



คณะกรรมการ
รับเลขที่ 304
วันที่ - 5 มี.ค. 2562
เวลา 09.13 น.

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
รับเลขที่ 1055
วันที่ - 1 มี.ค. 2562
เวลา

ที่ ศธ 0521.2.1003/ว 011

สำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี 94000

๑๒ กุมภาพันธ์ 2562

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการจัดส่งผู้เข้ารับการอบรม

เรียน ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการ

ด้วยสำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กำหนดจัดอบรม
จำนวน 2 หลักสูตร ดังต่อไปนี้

1. หลักสูตร การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตาม พ.ร.บ.วินัย การเงิน การ
คลังของรัฐ พ.ศ. 2561 จำนวน 2 รุ่น

รุ่นที่ 1 วันที่ 30-31 มีนาคม 2562 เวลา 09.00-16.00 น. ณ โรงแรมร้อยเกาะ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

รุ่นที่ 2 วันที่ 20-21 เมษายน 2562 เวลา 09.00-16.00 น. ณ โรงแรมซิโนเฮาส์ อ.เมือง จ.ภูเก็ต

2. หลักสูตร ศาสตร์และศิลป์ในการเขียนหนังสือราชการอย่างมืออาชีพและหนังสือในลักษณะอื่นเชิงประยุกต์

วันที่ 20-21 เมษายน 2562 เวลา 09.00-16.00 น. ณ โรงแรมซิโนเฮาส์ อ.เมือง จ.ภูเก็ต

ในการนี้ สำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง พิจารณาแล้วเห็นว่า การอบรมครั้งนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง
ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านและจัดส่งบุคลากรในสังกัดของท่าน
ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดเข้ารับการอบรมในครั้งนี้ด้วย โดยชำระค่าลงทะเบียนตามรายละเอียดหลักสูตรที่แนบมาพร้อมนี้
และผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด
ฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 และฉบับที่ 3
พ.ศ. 2555

จึงเรียนมาเพื่อขอเรียนเชิญท่านและโปรดพิจารณาจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมในครั้งนี้ด้วย สำหรับ
รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถดูเพิ่มเติมและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://exten.pn.psu.ac.th> จะเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

ขอแสดงความนับถือ

- ๑) เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- ๒) เห็นควรมอบ - *ดร.ทุกตาณ, อ.ไพฑูริย์,*

ส.กมลัน, ศ.ดร.วิษ, พล.ต.อ.

[Signature]

[Signature]
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ถาวร
คณบดีคณะครุศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตุลย์พงษ์ ตูลย์พิทักษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง

[Signature]
- 1 มี.ค. 2562

ฝ่ายฝึกอบรมและการศึกษาต่อเนื่อง

โทร. 0-7331-2293, 0-7333-1302

โทรสาร 0-7331-2293, 0-7335-911

เรียน คณบดี

● เพื่อโปรดทราบ

● เห็นควรมอบ *[Signature]*

*ขอเรียน คณะ: สำนักวิชา
สภามหาวิทยาลัย, นายวัน, พล.ต.อ.*

[Signature]

(ผศ.ดร.วิชัย สุธงษา)

รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดี

- 5 มี.ค. 2562

**การอบรมหลักสูตร ศาสตร์และศิลป์ในการเขียนหนังสือราชการอย่างมืออาชีพและ
หนังสือในลักษณะอื่นเชิงประยุกต์**

หนังสือราชการ เป็นสิ่งสำคัญในการติดต่อประสานงาน ทั้งการติดต่อภายในส่วนราชการหรือระหว่าง
ส่วนราชการ ซึ่งต้องมีระเบียบ แบบแผน ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณที่กำหนดให้ทุกส่วน
ราชการถือปฏิบัติ นอกจากนั้น ภาษาไทยที่ใช้ในหนังสือราชการมีลักษณะเป็นภาษาเฉพาะ ซึ่งแตกต่างจากภาษาที่ใช้
ในชีวิตประจำวัน ดังนั้นการติดต่อสื่อสารในระบบราชการจะมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ ข้าราชการ
พนักงาน ลูกจ้างตลอดจนผู้ปฏิบัติงานทุกคน ต้องรู้หลักเกณฑ์ในการเขียน และการใช้ภาษาในราชการได้อย่างถูกต้อง
ตามระเบียบแบบแผนของภาษา และเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

