

ที่ ศทม. ๕๘๘/๒๕๖๒

คณะกรรมการ	กิจกรรมการแข่งขันโครงงานโครงสร้า
เลขที่ 669	2281
วันที่ 17 พ.ค. 2562	14 พ.ค. 2562
เวลา ๐๖.44	
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	

๒๙๕ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์ เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน” ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๒

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ/กำหนดการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์ เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน” ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ อาคาร ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ มีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์ รวมทั้ง สามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ในการพัฒนากระบวนการและความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเองได้อย่างเหมาะสม ดังรายละเอียดในโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ โดยผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้ตามระเบียบของทางราชการ โปรดส่งรายชื่อตามแบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม ภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยส่งแบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรมและ/หรือหลักฐานการโอนเงิน มาที่โทรสารหมายเลข ๐๒-๖๖๘-๙๔๑๑ หรือทาง email: hcd_sdu@hotmail.com ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๖๕๔๓-๕ หรือ ๐๘๖-๘๘๑-๒๔๖๘, ๐๘๑-๖๔๐-๑๙๔๙


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอเชิญชวนบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมอบรมครั้งนี้ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

เรียน อธิการบดี

- ๑) เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
๒) เห็นความชอบ - ศททท/ศททท

สิริมา, อธิการบดี


14 พ.ค. 2562

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๖๕๔๓-๕ โทรสาร ๐-๒๒๖๘-๙๔๑๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุง พรหมมูล)

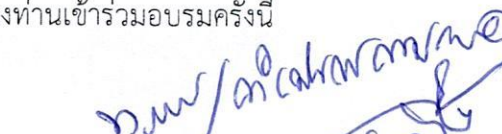
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์


เรียน คณบดี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นความชอบ.....

.....
.....
.....

17 พ.ค. 2562


.....
.....
.....


16 พ.ค. ๒๕๖๒
(ผศ.ดร.วิจิต สุขทอง)
รองอธิการบดี

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์ เพื่อพัฒนาความก้าวหน้า
ในสายอาชีพของบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน” ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๒

สมัครออนไลน์



โครงการนี้เป็นการบริการวิชาการกับบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่พัฒนามาจากหลักสูตร
การจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์สำหรับบุคลากรสังกัดสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา
จำนวน ๒ รุ่น (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑) มีผู้ผ่านการอบรมประมาณ ๑๐๐ คน และมีการให้คำปรึกษา
หลังอบรม “หลักสูตรนี้จึงเน้นการลงมือทำจริงเสริมด้วยประสบการณ์ ที่สั่งสมมาของคณะ
วิทยาการ” ซึ่งผู้สมัครจะได้รับสิทธิในการขอคำปรึกษากับคณะวิทยาการหลังการอบรมโดยไม่คิด
ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ผ่านช่องทางกลุ่ม Facebook Group ของหลักสูตร

๑. หลักการและเหตุผล

เมื่อก้าวถึงการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรนั้น “การจัดการความรู้” ถือเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญ
อย่างยิ่ง เพราะการจัดการความรู้นั้นเป็นกลยุทธ์ที่เน้นการพัฒนาความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญของ
บุคลากรในการปฏิบัติงานภายใต้กระบวนการการถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีความ
เชี่ยวชาญในงาน ทั้งความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) และความรู้ที่ซ่อนอยู่ในตัวบุคคล
(Tacit Knowledge) เพื่อพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสายงานนั้นๆ โดยเฉพาะบุคลากร
ในระดับอุดมศึกษาที่ต้องเป็นต้นแบบในการพัฒนาองค์กรจึงต้องดำเนินกลยุทธ์การจัดการความรู้ที่ต่อเนื่อง
อย่างมีทิศทาง อีกทั้งยังต้องสอดคล้องและสนับสนุนกับแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (Individual
Development Plan: IDP) ด้วยเช่นกัน เพื่อผลักดันให้บุคลากรปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงาน
ขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย และกลยุทธ์ ที่นำไปสู่อนาคตที่องค์กร
ต้องการสะท้อนให้เห็นว่าองค์กรมีความต้องการบุคลากรที่พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอภายใต้
ข้อมูลเชิงประจักษ์ บุคลากรในสังกัดจึงต้องมีสมรรถนะในการพัฒนางานประจำสู่การวิจัยเพื่อพัฒนางาน
(Routine to Research) ที่มุ่งเน้นการนำผลการวิจัยไปพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการทำงานขององค์กร ให้
มีความทันสมัย ทันเวลา ซึ่งสิ่งที่กล่าวมาในข้างต้นทั้งหมดสามารถดำเนินงานให้บรรลุผลได้ด้วยการวิเคราะห์
และสังเคราะห์งานให้กลายเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ในการพัฒนางานได้จริง ที่สำคัญอย่างยิ่ง ในปัจจุบัน
หน่วยงานในระบบราชการได้ใช้ “ผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์งาน” เป็นผลงานชิ้นสำคัญในการ
ขอตำแหน่งตำแหน่งทางวิชาชีพของบุคลากรตามแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งใน
ตำแหน่งสายสนับสนุนวิชาการที่สังกัด กพอ. ได้กำหนดให้เป็นผลงานรูปแบบหนึ่งในการกำหนดตำแหน่ง
ในทุกๆ ระดับ ทั้งตำแหน่งชำนาญการ หรือ เชี่ยวชาญ แต่เท่าที่ผ่านมา การฝึกอบรมโดยทั่วไปอาจมิได้
เน้นการลงมือปฏิบัติจริง และในบางกรณีไม่มีการตั้งเป้าหมายหรือข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานของ
แต่ละกระบวนการ จึงทำให้ขาดความเชื่อมโยงระหว่างการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์เข้ากับการ
พัฒนากระบวนการและจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์งานและสังเคราะห์งาน

