



2333
 รับเลขที่.....
 วันที่ 2.7 เม.ย. 2562
 เวลา.....น.

ที่ ศทม.๔๗๓/๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 ๒๕๕ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๓

๑๗ เมษายน ๒๕๖๒
 รับเลขที่ 616
 วันที่ 2.9 เม.ย. 2562
 เวลา 13.42

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะไทย “อ่านเก่ง - เขียนเก่ง” รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีพันธกิจในการพัฒนาและฝึกอบรมให้แก่บุคคล และหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการบริการวิชาการแก่สังคม รวมทั้งการดำเนินงานหลักสูตรต่างๆ จึงร่วมมือกับสมาพันธ์องค์กรเพื่อพัฒนาหนังสือและการอ่าน ดำเนินการจัดทำโครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะไทย “อ่านเก่ง - เขียนเก่ง” รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีหลักการพัฒนาทักษะภาษาไทย ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และคิด ให้สื่อสารได้ถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่าย พัฒนาทักษะการอ่านเก่ง ทั้งสารคดีและบันเทิงคดี เพื่อความเข้าใจ วิเคราะห์ วิวิจารณ์ และใช้วิจารณ์งาน รวมทั้งศิลปะแห่งการเขียนให้บรรลุวัตถุประสงค์ ทั้งสารคดี บันเทิงคดี และการเขียนเฉพาะกิจ ซึ่งจะรับสมัครผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๐ คน โดยมีค่าลงทะเบียน คนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยได้กำหนดวันอบรมดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันเสาร์และอาทิตย์ที่ ๖, ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒

รุ่นที่ ๒ วันเสาร์และอาทิตย์ที่ ๓, ๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน อธิการบดี

ขอแสดงความนับถือ

๑) เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๒) เห็นควรมอบ - ด.ต.กนก, ๒๕๖๒

(Signature)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุง พรหมมูล)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

(Signature)
 27 เม.ย. 2562

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๖๕๔๓-๕

โทรสาร. ๐ ๒๖๖๘ ๙๔๑๑

โทรศัพท์มือถือ. ๐๘๔-๖๒๔-๖๓๖๕ , ๐๙๔-๕๙๒-๖๙๓๖

(Signature)
 27 10๗.๖๔
 ผศ.ดร.วิจิต สุขทร
 รองอธิการบดี

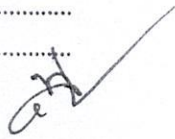
เรียน คณบดี

● เพื่อโปรดทราบ

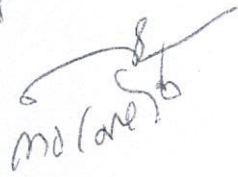
● เห็นควรมอบ.....

.....
.....

29 เม.ย. 2562



นางสาวสมใจ นนทกุล
นายก อบจ. / อบต.



ผศ.ถนอม เลขาพันธ์
คณบดีคณะครุศาสตร์



สมาพันธ์องค์กรเพื่อพัฒนาหนังสือและการอ่าน

โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะภาษาไทย “อ่านเก่ง - เขียนเก่ง” รุ่นที่ ๑
จัดโดย ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และสมาพันธ์องค์กรเพื่อพัฒนาหนังสือและการอ่าน
วันเสาร์และอาทิตย์ ที่ ๖, ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ห้อง ๒๐๓ อาคารศิโรจน์ ผลพันธิน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ถนนราชวิถี กรุงเทพฯ

วิทยากร: ดร.ถนอมวงศ์ ล้ายอดมรรคผล อาจารย์ผ่องศรี ลือพร้อมชัย

๑. หลักการและเหตุผล

ทักษะทางภาษาเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดสำหรับการพัฒนาทุนมนุษย์ เพราะเป็นกุญแจไขความรู้ทุกแขนง คนไทยมีภาษาแม่คือภาษาไทย ในยุคข้อมูลข่าวสารซึ่งรับและส่งได้โดยใช้สัญลักษณ์ เครื่องมือ และสื่อหลายประเภทอย่างรวดเร็ว ยิ่งจำเป็นต้องใช้ภาษาไทยให้ดี เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้เพราะความเข้าใจไม่ตรงกัน ซึ่งนำไปสู่ปัญหาอื่น ๆ อีกมากมาย