1. บุคลากรทุกตำแหน่งที่ต้องเขียนหนังสือราชการ
2. เจ้าหน้าที่ธุรการทุกสังกัด รวมทั้งบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
3. เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนทุกสังกัด ได้แก่ สพป. สพม. และ สช.
3. ตำแหน่งอื่นๆ ที่หน่วยงานประสงค์ให้เข้ารับการอบรม

หัวข้อการอบรม ประกอบด้วย

1. ทบทวนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณและหลักการเขียนหนังสือราชการ
2. การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยในการเขียนหนังสือราชการและหนังสืออื่นๆ
ความรู้ในการใช้ภาษาไทยในการเขียนหนังสือราชการ
การร่างและการตรวจแก้ร่างหนังสือ
การวิเคราะห์และการตรวจสอบข้อบกพร่องในการใช้ภาษาในการเขียนหนังสือติดต่อราชการ
ข้อสังเกตเกี่ยวกับหนังสือติดต่อราชการ
3. ฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาทักษะด้านการเขียนหนังสือราชการและหนังสืออื่นๆเชิงประยุกต์
การเขียนบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา
การเขียนโครงการ
การเขียนรายงานการประชุม
การเขียนคำกล่าวในที่

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการอบรมควรนำคอมพิวเตอร์ Note Book มาด้วย (ถ้ามี) เพื่อใช้ฝึกปฏิบัติ

กำหนดการและสถานที่ วันที่ 20-21 เมษายน 2562 เวลา 9.00-16.00 น. ณ โรงแรมชิโนเฮาส์ อ.เมือง จ.ภูเก็ต

หมดเขตรับสมัคร วันที่ 10 เมษายน 2562

วิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จรุง ดันสูงเนิน วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการใช้ภาษาไทยในราชการ

ค่าลงทะเบียน

การอบรมครั้งนี้กำหนดค่าลงทะเบียนในอัตราพิเศษสำหรับรายบุคคลและหน่วยงานดังนี้

Pro 1 สมัครคนเดียวและชำระก่อนวันหมดเขต คนละ 3,800 บาท

Pro 2 สมัครตั้งแต่ 1 คนขึ้นไปจากหน่วยงานและหลักสูตรเดียวกัน พร้อมชำระก่อนวันหมดเขต คนละ 3,500 บาท

Pro 3 ชำระหลังวันหมดเขต คนละ 4,200 บาท

อัตราค่าธรรมเนียมเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่าง/เครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก) และสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของกระทรวงการคลัง

การรับรองผลการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมที่เข้าอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับวุฒิบัตร ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ติดต่อสอบถามได้ที่

คุณณรงค์ฤทธิ์ เมืองมุลิก โทรศัพท์ 093-5793010 , 073-312293
โทรสาร 073-312293 E-mail: exten@hotmail.co.th
ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ <http://exten.pn.psu.ac.th>
ID LINE : narongrit.mu

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาเจริญประดิษฐ์ ชื่อบัญชี โครงการอบรมฯ สำนักส่งเสริม มอ.ปัตตานี เลขที่บัญชี 929-006361-0 ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วกรุณาส่งใบสมัครพร้อมหลักฐาน การโอน (slip ธนาคาร) มาทางโทรสาร (FAX) ที่ (073)312293 หรือ ID LINE : narongrit.mu และนำหลักฐานการ โอนฉบับจริงมาแสดงในวันรายงานตัวเข้ารับการอบรมด้วย

