

ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๒๒๗.๓/ว ๑๑๔



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
รับเลขที่.....
วันที่.....**21** มิ.ย. 2562.....
เวลา.....น.

สำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง การฝึกอบรม “หลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง (นบม.)” รุ่นที่ ๓๐

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการ กำหนดการ และใบสมัคร หลักสูตร นบม. รุ่นที่ ๓๐

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกอ.เดิม) ร่วมกับมูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย กำหนดจัดการฝึกอบรม “หลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง (นบม.)” รุ่นที่ ๓๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาผู้บริหารของสถาบันอุดมศึกษาในด้านการเสริมสร้างวิสัยทัศน์ การพัฒนาความรู้ ทักษะ มีขีดสมรรถนะในการบริหารจัดการ อย่างมืออาชีพและเป็นสากล ตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการที่ดี และพัฒนาเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ โดยกำหนดจัดระหว่างวันที่ ๒๒ กรกฎาคม - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส กรุงเทพมหานคร (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกอ.เดิม) ขอให้ท่านพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่โครงการฯ กำหนดเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยขอความร่วมมือให้พิจารณาอย่างรอบคอบว่าบุคคลที่ส่งมาเข้าร่วมฝึกอบรมนั้น ควรจะเป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่สำคัญซึ่งสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่จะได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์แก่สถาบันอุดมศึกษาตามตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบได้เป็นอย่างดี และขอให้พิจารณาเรื่องการบริหารเวลาราชการที่มีอยู่ให้สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอเนื่องตลอดหลักสูตร โดยไม่มีผลเสียแก่งานและสถาบันที่สังกัด (หากส่งเกิน ๑ ท่าน ขอให้เรียงลำดับความสำคัญ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอรายชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว โดยสามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่ www.mua.go.th ข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์ หัวข้อ อบรม : ศึกษาต่อ และส่งใบสมัครภายในวันที่ **๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒** ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนาผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาถือว่าเป็นที่สิ้นสุด และสามารถติดตามการประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมทางเว็บไซต์ข้างต้น หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นบม. รุ่นที่ ๓๐” ตั้งแต่วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

เรียน อธิการบดี

ขอแสดงความนับถือ

๒๐๖ พรส, ตท: ทกตท.;
สภก, สภกน;
[Signature]
๒๗ ๕๐.๖
(ผศ.ดร.วิจิต สุขพร)
รองอธิการบดี

๑) เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
๒) เห็นควรมอบ - ๒๑๕๗, ตทททท
[Signature]

(ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช)

[Signature]
21 มิ.ย. 2562

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
กลุ่มพัฒนาศักยภาพภาคณาจารย์ฯ
โทร. ๐-๒๖๑๐-๕๒๔๐, ๐-๒๖๑๐-๕๓๒๗
โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๕๕๔๑, ๐-๒๓๕๔-๕๕๔๐

คณบดีคณะครุศาสตร์
รับเลขที่ 437
วันที่ 24 มิ.ย. 2562
เวลา 14.00 น.

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรมอบ 26700

.....
.....

สงวน

24 มิ.ย. 2562



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ถนอม เลขาพันธ์
คณบดีคณะครุศาสตร์

โครงการฝึกอบรม

“หลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง (นบม.)” รุ่นที่ 30
ระหว่างวันที่ 22 กรกฎาคม - 27 กันยายน 2562

1. หลักการและเหตุผล

สถาบันอุดมศึกษาเป็นแหล่งรวมทรัพยากรบุคคลอันทรงคุณค่า รวมภูมิปัญญา วิชาการ และแหล่งผลิตกำลังคนที่สำคัญที่สุดของประเทศ ซึ่งมีการกิจหลักในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ เพื่อการพัฒนาและการแข่งขันของประเทศ โดยการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ การวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาการและเทคโนโลยี รวมทั้งนวัตกรรมใหม่ๆ จากงานวิจัย และการบริการสังคมทั้งด้านวิชาการและด้านอื่นๆ ที่มีส่วนสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาประเทศ ทำให้มหาวิทยาลัย/สถาบันต้องวางกลยุทธ์ในการบริหารให้สามารถแข่งขันได้ในระดับนานาชาติ

โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสภาวะการณ์ปัจจุบันที่เราเรียกกันว่า disruptive world ซึ่งเป็นยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในประวัติศาสตร์ของมนุษยชาติโดยมีสาเหตุมาจาก digital technology ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น Big Data Internet of Things (IoT) และ Artificial Intelligence (AI) เป็นต้น ซึ่งปรากฏการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบต่อทางตรงต่อการเรียนการสอนและการวิจัย เพราะมหาวิทยาลัยต่างๆ จำเป็นต้องมีการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ที่ต้องบูรณาการการใช้เทคโนโลยีเข้ากับการเรียนการสอนเพื่อตอบสนองผู้เรียนในยุค disruptive world ปัจจัยด้านเศรษฐกิจและสังคม ก็เป็นปัจจัยที่สำคัญที่เข้ามาทำลายสถาบันอุดมศึกษาของไทย เนื่องจากประเทศไทยกำลังจะก้าวสู่สังคมสูงวัยระดับสมบูรณ์ (aged society) ประกอบกับอัตราการเกิดที่ลดลงของประชากร ก็ส่งผลต่อจำนวนผู้เข้าเรียนต่อในระดับอุดมศึกษาที่มีจำนวนน้อยลง ทำให้สถาบันการศึกษาต้องอยู่ในสภาวะการแข่งขันที่สูงขึ้นในอนาคต ในส่วนของนโยบายของรัฐบาลก็มีความชัดเจนในประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ในด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ประกอบกับนโยบาย Thailand 4.0 ที่ต้องการขับเคลื่อนประเทศไทยให้พ้นกับดักรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว ผ่านการวิจัยและนวัตกรรมที่เป็นบทบาทสำคัญของสถาบันอุดมศึกษา

ดังนั้น การบริหารสถาบันอุดมศึกษาจึงจำเป็นต้องอาศัยผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ ด้านการบริหารอย่างมืออาชีพและเป็นสากล สามารถตอบสนองต่อความท้าทายของบริบท disruptive world ทั้งในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเดิม) จึงร่วมกับมูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย จัดการฝึกอบรม “หลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง (นบม.)” รุ่นที่ 30 เพื่อพัฒนาผู้บริหารของสถาบันอุดมศึกษาในด้านการเสริมสร้างวิสัยทัศน์ การพัฒนาความรู้ ทักษะ และขีดสมรรถนะในการบริหารจัดการ ตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการที่ดี ตลอดจนมีคุณธรรมและจริยธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อนำสถาบันอุดมศึกษาไทยให้สามารถแข่งขันได้ในเวทีโลก และการพัฒนาเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งการบูรณาการความร่วมมือดังกล่าวมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการขับเคลื่อนการอุดมศึกษาไทยในการตอบสนองต่อบริบทความท้าทายต่างๆ ในอนาคต

- 5) ยุทธศาสตร์และนวัตกรรมในการสร้างพลเมืองโลก
- 6) Digital Transformation
- 7) มหาวิทยาลัยกับ Thailand 4.0
- 8) การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับผู้บริหารเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร

4.3 หมวดวิชาการบริหารจัดการและภาวะผู้นำ 39 ชั่วโมง

ประกอบด้วยเนื้อหาวิชาต่างๆ ดังนี้

- 1) การบริหารผลการดำเนินงานและการบริหารขีดสมรรถนะ
- 2) การบริหารความเสี่ยง
- 3) การบริหารการเงินและงบประมาณ
- 4) คุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน
- 5) ธรรมชาติของภาวะผู้นำ
- 6) ภาวะผู้นำ และการนำประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ
- 7) การจัดการความขัดแย้ง
- 8) พระราชบัญญัติการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง และวินัยทางการเงินการคลัง
- 9) โลกยุคดิจิทัล : บทบาทและการปรับตัวของสถาบันอุดมศึกษาในโลกยุคดิจิทัล
- 10) การพัฒนาการเรียนการสอนและบุคลากรด้านการเรียนการสอน
- 11) การสร้างองค์การแห่งความสุข
- 12) การประกันคุณภาพกับการเรียนรู้ขององค์การ

4.4 หมวดวิชาการศึกษาดูงานและการเสริมสร้างประสบการณ์ 54 ชั่วโมง

ประกอบด้วยเนื้อหาวิชาต่างๆ ดังนี้

- 1) การศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยในประเทศ
- 2) การศึกษาดูงานองค์การภาครัฐ ธุรกิจ หรือประชาสังคมในประเทศ
- 3) การศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยและองค์การอื่นๆ ในต่างประเทศ

4.5 หมวดวิชาการศึกษาด้วยตนเองและการประชุมเชิงปฏิบัติการ 63 ชั่วโมง

ประกอบด้วยเนื้อหาวิชาต่างๆ ดังนี้

- 1) การสัมมนาแลกเปลี่ยนและสรุปบทเรียนประจำวัน วันละ 30 นาที - 1 ชั่วโมง ในวันที่มีการฝึกอบรม
- 2) การจัดทำบันทึกการเรียนรู้ส่วนบุคคล
- 3) การประเมินทักษะการบริหารและวางแผนพัฒนาตนเองและหน่วยงาน
- 4) การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์บริบทในการบริหาร (ประชุมงานกลุ่ม ท้ายหมวดวิชาที่ 1)
- 5) การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ยุทธศาสตร์การบริหารสถาบันอุดมศึกษา (ประชุมงานกลุ่ม ท้ายหมวดวิชาที่ 2)
- 6) การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ขีดสมรรถนะขององค์การ (ประชุมงานกลุ่ม ท้ายหมวดวิชาที่ 3)
- 7) การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวางแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย (ประชุมงานกลุ่ม รวบรวมความคิดทั้งหลักสูตร)
- 8) การทำรายงานกลุ่ม “แผนการพัฒนามหาวิทยาลัย” โดยให้มีกลุ่มที่ทำรายงาน เกี่ยวกับการพัฒนาการบริหารมหาวิทยาลัยจากที่ได้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และมูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ประสบการณ์ แนวคิด และทิศทางการบริหารจัดการที่เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา

12.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์เพิ่มขึ้นในด้านการจัดการสถาบันอุดมศึกษาที่สามารถแข่งขันได้ภายใต้บริบท และเงื่อนไขปัจจัยที่มีอยู่ของสถาบันอุดมศึกษาไทย

12.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจตรงกันเกี่ยวกับอุดมศึกษาไทยในภาพรวม สภาพวิกฤติ และปัญหา ตลอดจนตระหนักถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการกำหนดกลยุทธ์และมาตรการเพื่อแก้ไขสภาพวิกฤติดังกล่าว

12.4 ได้นักบริหารสถาบันอุดมศึกษาที่จะเป็นกลไกสำคัญ ในการเกื้อหนุนด้านการผลักดันนโยบายแนวคิด แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการแก่สถาบันอุดมศึกษา ตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการที่ดี

12.5 ได้เครือข่ายความร่วมมือระหว่างนักบริหารมหาวิทยาลัยและสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งจะเป็พื้นฐานสำคัญที่จะเอื้ออำนวยต่อการสร้างความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรมระหว่างสถาบันอุดมศึกษาในอนาคต

12.6 ต้องค้ความรู้ทางการบริหารสถาบันอุดมศึกษา จากการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และแนวคิดระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการและวิทยากร ตลอดจนกรณีศึกษาต่างๆ

หมายเหตุ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดการฝึกอบรมกรณีมีผู้แจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมไม่ถึง 40 คน

กำหนดการฝึกอบรม “หลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง (นบม.)” รุ่นที่ 30

ระหว่างวันที่ 22 กรกฎาคม - 27 กันยายน 2562

ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส กรุงเทพฯ

วัน/เวลา	09.00 - 10.30 น. การบรรยาย 10.30 - 10.45 น. พัก 10.45 - 12.00 น. อภิปรายซักถาม	13.00 - 13.30 น. สัมมนาสรุปและแลกเปลี่ยนความคิด 13.30 - 15.00 น. การบรรยาย 15.00 - 15.15 น. พัก 15.15 - 16.30 น. อภิปรายซักถาม	ห้องประชุม
1. หมวดวิชาบริหารและความท้าทายต่อการบริหารสถาบันอุดมศึกษา 12 ชั่วโมง			
สัปดาห์ที่ 1 จันทร์ที่ 22 ก.ค. 62	พิธีเปิดการฝึกอบรม โดย เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา แนะนำหลักสูตรโดย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ป๋นรศ มาลากุล ณ อยุธยา)	บริหารและความท้าทายด้านเศรษฐกิจและสังคม ของมหาวิทยาลัยไทย (รองศาสตราจารย์วรากรณ์ สามโกเศศ)	ห้องจามจรี 1 ชั้น M
	อังคารที่ 23 ก.ค. 62	โลกยุคดิจิทัล: บทบาทและการปรับตัวของ สถาบันอุดมศึกษาในโลกยุคดิจิทัล (พ.อ. ดร. เศรษฐพงศ์ มะลิสวรรณ)	
พุธที่ 24 ก.ค. 62	กิจกรรมภาคสนาม 1 “มหาวิทยาลัยจะช่วยเหลือเมืองไทยได้อย่างไร ณ จังหวัดระยอง” 08.00 - 11.00 น. เดินทางไปยัง สถาบันวิทยสิริเมธี 11.00 - 12.30 น. รับประทานอาหารกลางวัน 13.00 - 14.00 น. ฟังการบรรยาย “การบริหารมหาวิทยาลัยด้วยรูปแบบการดำเนินงาน ที่ไม่พึ่งค่าเล่าเรียน” โดย อธิการบดี หรือผู้แทน 14.30 - 16.00 น. เยี่ยมชมมหาวิทยาลัย 16.30 - 18.00 น. เดินทางถึงที่พัก จังหวัดระยองพักผ่อนตามอัธยาศัย 18.00 - 22.00 น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์		โรงแรม ในจังหวัด ระยอง
พฤหัสบดีที่ 25 ก.ค. 62	09.30 - 12.00 น. ศึกษาดูงาน “การพัฒนาชุมชนเข้มแข็งด้านการจัดการความรู้และภูมิปัญญา” ณ มหาวิทยาลัยบ้านนอก (สภาองค์กรชุมชนตำบลเนินค้อ) โดย คุณชาติชาย เหลืองเจริญ 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน และอุดหนุนผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน 13.00 - 16.00 น. เดินทางกลับ		
ศุกร์ที่ 26 ก.ค. 62	บริหารและความท้าทายด้านกฎหมาย และ พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา ที่เกี่ยวกับ สถาบันอุดมศึกษา (ศาสตราจารย์สุรพล นิติไกรพจน์)	การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์บริบทในการ บริหารมหาวิทยาลัย (งานกลุ่มท้ายหมวดที่ 1) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ป๋นรศ มาลากุล ณ อยุธยา รองศาสตราจารย์ปกรณ์ ศิริประกอบ)	
วันจันทร์ที่ 29 กรกฎาคม 2562 (หยุดชดเชยวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยางกูร)			
2. หมวดวิชายุทธศาสตร์การบริหารสถาบันอุดมศึกษา 27 ชั่วโมง			
สัปดาห์ที่ 2 อังคารที่ 30 ก.ค. 62	การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์บริบทในการ บริหารมหาวิทยาลัย (งานกลุ่มท้ายหมวดที่ 1) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ป๋นรศ มาลากุล ณ อยุธยา รองศาสตราจารย์ปกรณ์ ศิริประกอบ)	ทิศทางใหม่ของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษาในการพัฒนาอุดมศึกษา (เลขาธิการ สกอ.)	ห้องจามจรี 1 ชั้น M

