

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
รับเลขที่ 2268
วันที่ 1-3 พ.ค. 2562
เวลา



ที่ ศธ ๐๕๖๗.๒๕/๑๒๖๓

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑๑๑/๓-๕ ตำบลคลองโยง
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม
๗๓๑๗๐

๒๖ เมษายน ๒๕๖๒

คณะกรรมการ
รับเลขที่ 664
วันที่ 17 พ.ค. 2562
เวลา 04.42

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรม จำนวน ๑ ชุด
- ๒. ใบสมัคร จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยสถาบันวิจัยและบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตรการอบรมเทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม รุ่นที่ ๑ และหลักสูตรการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ รุ่นที่ ๒ นั้น

ในการนี้ สถาบันวิจัยและบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ แก่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจ หากผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ และจะได้รับประกาศนียบัตรเมื่อท่านผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ (หรือจนกว่าจะเต็ม) ติดต่อสอบถามรายละเอียดที่ คุณสุนทรีพัชรประทีป ๐๖๔-๑๙๖๔๒๔๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

๑) เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๒) เห็นควรมอบ - คณบดีคณฯ มชส

ดีมีรัก, สุทธิมา

๑๖ พ.ค. 2562

สถาบันวิจัยและบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์
วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรมอบ.....

17 พ.ค. 2562

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมสัน โสมณวัตร)

คณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ถนอม เลขาพันธ์

จกม / อธิการบดี

ผอ. คณ: กทคณ: ๖๓๖,
พีพีที, เกษนัน

16 พ.ค. ๒๕๖๒
(ผศ.ดร. วิชิต สุขขุ)

รองอธิการบดี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ที่ ว.ล.ช. ๑๑๓๗ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรม หลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการ
ประชุม”

เรียน อธิการบดี

ด้วยสถาบันวิจัยและบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จะจัดโครงการบริการวิชาการเรื่อง การอบรม “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบและเข้าใจถึง หลักการ การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบและรายงานการประชุมได้อย่างถูกต้อง และส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านการใช้ภาษาราชการ การจัดทำเอกสาร และการจัดทำรายงานการประชุมของ บุคลากรระดับปฏิบัติงานและผู้บริหาร อีกทั้งเกิดทักษะและการฝึกปฏิบัติจริง เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการ นั้น

ในการนี้สถาบันวิจัยและบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ได้ดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยเก็บค่าธรรมเนียมในการจัดอบรมตามเอกสารโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติโครงการ

(ดร.มะโน ปราชญาพิพัฒน์)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและบริการ
วิชาการด้านโลจิสติกส์และ
ซัพพลายเชน

24 เม.ย. 62 เวลา 12:46:32 Non-PKI Server Sign
Signature Code : QgAxA-DYAOQ-A2ADE-AQQBC



(ผศ.ดร.คมสัน โสมณวัตร)

คณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน วิ

ทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

25 เม.ย. 62 เวลา 13:58:15 Non-PKI Server Sign
Signature Code : MgAzA-EIAMQ-BEADQ-ANQA4

อนุมัติ



(รศ.ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดี

25 เม.ย. 62 เวลา 17:22:23 Non-PKI Server Sign
Signature Code : RgA1A-DIAMQ-A3ADE-AQwBB

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุดในการปฏิบัติงานและการสื่อสาร และสิ่งที่สำคัญคือการใช้ภาษาที่ถูกต้อง ชัดเจน และสามารถบอกถึงวัตถุประสงค์ของผู้เขียนได้อย่างตรงประเด็น เข้าใจง่าย ซึ่งจะช่วยให้การติดต่อสื่อสาร การเขียนและ จัดเอกสารเกิดความประทับใจ สร้างทัศนคติที่ดีแก่ผู้ที่ต้องการติดต่อ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิผล การเขียนหนังสือเพื่อสื่อความหมายให้เข้าใจตรงกันเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง เพราะจะช่วยประหยัดเวลา และปฏิบัติงานได้ตรงจุดประสงค์ การเขียนหนังสือโต้ตอบมิได้มีความหมายเพียงตัวหนังสือและเอกสารเท่านั้น หากยังบ่งบอกถึง ประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรและองค์กรนั้น ๆ ด้วย ดังนั้นจึงจำเป็นต้องเขียนให้ดีเพื่อเป็นภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรต่อไป