การเรียนภาษาตามตำราในระบบการศึกษาเป็นวิธีการเบื้องต้นซึ่งทำกันทั่วไป แต่เมื่อจบการศึกษาในระบบมาศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพแล้ว แต่ละบุคคลจึงตระหนักว่ายิ่งขาดประสบการณ์ภาษา ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และคิด สำหรับการสื่อสารในการทำงานจริง องค์กรภาครัฐและเอกชนเกือบทุกแห่งจึงจัดหลักสูตรพัฒนาบุคลากร โดยเน้นการสื่อสารในองค์กรและระหว่างองค์กร แต่ผลที่เกิดขึ้นกับแต่ละบุคคลก็ยังไม่เพียงพอ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ร่วมกับสมาพันธ์องค์กรเพื่อพัฒนาหนังสือและการอ่าน จึงจัดโครงการอบรมซึ่งจะมีประโยชน์ ทั้งแก่เยาวชน นิสิตนักศึกษา ครูอาจารย์ ไปจนถึงผู้ที่ต้องการเรียนรู้และฝึกฝนให้เก่งภาษาไทยยิ่งขึ้น ผู้ใช้ภาษาเพื่ออาชีพโดยตรง เช่น นักเขียน นักแปล และนักพูด จะมีวิธีถ่ายทอดสาระความรู้และความคิด ให้เกิดประโยชน์ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีหลักการพัฒนาทักษะภาษาไทย ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และคิด ให้สื่อสารได้ถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่าย
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้รับการอบรมได้พัฒนาทักษะการอ่านเก่ง ทั้งสารคดีและบันเทิงคดี เพื่อความเข้าใจ วิเคราะห์ วิวิจารณ์ และใช้วิจารณ์งาน
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้รับการอบรมได้พัฒนาทักษะและศิลปะแห่งการเขียนให้บรรลุวัตถุประสงค์ ทั้งสารคดี บันเทิงคดี และการเขียนเฉพาะกิจ เช่น คำขวัญ (Slogan) บทคัดย่อ (Abstract) ข่าวแจก สื่อมวลชน (Press Release) โครงการ (Project Proposal) และบทความสั้น (Facebook Post) ฯลฯ

๓. วิธีดำเนินการ

- ๓.๑ ประชาสัมพันธ์ไปยังสถาบันการศึกษาและทางสื่ออื่น ๆ เมษายน - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

- ๓.๒ รับใบสมัครทางอีเมล และรับค่าลงทะเบียนด้วยการโอนเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา
สยาม บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 038 460645 5 ชื่อบัญชี ผ่องศรี ลือพร้อมชัย
สมัครได้ถึงวันศุกร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ รับไม่เกิน ๒๐ คน ถ้ามีผู้สมัครไม่ถึง ๑๒ คน
และจำเป็นต้องยกเลิกการอบรม จะแจ้งให้ทราบและคืนเงินโดยเร็ว
- ๓.๓ ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๒,๐๐๐ บาท มีหนังสือ เอกสาร อาหารว่างเช้าและบ่าย
- ๓.๔ อบรมวันเสาร์และอาทิตย์ ที่ ๖ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒
เวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ที่ห้อง ๒๐๓ อาคาร ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ถนนราชวิถี เขตดุสิต กรุงเทพฯ
- ๓.๕ ผู้ผ่านการอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรจากศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ร่วมกับสมาพันธ์องค์กร
เพื่อพัฒนาหนังสือและการอ่าน
- ๓.๖ ติดต่อสอบถามและสมัครที่ อีเมล pongsri19@yahoo.com