วัน/เวลา	09.00 - 10.30 น. การบรรยาย 10.30 - 10.45 น. พัก 10.45 - 12.00 น. อภิปรายซักถาม	13.00 - 13.30 น. สัมมนาสรุปและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 13.30 - 15.00 น. การบรรยาย 15.00 - 15.15 น. พัก 15.15 - 16.30 น. อภิปรายซักถาม	ห้องประชุม
พุธที่ 21 ส.ค. 62	ภาวะผู้นำ และการนำประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ (ศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสอาน)	การบริหารผลการดำเนินงานและ การบริหารขีดสมรรถนะ : กรณีศึกษา มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (นายธนิตสรณ์ จิระพรชัย)	
พฤหัสบดีที่ 22 ส.ค. 62	ความรู้เรื่องกฎหมายที่สำคัญสำหรับผู้บริหาร : คำสั่งทางการปกครอง ความรับผิดชอบทางปกครอง แพ่ง และอาญา (รองศาสตราจารย์มานิตย์ จุมปา)		
ศุกร์ที่ 23 ส.ค. 62	การประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อวางแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ป๋นรล มาลากุล ณ อยุธยา รองศาสตราจารย์ปกรณ์ ศิริประกอบ)	การประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อวางแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ป๋นรล มาลากุล ณ อยุธยา รองศาสตราจารย์ปกรณ์ ศิริประกอบ)	
หยุดเรียนวันที่ 26 - 30 สิงหาคม 2562 (เก็บและประมวลผลข้อมูลสำหรับการวางแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย (ด้วยตนเอง))			
สัปดาห์ที่ 5 พฤหัสบดีที่ 5 ก.ย. 62	ธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหาร (ศาสตราจารย์ชาติชาย ณ เชียงใหม่)	การพัฒนาการเรียนการสอนและ บุคลากรด้านการเรียนการสอน (รองศาสตราจารย์บัณฑิต ทิพากร)	
ศุกร์ที่ 6 ก.ย. 62	การประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อวางแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ป๋นรล มาลากุล ณ อยุธยา รองศาสตราจารย์ปกรณ์ ศิริประกอบ)	เตรียมความพร้อมในการเดินทาง ไปศึกษาดูงาน ณ สหราชอาณาจักร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ป๋นรล มาลากุล ณ อยุธยา รองศาสตราจารย์ปกรณ์ ศิริประกอบ)	
สัปดาห์ที่ 6	ศึกษาดูงาน ณ สหราชอาณาจักร (วันที่ 7-15 กันยายน 2562)		
หยุดเรียนวันที่ 16 - 20 กันยายน 2562 (เก็บและประมวลผลข้อมูลสำหรับการวางแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย (ด้วยตนเอง))			
สัปดาห์ที่ 7 จันทร์ที่ 23 - พุธที่ 25 ก.ย. 62	การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวางแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ป๋นรล มาลากุล ณ อยุธยา รองศาสตราจารย์ปกรณ์ ศิริประกอบ) ณ ต่างจังหวัด		
พฤหัสบดีที่ 26 ก.ย. 62	จัดทำผลงานทางวิชาการของรุ่น (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ป๋นรล มาลากุล ณ อยุธยา/รองศาสตราจารย์ปกรณ์ ศิริประกอบ)		รร.ปทุมวัน ปรีณเซส
ศุกร์ที่ 27 ก.ย. 62	นำเสนอ “แผนการพัฒนามหาวิทยาลัย” และแลกเปลี่ยนประสบการณ์การบริหาร มหาวิทยาลัยกับผู้บริหาร สกอ. (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ป๋นรล มาลากุล ณ อยุธยา)	13.30 - 16.30 น. พิธีปิดการฝึกอบรมและ มอบประกาศนียบัตร และเข็มเชิดชูเกียรติ โดย เลขาธิการคณะกรรมการ การอุดมศึกษา	

