



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
 ชั้นเลขที่ 948
 วันที่ 23 ก.พ. 2562
 วิชา

ที่ ศธ ๐๕๐๕(๓)/ว๒๕๕

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
 กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การเปิดรับสมัครข้อเสนอโครงการที่เลี้ยงหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา (TLO) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง การรับข้อเสนอโครงการที่เลี้ยง (Mentoring Program) หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา (TLO) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 ๒. ข้อกำหนดโครงการ (TOR) โครงการที่เลี้ยงหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา (TLO) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 ๓. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการฯ สำหรับสถาบันอุดมศึกษาที่เลี้ยง และสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง

จากนโยบายประเทศไทย ๔.๐ ในการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และเพื่อเตรียมการรองรับประกาศบังคับใช้ (ร่าง) พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม (Bayh-Dole Act) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงมีความประสงค์จะให้การสนับสนุนงบประมาณดำเนินงานโครงการที่เลี้ยงหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา (TLO) ให้แก่สถาบันอุดมศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาที่มีความเข้มแข็งทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง/ที่ปรึกษาเพื่อให้เกิดการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษาที่กำลังเริ่มต้นหรือดำเนินงานมาแล้วระยะหนึ่งแต่ยังไม่มีโครงสร้างที่ชัดเจน และเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงสามารถจัดตั้งหน่วย/งานด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาได้อย่างเป็นระบบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาขอเชิญสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณสมบัติตามประกาศฯ และสนใจเข้าร่วมโครงการฯ จัดทำข้อเสนอโครงการที่มีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาคัดเลือก โดยส่งข้อเสนอโครงการมายังสำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขที่ ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

- ๑) เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- ๒) เห็นความชอบ - ศ.ดร.กฤษณะ บุญยเกียรติ, ผอ.สอศ.

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(นางอรุณี ภาววิมล)

ม.ค.๓๓

(Signature)
 23 ก.พ. 2562

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 รมราชธรรแทนเขตบริหารคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา
 กลุ่มส่งเสริมสนับสนุนเผยแพร่และใช้ประโยชน์งานวิจัย
 โทร. ๐ ๒๐๓๙ ๕๕๔๗

(Signature)

(นายสมชาย ภาวธรรม)

รองอธิการบดี บัณฑิตวิทยาลัย
 อธิการบดี

(Signature)

คณะกรรมการ
รับเลขที่ 274
วันที่ 27 ก.พ. 2562
เวลา 04.32

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรมอบ.....
.....

27 ก.พ. 2562

ศาสตราจารย์ ดร. เสาวลักษณ์ / ดร. เสาวลักษณ์ / ดร. เสาวลักษณ์
.....

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ญาณอม เสชาพันธ์
คณบดี คณะครุศาสตร์



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง การรับข้อเสนอโครงการ
โครงการพี่เลี้ยง (Mentoring Program)
หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา (TLO)
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้สนับสนุนการพัฒนาทางด้านทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การใช้ประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม นำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๙ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้มีแนวทางการสนับสนุนการสร้างและพัฒนางานวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา โดยส่งเสริมให้มีการจัดตั้งหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Licensing Office: TLO) ในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันตามอัตลักษณ์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของชุมชน/ท้องถิ่น และในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการสนับสนุนส่งเสริมสถาบันอุดมศึกษาที่มีการดำเนินการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา ตามแนวทางขับเคลื่อนการพัฒนาหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา (Road Map) โดยจัดแบ่งเป็นระดับหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน ๖ ระดับ ได้แก่ (๑) Early Stage (๒) Defensive (๓) Cost control (๔) Profit center (๕) Integrated และ (๖) Visionary โดยใช้หน่วย TLO เป็นกลไกการส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีของสถาบันอุดมศึกษา สู่ภาคอุตสาหกรรมและชุมชน เพื่อการเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ ซึ่งจากการสนับสนุนการจัดตั้งหน่วย TLO ที่ผ่านมา ปรากฏผลงานเชิงประจักษ์ ได้แก่ มีโครงสร้างของหน่วยงานที่ชัดเจน มีกฎ/ระเบียบเรื่องการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา มีบุคลากรที่ทำหน้าที่ดูแลเรื่องการบริหารจัดการ/การยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภททรัพย์สินทางปัญญา มีการจัดอบรมด้านทรัพย์สินทางปัญญาภายในให้กับอาจารย์ นักวิจัย นิสิต/นักศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น ภาคอุตสาหกรรม ภาคเอกชน ภาคธุรกิจ หรือผู้ที่มีความสนใจอย่างต่อเนื่อง มีฝ่ายธุรกิจที่ทำเรื่องการอนุญาตให้ใช้สิทธิของงานวิจัย การเจรจาต่อรองกับภาคอุตสาหกรรม มีการพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมถึงมีฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน

เพื่อให้สอดคล้องนโยบายประเทศไทย ๔.๐ ในการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การเตรียมการรองรับประกาศบังคับใช้ (ร่าง) พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม (Bayh-Dole Act) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเห็นว่า มีสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งสนใจที่จะเริ่มดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน แต่ยังคงต้องเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ เช่น โครงสร้าง ระบบบริหารจัดการและการดำเนินงาน กฎ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะความพร้อมของบุคลากรที่ทำหน้าที่ดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน เพื่อให้สถาบันสามารถดำเนินงานด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษาของตนเองได้ สำนักงานคณะกรรมการ

(๕) มีการดำเนินการยื่นจัดแจ้ง และ/หรือ จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (สถาบันดำเนินการเอง หรือดำเนินการโดยหน่วยงาน/สถาบันอื่น) (ข้อมูล ๕ ปีย้อนหลัง ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๖๑)

