

151



มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง
 รับเลขที่ 1218
 วันที่ 11 มี.ค. 2562
 เวลา..... น.

ที่ ศธ ๐๕๓๔.๔/ว.๑๗๕

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

๔ มีนาคม ๒๕๖๒

คณะครุศาสตร์
 รับเลขที่ 364
 วันที่ 12 มี.ค. 2562
 เวลา 14.60 น.

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนยุทธศาสตร์องค์กร มุ่งสู่ไทยแลนด์ ๔.๐”
 เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีธรรมราช

อ้างถึง หนังสือที่ ศธ ๐๕๓๔.๔/ว.๑๗๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

- | | | |
|------------------|----------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๒. แบบฟอร์มการจองห้องพัก | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๓. กำหนดการ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะวิทยาการจัดการ ได้ส่งหนังสือเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนยุทธศาสตร์องค์กรมุ่งสู่ Thailand ๔.๐” โดยจะจัดขึ้นในวันที่ ๔ - ๕ เมษายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมวินทรี ซิตี้ รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่ พร้อมทั้งได้แนบใบตอบรับเข้าร่วมโครงการ และแบบฟอร์มการจองห้องพัก มาประกอบการพิจารณา นั้น

เนื่องจากเกิดความคลาดเคลื่อนในเอกสารใบตอบรับเข้าร่วมโครงการ และแบบฟอร์มการจองห้องพักในโครงการดังกล่าว คณะวิทยาการจัดการจึงขอเปลี่ยนแปลงวันที่ในเอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นวันที่ ๔ - ๕ เมษายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมวินทรี ซิตี้ รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรภายในหน่วยงานของท่านด้วย
 จักขอบคุณยิ่ง

Handwritten signature and date
 9/6/2562

เรียน อธิการบดี

- ๑) เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- ๒) เห็นควรมอบ - *Handwritten signature*

ขอแสดงความนับถือ

Handwritten signature

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนันท์ จิตติยาปราโมทย์)

Handwritten signature and date
 9/6/2562
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณอม เลขาพันธ์
 คณบดีคณะครุศาสตร์

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

Handwritten signature
 11 มี.ค. 2562

สำนักงานคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ ๐๕๔-๒๓๗๓๔๕

โทรสาร ๐๕๔-๓๑๖๗๘๐

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ *Handwritten signature*
- เห็นควรมอบ.....

Handwritten signature

12 มี.ค. 2562

Handwritten signature and date
 12 มี.ค. ๖๒
 (ผศ.ดร.วิจิต สุขทร)
 รองอธิการบดี

โครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนยุทธศาสตร์องค์กรมุ่งสู่ไทยแลนด์ ๔.๐

๑. หลักการและเหตุผล

การวางแผนยุทธศาสตร์ เป็นการวางแผนเพื่อนำองค์กรไปสู่ภาพลักษณ์ใหม่ที่ก้าวสู่วิสัยทัศน์ที่ต้องการในอนาคต การวางแผนยุทธศาสตร์จึงเป็นแนวการวางแผนในภาพรวมขององค์กร ทุกประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดขึ้น เป็นปัจจัยที่ชี้อนาคตขององค์กรนั้นและเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้บริหารในการปรับเปลี่ยนองค์กรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม โดยการวางแผนยุทธศาสตร์เป็นประโยชน์หลายประการต่อการบริหารงานในองค์กรต่าง ๆ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

๑. ช่วยทำให้ผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานหันมาให้ความสนใจอย่างแท้จริงในเรื่องขององค์กรมากขึ้น
๒. กระตุ้นให้ผู้บริหารทราบถึงปัญหา อุปสรรคตลอดจนการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นและเตรียมมาตรการรองรับไว้ล่วงหน้าอันเป็นการลดความเสี่ยงและความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรในอนาคต
๓. ช่วยทำให้ผู้บริหารเกิดความเข้าใจในธรรมชาติของการดำเนินงานอย่างชัดเจนขึ้นและมองเห็นภาพของการพัฒนางานในอนาคต
๔. ช่วยระบุโอกาสและช่องทางในการดำเนินงานในอนาคตให้การปรับเปลี่ยน ทิศทางและภารกิจขององค์กรเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม
๕. ช่วยทำให้การกำหนดวัตถุประสงค์ แผนงาน/โครงการ และการใช้ทรัพยากรขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๖. ช่วยสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องร่วมกันระหว่างสมาชิกขององค์กรและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับทิศทางและการดำเนินงาน ตลอดจนความคาดหวังต่าง ๆ
๗. ช่วยก่อให้เกิดการประสานงานและบูรณาการทางความคิดการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการผนึกกำลังภายในองค์กร