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๔.๑ ผู้รับการอบรมมีประสบการณ์และทักษะการใช้ภาษาไทยดีขึ้น ทั้งการฟัง การอ่าน การพูด
การเขียน และความคิด
- ๔.๒ ผู้รับการอบรมบูรณาการความรู้ในข้อ ๔.๑ กับหลักการ การอ่านให้เก่งเพื่อการอ่านสารคดี
และบันเทิงคดีอย่างเข้าใจ วิเคราะห์ วิวิจารณ์ และใช้วิจารณ์งานในการอ่านได้ดี
- ๔.๓ ผู้รับการอบรมใช้ภาษาไทยในการเขียนตามข้อ ๒.๓ อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๕.๑ ต้องการพัฒนาทักษะการอ่านภาษาไทยด้วยวิธีการอ่านให้เก่ง และเขียนสื่อสารได้บรรลุวัตถุประสงค์
ประสงค์ต่าง ๆ
- ๕.๒ มีความรู้ภาษาไทย อย่างน้อยระดับมัธยมปลาย อย่างมากระดับปริญญาเอก
- ๕.๓ ต้องการพัฒนาตนเอง พัฒนาอาชีพ ตลอดจนถึงต้องการถ่ายทอดความรู้ต่อไป
- ๕.๔ ไม่จำเป็นต้องมีผลงานเขียนมาก่อน แต่ควรชอบอ่านชอบเขียน

๖. หัวข้ออบรม (เน้นการสร้างประสบการณ์ ไม่เน้นทฤษฎี)

- ๖.๑ ทดสอบทักษะและประสบการณ์การอ่าน-การเขียนภาษาไทย
- ๖.๒ การอ่านให้เก่ง (ใช้หนังสือ *การอ่านให้เก่ง* พิมพ์ครั้งที่ ๑๗) ฝึกคิด ฟัง พูด เขียนภาษาไทยให้ดี
เข้าใจถ่องแท้ วิเคราะห์ วิวิจารณ์ ทำแผนภูมิโครงสร้าง
- ๖.๓ การเขียนให้เก่งและบรรลุวัตถุประสงค์ ตามข้อ ๒.๓ แกไขข้อบกพร่องในงานของตนเอง
และเพื่อน ๆ

๗. กิจกรรมเสริม (จัดให้ตามความสะดวกของผู้รับการอบรม)

วิทยากรนำทัศนศึกษาและเรียนรู้ตามความสมัครใจ: สำนักราชบัณฑิตยสภา หอสมุดแห่งชาติ
หอจดหมายเหตุแห่งชาติ หอสมุดปิยะ (ร.๕) ศูนย์นราธิป (กรมพระนราธิปประพันธ์พงศ์)

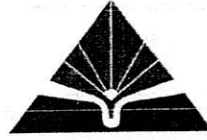
๘. หนังสือประกอบการอบรม (วิทยากรจัดให้)

๘.๑ *การอ่านให้เก่ง* ดร.ถนอมวงศ์ ถ้ายอดมรรคผล เขียน พิมพ์ครั้งที่ ๑๗, ๒๕๖๑

๘.๓ หนังสือเล่ม และเอกสาร ทั้งวิชาการ บันเทิงคดี และสารคดี ฯลฯ ที่เป็นตัวอย่างการเขียน

๙. วิทยากร

ดร.ถนอมวงศ์ ถ้ายอดมรรคผล และ อาจารย์ผ่องศรี ลือพร้อมชัย (หาข้อมูลวิทยากรเพิ่มเติม
ได้จากกูเกิ้ล)



สมาพันธ์องค์กรเพื่อพัฒนาหนังสือและการอ่าน

โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะภาษาไทย “อ่านเก่ง - เขียนเก่ง” รุ่นที่ ๒
จัดโดย ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และสมาพันธ์องค์กรเพื่อพัฒนาหนังสือและการอ่าน
วันเสาร์และอาทิตย์ ที่ ๓, ๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

ห้อง ๒๐๓ อาคารศิริโรจน์ ผลพันธิน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ถนนราชวิถี กรุงเทพฯ