หมายเหตุ

กำหนดการและวิทยากร อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

โปรดติดรูปถ่าย
หน้าตรงขนาด 2"
(ถ่ายไม่เกิน
3 เดือน)

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

“หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง (นบม.)” รุ่นที่ 30
APPLICATION FORM TRAINING ON UNIVERSITY EXECUTIVES DEVELOPMENT
(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ด้วยตัวบรรจง และภาษาอังกฤษโปรดใช้ตัวพิมพ์ใหญ่)

ประวัติส่วนตัว (PERSONAL RECORD)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....
NAME (MR./MRS./MISS).....LAST NAME.....
ชื่อเล่น.....NICKNAME.....
วัน/เดือน/ปีเกิด.....DATE OF BIRTH.....
สถานที่เกิด.....PLACE OF BIRTH.....
ศาสนา.....RELIGION.....
ตำแหน่งทางวิชาการ.....ACADEMIC POSITION.....
ตำแหน่งทางการบริหาร.....ADMINISTRATIVE POSITION.....
ภาควิชา.....DIVISION.....
คณะ/สำนัก.....FACULTY/SCHOOL.....
มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....UNIVERSITY.....
ที่ตั้ง.....ถนน.....OFFICE ADDRESS.....
แขวง/ตำบล.....SUB-DISTRICT.....
เขต/อำเภอ.....DISTRICT.....
จังหวัด.....PROVINCE..... รหัสไปรษณีย์.....ZIP CODE.....
E-MAIL ADDRESS.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....ถนน.....HOME ADDRESS.....
แขวง/ตำบล.....SUB-DISTRICT.....
เขต/อำเภอ.....DISTRICT.....
จังหวัด.....PROVINCE..... รหัสไปรษณีย์.....ZIP CODE.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....TEL:.....FAX.....
มือถือ.....MOBILE.....
โรคประจำตัว.....HISTORY OF ILLNESS.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ID NUMBER.....
PASSPORT NO.EXPIRED DATE.....
เลขสะสมไมค์ ROYAL ORCHID PLUS.....กรุปเลือด.....

การฝึกอบรม/ดูงาน (ด้านการบริหาร) : โปรดระบุชื่อหลักสูตรและหน่วยงานที่จัด

TRAINING/STUDY VISIT EXPERIENCE (ADMINISTRATION) : PLEASE IDENTIFY NAME OF CURRICULUMS AND ORGANIZERS

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

ความรู้/ความชำนาญพิเศษ (SKILL/SPECIALIZATIONS)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

โครงการ/งาน ที่จะดำเนินการหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

(PROJECT/WORK WILL BE EXPECTED TO DO AFTER THIS TRAINING)

-
-
-
-

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง (นบม.)” รุ่นที่ 30 และขอรับรองว่าสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ตลอดหลักสูตร และขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุในเอกสารใบสมัครเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

UK Visa

โปรดกรอกรายละเอียดเป็นภาษาอังกฤษให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการยื่นวีซ่าของท่าน

ขอความร่วมมือผู้เดินทางทุกท่าน กรุณากรอกรายละเอียดอย่างครบถ้วน (ทุกข้อ) หากข้อมูลไม่ครบถ้วนจะทำให้ไม่สามารถสมัครวีซ่าออนไลน์ได้ และสถานทูตมีสิทธิ์ที่จะปฏิเสธ การให้วีซ่าเข้าประเทศอังกฤษแก่ท่าน

ชื่อ นามสกุล ผู้เดินทาง ภาษาไทย.....

ชื่อ นามสกุล ผู้เดินทาง ภาษาอังกฤษ ตามหนังสือเดินทาง.....

ท่านเคยใช้ชื่ออื่นมาก่อนหรือไม่ (เช่น ชื่อเดิมก่อนสมรส ชื่อทางศาสนา ชื่อทางวิชาชีพ นามแฝง เป็นต้น)

เคย ชื่อเดิม

ไม่เคย

วัน เดือน ปี เกิด..... หมายเลขบัตรประชาชน.....

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... สถานที่เกิด..... ประเทศ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

.....

รหัสไปรษณีย์

ท่านอาศัยอยู่ในบ้านหลังนี้มาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน หมายเลขโทรศัพท์ บ้าน.....

ที่ทำงาน.....มือถือ..... หมายเลขโทรสาร (Fax).....

E-mail.....