กล่าวโดยสรุป การวางแผนยุทธศาสตร์เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้การแบ่งสรรทรัพยากรขององค์กรที่มีอยู่อย่างจำกัดอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล เป็นเครื่องมือสำคัญของผู้บริหารในการปรับเปลี่ยนองค์กรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เป็นการตอบคำถามหลัก ๓ ประการคือ

- องค์กรจะก้าวไปทางไหน (Where are you going?)
- สภาพแวดล้อมเป็นอย่างไร (What is the environment?) และ
- องค์กรจะไปถึงจุดหมายได้อย่างไร (How do you get there?)

นอกจากนี้ ในการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพต่าง ๆ ที่องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนนำมาปรับใช้ในองค์กร เช่น รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Awards – TQA) เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sectors Management Quality Awards – PMQA) การประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Assurances – QA) เกณฑ์รางวัลคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) เป็นต้น ล้วนให้ความสำคัญกับการวางแผนยุทธศาสตร์องค์กรทั้งสิ้น และเมื่อรัฐบาลประกาศกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะเวลา ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) เพื่อมุ่งสู่ “ไทยแลนด์ ๔.๐” และกำหนดให้ใช้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ในการขับเคลื่อนกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะที่ ๑ ช่วง ๕ ปีแรก องค์กรจึงจำเป็นต้องวางแผนยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับแผนทุกระดับที่เกี่ยวข้อง เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ “ไทยแลนด์ ๔.๐” ร่วมกัน

จากที่กล่าวมาทั้งหมดในข้างต้น คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มองเห็นความสำคัญของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ จึงได้จัดทำโครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผน

ยุทธศาสตร์องค์กรมุ่งสู่ไทยแลนด์ ๔.๐ ขึ้น และในการเข้ารับการในครั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมจะได้ฝึกปฏิบัติในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และสามารถนำไปเผยแพร่ความรู้ในองค์กรของตนเองได้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถวางแผนยุทธศาสตร์องค์กรให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะเวลา ๒๐ ปี และแผนทุกระดับที่เกี่ยวข้อง โดยใช้กระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning Process) และกระบวนการคิดเชิงกลยุทธ์ได้อย่างถูกต้อง สอดคล้อง และเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ

๒. เพื่อพัฒนาผู้บริหารของเครือข่ายคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ภาคเหนือ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. บุคลากรภาครัฐ (กระทรวง ทบวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษาในระดับขั้นพื้นฐาน)

๒. บุคลากรคณะวิทยาการจัดการและเครือข่ายคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ๘ แห่ง

๓. ผู้สนใจการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เบื้องต้นเพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กรและใช้เป็นทิศทางในการนำองค์กร

๔. วิทยากร

ดร.ณัฐวัฒน์ นิปการ ผู้เชี่ยวชาญด้านการเมืองการปกครอง

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โทรศัพท์ ๐๕๔-๒๓๗๓๔๕ โทรสาร ๐๕๔-๓๑๖๗๘๐

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๑ เมษายน ๒๕๖๒
จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ เมษายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมวินทรี รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่

๗. ค่าใช้จ่ายในการสมัคร

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๐๐๐ บาท ราคาตั้งกล่าวรวมถึง

กระเป๋า/เอกสารประกอบการอบรม

วุฒิบัตร

ค่าอาหารกลางวัน ๒ มื้อ และอาหารว่าง ๔ มื้อ

ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๘.๑. ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่เข้าใจถึงความสำคัญของการประยุกต์การวางแผนยุทธศาสตร์เพื่อใช้เครื่องมือการนำองค์กร (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕)

๘.๒. ร้อยละของจำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กรและใช้ทิศทางในการนำองค์กร (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐)

๙. ระยะเวลาในการดำเนินงานและสถานที่ดำเนินงาน

ระยะเวลาการอบรม ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒ – ๕ เมษายน ๒๕๖๒
ณ โรงแรมวินทร์ ซิตี้ รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่ (WINTREE CITY RESORT CHAING MAI)

๑๐. รูปแบบการจัดอบรม/วิทยากร

ใช้การบรรยาย สาธิต ฝึกปฏิบัติ สัมมนา และอภิปรายซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง และอาจจะเกิดขึ้นในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