จากที่กล่าวมาทั้งหมดในข้างต้น ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งมีการจัดการ
ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อการขอตำแหน่งตำแหน่งของ
บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ” มาอย่างต่อเนื่องถึง ๔ รุ่น อีกทั้งศูนย์ฯ ยังได้จัดอบรมหลักสูตรนี้ให้กับ
บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัยมาแล้วประมาณ ๔๐๐ คน รวมถึงการอบรมให้
บุคคลภายนอกอีก ๒ รุ่น (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑) ประมาณ ๑๐๐ คน ศูนย์ฯ จึงมีความพร้อมเชิง
ประสบการณ์ในระดับสูงในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ที่เน้นการฝึกปฏิบัติจริงและมีการให้คำปรึกษา
อย่างต่อเนื่องหลังการฝึกอบรมแก่ผู้สนใจเข้าฝึกอบรมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์ในการพัฒนากระบวนการและความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา บุคลากรภาครัฐ และเอกชน

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อพัฒนากระบวนการและความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา บุคลากรภาครัฐ และเอกชน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน

๒. บุคลากรภาครัฐ (กระทรวง ทบวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสถานศึกษาในระดับชั้นพื้นฐาน)

๓. ผู้สนใจการจัดทำผลงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานในองค์กร

****เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการอบรม ผู้บริหารหลักสูตรจะรับจำนวนจำกัดรุ่นละประมาณ ๖๐ คน****

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑. ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่เข้าใจถึงความสำคัญของการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕)

๒. ร้อยละของจำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์เพิ่มขึ้นสูงกว่าก่อนเข้าฝึกอบรมฯ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐)

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงานและสถานที่ดำเนินการ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ณ อาคาร ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธ์ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๖. รูปแบบการจัดอบรม

ใช้การบรรยาย สาธิต ฝึกปฏิบัติ สัมมนา และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง และอาจจะเกิดขึ้นในการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์ โดยวิทยากรจากศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๗. วิธีการสมัครอบรมและชำระเงิน

๗.๑ ดาวาร์โหลดและกรอกใบสมัครที่ <http://www.hcdsuandusit.com> หรือ สมัครออนไลน์ (จาก QR CODE หน้าที่ ๑) สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๗.๒ ชำระค่าลงทะเบียนโดยการโอนเงินผ่าน ธนาคารกรุงไทย ประเภทบัญชีออมทรัพย์ สาขา กระทรวงศึกษาธิการ ชื่อบัญชี โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ เลขที่บัญชี ๐๕๙-๒๒๕๓๔-๐

๗.๓ ส่งใบสมัครเข้ารับการอบรมและหลักฐานการโอนเงิน ทางโทรสาร ๐๒-๖๖๘-๙๔๑๑ หรือ อีเมล hcd_sdu@hotmail.com กรุณาส่งใบสมัครล่วงหน้า ๕ วันก่อนกำหนดการอบรมจริง

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรม ก่อนการอบรม ๓ วัน ผ่านทาง www.hcdsuandusit.com/ www.dusit.ac.th สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐๒-๒๕๑-๖๕๕๓-๕ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๑-๖๔๐-๑๙๔๙, ๐๘๖-๘๘๑-๒๔๖๘

๘. งบประมาณแยกตามกิจกรรม

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม (เอกสาร สมุด ปากกา ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรม) คนละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) รายละเอียดประกอบด้วย