ดังนั้น การให้ความรู้แก่ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานสารบรรณ งานประชุม งานธุรการ งานเลขานุการ และผู้สนใจทั่วไป จึงเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการรับทราบและเข้าใจถึงหลักการ การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุมได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการใช้ภาษาราชการ การจัดทำเอกสาร และการจัดทำรายงานการประชุมของ บุคลากรระดับปฏิบัติงานและผู้บริหาร และก่อให้เกิดทักษะและการฝึกปฏิบัติจริง เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนั้น สถาบันวิจัยและบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเรื่อง “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม” นี้ขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบและเข้าใจถึง หลักการ การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบและรายงานการประชุมได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการใช้ภาษาราชการ การจัดทำเอกสาร และการจัดทำรายงานการประชุมของ บุคลากรระดับปฏิบัติงานและผู้บริหาร

3. เพื่อให้เกิดทักษะและการฝึกปฏิบัติจริง เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย

1. ผู้บริหาร / ผู้ปฏิบัติงานสารบรรณ / งานประชุม / งานธุรการ / งานเลขานุการ
2. ผู้สนใจทั่วไป

จำนวนรุ่นละ 40 - 50 คน

หัวข้อการอบรม

1. การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม
 - การเขียนให้ถูกต้องตามรูปแบบและความนิยม
 - หลักการวิเคราะห์และการตรวจแก้หนังสือ
 - เทคนิคการเขียนให้บรรลุวัตถุประสงค์
2. การใช้ภาษาในการเขียน
 - การใช้คำและประโยค
 - การเขียนย่อหน้า เว้นวรรค การตัดคำระหว่างบรรทัด
 - การใช้ศัพท์เฉพาะ และการเขียนคำที่มาจากภาษาต่างประเทศ
3. การเขียนรายงานการประชุม

วัน เวลา และสถานที่

วันที่ 8-9 สิงหาคม 2562 โรงแรมรอยัลซิติ้ ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. หน่วยงานได้บุคลากรที่มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นในการพัฒนาองค์กร
2. ผู้เข้าร่วมประชุมได้พัฒนาตนเอง และมีการพัฒนางานในหน้าที่เพิ่มมากขึ้น
3. ผู้เข้าร่วมประชุมได้ทราบถึงเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ การจัดทำเอกสารสำนักงานและรายงานการประชุม
4. ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบจุดอ่อนจุดแข็ง ข้อควรปรับปรุงเพิ่มเติมในการทำงาน

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรม เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม และผู้เข้าอบรมที่มีเวลาไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ผู้ที่สนใจเข้าร่วมอบรมจะต้องชำระค่าลงทะเบียน คนละ 3,900 บาท ไม่รวมค่าที่พัก (รวมอาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน เอกสารประกอบการอบรมและวุฒิบัตร) ผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. 2549

ความน่าสนใจของหลักสูตร

1. คณะวิทยากรเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์และเป็นผู้ที่มีชื่อเสียงด้านการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม มาอย่างยาวนาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล วิบูลยศรีน เป็นผู้เขียนหนังสือ “การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม” ที่เป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับอย่างแพร่หลายในปัจจุบัน

3. ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และฝึกปฏิบัติจริง รวมทั้งได้ฝึกเขียนในกลุ่มย่อยและรายบุคคล โดยมี วิทยากรประจำกลุ่มให้คำปรึกษา มีเอกสารประกอบจำนวนมาก ทั้งตำรา เอกสารประกอบ ตัวอย่างหนังสือราชการประเภทต่าง ๆ ชุดกรณีศึกษาตลอดเวลาการฝึกอบรม