๑๑. การรับสมัคร

๑๑.๑ การส่งใบสมัคร

ผู้สนใจสามารถ กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pal-In-Slip (กรุณาระบุชื่อผู้สมัคร และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับในใบนำฝากเงินเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ) มาที่คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ทางโทรสาร ๐๕๔-๓๑๖๗๘๐ หรือทาง E-mail : mgts_lpru@hotmail.com, mgts.lpru36@gmail.com หรือ Line ID : @bft๓๕๘๙r แจ้งการส่งที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔-๒๓๗๓๔๕ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๙-๗๕๕-๓๙๖๓ หรือ ๐๘๑-๙๖๑-๑๐๖๘ หรือ Line ID : @bft๓๕๘๙r ท่านสามารถติดต่อกลับได้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ท่านสามารถสมัครผ่านทางเว็บไซต์ <https://goo.gl/forms/0hLDQvKqcf4oYivY2> แจ้งการส่งที่ Line ID : @bft๓๕๘๙r

๑๒. การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อสมัครแล้ว กรุณาชำระค่าลงทะเบียนโดยการโอนผ่านธนาคาร ณ ธนาคาร กสิกรไทย ประเภทบัญชีออมทรัพย์ เลขที่ บัญชี ๐๓-๘-๐๒๑๔๒-๓ นายพิสิฐ เทียมเย็น กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป โดยคณะฯ จะประกาศชื่อผู้เข้ารับการอบรม ผ่านทาง www.mgts-lpru.com สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโทร ๐๕๔-๒๓๗๓๔๕ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๙-๗๕๕-๓๙๖๓ หรือ ๐๘๑-๙๖๑-๑๐๖๘ หรือ Line ID : @bft3589r

๑๓. การประเมินผลการอบรม

พิจารณาจากด้านระยะเวลา โดยผู้เข้ารับการอบรมต้องมีระยะเวลาในการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ รวมทั้งกลุ่มที่ฝึกปฏิบัติการ (Workshop)

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือการนำองค์กร

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถจัดทำแผนยุทธศาสตร์เบื้องต้นเพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กรและใช้เป็นทิศทางในการนำองค์กรได้

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ให้กับเพื่อนร่วมงานของตนเองได้

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนยุทธศาสตร์องค์กรมุ่งสู่ Thailand ๔.๐ “

ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ เมษายน ๒๕๖๒

ณ โรงแรมวินทรี จิตี รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. การบรรยายเรื่อง

ความเชื่อมโยงขององค์ประกอบของยุทธศาสตร์

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์และความเชื่อมโยงขององค์ประกอบของยุทธศาสตร์ ทั้ง วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการขององค์กรและความเชื่อมโยงสู่ระบบการประเมินผลปฏิบัติงานด้วยตัวชี้วัดระดับบุคคลความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบของยุทธศาสตร์และ Result Base Management (RBM) Balance Scorecard และแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) การประยุกต์การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) เข้ากับการวางแผนยุทธศาสตร์

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. การบรรยายเรื่อง

เทคนิคการวิเคราะห์บริบทองค์กรเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis และ TOWS Matrix กับการกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร กับการกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนกลยุทธ์และวงจร PAOR การขับเคลื่อนแผนด้วยการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายสู่ระดับบุคคลเบื้องต้น (Individual Scorecard)

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อทดลองจัดทำแผนยุทธศาสตร์

- ทบทวนผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ SWOT และ TOWS Matrix

- เทคนิคการกำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อทดลองจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (ต่อ)

- เทคนิคการกำหนดเป้าประสงค์

- เทคนิคการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย
- เทคนิคการกำหนดกลยุทธ์
- จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม รองรับ
- ร่างแผนที่ยุทธศาสตร์ (๑ ยุทธศาสตร์)

เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น. นำเสนองานที่จัดทำแล้วเสร็จและปิดโครงการ

- ผู้เข้ารับการอบรมนำเสนองาน พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันกับวิทยากรและกลุ่มผู้เข้ารับการอบรม
- ปิดโครงการอบรม

วิทยากร : ดร.ณัฐวัฒน์ นิปการ ผู้เชี่ยวชาญด้านการเมืองการปกครอง

หมายเหตุ :

๑. ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมนำข้อมูลขององค์กรมาในวันอบรมด้วย
๒. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. และอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐-๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๓. กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนยุทธศาสตร์องค์กรมุ่งสู่ Thailand ๔.๐ “
ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ เมษายน ๒๕๖๒
ณ โรงแรมวินทรี ซิตี้ รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่

ข้อมูลผู้เข้าร่วมอบรม

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

๑. ชื่อ - สกุล..... โทรศัพท์..... E-Mail.....