สถานภาพ โสด หย่า และมีทะเบียนหย่า (ต้องนำมาแสดงด้วย)

..... แต่งงานแล้ว (แต่ไม่ได้จดทะเบียน) แต่งงาน และมีทะเบียนสมรส (ต้องนำมาแสดงด้วย)

มีหนังสือเดินทางมาแล้วทั้งหมด.....เล่ม หมายเลขหนังสือเดินทางเล่มเก่า.....

.....

หนังสือเดินทางเล่มเก่า (กรุณาทำเครื่องหมาย).....อยู่กับท่านหมดอายุสูญหายถูกขโมย

หมายเลขหนังสือเดินทางเล่มเก่า 1วันที่ออกหมดอายุ

2วันที่ออกหมดอายุ

หนังสือเดินทางเล่มปัจจุบัน เลขที่วันที่ออกหมดอายุ

.....

ประเทศที่เคยเดินทางไป (ในรอบ 10 ปีที่ผ่านมา) กรุณากรอกให้ครบถ้วน

-ประเทศ.....วันที่เดินทาง.....ถึงวันที่.....จุดประสงค์ในการเดินทาง.....

จำนวนวัน.....

-ประเทศ.....วันที่เดินทาง.....ถึงวันที่.....จุดประสงค์ในการเดินทาง.....

จำนวนวัน.....

-ประเทศ.....วันที่เดินทาง.....ถึงวันที่.....จุดประสงค์ในการเดินทาง.....

จำนวนวัน.....

-ประเทศ.....วันที่เดินทาง.....ถึงวันที่.....จุดประสงค์ในการเดินทาง.....

จำนวนวัน.....

-ประเทศ.....วันที่เดินทาง.....ถึงวันที่.....จุดประสงค์ในการเดินทาง.....

จำนวนวัน.....

-ประเทศ.....วันที่เดินทาง.....ถึงวันที่.....จุดประสงค์ในการเดินทาง.....

จำนวนวัน.....

ข้อมูลส่วนตัวของผู้เดินทางเกี่ยวกับด้านอาชีพ การงาน รายได้ รายรับ และรายจ่ายต่าง ๆ

งานปัจจุบันทำอาชีพ.....

ตำแหน่ง (โปรดระบุเป็นภาษาอังกฤษ).....

เป็นงาน งานประจำ (Full Time) งานอดิเรก (Part Time) งานส่วนตัว (Self Employed)

ชื่อบริษัทที่ทำงาน หรือ มหาวิทยาลัย.....

ที่อยู่ทำงาน.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....เบอร์โทรสารที่ทำงาน.....

วัน เดือน ปี ที่เริ่มทำงาน.....ระบุเงินเดือน.....

คุณมีงานอื่นหรืออาชีพอื่นเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากมีโปรดระบุ.....

คุณเคยทำงานให้กับองค์กรประเภท (องค์กรของรัฐ หรือ ไม่ใช่ของรัฐ) ตามรายละเอียดข้างล่างนี้ หรือไม่

..... ทหาร (รวมถึงหน่วยงานระหว่างประเทศ)

..... รัฐบาล (ส่วนกลางหรือส่วนท้องถิ่น)

..... ศาลยุติธรรม

..... สื่อมวลชน

..... งานสาธารณะ หรือ ฝ่ายปกครองราชการ

..... รักษาความปลอดภัย (รวมถึงตำรวจและบริษัทรักษาความปลอดภัยเอกชน)

หากมีข้อใดข้อหนึ่ง โปรดกรอกรายละเอียด : ชื่อหน่วยงานที่เคยทำ, ตำแหน่งงาน, วันเริ่มงาน - วันเกษียณ

ท่านมีรายได้นอกเหนือจากงานประจำหรือไม่มี รายได้.....บาทไม่มี

ถ้ามีโปรดแจ้งรายละเอียด.....

รายได้รวมต่อเดือนของท่านจากทุกงานที่ท่านทำ.....

ท่านได้มีการออมเงิน เช่น ใต้ชื้อบ้าน, ที่ดิน, อสังหาริมทรัพย์ ชื้อหุ้น เล่นแชร์หรือไม่มีไม่มี

ถ้ามี โปรดแจ้งรายละเอียด.....รายได้.....

ท่านแบ่งรายได้ให้สมาชิกในครอบครัวของท่านหรือไม่

.....แบ่ง เป็นจำนวนเงิน.....

.....ใช้ส่วนตัวคนเดียว เป็นจำนวนเงิน.....

ท่านใช้เงินต่อเดือนเท่าไรในการจ่ายค่าครองชีพ (On Living cost).....

ท่านคิดว่าจะใช้เงินเท่าไรในการเดินทางไปอังกฤษครั้งนี้ (ระบุจำนวนเงิน).....

ในการเดินทางไปอังกฤษในครั้งนี้ ใครเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้กับท่าน (ระบุจำนวนเงิน).....