การสำรองที่พัก ผู้ที่ประสงค์จะสำรองที่พักขอได้โปรดติดต่อที่ โรงแรมซิโนเฮาส์ อ.เมือง จ.ภูเก็ต
โทรศัพท์ 088-1822421 (คุณริน)

เงื่อนไขการสมัคร

1 สำหรับผู้เดินทางต่างจังหวัด กรณีที่มหาวิทยาลัยฯ เปลี่ยนแปลงการอบรม ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียน คืนได้ ทั้งนี้ ไม่รวมค่าพาหนะเดินทางและค่าที่พัก เพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อ ฝ่ายจัด การอบรม ก่อนสำรอง ตัวเดินทางและที่พัก

2 กรณีที่สมัครแล้วและไม่สามารถมาเข้ารับการอบรมได้ ท่านสามารถเปลี่ยนผู้มาเข้ารับการอบรมแทนได้ รายละเอียดการอบรม

เวลา	วันแรกของการอบรม	วันที่สองของการอบรม
8.30-9.00 น.	รายงานตัว	รายงานตัว
9.00-12.00 น.	ทบทวนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงาน สารบรรณและหลักการเขียนหนังสือราชการ	บรรยายและฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาทักษะด้าน การเขียนหนังสือราชการและหนังสืออื่นๆเชิง ประยุกต์ การเขียนบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา การเขียนโครงการ การเขียนรายงานการ ประชุม การเขียนคำกล่าวในที่
12.00-13.00 น	พักอาหารกลางวัน	พักอาหารกลางวัน
13.00-16.00 น.	บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง การพัฒนาทักษะการใช้ ภาษาไทยในการเขียนหนังสือราชการและหนังสืออื่นๆ ความรู้ในการใช้ภาษาไทยในการเขียนหนังสือราชการ การร่างและการตรวจแก้ร่างหนังสือการวิเคราะห์และ การตรวจสอบข้อบกพร่องในการใช้ภาษาในการ เขียน หนังสือราชการ ข้อสังเกตเกี่ยวกับหนังสือติดต่อ ราชการ	บรรยายและฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาทักษะด้าน การเขียนหนังสือราชการและหนังสืออื่นๆเชิง ประยุกต์ (ต่อ)

การอบรมหลักสูตร
การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ตาม พ.ร.บ. วินัย การเงิน การคลังของรัฐ พ.ศ. 2561

จากการที่มาตรา 62 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ได้บัญญัติให้รัฐต้องรักษาวินัยการเงิน การคลัง อย่างเคร่งครัด เพื่อให้ฐานะทางการเงิน การคลังของรัฐมีเสถียรภาพ และมั่นคงอย่างยั่งยืน ตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ได้มีการตราพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มีผลบังคับใช้วันที่ 20 เมษายน 2561 ซึ่งปัจจุบันได้มีการตรากฎหมายที่สำคัญเกี่ยวกับการเงินการคลังของรัฐขึ้นใหม่หลายฉบับ ประกอบกับการปฏิบัติงานการเงินและการบัญชี มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ละเอียดอ่อนและต้องอยู่ในกรอบของการปฏิบัติที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันกำหนดเวลาภายใต้กฎเกณฑ์ของกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการที่วางไว้ หากการปฏิบัติงานดังกล่าวไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของระเบียบและข้อกฎหมายที่กำหนด ก็จะก่อให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นผู้ที่ปฏิบัติงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐ จึงเป็นบุคคลที่มีความสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้ภารกิจของหน่วยงาน เป็นไปอย่างราบรื่น บรรลุผลตามเป้าหมาย

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

1. ผู้บริหารหน่วยงาน
2. หัวหน้างานการเงิน การคลัง
3. เจ้าหน้าที่การเงินและ/หรือ ผู้ที่รับผิดชอบด้านการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน
4. ผู้บริหารโครงการ และผู้ที่ต้องรับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินของโครงการต่างๆของหน่วยงาน

