



วันที่ 2063
30 เม.ย. 2562

ที่ ศธ ๐๕๐๕(๓)/ว๕๔๙

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

คณะกรรมการ
รับเลขที่ 634
วันที่ 1 / ๑๑ / 62
นางก.

๒๔ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง การรับสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
ในสถาบันอุดมศึกษาในระดับพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษาในระดับพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
 ๒. กำหนดการโครงการฯ
 ๓. ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษาในระดับพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลงานด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันอุดมศึกษา โดยเฉพาะกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาที่มีการดำเนินงานด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในระยะเริ่มต้น หรือบุคลากรใหม่ในหน่วย TLO ของสถาบันอุดมศึกษา ได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ ศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติจริงจากผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้เกิดการพัฒนางานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันอุดมศึกษาต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาขอเชิญสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณสมบัติ และสนใจเข้าร่วมโครงการฯ เขียนใบสมัคร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ เพื่อเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกจากคณะกรรมการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ มายังสำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขที่ ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางนภาพร อาร์มสตรอง)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการติดตามและประเมินผลอุดมศึกษา
รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านกิจการอุดมศึกษาเอกชน
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เรียน อธิการบดี

- ๑) เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- ๒) เห็นควรมอบ - *นางกนกนที มุ่งมาท*


กนกนที มุ่งมาท
30 เม.ย. 2562.

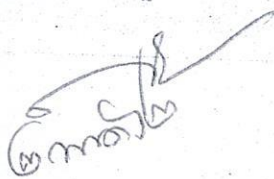
สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา
กลุ่มส่งเสริมสนับสนุนเผยแพร่และใช้ประโยชน์งานวิจัย
โทร. ๐ ๒๐๓๙ ๕๕๔๙
Email: tlo.t@hotmail.com

นางนภาพร อาร์มสตรอง
(นายสมพงษ์ ชัยศิริ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดี

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรมอบ.....

ส. 
 11 ม.ค. 62

อ. 
 ๒๓ ม.ค. ๖๒

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ถนอม เลขาพันธ์
 คณบดีคณะครุศาสตร์

.....



โครงการพัฒนาบุคลากร
ด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษาในระดับพื้นฐาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้สนับสนุนการพัฒนางานด้านทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การใช้ประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม นำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๙ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้มีแนวทางการสนับสนุนการสร้างและพัฒนางานวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา โดยส่งเสริมให้มีการจัดตั้งหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Licensing Office: TLO) ในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์เพื่อส่งเสริมการพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันตามอัตลักษณ์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของชุมชน/ท้องถิ่น โดยการสนับสนุนการจัดตั้งหน่วย TLO ที่ผ่านมา ปรากฏผลงานเชิงประจักษ์ ได้แก่ มีโครงสร้างของหน่วยงานที่ชัดเจน มีกฎ/ระเบียบ เรื่องการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา มีบุคลากรที่ทำหน้าที่ดูแลเรื่องการบริหารจัดการ/การยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภททรัพย์สินทางปัญญา มีการจัดอบรมด้านทรัพย์สินทางปัญญา ภายในให้กับอาจารย์ นักวิจัย นิสิต/นักศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น ภาคอุตสาหกรรม ภาคเอกชน ภาคธุรกิจ หรือผู้ที่มีความสนใจอย่างต่อเนื่อง มีฝ่ายธุรกิจที่ทำเรื่องการอนุญาตให้ใช้สิทธิของงานวิจัย การเจรจาต่อรองกับภาคอุตสาหกรรม มีการพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมถึงมีฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน

เพื่อให้สอดคล้องนโยบายประเทศไทย ๔.๐ ในการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเห็นว่ามีสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งสนใจที่จะจัดตั้งหน่วย/งานด้านทรัพย์สินทางปัญญา แต่ยังคงเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ โดยเฉพาะเรื่องการให้ความสำคัญของผู้บริหารสถาบัน และการพัฒนาบุคลากร/เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษาในระดับพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันอุดมศึกษา โดยเฉพาะกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาที่มีการดำเนินงานด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในระยะเริ่มต้น หรือบุคลากรใหม่ในหน่วย TLO ของสถาบันอุดมศึกษา ได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติจริงจากผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อให้เกิดการพัฒนางานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันอุดมศึกษาต่อไป

