re-submit) โดยผู้วิจัยต้องเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนดทั้งนี้การ (Re-submit) ดังกล่าวจะสามารถทำได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๓.๗ การทำสัญญารับทุน

๓.๗.๑ เมื่อคณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกผู้วิจัยแล้ว สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการได้รับทราบภายใน ๓ เดือน ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ตามแบบและเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด

/๓.๗.๒ ระยะเวลา...

๓.๗.๒ ระยะเวลาของการรับทุนอุดหนุนการวิจัยต้องไม่เกิน ๑๒ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ การขอขยายระยะเวลาในการรับทุนอุดหนุนการวิจัย ขึ้นอยู่กับการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ เป็นรายกรณีไป โดยต้องยื่นคำร้องต่อ สมศ. ก่อนครบกำหนดระยะเวลาของการรับทุนอุดหนุนการวิจัยอย่างน้อย ๔ เดือน

๓.๗.๓ ผู้รับทุนจะทำการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติแล้วได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ เป็นหนังสือเรียบร้อยแล้ว

๓.๗.๔ กรณีผู้รับทุนไม่สามารถทำวิจัยให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์ที่จะขอเลื่อนกำหนด หรือขอยุติการวิจัยตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว ต้องขอยื่นคำร้องตามแบบที่ สมศ. กำหนด และในการคืนทุนวิจัยที่ได้รับไปแล้วนั้น ขึ้นอยู่กับการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ เป็นรายกรณีไป

๓.๘ ผลงานที่ต้องส่ง ผู้รับทุนจะต้องจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้

๓.๘.๑ ส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยทุกๆ ๖ เดือน ตามแบบฟอร์มที่ สมศ. กำหนด นับตั้งแต่วันที่ได้รับทุน โดยรายงานความก้าวหน้าจะต้องมีการดำเนินการไปแล้วครึ่งหนึ่งของงานทั้งหมด

๓.๘.๒ ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ฉบับเย็บเล่มเข้าปกเรียบร้อยแล้ว โดยระบุข้อความว่า “ได้รับทุนอุดหนุนในการวิจัยจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ประจำปี” ไว้ที่หน้าปก ปกรอง และหน้ากิตติกรรมประกาศตามแบบฟอร์มที่ สมศ. กำหนด จำนวน ๕ ชุด พร้อมจัดส่งการบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ .docx และ .pdf ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (CD / DVD / Flash Drive / SD Card หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่สำนักงานสามารถนำข้อมูลมาใช้ในการเผยแพร่ได้)

๓.๙ การเสนอผลงานและการสัมมนาผลงานวิจัย ผู้รับทุนจะต้องนำเสนอรายงานความก้าวหน้าการวิจัยและรายงานฉบับสมบูรณ์ต่อคณะกรรมการฯ ผ่านคณะทำงานกำกับคุณภาพโครงการวิจัย และหาก สมศ. มีการจัดสัมมนาผลงานวิจัยขึ้น

๓.๑๐ ลิขสิทธิ์และการตีพิมพ์เผยแพร่

๓.๑๐.๑ ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ร่วมระหว่างผู้วิจัยและสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

๓.๑๐.๒ ผลงานวิจัยที่ทำขึ้นตามระเบียบนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนในเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ใดๆ และ/หรือในการสาธิตแก่สาธารณชนไม่ว่า ณ ที่แห่งใด ต้องได้รับการอนุญาตจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

๓.๑๐.๓ ในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย จะต้องระบุข้อความว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.” และผู้วิจัยเป็นผู้รับผิดชอบในงานวิจัย

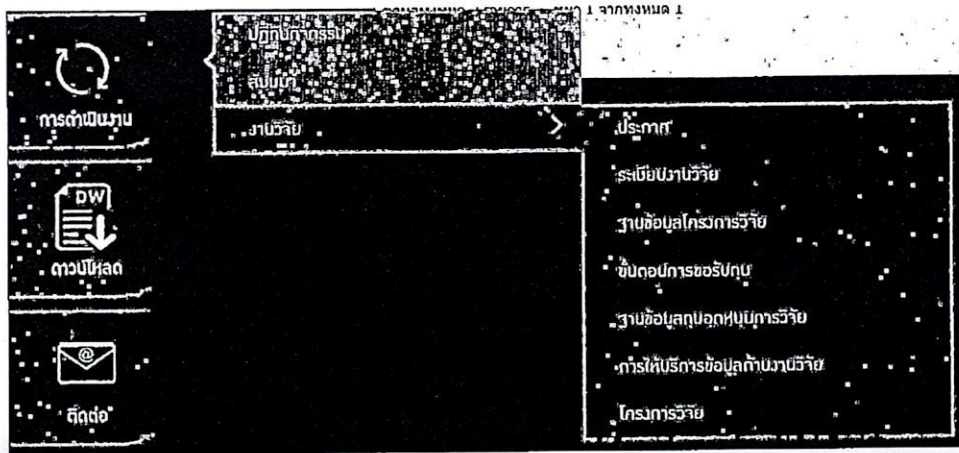
๓.๑๐.๔ ผู้รับทุนจะต้องจัดทำบทความวิจัย หรือบทความวิชาการเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ

๔. การขอรับทุน

๔.๑ เอกสารประกอบการขอรับทุน

๔.๑.๑ จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่ สมศ. กำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก website ของ สมศ. (www.onesqa.or.th) เมื่อกดดำเนินการงาน → งานวิจัย → ประกาศ

/และจัดทำ...