วิทยากร: ดร.ถนอมวงศ์ ล้ายอดมรรคผล อาจารย์ผ่องศรี ลือพร้อมชัย

๑. หลักการและเหตุผล

ทักษะทางภาษาเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดสำหรับการพัฒนาทุนมนุษย์ เพราะเป็นกุญแจไขความรู้ทุกแขนง คนไทยมีภาษาแม่คือภาษาไทย ในยุคข้อมูลข่าวสารซึ่งรับและส่งได้โดยใช้สัญลักษณ์ เครื่องมือ และสื่อหลายประเภทอย่างรวดเร็ว ยิ่งจำเป็นต้องใช้ภาษาไทยให้ดี เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้เพราะความเข้าใจไม่ตรงกัน ซึ่งนำไปสู่ปัญหาอื่น ๆ อีกมากมาย

การเรียนรู้ภาษาตามตำราในระบบการศึกษาเป็นวิธีการเบื้องต้นซึ่งทำกันทั่วไป แต่เมื่อจบการศึกษาในระบบมาศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพแล้ว แต่ละบุคคลจึงตระหนักว่ายิ่งขาดประสบการณ์ภาษา ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และคิด สำหรับการสื่อสารในการทำงานจริง องค์กรภาครัฐและเอกชนเกือบทุกแห่งจึงจัดหลักสูตรพัฒนาบุคลากร โดยเน้นการสื่อสารในองค์กรและระหว่างองค์กร แต่ผลดีที่เกิดขึ้นกับแต่ละบุคคลก็ยังไม่เพียงพอ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ร่วมกับสมาพันธ์องค์กรเพื่อพัฒนาหนังสือและการอ่าน จึงจัดโครงการอบรมซึ่งจะมีประโยชน์ ทั้งแก่เยาวชน นิสิตนักศึกษา ครูอาจารย์ ไปจนถึงผู้ที่ต้องการเรียนรู้และฝึกฝนให้เก่งภาษาไทยยิ่งขึ้น ผู้ใช้ภาษาเพื่ออาชีพโดยตรง เช่น นักเขียน นักแปล และนักพูด จะมีวิธีถ่ายทอดสาระความรู้และความคิด ให้เกิดประโยชน์ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีหลักการพัฒนาทักษะภาษาไทย ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และคิด ให้สื่อสารได้ถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่าย
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้รับการอบรมได้พัฒนาทักษะการอ่านเก่ง ทั้งสารคดีและบันเทิงคดี เพื่อความเข้าใจ วิเคราะห์ วิวิจารณ์ และใช้วิจารณ์งาน
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้รับการอบรมได้พัฒนาทักษะและศิลปะแห่งการเขียนให้บรรลุวัตถุประสงค์ ทั้งสารคดี บันเทิงคดี และการเขียนเฉพาะกิจ เช่น คำขวัญ (Slogan) บทคัดย่อ (Abstract) ข่าวแจก สื่อมวลชน (Press Release) โครงการ (Project Proposal) และบทความสั้น (Facebook Post) ฯลฯ

๓. วิธีดำเนินการ

- ๓.๑ ประชาสัมพันธ์ไปยังสถาบันการศึกษาและทางสื่ออื่น ๆ เมษายน - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

- ๓.๒ รับใบสมัครทางอีเมล และรับค่าลงทะเบียนด้วยการโอนเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา
สยาม บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 038 460645 5 ชื่อบัญชี ผ่องศรี ลือพร้อมชัย
สมัครได้ถึงวันจันทร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ รับไม่เกิน ๒๐ คน ถ้ามีผู้สมัครไม่ถึง ๑๒ คน
และจำเป็นต้องยกเลิกการอบรม จะแจ้งให้ทราบและคืนเงินโดยเร็ว
- ๓.๓ ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๒,๐๐๐ บาท มีหนังสือ เอกสาร อาหารว่างเช้าและบ่าย
- ๓.๔ อบรมวันเสาร์และอาทิตย์ ที่ ๓ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๒
เวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ที่ห้อง ๒๐๓ อาคาร ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ถนนราชวิถี เขตดุสิต กรุงเทพฯ
- ๓.๕ ผู้ผ่านการอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรจากศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ร่วมกับสมาพันธ์องค์กร
เพื่อพัฒนาหนังสือและการอ่าน
- ๓.๖ ติดต่อสอบถามและสมัครที่ อีเมล pongsrri19@yahoo.com