๑. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษามีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการ
ทรัพยากรทางปัญญาที่เป็นระบบ และมีการพัฒนาศักยภาพตามยุทธศาสตร์และแนวทางการขับเคลื่อน
หน่วยจัดการทรัพยากรปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา

๒. เพื่อส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษามีการพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถในการดำเนินงาน
ด้านการจัดการทรัพยากรปัญญา

ขอบเขตโครงการ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา คัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมเป็น ๒ ประเภท ดังนี้
ประเภทที่ ๑ สถาบันอุดมศึกษา ที่มีการดำเนินงานด้านการจัดการทรัพยากรปัญญาในระยะ
เริ่มต้น หรือมีความตั้งใจที่จะจัดตั้งหน่วย/งาน หรือพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรปัญญาของ
สถาบันอุดมศึกษาให้มีความเข้มแข็ง สามารถสมัครเข้าร่วมโครงการในนามสถาบันอุดมศึกษา ประกอบด้วย
ผู้บริหารที่ดูแลหน่วย/งานด้านทรัพยากรปัญญา และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จำนวนรวมไม่เกินสถาบันละ ๓ คน
โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. สถาบันอุดมศึกษาที่สนใจจัดตั้งหน่วย/งานด้านทรัพยากรปัญญา มีการดำเนินงาน
ด้านทรัพยากรปัญญามาแล้วระดับหนึ่ง และไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน
โครงการ TLO ตามแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาหน่วยจัดการทรัพยากรปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา
(Road Map) จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามาก่อน

๒. สถาบันอุดมศึกษามีหนังสือยืนยันที่ลงนามโดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับ
มอบหมายให้ดูแลงานด้านทรัพยากรปัญญา ให้ผู้บริหารที่ดูแลหน่วย/งานด้านทรัพยากรปัญญา และ
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้าร่วมอบรมตลอดระยะเวลาของหลักสูตรตามตารางที่กำหนดไว้

๓. สถาบันอุดมศึกษาสามารถเสนอชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมได้สถาบันละไม่เกิน ๓ คน
ประกอบด้วยผู้บริหารที่ดูแลหน่วย/งานด้านทรัพยากรปัญญา จำนวน ๑ คน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
จำนวนไม่เกิน ๒ คน

๔. ผู้เข้าร่วมการอบรมที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องสามารถเข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ของระยะเวลาการอบรมทั้งหมด

ประเภทที่ ๒ บุคลากรในหน่วย TLO สถาบันอุดมศึกษาที่มีการดำเนินงานด้านการจัดการ
ทรัพยากรปัญญาที่มีความเข้มแข็งในระดับหนึ่งแล้ว สามารถส่งบุคลากรใหม่ เข้ารับการอบรมความรู้
ขั้นพื้นฐาน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งสามารถเสนอชื่อบุคลากรใหม่ที่รับผิดชอบงานด้านทรัพยากร
ปัญญาไม่เกิน ๑ ปี เข้าร่วมการอบรมได้ สถาบันละไม่เกิน ๒ คน

๒. สถาบันอุดมศึกษามีหนังสือยืนยันที่ลงนามโดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับ
มอบหมายให้ดูแลงานด้านทรัพยากรปัญญา ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้าร่วมอบรมตลอดระยะเวลาของ
การอบรมตามตารางที่กำหนดไว้

๓. ผู้เข้าร่วมการอบรมที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องสามารถเข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ของระยะเวลาการอบรมทั้งหมด

รูปแบบการจัดกิจกรรม

ภาคบรรยาย

๑. หลักสูตรที่ ๑ หลักสูตรอบรมผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่ดูแล/รับผิดชอบงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา ในหัวข้อต่างๆ ได้แก่ ความสำคัญของการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ในสถาบันอุดมศึกษา แนวทางการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา การทำงานเชื่อมโยงระหว่างหน่วย TLO กับคณะ/หน่วยงานต่างๆ ในสถาบัน เป็นต้น

๒. หลักสูตรที่ ๒ หลักสูตรอบรมเจ้าหน้าที่ที่ดูแล/รับผิดชอบงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา ในหัวข้อต่างๆ ได้แก่ ความรู้ทั่วไปด้านทรัพย์สินทางปัญญา การยกเว้นค่าขอสิทธิบัตร กระบวนการและขั้นตอนการยื่นขอรับความคุ้มครอง หลักการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น