๑. ค่าใช้จ่ายทางวิชาการ ประกอบด้วย ค่าวิทยากรบรรยาย และค่าผู้ช่วยวิทยากร (หลักสูตรใช้ สัดส่วนของจำนวนวิทยากรจำนวน ๑ คน ต่อ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๑๐ คน)

๒. ค่าอาหารกลางวัน ๒ มื้อ/ ๒ วัน ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง ๔ มื้อ/ ๒ วัน

๓. ค่าเอกสารการฝึกอบรม แบบฟอร์มแผนและเอกสารเทคนิคในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิตพัฒนาขึ้น รวมถึงเอกสารแบบฟอร์มและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการ Workshop ทั้ง ๒ วัน เช่น Notebook, Flipchart เป็นต้น

๔. ค่าเช่าห้องอบรมและค่าสาธารณูปโภค

๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารการประเมิน

๖. ค่าวัสดุบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรม

๗. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการให้สิทธิ์กับผู้เข้ารับการอบรมในการเข้ารับคำปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษา (วิทยากรหลักและวิทยากรประจำกลุ่ม) นอกเหนือวันที่ได้รับการอบรม โดยสามารถปรึกษาโดยตรงหรือการปรึกษาผ่าน Facebook Group ที่ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จัดทำขึ้น

๙. การประเมินผลการอบรม

พิจารณาจากด้านระยะเวลา โดยผู้เข้ารับการอบรมต้องมีระยะเวลาในการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะได้รับวุฒิบัตรในการฝึกอบรม และในกลุ่มปฏิบัติการ (Workshop) ที่ผู้เข้ารับการอบรมมีรายชื่อประจำอยู่นั้น ต้องมีโครงร่างการวิเคราะห์และสังเคราะห์งานที่แล้วเสร็จเพื่อนำเสนอได้อย่างน้อยกลุ่มละ ๑ โครงร่าง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์ในการพัฒนากระบวนการและความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา บุคลากรภาครัฐ และเอกชน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ในการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลให้กับเพื่อนร่วมงานของตนเองได้

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อการพัฒนากระบวนการและความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรทั้งภาครัฐ และเอกชน โดยเฉพาะสายสนับสนุนวิชาการในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถนำองค์ความรู้ด้านการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์ไปใช้ในการพัฒนากระบวนการและความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเองได้

๑๑. หน่วยงานรับผิดชอบ/ โครงการ

ฝ่ายการตลาดและฝึกอบรม ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โทร. ๐๒-๒๔๑-๖๕๔๓-๕
ผู้ประสานงาน

๑. นางสาวจิตรลดา ผลนิล โทร. ๐๘๖-๘๘๑-๒๔๖๘
๒. นางสาวธัญญลักษณ์ เวชศาสตร์ โทร. ๐๘๑-๖๔๐-๑๙๔๙



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์ เพื่อพัฒนาความก้าวหน้า
ในสายอาชีพของบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน” ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ณ อาคาร ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยายเรื่อง

เทคนิคของการพัฒนางานประจำสู่การวิจัย

- ✓ ความรู้เบื้องต้นในการออกแบบการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์ด้วยวิธีวิจัย
- ✓ ความสัมพันธ์ของเป้าหมายองค์กร เป้าหมายของงานและกระบวนการเพื่อนำไปสู่การกำหนดหัวข้อของผลงาน
- ✓ การตั้งเป้าหมายในการวิเคราะห์และสังเคราะห์งาน ตัวชี้วัดที่เชื่อมโยงกับการวิจัยในงาน (Routine to Research)
- ✓ การปรับคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์
- ✓ เครื่องมือและคุณภาพของการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์
- ✓ ตัวอย่างและกรณีศึกษาการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์ที่ใช้ในการพัฒนางานของสายสนับสนุนวิชาการ
- ✓ เทคนิคการเขียนโครงร่างจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการ (Workshop)

- ✓ จัดกลุ่ม Workshop ฝึกการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลในงาน (วิทยากรกำหนดให้) และฝึกจัดทำโครงร่างเบื้องต้นในการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์ของสายสนับสนุนวิชาการ
- ✓ ตัวแทนกลุ่มนำเสนอโครงร่างเบื้องต้นการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์ของสายสนับสนุนวิชาการ

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ฝึกปฏิบัติการ (Workshop)

- ✓ จัดกลุ่ม Workshop ฝึกการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลในงาน และฝึกจัดทำโครงร่างเบื้องต้นในการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์ และสังเคราะห์ของสายสนับสนุนวิชาการ (หรือจัดทำเป็นรายบุคคล) โดยใช้แบบฟอร์มและรูปแบบในการจัดทำที่ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์จัดเตรียมไว้ในการอบรม
- ✓ นำเสนอโดยให้วิทยากรวิพากษ์ผลงาน