หัวข้อการอบรม ประกอบด้วยการบรรยายและนำเสนอแนวปฏิบัติพร้อมกรณีศึกษา

1. พระราชบัญญัติวินัยการเงิน การคลังของรัฐ พ.ศ. 2561
2. หลักการใช้ดุลยพินิจในการเบิกจ่ายเงินของผู้บริหาร
3. การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารในการบริหารงานของส่วนราชการ
 - 3.1 หลักการใช้ดุลยพินิจในการเบิกจ่ายเงินของผู้บริหาร
 - 3.2 การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติภารกิจ
 - 3.3 การประกันทรัพย์สินของทางราชการ
 - 3.4 ค่าใช้จ่ายในการจ้างเอกชนดำเนินการ
 - 3.5 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมระหว่างส่วนราชการ
4. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
5. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ จากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

กำหนดการและสถานที่ จำนวน 2 รุ่นๆละ 2 วัน ดังนี้

รุ่นที่ 1 วันที่ 30-31 มีนาคม 2562 ณ โรงแรมร้อยเกาะ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

หมดเขตรับสมัครวันที่ 22 มีนาคม 2562

รุ่นที่ 2 วันที่ 20-21 เมษายน 2562 ณ โรงแรมซิโนเฮาส์ อ.เมือง จ.ภูเก็ต

หมดเขตรับสมัคร วันที่ 10 เมษายน 2562

ค่าลงทะเบียน การอบรมครั้งนี้กำหนดค่าลงทะเบียนในอัตราพิเศษสำหรับรายบุคคลและหน่วยงานดังนี้

Pro 1 สมัครคนเดียวและชำระก่อนวันหมดเขตรับสมัคร คนละ 4,000 บาท

Pro 2 สมัครตั้งแต่ 1 คนขึ้นไปจากหน่วยงานเดียวกันและชำระก่อนวันหมดเขตรับสมัคร คนละ 3,800

บาท

Pro 3 กรณีชำระหลังวันหมดเขตรับสมัคร คนละ 4,200 บาท

อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่าง/เครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็นและค่าเดินทาง) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของกระทรวงการคลัง

การรับรองผลการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมที่เข้าอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับวุฒิบัตรของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ติดต่อสอบถามได้ที่ คุณณรงค์ฤทธิ์ เมืองมุสิก โทรศัพท์ 093-5793010 , 073-312293

โทรสาร 073-312293 E-mail: exten@hotmail.co.th

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ <http://exten.pn.psu.ac.th>

ID LINE : narongrit.mu

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาเจริญประดิษฐ์ ชื่อบัญชี โครงการอบรมฯ สำนักส่งเสริม มอ.ปัตตานี เลขที่บัญชี 929-006361-0 ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วกรุณาส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการโอน (slip ธนาคาร) มาทางโทรสาร (FAX) ที่ (073)312293 หรือ ID LINE : narongrit.mu และนำหลักฐานการโอนฉบับจริงมาแสดงในวันรายงานตัวเข้ารับการอบรมด้วย

การสำรองที่พัก

ผู้ที่ประสงค์จะสำรองที่พักขอได้โปรดติดต่อกับทางโรงแรมโดยตรงที่

โรงแรมร้อยเกาะ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทรศัพท์ 077-201150

โรงแรมซิโนเฮาส์ อ.เมือง จ.ภูเก็ต โทรศัพท์ 088-1822421 (คุณริน)

เงื่อนไขการสมัคร

1 สำหรับผู้เดินทางต่างจังหวัด กรณีที่มหาวิทยาลัยฯ เปลี่ยนแปลงการอบรม ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ไม่รวมค่าพาหนะเดินทางและค่าที่พัก เพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อฝ่ายจัดการอบรม ก่อนสำรองตั๋วเดินทางและที่พัก