๓. การประเมินผลการอบรมภาคบรรยาย เพื่อเข้าร่วมการอบรมในภาคปฏิบัติ

หมายเหตุ

- ผู้บริหารที่ดูแล/รับผิดชอบงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของทุกสถาบันอุดมศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ประเภทสถาบันอุดมศึกษา จะต้องเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่ ๑

- เจ้าหน้าที่ที่ดูแล/รับผิดชอบงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของทุกสถาบันอุดมศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ จะต้องเข้ารับการอบรมทั้งในหลักสูตรที่ ๑ และ ๒

ภาคปฏิบัติ

เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการเข้าร่วมการอบรมภาคบรรยาย และผ่านการประเมินผลการอบรมภาคบรรยาย จะได้รับการคัดเลือกเพื่อเข้าร่วมฝึกปฏิบัติจริงและศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สวทช.)

ระยะเวลาดำเนินการ

ในระหว่างเดือนมิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๒ โดยแบ่งเป็น ๒ รุ่น ได้แก่

รุ่นที่ ๑

- หลักสูตรที่ ๑ หลักสูตรอบรมผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่ดูแล/รับผิดชอบงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

- หลักสูตรที่ ๒ หลักสูตรอบรมเจ้าหน้าที่ที่ดูแล/รับผิดชอบงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

- ศึกษาดูงาน

ระหว่างวันที่ ๘-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (เจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมการอบรมภาคบรรยายและผ่านการประเมินจะได้เข้าร่วมฝึกปฏิบัติจริงและศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และ สวทช.)

รุ่นที่ ๒

- หลักสูตรที่ ๑ หลักสูตรอบรมผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่ดูแล/รับผิดชอบงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

- หลักสูตรที่ ๒ หลักสูตรอบรมเจ้าหน้าที่ที่ดูแล/รับผิดชอบงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

- ศึกษาดูงาน

ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ (เจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมการอบรมภาคบรรยายและผ่านการประเมินจะได้เข้าร่วมฝึกปฏิบัติจริงและศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และ สวทช.)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมในการจัดตั้งหน่วย/งานด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
ในสถาบันอุดมศึกษา
๒. สถาบันอุดมศึกษาสามารถพัฒนาศักยภาพสามารถดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา
ในสถาบันให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๓. บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพ มีความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา
เพิ่มมากขึ้น
๔. เกิดเครือข่าย TLO ในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อยกระดับศักยภาพงานด้านการจัดการทรัพย์สิน
ทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา

กำหนดการ
โครงการพัฒนาบุคลากร
ด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษาในระดับพื้นฐาน

หลักสูตรที่ ๑ หลักสูตรอบรมผู้บริหาร และ/หรือเจ้าหน้าที่ ที่ดูแล/รับผิดชอบดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา

วันที่ ๑	
๐๙.๐๐-๐๙.๑๕	- ลงทะเบียน
๐๙.๑๕-๑๐.๐๐	- พิธีเปิด - แนวทางและนโยบายการสนับสนุนงาน TLO ของสกอ. โดย ผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๑๐.๐๐-๑๐.๑๕	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๑๕ -๑๒.๐๐	ประสบการณ์การกำกับ/บริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยขอนแก่นให้นำไปสู่การเป็น IP champion โดย ศาสตราจารย์ศุภชัย ปทุมนากุล รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมและวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐	พักรับประทานอาหารเที่ยง
๑๓.๐๐-๑๕.๓๐	The TTO & the Technology Management: Roles and Expectation โดย ดร. อรกนก พรหมรักษา ที่ปรึกษาอาวุโส สำนักงานจัดการสิทธิเทคโนโลยี (TLO) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) (รับประทานอาหารว่างในห้องประชุม)
๑๕.๓๐-๑๗.๓๐	เสวนาการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของแต่ละมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการ ดำเนินรายการ โดย นางจิราภรณ์ เหลืองไพรินทร์ ผู้อำนวยการศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญา
วันที่ ๒	
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐	ประสบการณ์การบริหารหน่วย IP ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดย นางจิราภรณ์ เหลืองไพรินทร์ ผู้อำนวยการศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญา
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐	IP Management และ แนวทางการบริหารงานเพื่อลดความเสี่ยง/ความล้มเหลวในการจัดตั้งหน่วย TLO โดย นางจิราภรณ์ เหลืองไพรินทร์ ผู้อำนวยการศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญา
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๕.๐๐	ประสบการณ์การบริหารงานหน่วย IP ของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี โดย ดร.ผ่องศรี เวสราธิ์ ผู้อำนวยการสำนักงานวิจัย นวัตกรรมและพันธมิตร
๑๕.๐๐-๑๕.๑๕	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๕.๑๕-๑๖.๓๐	สรุปผลการอบรม/ระดมความเห็นเพื่อวางแผนการดำเนินกิจกรรม ดำเนินรายการโดย นางจิราภรณ์ เหลืองไพรินทร์ ผู้อำนวยการศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญา

หลักสูตรที่ ๒ หลักสูตรอบรมเจ้าหน้าที่ที่ดูแล/รับผิดชอบดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา

วันที่ ๑	
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐	- ลงทะเบียน - พิธีเปิด
๐๙.๐๐-๑๐.๐๐	ประเมินผลก่อนการอบรม
๑๐.๐๐-๑๐.๑๕	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๑๕-๑๒.๐๐	Part ๑ การบรรยายในหัวข้อ “ความรู้ทั่วไปทรัพย์สินทางปัญญา/สิทธิบัตร (การประดิษฐ์)/อนุสิทธิบัตร” โดย ผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพย์สินทางปัญญา
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๕.๐๐	การบรรยายในการเขียนยกร่างคำขอ “สิทธิบัตร (การออกแบบผลิตภัณฑ์)” โดย ผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพย์สินทางปัญญา
๑๕.๐๐-๑๕.๑๕	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๕.๐๐-๑๖.๓๐	ฝึกปฏิบัติการการยกร่างคำขอสิทธิบัตร (การออกแบบผลิตภัณฑ์) โดย ผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพย์สินทางปัญญา
๑๖.๓๐-๑๗.๐๐	ประเมินผล Part ๑
วันที่ ๒	
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐	การบรรยายในหัวข้อ “กระบวนการและขั้นตอนการยื่นคำขอสิทธิบัตร (การประดิษฐ์)/อนุสิทธิบัตร ” การบรรยายในการเขียนยกร่างคำขอ “สิทธิบัตร(การประดิษฐ์)/อนุสิทธิบัตร” โดย ผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพย์สินทางปัญญา
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๗.๐๐	ฝึกปฏิบัติการการยกร่างคำขอสิทธิบัตร(การประดิษฐ์)/อนุสิทธิบัตร (พักรับประทานอาหารว่างระหว่างฝึกปฏิบัติการ)
วันที่ ๓	
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐	Part ๒ หลักการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา โดย ผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพย์สินทางปัญญา โดย ผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพย์สินทางปัญญา (พักรับประทานอาหารว่างระหว่างฝึกปฏิบัติการ)
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐	หลักการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา (ต่อ) (พักรับประทานอาหารว่างระหว่างฝึกปฏิบัติการ)
๑๖.๓๐-๑๗.๐๐	ประเมินผล Part ๒

ศึกษาดูงานและฝึกภาคปฏิบัติ

เจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมการอบรมภาคบรรยายจะได้รับคัดเลือกเพื่อเข้าร่วมศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติจริง ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หมายเหตุ: กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้เพื่อความเหมาะสม



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร
ด้านการจัดการทรัพยากรสินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษาในระดับพื้นฐาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ข้อมูลหน่วยงาน

๑.๑ ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....

๑.๒ ชื่อหน่วยงานที่กำกับดูแลงานด้านทรัพยากรสินทางปัญญาของสถาบันอุดมศึกษา (ถ้ามี)
.....

๑.๓ อธิบายการเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งหน่วยจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา (TLO) ของสถาบันอุดมศึกษา
.....
.....
.....

