

ที่ อว 7601/5706



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด  
เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

10 มิถุนายน 2562

คณะครุศาสตร์  
รับเลขที่..... 457  
วันที่..... 26 มิ.ย. 2562  
เวลา..... ๑๖.15

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าอบรมในหลักสูตร “เทคนิคการจัดงานประชุม อบรม สัมมนา  
อย่างมืออาชีพสู่มาตรฐานสากล”

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตร

รับเลขที่..... 3011  
วันที่..... 25 มิ.ย. 2562  
เวลา.....

ด้วยศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี กำหนดจัดการอบรมหลักสูตร “เทคนิคการจัดงานประชุม อบรม สัมมนา อย่างมืออาชีพสู่มาตรฐานสากล” ระหว่างวันที่ 23-24 กรกฎาคม 2562 ณ ห้องพัชราวดี 1 ชั้น 11 อาคาร 2 โรงแรมปรีณัฐพาเลซ มหานคร กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจใน การใช้เทคนิคการจัดงานประชุม ทักษะที่ดี และมีความมั่นใจเพิ่มขึ้น ในการจัดงานประชุม อบรม สัมมนา อย่างมืออาชีพสู่มาตรฐานสากล ซึ่งหลักสูตรนี้เหมาะสมสำหรับ ผู้บริหารงาน เลขานุการ เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ส่วนฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ธุรการ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานของ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานอิสระของรัฐ และผู้สนใจที่ในการจัดงานประชุม อบรม สัมมนา ซึ่งผู้เข้าร่วมการอบรมต้องชำระ ค่าลงทะเบียนคนละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมการอบรมที่เป็นข้าราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว.95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 และเข้าร่วมการอบรมได้โดยไม่ถือเป็น วันลาเมื่อผู้บังคับบัญชาได้อนุญาตแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบโดย ทัวกัน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความสนใจจากท่านในการส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม และ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

เรียน อธิการบดี

- ๑) เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- ๒) เห็นควรมอบ - ผศ.ดร.ศุภมาส

 5

(รองศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต ทิพากร)

รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายวิชาการ  
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี


มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

มอบ ผศ.ดร.ศุภมาส,  
สำนัก, รมช.ฟ

สีหศักดิ์, สีหมาส

  
25 มิ.ย. 2562

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง  
โทรศัพท์ 0-2470-9630  
โทรสาร 0-2470-9636  
Email : icec@kmutt.ac.th

  
25 มิ.ย. 62  
ผศ.ดร.สีหศักดิ์ สีหมาส

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ ปจวค.
- เห็นควรมอบ.....

.....

เรียน

26 มิ.ย. 2562

ศาสตราจารย์ ดร. ปจวค.



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ถนอม เลขาพันธ์  
คณบดีคณะครุศาสตร์



ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
จัดการอบรม  
หลักสูตร “เทคนิคการจัดงานประชุม อบรม สัมมนา อย่างมืออาชีพสู่มาตรฐานสากล”

### หลักการและเหตุผล

การจัดประชุม อบรม สัมมนา เป็นเครื่องมือสำคัญในการดำเนินกิจกรรมขององค์กร ทั้งในด้านการบริหาร จัดการด้านธุรกิจ และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้นเพื่อเป็นกลไกสำคัญในการนำพา องค์กรให้มีความสำเร็จตามเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ โดยผ่านกิจกรรมที่เกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการระดมความคิดในการ วางแผน วางกลยุทธ์ นอกจากนี้ จัดประชุม อบรม สัมมนา ยังนับได้ว่าเป็นอุตสาหกรรมหลักของหลายๆ ประเทศ รวมถึงประเทศไทย ที่ได้มีการกล่าวถึงมาตรฐานในการจัดการทั้งสถานที่ เทคโนโลยี การบริการ และรูปแบบการ จัดการในระดับสากล รวมไปถึงทิศทาง (Future Trend) การจัดการประชุม อบรม สัมมนาในปัจจุบันและอนาคต

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จึงได้จัดอบรมหลักสูตร “เทคนิคการ จัดงานประชุม อบรม สัมมนา อย่างมืออาชีพสู่มาตรฐานสากล” เพื่อเสริมสร้างเทคนิคและยกระดับการจัดการ งานในด้านนี้ จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลโดยรวมสูงสุดในการปฏิบัติงานต่อไป

