



คณะกรรมการ 671  
 วันที่ 17 พ.ค. 2562  
 เวลา 06.00 น.  
 เลขที่ 2296  
 วันที่ 15 พ.ค. 2562

ที่ ศธ ๖๒๒๘/ว ๕๓๗

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
 ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข  
 อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หน่วยงานราชการ รุ่นวัตรกรรม ๔.๐ ในศตวรรษที่ ๒๑”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หน่วยงานราชการ รุ่นวัตรกรรม ๔.๐ ในศตวรรษที่ ๒๑” ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงวิธีการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ดำเนินการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชัน โฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์อย่างยิ่งแก่หน่วยงานท้องถิ่นของท่าน ดังนั้น จึงขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดของท่าน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หน่วยงานราชการ รุ่นวัตรกรรม ๔.๐ ในศตวรรษที่ ๒๑” เพื่อได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลาและสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้าร่วมฝึกอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน อธิการบดี

- ๑) เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- ๒) เห็นควรมอบ - เอกสารทุกฉบับ, สิ้นหัก, พรหมัน, ปรังค์.

*อภิศักดิ์ ๓๗๕*  
 15 พ.ค. 2562

สำนักบริการวิชาการการ  
 โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๓  
 โทรสาร : ๐ ๓๘๓๙ ๓๔๓๒ (อัตโนมัติ)

ขอแสดงความนับถือ

*[Signature]*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ พรหมณพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา  
 เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรมอบ.....

.....  
 17 พ.ค. 2562

*มอบ อพ.ทุกฉบับ  
 สำนักบริการวิชาการ,  
 10/3*

*16 พค ๒๕*  
 (ผศ.ดร.วิจิต สุขขทร)  
 รองอธิการบดี

*ท.น. / ดร. (พ.ศ. ๒๕๖๒) / ม.บ.  
 ๑๕ พค ๒๕  
 อธิการบดี*



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/หน่วยงานราชการ สุ่มนวัตกรรม ๔.๐ ในศตวรรษที่ ๒๑”

ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น โฮเทล อำเภอเมือง จังหวัด  
อุบลราชธานี

### ๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้รับความสนใจอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการตื่นตัวของผู้นำนวัตกรรมมาใช้ในการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร การออกแบบลักษณะงานและการพัฒนาคุณภาพบุคลากรในองค์กรต่างๆ โดยมีหลักคิดเพื่อเพิ่มกำลังการผลิต (Productivity) ของทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและสังคม (Market Needs & Social Needs) อุปสรรคต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่เห็นอย่างเด่นชัดคือ แนวทางและการอบรมการพัฒนาในปัจจุบันไม่ได้แตกต่างจากเดิมในช่วงทศวรรษที่ผ่านมาเท่าใดนักทั้งๆ ที่ภาวะแวดล้อมในภาคสังคมและภาคเศรษฐกิจได้มีการปรับเปลี่ยนอย่างเห็นได้ชัดในยุค Thailand ๔.๐ เป็นการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจแบบเน้นคุณค่า มีการมุ่งเน้น startups และทรัพยากรมนุษย์ที่มีความเชี่ยวชาญและทักษะสูง ซึ่งอาจเป็นทางออกของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบัน

โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กฎกระทรวงประกาศฯ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นปัจจุบันจึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องทำความเข้าใจเทคนิคแนวทางการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน ภาระต้องดำเนินการกับการประเมินตนเองการวางแผน การจัดทำโครงการ การติดตามประเมินผล การรายงานผล การบริหารมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ รวมทั้งการศึกษาทำความเข้าใจ “ทีละขั้นตอน” ในการจัดทำแผนฯ วิธีการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบ ประกาศจากกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกระทรวง ศึกษาธิการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักและเห็นปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หน่วยงานราชการ สุ่มนวัตกรรม ๔.๐ ในศตวรรษที่ ๒๑” ขึ้น เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีความเข้าใจและเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเทคนิคแนวทางการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงวิธีการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ การติดตามประเมินผลการรายงาน

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีหลักการงานที่ถูกต้องตามระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับ



### ๓. ระยะเวลาและสถานที่อบรม

ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น โฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

### ๔. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย / การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

การบรรยาย อภิปราย ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยวิทยากรจากหน่วยงาน ดังนี้

๔.๑ วิทยากรของมหาวิทยาลัยบูรพา และเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ วิทยากรผู้เชี่ยวชาญของหน่วยงานราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น หรือรองผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหัวหน้าสำนักงานปลัด หรือผู้อำนวยการกองการศึกษา ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๓ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง ตำแหน่งอื่นๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าสมควรได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ในเรื่องที่จัดฝึกอบรมและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งหรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรในส่วนราชการ ผู้ปฏิบัติงานธุรการ และสถาบันของรัฐ/เอกชน หน่วยงานเอกชน และผู้สนใจ

### ๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการใหม่ๆ

๖.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ การติดตามประเมินผล การรายงาน

๖.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเทคนิคแนวทางการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน

### ๗. การสมัครและชำระค่าลงทะเบียน

๗.๑ การสมัครโดยกรอกแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการตามแบบฟอร์มแนบท้ายโครงการ และส่งเอกสารมาทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-mail : ciet.buu@hotmail.com โทรสารหมายเลข ๐ ๓๘๓๙ ๓๔๗๒

๗.๒ ค่าลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม คนละ ๓,๙๐๐บาท (ค่าลงทะเบียนสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง) โดยค่าลงทะเบียนครั้งนี้รวม ค่ากระเป๋า ค่าเอกสาร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าบำรุงห้องประชุม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามโครงการอบรม

๗.๓ การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยบูรพา บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-in slip พร้อมเขียนชื่อ-นามสกุล/ หลักสูตร / สังกัดหน่วย / เบอร์ติดต่อกลับ ของผู้สมัครตัวบรรจงส่งมายังโทรสารหมายเลข ๐ ๓๘๓๙ ๓๔๗๒ หรือ E-mail : ciet.buu@hotmail.com เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
/หน่วยงานราชการ ศูนย์นวัตกรรม ๔.๐ ในศตวรรษที่ ๒๑  
ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒  
ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น โฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

---

วันเสาร์ที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

- ๐๘:๐๐ - ๐๙:๓๐ น.                      ลงทะเบียนอบรม
- ๐๙:๐๐ - ๑๒:๐๐ น.                      - วิธีการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.                      - ภารกิจของหน่วยงานที่ต้องดำเนินการบริการประเมินตนเอง  
- วิธีการจัดทำโครงการ การติดตามประเมินผล การรายงานผล  
- ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามวงจรคุณภาพ (PDCA)  
การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์

วันอาทิตย์ที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

- ๐๙:๐๐ - ๑๒:๐๐ น.                      - วิธีการจัดการเรียนรู้สู่การศึกษา ๔.๐ ผู้เรียนสร้างนวัตกรรม  
- การพัฒนาการ ๔ ด้าน ตามสาระการเรียนรู้
- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.                      - การสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา (Invention และ Instructions)  
- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๕ ปี/แผนปฏิบัติการประจำปี  
- งานวิจัยในชั้นเรียน/งานวิจัยแผนเดียว/จริยธรรมงานวิจัย

- หมายเหตุ :
- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
  - พักรับประทานอาหารเที่ยง เวลา ๑๒.๐๐ น.
  - กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม/สถานการณ์



แบบตอบรับเข้าร่วม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/หน่วยงานราชการ สำนัวัฒนธรรม ๔.๐ ในศตวรรษที่ ๒๑

ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น โฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรสาร.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและ  
กฎหมายกำหนดทุกประการ โดยมีรายชื่อดังนี้

๑).....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒).....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓).....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๔).....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๕).....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมจำนวน.....คน  
รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

\*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (E-mail) ciet.buu@hotmail.com หรือ โทรสารหมายเลข ๐ ๓๘๓๙ ๓๔๗๒  
ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม คุณปนัดดา นามจันทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๔๑๗ ๒๓๙๙ ติดต่อการเงิน คุณพรนิภา  
อุพลเกียรติ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี  
มหาวิทยาลัยบูรพาบัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร  
ของผู้สมัครตัวบรรจง และส่งมายังโทรสารหมายเลข ๐ ๓๘๓๙ ๓๔๗๒ หรือ E-mail: ciet.buu@hotmail.com  
ติดต่อ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น โฮเทล ๐๔๕ ๓๑๓ ๓๕๘, ๐๔๕ ๓๑๓ ๓๕๑

แบบสอบถาม "ท่านทราบข่าวสารการอบรมครั้งนี้ได้อย่างไร" (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ท่านเลือก)

- บุคคล/เพื่อน
- หนังสือเชิญ
- หนังสือพิมพ์
- ใบบอกข่าว
- แผ่นพับ
- โปสเตอร์
- วิทยุฯ
- โทรทัศน์
- ป้ายผ้า
- จอภาพ LED
- เว็บไซต์ สำนักบริการวิชาการ
- เว็บไซต์ ม.บูรพา
- อีเมลล์
- เฟสบุ๊ค
- โลก