๑.๔ ข้อมูลผลงานการยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพยากรสินทางปัญญาของสถาบัน (ถ้ามี)

ผลงานการยื่นขอรับความคุ้มครอง ทรัพยากรสินทางปัญญา	จำนวนผลงาน (เรื่อง)		
	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
สิทธิบัตรการประดิษฐ์			
อนุสิทธิบัตร			
สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์			
ลิขสิทธิ์			
เครื่องหมายการค้า			
แบบผังภูมิของวงจรรวม			
ความลับทางการค้า			
พันธุ์พืชใหม่			

๑.๕ ข้อมูลผู้ประสานงานของสถาบันอุดมศึกษา

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์ E-mail

๒. ข้อมูลผู้เข้าอบรม

ประเภทผู้เข้ารับการอบรม (โปรดเลือก ๑ ประเภท)

- ประเภทสถาบันอุดมศึกษา
 ประเภทบุคลากรในหน่วย TLO

คำอธิบาย

แต่ละสถาบันอุดมศึกษาสามารถเลือกเข้ารับการฝึกอบรมได้เพียงประเภทเดียวเท่านั้น

ประเภทที่ ๑ สถาบันอุดมศึกษา ที่มีการดำเนินงานด้านการจัดการทรัพยากรสุขภาพในระยะเริ่มต้น หรือมีความตั้งใจที่จะจัดตั้งหน่วย/งาน หรือพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรสุขภาพของสถาบันอุดมศึกษาให้มีความเข้มแข็ง สามารถสมัครเข้าร่วมโครงการในนามสถาบันอุดมศึกษา ประกอบด้วยผู้บริหารที่ดูแลหน่วย/งานด้านทรัพยากรสุขภาพ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จำนวนรวมไม่เกินสถาบันละ ๓ คน

โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. สถาบันอุดมศึกษาที่สนใจจัดตั้งหน่วย/งานด้านทรัพยากรสุขภาพ มีการดำเนินงานด้านทรัพยากรสุขภาพมาแล้วระดับหนึ่ง และไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ TLO ตามแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาหน่วยจัดการทรัพยากรสุขภาพในสถาบันอุดมศึกษา (Road Map) จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามาก่อน

๒. สถาบันอุดมศึกษามีหนังสือยืนยันที่ลงนามโดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานด้านทรัพยากรสุขภาพ ให้ผู้บริหารที่ดูแลหน่วย/งานด้านทรัพยากรสุขภาพ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้าร่วมอบรมตลอดระยะเวลาของการอบรมตามตารางที่กำหนดไว้

๓. สถาบันอุดมศึกษาสามารถเสนอชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมได้สถาบันละไม่เกิน ๓ คน ประกอบด้วยผู้บริหารที่ดูแลหน่วย/งานด้านทรัพยากรสุขภาพ จำนวน ๑ คน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จำนวนไม่เกิน ๒ คน

๔. ผู้เข้าร่วมการอบรมที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องสามารถเข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการอบรมทั้งหมด

ประเภทที่ ๒ บุคลากรในหน่วย TLO สถาบันอุดมศึกษาที่มีการดำเนินงานด้านการจัดการทรัพยากรสุขภาพที่มีความเข้มแข็งในระดับหนึ่งแล้ว สามารถส่งบุคลากรใหม่ ที่ต้องการได้รับการอบรมความรู้ขั้นพื้นฐาน เข้าร่วมโครงการ โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งสามารถเสนอชื่อบุคลากรใหม่ที่รับผิดชอบงานด้านทรัพยากรสุขภาพไม่เกิน ๑ ปี เข้าร่วมการอบรมได้ สถาบันละไม่เกิน ๒ คน

๒. สถาบันอุดมศึกษามีหนังสือยืนยันที่ลงนามโดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานด้านทรัพยากรสุขภาพ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้าร่วมอบรมตลอดระยะเวลาของการอบรมตามตารางที่กำหนดไว้

๓. ผู้เข้าร่วมการอบรมที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องสามารถเข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการอบรมทั้งหมด

การฝึกอบรม (โปรดเลือก ๑ รุ่น)

- รุ่นที่ ๑
 รุ่นที่ ๒

คำอธิบาย

แต่ละสถาบันอุดมศึกษาสามารถเลือกเข้ารับการฝึกอบรมได้เพียงรุ่นเดียวเท่านั้น โดยเนื้อหาการอบรมแต่ละรุ่นจะเหมือนกัน โดยแต่ละรุ่นจะมีการอบรม ๒ ครั้ง และมีการศึกษาดูงาน

รุ่นที่ ๑

- หลักสูตรที่ ๑ หลักสูตรอบรมผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่ดูแล/รับผิดชอบงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- หลักสูตรที่ ๒ หลักสูตรอบรมเจ้าหน้าที่ที่ดูแล/รับผิดชอบงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

- ศึกษาดูงาน

ระหว่างวันที่ ๘-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (เจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมการอบรมภาคบรรยายและผ่านการประเมินจะได้เข้าร่วมฝึกปฏิบัติจริงและศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และ สวทช.)