และจัดทำเอกสารในการขอรับทุน จำนวน ๑๐ ชุด (ชุดจริง ๑ ชุด และสำเนา ๙ ชุด) พร้อมจัดส่งการบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ .docx และ .pdf ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (CD / DVD / Flash Drive / SD Card หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่สำนักงานสามารถนำข้อมูลมาใช้ในการเผยแพร่ได้) ประกอบด้วย

๑) ใบนำส่งเอกสาร

๒) ข้อเสนอโครงการภาษาไทยตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยใช้ตัวหนังสือ TH Saraban PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖

๔.๒ การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย สามารถจัดส่งได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๔.๒.๑ จัดส่งทางไปรษณีย์หรือบริษัทขนส่งอื่น โดยต้องประทับตราภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
 สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
 อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๒๔ เลขที่ ๑๒๘ ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
 กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
 (ข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อพิจารณาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย)

๔.๒.๒ จัดส่งด้วยตนเอง ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ภารกิจวิจัยและจัดการความรู้ สำนักรนโยบายและยุทธศาสตร์
 สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
 อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๒๔ เลขที่ ๑๒๘ ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
 กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
 สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๒๑๖ ๓๔๕๕ ต่อ ๒๒๖ (ดร.กิตติกันตพงศ์)

/๕. การแจ้งผลการพิจารณา...

๕. การแจ้งผลการพิจารณา

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) จะแจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ทางเว็บไซต์ www.onesqa.or.th หรือช่องทางอื่นตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด ทั้งนี้ สมศ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับข้อเสนอโครงการวิจัยที่ไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดข้างต้นอย่างครบถ้วน และขอสงวนสิทธิ์ไม่ส่งคืนข้อเสนอโครงการวิจัยที่ไม่ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวชนิษฐา ตั้งวรสิทธิชัย)

รักษาการผู้อำนวยการ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

(องค์การมหาชน)



แบบเสนอโครงการเพื่อพิจารณาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ชื่อโครงการ

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

๒. ผู้รับผิดชอบของข้อเสนอโครงการ

๒.๑ หัวหน้าโครงการ.....

๒.๒ ผู้ร่วมโครงการ.....

๒.๓ ที่ปรึกษาโครงการ.....

๓. ประเภทของงานวิจัย

☐ การวิจัยและพัฒนา หมายถึง งานวิจัยที่ทำเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในงานภาคปฏิบัติและทำให้เกิดความรู้ใหม่ด้วย

☐ การวิจัยประยุกต์ หมายถึง การใช้ความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการแก้ปัญหาและไม่เกิดความรู้ใหม่รวมถึงงานบริการวิชาการ

๕. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาในการวิจัย

.....
.....

๖. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

.....
.....

๗. สมมุติฐานของการวิจัย (ถ้ามี)

.....
.....

๘. ขอบเขตการวิจัยได้แก่

๑) ตัวแปร.....

๒) เนื้อหา.....

๙. ข้อตกลงเบื้องต้น หรือข้อจำกัดในการวิจัย (ถ้ามี)

.....
.....

๑๐. นิยามศัพท์/คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย

๑๑. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องที่ทำ เช่น ประชากร กลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือ และผลการวิจัยของงานวิจัยที่เกี่ยวข้องแต่ละเรื่อง)

๑๒. ทฤษฎี กรอบแนวคิดในการวิจัย

๑๓. วิธีดำเนินการวิจัย

ระเบียบวิธีวิจัยที่ใช้.....

ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง และวิธีเลือกและจำนวนของกลุ่มตัวอย่าง.....

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย มีกี่ชนิด แต่ละชนิดมุ่งวัด (ตัวแปร) อะไร มีลักษณะอย่างไร วิธีการหาคุณภาพของเครื่องมือเป็นแบบใด.....

ขั้นตอนในการจัดเก็บข้อมูลหรือวิธีในการเก็บรวบรวมข้อมูล.....

การวิเคราะห์ข้อมูล/สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....

๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย (ให้ระบุกลุ่มเป้าหมายที่ได้ประโยชน์ด้วย)

๑๕. ระยะเวลาในการทำวิจัย เดือน

กิจกรรม/ขั้นตอนการวิจัย	ระยะเวลา (เดือน)												หมายเหตุ
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	
๑.....													
๒.....													
๓.....													
๔.....													
๖.....													

๑๖. งบประมาณที่เสนอขอทั้งโครงการ บาท

รายการ	งบประมาณ (บาท)
ค่าวัสดุ (ชี้แจงรายละเอียด)	
๑)	
๒)	
๓)	
ค่าใช้สอย (ชี้แจงรายละเอียด)	
๑)	
๒)	
๓)	
รวมงบประมาณ	

๑๗. บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง

.....

๑๘. ลงคำรับรองการเป็นที่ปรึกษาโครงการ

.....

๑๙. ลายมือชื่อหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการ

.....

๒๐ ประวัติคณะผู้ดำเนินการโครงการและที่ปรึกษาโครงการ ประกอบด้วย

- ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)
- ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
- หมายเลขบัตรประชาชน
- ตำแหน่งปัจจุบัน/อาชีพ
- หน่วยงานและสถานที่ติดต่อได้สะดวกพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ และ e-mail
- ประวัติการศึกษา
- ประสบการณ์
- สาขาวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญ

หมายเหตุ: โปรดระบุข้อมูลโดยละเอียดในแต่ละหัวข้ออย่างถูกต้องและสมบูรณ์ เพื่อประโยชน์ในการประเมินผล
 ข้อเสนอโครงการ