การรับสมัคร

1. เปิดรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

2. ผู้สนใจกรอกใบสมัคร มาที่ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อท่านได้ โอนเงินผ่านธนาคารกรุงเทพฯ (มหาชน) สาขาออมมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ชื่อบัญชีโครงการบริการวิชาการ สถาบันวิจัยและบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์ ธนาคารกรุงเทพฯ เลขที่บัญชี 074-757158-6 หรือชำระค่าลงทะเบียนทางธนาคารดีเอสซีจ่าย ปรณ.คลองโยง ในนามสถาบันวิจัยและบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์ เลขที่ 111/3-5 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองโยง อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 และส่งหลักฐานใบสมัครมายังสถาบันวิจัยและบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์ E-mail:suntaree.pa@ssru.ac.th

3. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่คุณสุนทรี พัชรประทีป หมายเลขโทรศัพท์ 064-1964242

*** หมายเหตุ***

1. เมื่อท่านชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณา E-mail : suntaree.pa@ssru.ac.th ใบโอนเงินและใบสมัครมาถึง วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ซึ่งวิทยาลัยจะนำใบเสร็จรับเงินให้กับท่านในวันจัดโครงการฝึกอบรม / สัมมนา

2. วิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ให้กับผู้ที่ส่งหลักฐานใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน

3. กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามกำหนด ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทนได้

4. วิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกโครงการ กรณีมีผู้เข้าร่วมโครงการไม่ถึง 50 คน

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม เรื่อง “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม”

ระหว่างวันที่ 8 – 9 สิงหาคม 2562

ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ พระปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร

วันที่ 8 สิงหาคม 2562

08.00-08.30 น. ลงทะเบียน

08.30-09.00 น. พิธีเปิดการอบรม

โดย ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและบริการวิชาการด้าน โลจิสติกส์

09.00-12.00 น. บรรยายเรื่อง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหนังสือราชการและหนังสือโต้ตอบ

และลักษณะของหนังสือราชการชนิดต่างๆ

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล วิบูลยศรีน

12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00-16.00 น. บรรยายเรื่อง รูปแบบของหนังสือราชการ รูปแบบการพิมพ์ คำขึ้นต้นลงท้าย

สรรพนาม และคำลงท้าย และการเขียนส่วนหัวของหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และ
การเขียนส่วนเนื้อหาของหนังสือโต้ตอบ

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล วิบูลยศรีน

16.00-16.30 น. **อภิปรายแลกเปลี่ยน**

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล วิบูลยศริน

วันที่ 9 สิงหาคม 2562

08.30-09.00 น. ลงทะเบียน

09.00-12.00 น. บรรยายเรื่อง การเขียนส่วนเนื้อหาของหนังสือโต้ตอบ และการเขียนบันทึกเสนอ
และการเก็ยหนังสือ ตลอดจนการร่าง และการตรวจแก้ร่างหนังสือ
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล วิบูลยศริน

12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00-16.00 น. บรรยายเรื่อง การเขียนรายงานการประชุม และการใช้ภาษาในการเขียนหนังสือ
ราชการ และหนังสือทั่วไป ตลอดจนสรุปปัญหา ข้อบกพร่อง และแนวทางแก้ไข
ในการเขียนหนังสือราชการ และหนังสือโต้ตอบ

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล วิบูลยศริน

16.00-16.30 น. **อภิปรายแลกเปลี่ยน**

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล วิบูลยศริน

หมายเหตุ :

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 – 10.45 น. และ เวลา 14.30 – 14.45

น.

(.....)

ความเห็นที่ 1



(รศ.ดร.ฤาเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดี

2019/04/25 เวลา 17:21:52, Non-PKI Server Sign , Signature
Code : NQA2A-EEAOA-AwAEY-AMAAz

ใบสมัครเข้ารับการอบรม หลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม”
ระหว่างวันที่ 8-9 สิงหาคม 2562 ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบทุกช่อง เพื่อความสะดวกของท่านในการรับบริการจากสถาบันวิจัย
และบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์

หน่วยงาน

ชื่อผู้สมัครเข้าร่วมอบรม (กรุณาเขียนตัวบรรจง เพื่อความสะดวกในการออกใบเสร็จ)

1. โทรศัพท์มือถือ..... e-mail
2. โทรศัพท์มือถือ..... e-mail
3. โทรศัพท์มือถือ..... e-mail
4. โทรศัพท์มือถือ..... e-mail
5. โทรศัพท์มือถือ..... e-mail
6. โทรศัพท์มือถือ..... e-mail
7. โทรศัพท์มือถือ..... e-mail
8. โทรศัพท์มือถือ..... e-mail

ต้องการให้ออกใบเสร็จในนาม

.....
.....