วิทยากร : ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ :

๑. กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
๓. เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
๔. วิทยากรประจำกลุ่มอย่างน้อย ๑ คน ต่อ ผู้เข้ารับการอบรม ๑๐ คน

วิทยาการ



๑. วิทยาการหลัก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรพรพัฒน์

รองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital Development Centre: HCD)
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- ✓ อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- ✓ อาจารย์พิเศษของบัณฑิตวิทยาลัย หลักสูตรการวิจัยและประเมินผล
ทางการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการศึกษา

- ✓ ปรัชญาดุสิตบัณฑิต สาขาการพัฒนาศาสตร์มนุษยและชุมชน
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ✓ เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ✓ เศรษฐศาสตร์บัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ ๒) สาขาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการฝึกอบรม

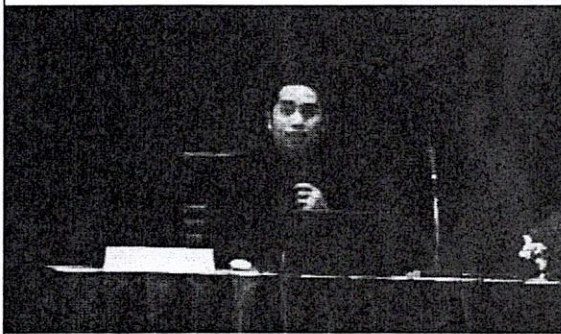
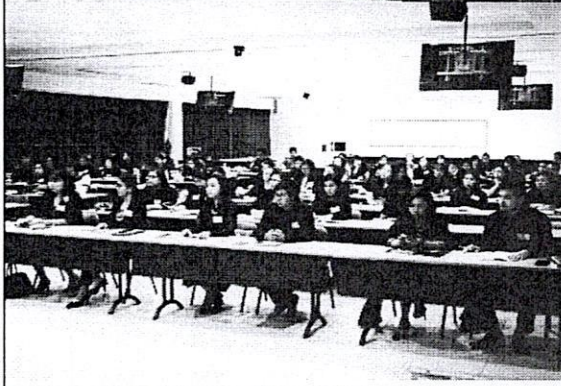
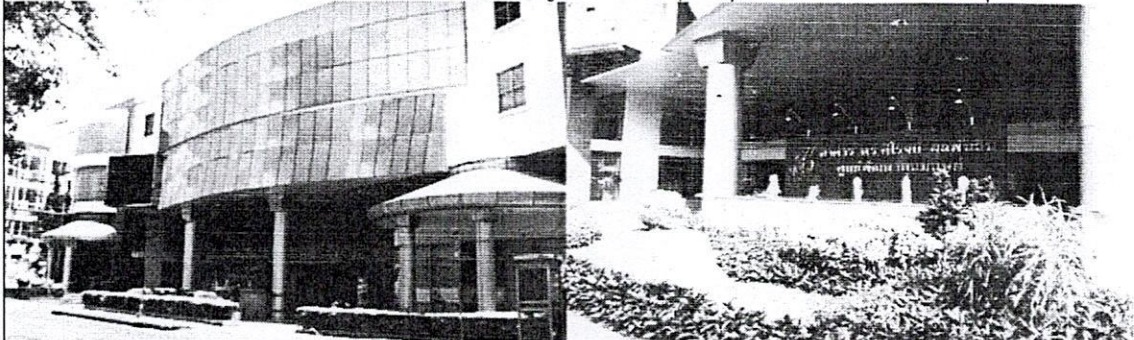
- ✓ วิทยาการการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์ให้กับบุคลากรใน
หน่วยงานสังกัดสำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อรองรับการจัดทำระบบคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐที่ดี
(Public Sector Management Quality Award)”
- ✓ วิทยาการการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์ในการเข้าสู่
ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต รุ่น
ที่ ๑ ถึง รุ่นที่ ๔ และบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยสวนดุสิตจำนวน ๒ รุ่นในปีงบประมาณ ๒๕๖๐”
- ✓ วิทยาการการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ด้วยการจัดการ
ความรู้เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ ๑ ถึง ๑๔”
รวมถึง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มหาวิทยาลัยบูรพา และ กระทรวงยุติธรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ สถาบันการบินพลเรือน ฯลฯ
- ✓ วิทยาการที่ปรึกษาการจัดการความรู้ (KM) ของจังหวัดตาก จังหวัดลำปาง กลุ่มบริษัทในเครือธุรกิจ
ของบริษัท ไทยซัมมิทโอโตพาร์ท อินดัสตรี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนนายทหารสื่อสาร