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๔.๑ ผู้รับการอบรมมีประสบการณ์และทักษะการใช้ภาษาไทยดีขึ้น ทั้งการฟัง การอ่าน การพูด
การเขียน และการคิด
- ๔.๒ ผู้รับการอบรมบูรณาการความรู้ในข้อ ๔.๑ กับหลักการ การอ่านให้เก่งเพื่อการอ่านสารคดี
และบันเทิงคดีอย่างเข้าใจ วิเคราะห์ วิวิจารณ์ และใช้วิจารณ์งานในการอ่านได้ดี
- ๔.๓ ผู้รับการอบรมใช้ภาษาไทยในการเขียนตามข้อ ๒.๓ อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๕.๑ ต้องการพัฒนาทักษะการอ่านภาษาไทยด้วยวิธีการอ่านให้เก่ง และเขียนสื่อสารได้บรรลุวัตถุประสงค์
ประสงค์ต่าง ๆ
- ๕.๒ มีความรู้ภาษาไทย อย่างน้อยระดับมัธยมปลาย อย่างมากระดับปริญญาเอก
- ๕.๓ ต้องการพัฒนาตนเอง พัฒนาอาชีพ ตลอดจนต้องการถ่ายทอดความรู้ต่อไป
- ๕.๔ ไม่จำเป็นต้องมีผลงานเขียนมาก่อน แต่ควรชอบอ่านชอบเขียน

๖. หัวข้ออบรม (เน้นการสร้างประสบการณ์ ไม่เน้นทฤษฎี)

- ๖.๑ ทดสอบทักษะและประสบการณ์การอ่าน-การเขียนภาษาไทย
- ๖.๒ การอ่านให้เก่ง (ใช้หนังสือ *การอ่านให้เก่ง* พิมพ์ครั้งที่ ๑๗) ฝึกคิด ฟัง พูด เขียนภาษาไทยให้ดี
เข้าใจองแท้ วิเคราะห์ วิวิจารณ์ ทำแผนภูมิโครงสร้าง
- ๖.๓ การเขียนให้เก่งและบรรลุวัตถุประสงค์ ตามข้อ ๒.๓ แกะไขข้อบกพร่องในงานของตนเอง
และเพื่อน ๆ

๗. กิจกรรมเสริม (จัดให้ตามความสะดวกของผู้รับการอบรม)

วิทยากรนำทัศนศึกษาและเรียนรู้ตามความสมัครใจ: สำนักราชบัณฑิตยสภา หอสมุดแห่งชาติ
หอจดหมายเหตุแห่งชาติ หอสมุดปิยะ (ร.๕) ศูนย์นราธิป (กรมพระนราธิปประพันธ์พงศ์)

๘. หนังสือประกอบการอบรม (วิทยากรจัดให้)

๘.๑ *การอ่านให้เก่ง* ดร.ถนอมวงศ์ ล้ำยอดมรรคผล เขียน พิมพ์ครั้งที่ ๑๗, ๒๕๖๑

๘.๓ หนังสือเล่ม และเอกสาร ทั้งวิชาการ บันเทิงคดี และสารคดี ฯลฯ ที่เป็นตัวอย่างการเขียน

๙. วิทยากร

ดร.ถนอมวงศ์ ล้ำยอดมรรคผล และ อาจารย์ผ่องศรี ลือพร้อมชัย (หาข้อมูลวิทยากรเพิ่มเติม
ได้จากกูเกิ้ล)