กรณีมีปัญหาต้องการขอข้อมูลเพิ่มเติมให้

ติดต่อ

โทรศัพท์/โทรสาร..... โทรศัพท์มือถือ

**** กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงานและจัดทำ
เอกสาร กรุณาส่งใบสมัคร พร้อมใบนำฝากเงินมาที่ สถาบันวิจัยและบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์ ธนาคาร
กรุงเทพฯ เลขที่บัญชี 074-757158-6 หรือทาง e-mail : suntaree.pa@ssru.ac.th

สถานที่ติดต่อสถาบันวิจัยและบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ 111/3-5 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองโยง อำเภอพุทธมณฑล จังหวัด
นครปฐม 73170 หมายเลขโทรศัพท์ 064-1964242 e-mail : suntaree.pa@ssru.ac.th



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ ว.ล.ช. ๑๑๗๓

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมจริยธรรมงานวิจัยในมนุษย์

เรียน อธิการบดี

ด้วยสถาบันวิจัยและบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จะจัดโครงการบริการวิชาการเรื่องการอบรมจริยธรรมงานวิจัยในมนุษย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม ได้มีความรู้ ความเข้าใจหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สามารถนำไปปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ได้อย่างถูกต้องหลักจริยธรรมการวิจัย และมีประสิทธิภาพ และมีความรู้ซึ่งเป็นแนวทางหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยในมนุษย์สามารถนำไปใช้ในเพื่อปกป้องสิทธิ และสวัสดิภาพของอาสาสมัคร พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมการอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ในการศึกษาวิจัยในมนุษย์ การพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ที่หลากหลายรูปแบบ และสามารถนำไปปรับใช้กับในแต่ละโครงการได้อย่างเหมาะสม นั้น

ในการนี้สถาบันวิจัยและบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ได้ดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยเก็บค่าธรรมเนียมในการจัดอบรมตามเอกสารโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติโครงการ

(ดร.มะโน ปราชญาพิพัฒน์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์

และซัพพลายเชน

26 เม.ย. 62 เวลา 08:54:55 Non-PKI Server Sign

Signature Code : NQA2A-DYAOA-A3ADc-ANwBC

(ผศ.ดร.คมสัน โสมนวัตร)

คณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน วิทยาลัยโลจิสติกส์และ

ซัพพลายเชน

26 เม.ย. 62 เวลา 10:03:51 Non-PKI Server Sign

Signature Code : Mw8DA-DYAMA-AzADQ-AMwAw

อนุมัติ



(รศ.ดร.ซุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

รักษาราชการแทนอธิการบดี

26 เม.ย. 62 เวลา 11:10:26 Non-PKI Server Sign

Signature Code : RgA0A-DEAQQ-A2ADA-AQQBD

โครงการฝึกอบรม เรื่อง "จริยธรรมงานวิจัยในมนุษย์"