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการใช้เทคนิคการจัดงานประชุม อบรม สัมมนา อย่างมืออาชีพ สู่มาตรฐานสากล
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกทักษะการใช้เทคนิคการจัดงานประชุม อบรม สัมมนา อย่างมืออาชีพ สู่มาตรฐานสากล
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดทัศนคติที่ดี และมีความมั่นใจเพิ่มขึ้นในการจัดงานประชุม อบรม สัมมนา อย่างมี อาชีพสู่มาตรฐานสากล

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารงาน เลขานุการ เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ส่วนฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ธุรการ ผู้ที่ได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานอิสระของรัฐ และผู้สนใจที่ในการจัดงานประชุม อบรม สัมมนา

## เนื้อหาวิชา

1. ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบ ประเภท และหลักการจัดประชุม อบรม สัมมนา
2. ความเป็นมาตรฐาน และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม อบรม สัมมนา
3. การจัดการประชุม อบรม สัมมนา กับมาตรฐานสากล
4. เทคนิคการเป็นนักจัดการประชุม อบรม สัมมนา มืออาชีพ
5. การจัดการสถานที่สำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา อย่างมืออาชีพตามมาตรฐานสากล
6. เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม อบรม สัมมนา
7. แนวโน้ม ทิศทางการจัดการประชุม อบรม สัมมนา ในยุค Digital and Internet of Things
8. การบริการอย่างมืออาชีพ

## ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 23-24 กรกฎาคม 2562 (รวมระยะเวลา 2 วัน) ตั้งแต่เวลา 8.30 - 16.00 น.  
ณ ห้องพักราวตี้ 1 ชั้น 11 อาคาร 2 โรงแรมปรีณัฐพาเลซ มหานคร กรุงเทพฯ

## วิทยากร

ดร.ณัฐฐนิชชา สิงห์บุระอุดม

- นักวิจัยโครงการพัฒนามาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย และวิทยากร ศูนย์ฝึกอบรมและวิจัยเพื่อการพัฒนาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก
- ที่ปรึกษาโครงการจัดทำฐานข้อมูลอุตสาหกรรมการจัดประชุมและนิทรรศการ (MICE) ประเทศไทย

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการใช้เทคนิคการจัดงานประชุม อบรม สัมมนา อย่างมืออาชีพสู่มาตรฐานสากล
2. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้และนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการจัดงานประชุม อบรม สัมมนา อย่างมืออาชีพสู่มาตรฐานสากล
3. ผู้เข้าอบรมเกิดทัศนคติที่ดี และมีความมั่นใจเพิ่มขึ้นในการจัดงานประชุม อบรม สัมมนา อย่างมืออาชีพสู่มาตรฐานสากล

## ค่าลงทะเบียนศึกษาอบรมในหลักสูตร

- ค่าลงทะเบียนในหลักสูตรเป็นเงิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ราคานี้รวม เฉพาะค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง เท่านั้น (ไม่รวมค่าที่พัก)
- โอนเงินเข้าบัญชี ชื่อบัญชี มจร.-บริการวิชาการ บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาย่อยถนนประชาอุทิศ เลขที่ 330-1-16927-2
- เช็คบัตรเครดิตส่งจ่าย “มจร.-บริการวิชาการ” แล้ว (Fax ใบ Pay in มาที่เบอร์ 0-2470-9636)

## หมายเหตุ :

1. กรุณาส่งใบสมัครก่อนการชำระเงินเพื่อสำรองที่นั่ง (รับสมัครจำนวนไม่เกิน 50 ท่าน)
2. กรุณาชำระเงินก่อน วันจันทร์ที่ 8 กรกฎาคม 2562 มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเข้าร่วมการอบรม

## สนใจสมัครและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณวราภรณ์ วิลัย

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

โทร 0-2470-9630-4 โทรสาร 0-2470-9636

(ทุกวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.)