รุ่นที่ ๒

- หลักสูตรที่ ๑ หลักสูตรอบรมผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่ดูแล/รับผิดชอบงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- หลักสูตรที่ ๒ หลักสูตรอบรมเจ้าหน้าที่ที่ดูแล/รับผิดชอบงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

- ศึกษาดูงาน

ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ (เจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมการอบรมภาคบรรยายและผ่านการประเมินจะได้เข้าร่วมฝึกปฏิบัติจริงและศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และ สวทช.)

หมายเหตุ: กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้เพื่อความเหมาะสม

ประเภทสถาบันอุดมศึกษา

๑. หลักสูตรที่ ๑

หลักสูตรอบรมผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่ดูแล/รับผิดชอบดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา

โปรดระบุรายชื่อผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่ดูแล/รับผิดชอบดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาที่จะเข้ารับการอบรม

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ภาระงานที่รับผิดชอบด้านทรัพย์สินทางปัญญา	เบอร์โทรศัพท์	E-mail
๑.				
๒.				
๓.				

* หลักสูตรที่ ๑ ประเภทสถาบันอุดมศึกษา จะต้องมีการที่ดูแล/รับผิดชอบงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาเข้าร่วม ๑ ท่าน

๒. หลักสูตรที่ ๒

หลักสูตรอบรมเจ้าหน้าที่ที่ดูแล/รับผิดชอบดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา

โปรดระบุรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ดูแล/รับผิดชอบดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาที่จะเข้ารับการอบรม

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ภาระงานที่รับผิดชอบด้านทรัพย์สินทางปัญญา	เบอร์โทรศัพท์	E-mail
๑.				
๒.				

ประเภทบุคลากรในหน่วย TLO

หลักสูตรที่ ๑ และ ๒

หลักสูตรอบรมเจ้าหน้าที่ที่ดูแล/รับผิดชอบดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา

โปรดระบุรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ดูแล/รับผิดชอบดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาที่จะเข้ารับการอบรม

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ภาระงานที่รับผิดชอบด้านทรัพย์สินทางปัญญา	เบอร์โทรศัพท์	E-mail
๑.				
๒.				

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

๑. โปรดลงนามใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ โดยอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบอำนาจในการดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา

๒. รับจำนวนจำกัด โดยคณะกรรมการของ สกอ. จะคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมแต่ละรุ่นไม่เกิน ๓๐ คน ดังนั้นทางคณะกรรมการขอสงวนสิทธิการพิจารณาให้กับสถาบันอุดมศึกษาที่ส่งรายชื่อก่อน โดยสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับคัดเลือก จะได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายค่าที่พัก/ค่าอบรม ไม่เกิน ๒ คน ส่วนค่าเดินทางเบิกจ่ายจากต้นสังกัด

๓. ผู้เข้าอบรมที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องสามารถเข้าร่วมอบรมตลอดระยะเวลาของการอบรมตามตารางที่กำหนดไว้ หรือ อย่างน้อยที่สุด ๘๐% ของระยะเวลาการอบรมทั้งหมด มิฉะนั้นจะไม่ได้รับใบประกาศนียบัตร การคัดเลือกเข้าร่วมศึกษาดูงานและฝึกภาคปฏิบัติ และอาจจะส่งผลในการพิจารณาการรับทุนสนับสนุนอื่นๆ

๔. การคัดเลือกสถาบันอุดมศึกษาเพื่อเข้าร่วมอบรมในโครงการ และคัดเลือกผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานและฝึกภาคปฏิบัติ จะทำการคัดเลือกโดยคณะกรรมการ

๕. รายละเอียดโครงการและใบสมัครเข้าร่วมโครงการ สามารถ download ได้ที่ www.mua.go.th (หัวข้อแหวดวงอุดมศึกษา) และจัดส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการมายังสำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขที่ ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ Email: tlo.t@hotmail.com ภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