หลักการและเหตุผล

การวิจัย คือ กระบวนการคิด แล้วทำอย่างเป็นระบบเพื่อค้นหาค้นหาองค์ความรู้ใหม่ หรือพิสูจน์ความรู้เดิม หรือศึกษาค้นคว้าทางวิทยาศาสตร์โดยใช้วิธีทางตรรกวิทยาอย่างมีระบบ และเพื่อวิเคราะห์ผลก่อนหลังของความสัมพันธ์ระหว่างกัน ทำให้การวิจัยต้องมีความใส่ใจในกระบวนการวิจัยที่จะดำเนินการเป็นอย่างมาก เริ่มตั้งแต่การวางแผนการวิจัย การเก็บข้อมูลการวิจัย ไปจนถึงการเผยแพร่ผลงานการวิจัย และนำไปใช้ในกระบวนการวิจัยตั้งแต่ต้นจนจบ เพื่อให้การวิจัยนั้นมีความเสี่ยงน้อยที่สุด และผู้วิจัยสามารถพิทักษ์สิทธิของผู้เข้าร่วมการวิจัยได้เหมาะสมที่สุด และเพื่อตอบสนองประเด็นที่สงสัย โดยมีระเบียบวิธีอันเป็นที่ยอมรับ ในแต่ละศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งครอบคลุมทั้งแนวคิด มโนทัศน์ และวิธีการที่ใช้ในการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนเพื่อให้การดำเนินงานวิจัย ตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรม และหลักวิชาการที่เหมาะสม ตลอดจนประกันมาตรฐานของการศึกษาค้นคว้า ให้เป็นไปอย่างสมศักดิ์ศรี และเกียรติภูมิของนักวิจัย อีกทั้งเพื่อส่งเสริมให้การดำเนินการวิจัย เป็นงานวิจัยที่มีคุณภาพได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักจริยธรรมการวิจัย คำนึงถึงการปกป้องสิทธิ์ ศักดิ์ศรี ความปลอดภัย และสุขภาพของอาสาสมัครในการวิจัย โดยพิจารณาผลประโยชน์และความจำเป็นของวิธีการวิจัย ตลอดจนทำหน้าที่กำกับดูแลตามข้อกำหนดเรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ดังนั้น การให้ความรู้แก่คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ นักวิจัย คณาจารย์ เจ้าหน้าที่วิจัย บุคลากร และผู้สนใจทั่วไป จึงเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ เพื่อให้ทันกับแนวคิดวิจัย และแนวทางสากลที่เปลี่ยนแปลง ดังนั้น สถาบันวิจัยและบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม เรื่อง "จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์" นี้ขึ้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนมาตรฐานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สามารถนำไปปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ได้อย่างถูกต้องหลักจริยธรรมการวิจัย และมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีความรู้ซึ่งเป็นแนวทางหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยในมนุษย์ สามารถนำไปใช้ในเพื่อปกป้องสิทธิ และสวัสดิภาพของอาสาสมัคร

3. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมการอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ในการศึกษาวิจัยในมนุษย์ การพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ที่หลากหลายรูปแบบ และสามารถนำไปปรับใช้กับในแต่ละโครงการได้อย่างเหมาะสม

กลุ่มเป้าหมาย

1. นักวิจัย คณาจารย์ เจ้าหน้าที่วิจัย บุคลากรและผู้สนใจ จำนวนประมาณ 50 คน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันวิจัยและบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา

ผู้ประสานงานโครงการ

1. นางสาวสุนทรี พัชรประทีป

หัวข้อการอบรม

1. แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับจริยธรรมการวิจัยในคน และการดำเนินการเพื่อขอรับการ

พิจารณาจริยธรรมการวิจัยหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

2. กระบวนการวิจัยตามหลักเกณฑ์การให้คุณภาพประโยชน์ และการวิจัย ในกลุ่มประชากรที่มีความ

เปราะบาง

3. ประเด็นทางจริยธรรมที่สำคัญในกระบวนการวิจัย และการป้องกัน

โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สุธรรม นันทมงคลชัย

วันที่ 16 สิงหาคม 2562

08.30-09.00 น. ลงทะเบียน

09.00-12.00 น. บรรยายเรื่อง ประเด็นทางจริยธรรมที่สำคัญในกระบวนการวิจัย และการป้องกัน

โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สุธรรม นันทมงคลชัย

12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00-16.00 น. กิจกรรมกลุ่ม การเขียนผลงานวิชาการ โดยไม่ละเมิดลิขสิทธิ์และไม่ลักลอกผลงาน

โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สุธรรม นันทมงคลชัย

16.00-16.30 น. อภิปรายแลกเปลี่ยน

โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สุธรรม นันทมงคลชัย

หมายเหตุ :

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 – 10.45 น. และ เวลา 14.30 – 14.45 น

(.....)