๒. ชื่อ - สกุล..... โทรศัพท์..... E-Mail.....

๓. ชื่อ - สกุล..... โทรศัพท์..... E-Mail.....

๔. ชื่อ - สกุล..... โทรศัพท์..... E-Mail.....

๕. ชื่อ - สกุล..... โทรศัพท์..... E-Mail.....

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๐๐๐ บาท (ราคาดังกล่าวรวม ค่ากระเป๋า,ค่าเอกสาร,ค่าวัสดุบัตร,ค่าอาหารกลางวัน ๒ มื้อและอาหารว่าง ๔ มื้อ,
ค่าตอบแทนวิทยากร,ค่าสถานที่จัดอบรม)

การชำระเงิน ชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

โดย ชำระเงินผ่านบัญชีออมทรัพย์ จำนวน.....บาท

ชื่อบัญชี นายพิสิฐ เทียมเย็น

เลขที่บัญชี ๐๓๘-๐๒๑๔๒-๓ ธนาคารธนาคารigliกรไทย

***โปรดชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ***

ออกใบเสร็จในนาม.....

ที่อยู่ระบุใบในเสร็จ.....

(ขอความอนุเคราะห์กรอกรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงินให้ชัดเจน)

ลงชื่อผู้เข้าสัมมนา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

* หมายเหตุ กรุณากรอกแบบตอบรับให้ชัดเจน พร้อมหลักฐานการชำระเงินส่งมาที่ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เลขที่ ๑๑๙ หมู่ที่ ๙ ถนน ลำปาง - แม่ทะ ตำบลชมพู อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง ๕๒๑๐๐

โทรศัพท์ ๐๕๔-๒๓๗๓๔๕ หรือ โทรสาร ๐๕๔-๓๑๖๗๘๐ e-mail : mgts_lpru@hotmail.com and mgts.lpru36@gmail.com

สามารถส่งใบสมัครผ่านเว็บไซต์ <https://goo.gl/forms/0hLDQvKqcf4oYivY2>



ติดต่อสอบถามผ่านทาง Line ID : @bft3589r





โรงแรมวินทรี ซิตี้ รีสอร์ท เชียงใหม่ เลขที่ ๗๒ ถนน เชียงใหม่ -ลำปาง อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐
โทรศัพท์ ๐๕๒-๐๘๑๓๗๗ โทรสาร ๐๕๒-๐๘๑๓๘๘ E-mail : info@wintrecityresort.com

แบบฟอร์มการจองห้องพัก

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
“โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนยุทธศาสตร์องค์กรมุ่งสู่ Thailand ๔.๐ “
ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ เมษายน ๒๕๖๒
ณ โรงแรมวินทรี ซิตี้ รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อผู้พัก.....นามสกุล.....

พักคู่กับ.....นามสกุล.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail :

มีความประสงค์ของจองห้องพักโรงแรมวินทรี ซิตี้ รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่

เข้าพักวันที่.....ออกวันที่.....

- | | |
|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ห้องพักแบบ Superior Room | ราคา ๑,๕๐๐.-บาทสุทธิ(รวมอาหารเช้า) |
| <input type="checkbox"/> ห้องพักแบบ Deluxe Room | ราคา ๒,๒๐๐.-บาทสุทธิ(รวมอาหารเช้า) |
| <input type="checkbox"/> ห้องพักแบบ PREMIER Garden Room | ราคา ๓,๐๐๐.-บาทสุทธิ(รวมอาหารเช้า) |
| <input type="checkbox"/> ห้องพักแบบ Duplex Poo Access | ราคา ๕,๐๐๐.-บาทสุทธิ(รวมอาหารเช้า) |

โปรดส่งแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักล่วงหน้า ๓๐ วัน ก่อนวันที่จะเข้าพัก โทรสาร : ๐๕๒-๐๘๑๓๘๘

หมายเหตุ

1. โปรดสำรองห้องพักก่อนล่วงหน้า เพื่อประโยชน์ในการใช้สิทธิเข้าพักของท่าน
2. ผู้เข้าร่วมสัมมนา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ตนเอง