ผู้ใดเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าโรงแรม, ค่าอาหาร ในการเดินทางครั้งนี้ (ระบุจำนวนเงิน).....

ถ้ามีผู้จ่ายให้ท่าน ไม่ว่าจะบางส่วน หรือทั้งหมด ได้จ่ายให้ท่านเป็นจำนวนเงินเท่าไร(ระบุจำนวนเงิน).....

ท่านคิดจะนำเงินไปใช้จ่ายส่วนตัวที่อังกฤษเป็นจำนวนเงินเท่าไร(ระบุจำนวนเงิน).....

รายละเอียดคู่สมรส ทั้งที่จดทะเบียนและอยู่ร่วมกันโดยไม่จดทะเบียน รวมถึงคู่สมรสที่ย่าขาดจากกัน

ชื่อ นามสกุล ของคู่สมรส.....

วัน เดือน ปีเกิด ของคู่สมรส.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

ที่อยู่ปัจจุบันของคู่สมรส.....

อาชีพ.....เบอร์โทรติดต่อ.....

หมายเลขหนังสือเดินทาง.....เดินทางไปพร้อมกับท่านหรือไม่.....

สหราชอาณาจักร (อังกฤษ)

เอกสารประกอบการยื่นวีซ่าศึกษาทำงาน (Passport เล่มข้าราชการ)

1. หนังสือเดินทางซึ่งมีอายุใช้งานอย่างน้อย 6 เดือนหลังจากที่วีซ่าที่ขอไว้จะหมดอายุ และหนังสือเดินทางฉบับเก่า (ถ้ามี) พร้อมสำเนา 1 ชุด
 - สำเนาหน้าที่มีการเดินทางต่างประเทศภายใน 5 ปี ที่ผ่านมา
2. หนังสือรับรองการทำงาน (เป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น) ระบุวันเข้าทำงาน ตำแหน่ง เงินเดือน ตัวจริง
 - กรณีเป็นเจ้าของบริษัท ขอสำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท (คัดลอกมาไม่เกิน 3 เดือน)
 - กรณีธุรกิจส่วนตัว แต่มีได้จดทะเบียนการค้า ให้ทำหนังสือชี้แจงต่อสถานทูตเป็นภาษาอังกฤษ
 - กรณีเป็นข้าราชการ ใช้หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ)
 - แม่บ้าน แสดงเอกสารรับรองการงานของสามี พร้อมทั้งแนบสำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาสมุดเงินฝาก, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน ของสามีด้วย
 - นักเรียน / นักศึกษา หนังสือรับรองสภาพนักเรียน ออกโดยทางสถาบัน (ภาษาอังกฤษ)
3. หนังสือนำจากกระทรวงการต่างประเทศ
4. จดหมายเชิญ จากหน่วยงานในประเทศอังกฤษ
5. Statement บัญชีเงินฝากจากธนาคาร (ออกโดยธนาคาร) หรือถ่ายสำเนาบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ย้อนหลัง 6 เดือน (โดยอัปเดตให้เป็นเดือนปัจจุบัน) พร้อมตัวจริง ** ทางสถานทูตไม่รับพิจารณาบัญชีกระแสรายวัน**
5. สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) (ทางบริษัทฯ แปลภาษาอังกฤษให้)
6. สำเนาทะเบียนสมรส / หรือสำเนาใบหย่า (ถ้ามี) (ทางบริษัทฯ แปลภาษาอังกฤษให้)
7. ใบจองที่พัก / โรงแรม และ ใบจองตั๋วเครื่องบิน ไป-กลับ (ถ้าเดินทางไปกับทัวร์ ของทางบริษัทฯ - จัดเตรียมให้)
8. โปรแกรมการเดินทาง ITINERARY (ถ้าเดินทางไปกับทัวร์ ของทางบริษัทฯ - จัดเตรียมให้)

** ผู้ที่สมัครขอวีซ่า ต้องมาสมัครด้วยตนเอง เพื่อทำการเก็บข้อมูลไปโอเมตริกซ์ อันได้แก่ลายนิ้วมือ ทั้งสิบนิ้ว และรูปดิจิทัลหนึ่งรูป

ที่อยู่ ศูนย์รับคำร้องขอวีซ่าสหราชอาณาจักร

อาคารเดอะ เทรนด์ ชั้น 28 ซอยสุขุมวิท 13 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

ใกล้สถานีรถไฟ BTS นานา เวลายื่นใบคำร้องขอวีซ่า - การนัดหมายล่วงหน้า

: วันจันทร์ - วันศุกร์ 08:30 - 15:00

หนังสือรับรองผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นบม. รุ่นที่ 30

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่งบริหาร.....

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ผู้สมัครให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริง และยินดีสนับสนุนให้

ตำแหน่งบริหารปัจจุบัน.....