=====



# ISTR

สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์  
และเทคโนโลยี

ตารางการอบรม

## กำหนดการฝึกอบรม

“เทคนิคการจัดงานประชุม อบรม สัมมนา อย่างมืออาชีพผู้มาตรฐานสากล”

ระหว่างวันที่ 23 -24 กรกฎาคม 2562

ณ ห้องพัชราวดี 1 ชั้น 11 อาคาร 2 โรงแรมปรีณซ์พาเลซ มหานาค กรุงเทพฯ

วันพุธที่ 23 กรกฎาคม 2562

08.30 – 08.50 น.	ลงทะเบียนรับเอกสาร
09.00 - 10.30 น.	ก้าวสู่การเป็นนักจัดการประชุม อบรม สัมมนา มืออาชีพอย่างมีมาตรฐานสากล
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	การบริการอย่างมืออาชีพ
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	การจัดการประชุม อบรม สัมมนา กับมาตรฐานสากล
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.00 น.	ความเป็นมาตรฐาน และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม อบรม สัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 24 กรกฎาคม 2562

08.30 – 08.50 น.	ลงทะเบียนรับเอกสาร
09.00 - 10.30 น.	สถานที่จัดประชุม อบรม สัมมนา ในอนาคต
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	การจัดการสถานที่สำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา อย่างมืออาชีพตามมาตรฐานสากล
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	เทคโนโลยีกับการจัดประชุม อบรม สัมมนา
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.00 น.	แนวโน้ม ทิศทางการจัดการประชุม อบรม สัมมนา ในยุค Digital and internet of Things

# ISTR S

สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์  
และเทคโนโลยี

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

“เทคนิคการจัดงานประชุม อบรม สัมมนา อย่างมืออาชีพสู่มาตรฐานสากล”

ระหว่างวันที่ 23 – 24 กรกฎาคม 2562

ณ ห้องพัชราวดี 1 ชั้น 11 อาคาร 2 โรงแรมปรีณัฐพาเลซ มหานคร กรุงเทพฯ

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) : .....

ตำแหน่งงาน : ..... แผนก/ฝ่าย : .....

ระยะเวลาทำงาน : .....ปี.....เดือน

ชื่อหน่วยงาน : .....

ที่อยู่หน่วยงาน : .....

การศึกษาสูงสุด : ..... สาขาวิชา.....

สถาบันการศึกษา : .....

โทรศัพท์มือถือ : ..... โทรศัพท์หน่วยงาน : .....

โทรสาร : ..... E-mail: .....

ข้อจำกัดด้านอาหาร (ถ้ามี) :  มังสวิรัติ  มุสลิม  อื่นๆ.....

การออกใบเสร็จรับเงิน :  ชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร  ชื่อ-นามสกุลผู้สมัครและชื่อหน่วยงาน

ชื่อ - นามสกุลผู้สมัคร ชื่อหน่วยงาน และที่อยู่สำนักงาน

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

วันที่.....

### วิธีการชำระเงิน:

กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี : มจร. – บริการวิชาการ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 330-1-16927-2

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาย่อย ถนนประชาอุทิศ

หรือเคชเชอร์เช็ค: สั่งจ่ายในนาม มจร. – บริการวิชาการ

กรุณาส่งเอกสารฉบับนี้มายัง (เจ้าหน้าที่) ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มจร.

โทรศัพท์ 0-2470-9630 โดยทาง E-mail : iccc@kmutt.ac.th โทรสาร 0-2470-9636

หมายเหตุ :

1. กรุณาส่งแบบลงทะเบียนนี้ ก่อนการชำระเงิน เพื่อสำรองที่นั่ง (รับสมัครเพียงจำนวน 50 ท่าน )
2. กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนและส่งหลักฐานการชำระเงิน วันจันทร์ที่ 8 กรกฎาคม 2562 มิเช่นนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์
3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เป็นหน่วยงานราชการ ดังนั้น ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมนี้ ได้รับยกเว้นภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 % และภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %

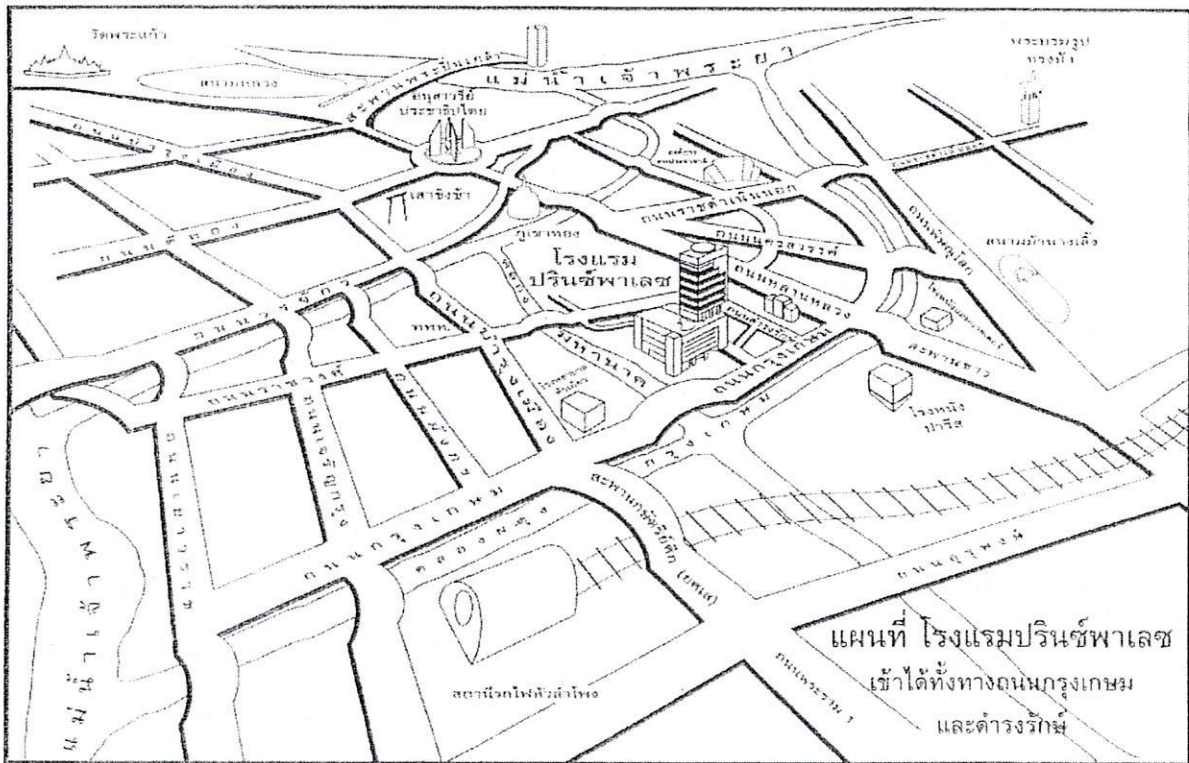
## อัตราค่าห้องพัก

ห้องพัก	โรงแรมปรีณซ์พาลेข มหานคร กรุงเทพฯ			
แบบซูพีเรีย	ห้องพักเดี่ยว	รวมอาหารเช้า	ราคา	1,400.-บาท สุทธิ / คืน
	ห้องพักคู่	รวมอาหารเช้า	ราคา	1,600.-บาท สุทธิ / คืน

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจองห้องพักและติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่

แผนกจองห้องพัก เบอร์ โทร 0-2628-1111 ต่อ 1342, 1343

## แผนที่โรงแรมปรีณซ์พาลेข มหานคร กรุงเทพฯ



แบบฟอร์มตอบรับการจองห้องพัก  
โรงแรมปรีnceพาเลซ มหานาค

ชื่อ-สกุล ของผู้เข้าพัก.....

เบอร์โทรศัพท์.....

วันที่เข้าพัก/ออก.....

พักห้องเดี่ยว.....ห้อง                      ห้องพักรู้น.....ห้อง

ชื่อหน่วยงาน.....

ราคาห้องพัก(รวมอาหารเช้า)                      ค่าราชการ

ห้องพักเดี่ยว\*นอนคนเดียว\*                      ราคาห้องละ.....บาท สุทธิ

ห้องพักคู่\*นอนสองคน\*                      ราคาห้องละ.....บาท สุทธิ

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดให้ออกในนาม.....

กรุณาแจ้งรายละเอียดการจองห้องพักที่หมายเลข 0-2628-1000

\*สำรองห้องพักก่อนวันที่เข้าพักล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน

\*ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงการเข้าพักกรุณาแจ้งกับทางโรงแรมฯล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน

\*ชำระค่าห้องพักทั้งหมดเต็มจำนวนในวันที่เข้าพักที่โรงแรมฯโดยตรง

ขอแสดงความนับถือ

จุฑารัตน์ สีเมฆ

ฝ่ายสำรองห้องพัก โรงแรมปรีnceพาเลซ มหานาค

โทรศัพท์ 0-2628-1111 ต่อ 1340/1342/1343

โทรสาร 0-2628-1000/0-2628-1800

E-mail : [reservation@princepalace.co.th](mailto:reservation@princepalace.co.th)

Website : [www.princepalace.co.th](http://www.princepalace.co.th)