๒. วิทยาการประจำกลุ่มในการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

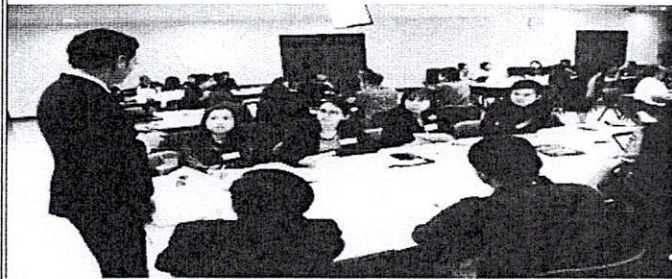
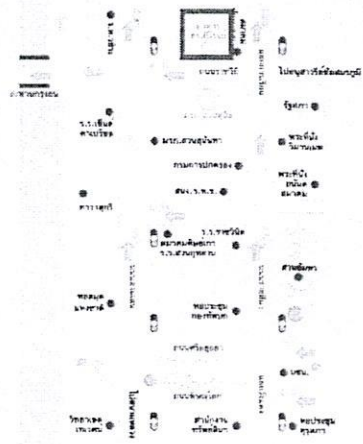
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประศาสน์ นิยม
อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ
และที่ปรึกษาการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งโรจน์ เย็นชัยพฤกษ์
ประธานหลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๓. อาจารย์ ดร.กัญญาทอง หรดาล
อาจารย์หลักสูตรธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



สถานที่และบรรยากาศการฝึกอบรม (ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต)



แผนที่การเดินทางมายัง ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
อาคาร ดร.ศิริจรรย์ ผลพันธ์ุนัน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



สายรถเมลล์ที่ผ่าน 515 539 542 108 56 28 18



แบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์ เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน” ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๒

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ณ อาคาร ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ชื่อหน่วยงาน

ที่อยู่

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

- ๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
- ๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
- ๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
- ๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
- ๕. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ณ อาคาร ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

➤ สำรองที่จอดรถ (โปรดระบุ/ หากไม่ระบุไว้ จะไม่สำรองที่จอดรถให้)

- ไม่ต้องการสำรองที่จอดรถ
- สำรองที่จอดรถ (โปรดระบุหมายเลขทะเบียนรถ/ ยี่ห้อรถ)

➤ อาหาร

- ทวีป มังสวิรัต เจ ฮาลาล แพ้อาหาร (โปรดระบุ).....

หมายเหตุ ๑. โปรดส่งแบบตอบรับเข้าร่วมอบรม ภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

- ทาง E-mail: hcd_sdu@hotmail.com ทางโทรสาร หมายเลข ๐-๒๖๖๘-๙๔๑๑

๒. กรณีที่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนการอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ

๓. ผู้ประสานการดำเนินการจัดอบรม (ฝ่ายการตลาดและฝึกอบรม)

- ◆ นางสาวจิตรลดา ผลนิล โทร. ๐๘-๖๘๘๑-๒๔๖๘
- ◆ นางสาวธัญญลักษณ์ เวชศาสตร์ โทร. ๐๘-๑๖๔๐-๑๙๔๙
- ◆ ฝ่ายการตลาดและฝึกอบรม โทร. ๐-๒๒๔๑-๖๕๔๓

ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง

เบอร์โทร



แบบนำส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์ เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสาย
อาชีพของบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน” ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๒
ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

หน่วยงาน/ สังกัด
เบอร์โทรติดต่อ ได้ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย
“โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์” ประเภทบัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๐๕๙-๐-๒๒๕๓๔-๐ เมื่อวันที่
จำนวนเงิน บาท ผู้สมัครอบรมจำนวน คน

<p>กรุณารอกข้อมูลในการออกใบเสร็จรับเงิน</p> <p>ออกใบเสร็จในนาม (รายบุคคล/ หน่วยงาน)</p> <p>ที่อยู่</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....</p> <p style="text-align: center;">(ตามระเบียบการเบิกจ่ายของหน่วยงานท่าน)</p>

หมายเหตุ:

- ๑. ส่งหลักฐานการโอนเงิน มาที่ E-mail: hcd_sdu@hotmail.com หรือทางโทรสาร ๐-๒๖๖๘-๙๔๑๑ และสามารถตรวจสอบหลักฐานการโอนเงินได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘-๖๘๘๑-๒๔๖๘
- ๒. การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- ๓. ใบเสร็จรับเงิน จะได้รับในวันอบรมตามที่ท่านสมัครไว้

ผู้ประสานงาน เบอร์โทร

วันที่.....

(แนบสำเนาหลักฐานการโอนเงิน)