คณะ.....มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นบม. รุ่นที่ 30 ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร และตามเงื่อนไขต่างๆ

ที่กำหนดไว้ของหลักสูตร

ลงชื่อ ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การเตรียมตัวสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
“หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง (นบม.)” รุ่นที่ 30
วันที่ 22 กรกฎาคม - 27 กันยายน 2562

1. การเตรียมตัวเพื่อเข้าร่วมโครงการ

- 1.1 ขออนุมัติต้นสังกัดในการเข้าร่วมโครงการ
- 1.2 ศึกษาหลักสูตรโครงการและกิจกรรมโครงการ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในภาพรวมเบื้องต้น ก่อนเข้าร่วมโครงการ และสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

2. การรายงานตัวและลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

วันจันทร์ที่ 22 กรกฎาคม 2562 เวลา 08.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องจามจรี 1 ชั้น M โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส กรุงเทพฯ

3. ค่าใช้จ่ายที่ผู้เข้าร่วมโครงการต้องเตรียม

ค่าลงทะเบียน คนละ 220,000 บาท (สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน) สามารถชำระผ่านช่องทาง ดังนี้

- 3.1 โดยจัดทำเป็นตั๋วแลกเงิน หรือเช็ค สั่งจ่าย มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย บัญชีเลขที่ 0032900078 ชื่อบัญชี มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย
- 3.2 โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารทหารไทย สาขาพญาไท บัญชีเลขที่ 0032900078 ชื่อบัญชี มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย

พร้อมทั้ง ส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทางโทรสาร 02-3545524 และแจ้งเจ้าหน้าที่การเงินมูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย โทรศัพท์ 02-6105264

4. ค่าลงทะเบียนดังกล่าว รวมค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

- 4.1 ค่ากระเป๋าเอกสารพร้อมเอกสารตลอดการฝึกอบรม
- 4.2 ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม
- 4.3 ค่าที่พัก (พัสดุ) ในวันที่กำหนดให้ศึกษาดูงานทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
- 4.4 ค่าอาหารในวันที่กำหนดให้ศึกษาดูงานทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
- 4.5 ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินต่างประเทศชั้นประหยัด (กรุงเทพฯ - ลอนดอน - กรุงเทพฯ)
- 4.6 ค่าพาหนะเดินทาง (ค่าจ้างเหมาเช่ารถบัส-รถตู้) ตลอดรายการในการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ทั้งนี้ ไม่นับรวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พักระหว่างการฝึกอบรมในกรุงเทพฯ และไม่รวมค่าใช้จ่ายในการร่วมกิจกรรม ซึ่งคณะกรรมการในรุ่นกำหนดและกรณีที่เป็นค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากรายการที่ผู้จัดรับผิดชอบ

5. การแต่งกายในการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

- 5.1 การแต่งกายในพิธีเปิดโครงการ
สุภาพบุรุษ สูทสีสุภาพ
สุภาพสตรี ชุดสุภาพ
- 5.2 การแต่งกายในชั้นเรียน ชุดสุภาพ
- 5.3 การแต่งกายในการศึกษาดูงาน ชุดสุทสีสุภาพ/ชุดสุภาพ
- 5.4 การแต่งกายในพิธีปิดโครงการ ชุดสุทสีสุภาพ/ชุดสุภาพ

แบบตอบรับการเข้าร่วมการฝึกอบรม

“หลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง (นบม.)” รุ่นที่ 30
ระหว่างวันที่ 22 กรกฎาคม - 27 กันยายน 2562
ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส กรุงเทพมหานคร

เพื่อความสะดวกในการประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการฝึกอบรมครั้งนี้
สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ขอให้ท่านส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่
ohectraining@gmail.com หรือทางโทรศัพท์ 0-2354-5540, 0-2354-5541 ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2562

1. ชื่อ - สกุล
ตำแหน่งทางการบริหาร.....
ADMINISTRATIVE POSITION (โปรดระบุ).....
ตำแหน่งทางวิชาการภาควิชา.....
คณะ.....มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

2. สถานที่จัดการฝึกอบรม โรงแรม ปทุมวัน ปริ๊นเซส กรุงเทพฯ

3. อาหาร (ตลอดการฝึกอบรม)

- อาหารอิสลาม
 ทุกประเภท
 อื่น ๆ

(.....)

ผู้แจ้ง

โทร

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กลุ่มพัฒนาศักยภาพคณาจารย์และบุคลากรอุดมศึกษา
สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
328 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

ผู้ประสานงาน

นางภัทรพร โอฬารพุดนิกร โทร. 02-6105240, 082-3545356

นางสาวศิริพร กิตติวรา โทร. 02-6105327, 084-7595454

นางสาวอุษา บุญมีประเสริฐ โทร. 02-6105329, 086-1017686

E-mail: ohectraining@gmail.com

โทรศัพท์ 02-3545540, 02-3545541

หมายเหตุ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดการฝึกอบรม กรณีมีผู้แจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม
ไม่ถึง 40 คน