ความเห็นที่ 1

อนุมัติ



ความน่าสนใจของหลักสูตร

1. คณะวิทยากรเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์และเป็นผู้ที่มีชื่อเสียงด้านหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์มาอย่างยาวนาน
2. ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และฝึกปฏิบัติจริง มีเอกสารประกอบจำนวนมาก ทั้งตำรา เอกสารประกอบ กรณีศึกษาตลอดเวลาการฝึกอบรม

การรับสมัคร

1. เปิดรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
2. ผู้สนใจกรอกใบสมัคร มาที่ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อท่านได้ โอนเงินผ่านธนาคารกรุงเทพ (มหาชน) สาขาย่อยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ชื่อบัญชีโครงการบริการวิชาการ สถาบันวิจัยและบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์ ธนาคารกรุงเทพ เลขที่บัญชี 074-757158-6 หรือชำระค่าลงทะเบียนทางธนาคารดิจิทัลง่าย ปลอดภัย ในนามสถาบันวิจัยและบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์ เลขที่ 111/3-5 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองโยง อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 และส่งหลักฐานใบสมัครมายังสถาบันวิจัยและบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์ E-mail:suntaree.pa@ssru.ac.th
3. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่คุณสุนทรี พัชรประทีป หมายเลขโทรศัพท์ 064-1964242

*** หมายเหตุ***

1. เมื่อท่านชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณา E-mail : suntaree.pa@ssru.ac.th ใบโอนเงินและใบสมัครมาถึง วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ซึ่งวิทยาลัยจะนำใบเสร็จรับเงินให้กับท่านในวันจัดโครงการฝึกอบรม / สัมมนา
2. วิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ให้กับผู้ที่ส่งหลักฐานใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
3. กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามกำหนด ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทนได้

4. การเขียนผลงานวิชาการ โดยไม่ละเมิดลิขสิทธิ์และไม่ลักลอกผลงาน

รูปแบบการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย และซักถาม

วัน เวลา และสถานที่

ในวันที่ 15-16 สิงหาคม 2562 เวลา 08.30-16.00 น. ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน และการวางแผนดำเนินการวิจัยที่ถูกต้องตามหลักการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ที่เป็นสากล และดำเนินการขอรับการพิจารณารับรองได้อย่างถูกต้อง

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรม เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม และผู้เข้าอบรมที่มีเวลาไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ผู้ที่สนใจเข้าร่วมอบรมจะต้องชำระค่าลงทะเบียน คนละ 2,500 บาท

ไม่รวมค่าที่พัก (รวมอาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน เอกสารประกอบการอบรมและวุฒิบัตร) ผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

ความน่าสนใจของหลักสูตร

1. คณะวิทยากรเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์และเป็นผู้ที่มีชื่อเสียงด้านหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์มาอย่างยาวนาน
2. ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และฝึกปฏิบัติจริง มีเอกสารประกอบจำนวนมาก ทั้งตำรา เอกสารประกอบ กรณีศึกษาตลอดเวลาการฝึกอบรม

การรับสมัคร

1. เปิดรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
2. ผู้สนใจกรอกใบสมัครมาที่ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อท่านได้ โอนเงินผ่านธนาคารกรุงเทพฯ (มหาชน) สาขาออมมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ชื่อบัญชีโครงการบริการวิชาการ สถาบันวิจัยและบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์ ธนาคารกรุงเทพฯ เลขที่บัญชี 074-757158-6 หรือชำระค่าลงทะเบียนทางธนาคารที่ตั้งง่าย ปณ.คลองโยง ในนามสถาบันวิจัยและบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์ เลขที่ 111/3-5 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองโยง อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 และส่งหลักฐานใบสมัครมายังสถาบันวิจัยและบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์ E-mail:suntaree.pa@ssru.ac.th
3. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่คุณสุนทรี พัชรประทีป หมายเลขโทรศัพท์ 064-1964242

*** หมายเหตุ***

1. เมื่อท่านชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณา E-mail : suntaree.pa@ssru.ac.th โอนเงินและใบสมัครมาถึง วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ซึ่งวิทยาลัยจะนำใบเสร็จรับเงินให้กับท่านในวันจัดโครงการฝึกอบรม / สัมมนา
2. วิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ให้กับผู้ที่ส่งหลักฐานใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
3. กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามกำหนด ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทนได้

4. วิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกโครงการ กรณีมีผู้เข้าร่วมโครงการไม่ถึง 50 คน

กำหนดการ

โครงการบริการวิชาการ เรื่อง "จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์" รุ่น 2

ระหว่างวันที่ 15 - 16 สิงหาคม 2562 เวลา 08.30-16.00 น.

ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร

วันที่ 15 สิงหาคม 2562

08.00-08.30 น. ลงทะเบียน

08.30-09.00 น. พิธีเปิดการอบรม

โดย ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์

09.00-12.00 น. บรรยายเรื่อง แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับจริยธรรมการวิจัยในคน และการดำเนินการเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย และหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สุธรรม นันทมงคลชัย

12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00-16.00 น. บรรยายเรื่อง กระบวนการวิจัยตามหลักเกณฑ์การให้ทุนประโยชน์ และการวิจัยในกลุ่มประชากรที่มีความเปราะบาง

โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สุธรรม นันทมงคลชัย

16.00-16.30 น. อภิปรายแลกเปลี่ยน

โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สุธรรม นันทมงคลชัย

วันที่ 16 สิงหาคม 2562

08.30-09.00 น. ลงทะเบียน

09.00-12.00 น. บรรยายเรื่อง ประเด็นทางจริยธรรมที่สำคัญในกระบวนการวิจัย และการป้องกัน

โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สุธรรม นันทมงคลชัย

12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00-16.00 น. กิจกรรมกลุ่ม การเขียนผลงานวิชาการ โดยไม่ละเมิดลิขสิทธิ์และไม่ลักลอกผลงาน

โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สุธรรม นันทมงคลชัย

16.00-16.30 น. อภิปรายแลกเปลี่ยน

โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สุธรรม นันทมงคลชัย

หมายเหตุ :

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 – 10.45 น. และ เวลา 14.30 – 14.45 น

(.....)

ความเห็นที่ 1

อนุมัติ



4/26/2019

แบบขออนุมัติโครงการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เลขที่ วันที่ วันที่ 26 เมษายน 2562

(รศ.ดร.สุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

รักษาราชการแทนอธิการบดี

2019/04/26 เวลา 11:09:39, Non-PKI Server Sign , Signature
Code : QwA5A-DcANQ-A2ADY-AQgBC

ใบสมัครเข้ารับการอบรม หลักสูตร “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” รุ่นที่ 2
ระหว่างวันที่ 15-16 สิงหาคม 2562 ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบทุกช่อง เพื่อความสะดวกของท่านในการรับบริการจากสถาบันวิจัย
และบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์

หน่วยงาน

ชื่อผู้สมัครเข้าร่วมอบรม (กรุณาเขียนตัวบรรจง เพื่อความสะดวกในการออกใบเสร็จ)

1. โทรศัพท์มือถือ..... e-mail
2. โทรศัพท์มือถือ..... e-mail
3. โทรศัพท์มือถือ..... e-mail
4. โทรศัพท์มือถือ..... e-mail
5. โทรศัพท์มือถือ..... e-mail
6. โทรศัพท์มือถือ..... e-mail
7. โทรศัพท์มือถือ..... e-mail
8. โทรศัพท์มือถือ..... e-mail

ต้องการให้ออกใบเสร็จในนาม

กรณีมีปัญหาต้องการขอข้อมูลเพิ่มเติมให้

ติดต่อ

โทรศัพท์/โทรสาร..... โทรศัพท์มือถือ

**** กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงานและจัดทำ
เอกสาร กรุณาส่งใบสมัคร พร้อมใบนำฝากเงินมาที่ สถาบันวิจัยและบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์ ธนาคาร
กรุงเทพฯ เลขที่บัญชี 074-757158-6 หรือทาง e-mail : suntaree.pa@ssru.ac.th

สถานที่ติดต่อสถาบันวิจัยและบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ 111/3-5 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองโยง อำเภอพุทธมณฑล จังหวัด
นครปฐม 73170 หมายเลขโทรศัพท์ 064-1964242 e-mail : suntaree.pa@ssru.ac.th