2 กรณีที่สมัครแล้วและไม่สามารถมาเข้ารับการอบรมได้ ท่านสามารถเปลี่ยนผู้มาเข้ารับการอบรมแทนได้

รายละเอียดการอบรม

เวลา	วันแรกของการอบรม	วันที่สองของการอบรม
8.30-9.00 น.	รายงานตัว	รายงานตัว
9.00-10.30 น.	บรรยาย เรื่อง (1) พระราชบัญญัติวินัยการเงิน การคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 (2) หลักการใช้ดุลยพินิจในการเบิกจ่ายเงินของผู้บริหาร	บรรยาย นำเสนอแนวปฏิบัติและกรณีศึกษา เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2556 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 9 (ฉบับปัจจุบัน)
10.30-12.00 น.	บรรยาย/นำเสนอแนวปฏิบัติและกรณีศึกษา 1.การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ 2.การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติภารกิจ 3.การประกันทรัพย์สินของทางราชการ	
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-16.00 น.	บรรยายและนำเสนอแนวปฏิบัติและกรณีศึกษา 1. ค่าใช้จ่ายในการจ้างเอกชนดำเนินการ 2. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมระหว่างส่วนราชการ	บรรยาย นำเสนอ แนวปฏิบัติและกรณีศึกษา เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศตามระเบียบ พ.ศ.2549 ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 และ ฉบับที่ 3 พ.ศ.2555 ถาม-ตอบ ปัญหา และปิดการอบรม

หมายเหตุ

กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

พักรับประทานอาหารว่าง/เครื่องดื่ม เวลา 10.30-10.45 น และ 14.30-14.45 น.

ใบสมัครอบรม

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจงเพื่อความถูกต้องในการออกวุฒิบัตร

ชื่อหน่วยงาน
ที่ตั้งเลขที่ หมู่ที่ แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
โทรสาร ชื่อผู้ประสานงาน
โทรศัพท์มือถือ E-mail

หน่วยงานฯ มีความประสงค์ที่จะส่งบุคลากรในสังกัด จำนวนคน เข้าอบรม (โปรดระบุหลักสูตรและรุ่น)

หลักสูตร การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตาม พ.ร.บ. วินัย การเงิน
การคลังของรัฐ พ.ศ. 2561

() รุ่นที่ 1 วันที่ 30-31 มีนาคม 2562 ณ โรงแรมร้อยเกาะ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

() รุ่นที่ 2 วันที่ 20-21 เมษายน 2562 ณ โรงแรมซิโนเฮาส์ อ.เมือง จ.ภูเก็ต

ตามรายชื่อต่อไปนี้

1.ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) E-mail

2.ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) E-mail

3.ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) E-mail

โปรดระบุ อัตราค่าลงทะเบียน ที่ท่านเลือกในการชำระค่าลงทะเบียน ครั้งนี้

() PRO 1

() PRO 2

() PRO 3

หลักสูตร ศาสตร์และศิลป์ในการเขียนหนังสือราชการอย่างมืออาชีพและหนังสือในลักษณะอื่นเชิงประยุกต์
วันที่ 20-21 เมษายน 2562 ณ โรงแรมซิโนเฮาส์ อ.เมือง จ.ภูเก็ต

ตามรายชื่อต่อไปนี้

1.ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) E-mail

2.ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) E-mail

3.ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) E-mail

โปรดระบุ อัตราค่าลงทะเบียน ที่ท่านเลือกในการชำระค่าลงทะเบียน ครั้งนี้

() PRO 1

() PRO 2

() PRO 3

หากต้องการอาหารอิสลาม (โปรดระบุ) จำนวน คน



สำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
อ.เมือง จ.ปัตตานี 94000 โทร. 0 7331 2293

สิ่งตีพิมพ์

ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน
ใบอนุญาตที่ ๒/๒๕๒๔
ปพ. รุสะมิแล

เรียน อธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช
80280