โดยมีจุดมุ่งเน้น คือ

(๑) สถาบันอุดมศึกษาที่เลี้ยงที่มีศักยภาพสามารถเป็นพี่เลี้ยง/ที่ปรึกษาให้กับสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง ในเรื่องโครงสร้าง/ระบบงาน ศักยภาพบุคลากร และผลการดำเนินงานด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง

(๒) สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงที่มีความสามารถในการจัดตั้งหน่วย/งานด้านทรัพย์สินทางปัญญา เมื่อสิ้นสุดโครงการ

การพิจารณาโครงการ

พิจารณาคัดเลือกโครงการโดยคณะกรรมการ/คณะทำงาน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง

(๑) วิสัยทัศน์ของสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงในการพัฒนางานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันของตนเองและเครือข่าย TLO รวมถึงสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง

(๒) ผลการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาที่ผ่านมาของสถาบันอุดมศึกษา

(๓) ประสบการณ์/ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาในการทำงานร่วมกับสถาบันอุดมศึกษา/หน่วยงานอื่น

(๔) แผน/แนวทางการพัฒนางานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง

สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง

(๑) วิสัยทัศน์ของสถาบันในการพัฒนางานด้านทรัพย์สินทางปัญญาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

(๒) ผลการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาที่ผ่านมาของสถาบันอุดมศึกษา

(๓) แผนงาน/แนวทางการพัฒนางานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน

ทั้งนี้ คำตัดสินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

เงื่อนไขการดำเนินโครงการ

๑. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานโครงการฯ ให้กับสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงที่ได้รับการคัดเลือก ในการดูแลสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงสถาบันละ ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๒. สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง สรรหา/คัดเลือก สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงที่มีคุณสมบัติตาม TOR ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง ๑ แห่งสามารถเสนอขอรับการดูแลสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงได้ไม่เกิน ๒ แห่ง

๓. สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงและสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฯ เพื่อผูกพันการดำเนินงานโครงการกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๔. สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงและสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงมีข้อตกลงร่วมกันในการเก็บรักษาความลับข้อมูลผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่จะมีผลกระทบต่อการทำงานของทั้งสองฝ่าย



ข้อกำหนดโครงการ (TOR)
โครงการพี่เลี้ยง (Mentoring Program)
หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา (TLO)
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้สนับสนุนการพัฒนางานด้านทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การใช้ประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม นำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๙ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้มีแนวทางการสนับสนุนการสร้างและพัฒนางานวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา โดยส่งเสริมให้มีการจัดตั้งหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Licensing Office: TLO) ในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์เพื่อส่งเสริมการพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันตามอัตลักษณ์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของชุมชน/ท้องถิ่น และในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการสนับสนุนส่งเสริมสถาบันอุดมศึกษาที่มีการดำเนินการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา ตามแนวทางขับเคลื่อนการพัฒนาหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา (Road Map) โดยจัดแบ่งเป็นระดับหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาจำนวน ๖ ระดับ ได้แก่ (๑) Early Stage (๒) Defensive (๓) Cost control (๔) Profit center (๕) Integrated และ (๖) Visionary โดยใช้หน่วย TLO เป็นกลไกการส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีของสถาบันอุดมศึกษาสู่ภาคอุตสาหกรรมและชุมชน เพื่อการเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ ซึ่งจากการสนับสนุนการจัดตั้งหน่วย TLO ที่ผ่านมา ปรากฏผลงานเชิงประจักษ์ ได้แก่ มีโครงสร้างของหน่วยงานที่ชัดเจน มีกฎ/ระเบียบเรื่องการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา มีบุคลากรที่ทำหน้าที่ดูแลเรื่องการบริหารจัดการ/การยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภททรัพย์สินทางปัญญา มีการจัดอบรมด้านทรัพย์สินทางปัญญาภายในให้กับอาจารย์ นักวิจัย นิสิต/นักศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น ภาคอุตสาหกรรม ภาคเอกชน ภาคธุรกิจ หรือผู้ที่มีความสนใจอย่างต่อเนื่อง มีฝ่ายธุรกิจที่ทำเรื่องการอนุญาตให้ใช้สิทธิของงานวิจัย การเจรจาต่อรองกับภาคอุตสาหกรรม มีการพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมถึงมีฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายประเทศไทย ๔.๐ ในการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การเตรียมการรองรับประกาศบังคับใช้ (ร่าง) พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม (Bayh-Dole Act) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เห็นว่ามีสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งสนใจที่จะเริ่มดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน แต่ยังคงต้องเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ เช่น โครงสร้าง ระบบบริหารจัดการและการดำเนินงาน กฎ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะความพร้อมของบุคลากรที่ทำหน้าที่ดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน เพื่อให้สถาบันสามารถดำเนินงานด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษาของตนเองได้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงเห็นควรจัดทำโครงการพี่เลี้ยง (Mentoring Program) หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา (TLO) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

คุณสมบัติของสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง

(๑) ไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานโครงการ TLO จาก สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามแนวทางขับเคลื่อนการพัฒนาหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ในสถาบันอุดมศึกษา (Road Map) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นต้นมา

(๒) มีการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา แต่อาจยังไม่มีโครงสร้างของหน่วยงานที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม

(๓) ผู้บริหารสถาบันให้ความสำคัญ พร้อมสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน

(๔) มีบุคลากรรับผิดชอบดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา

(๕) มีการดำเนินการยื่นจดแจ้ง และ/หรือ จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (สถาบันดำเนินการเอง หรือดำเนินการโดยหน่วยงาน/สถาบันอื่น) (ข้อมูล ๕ ปีย้อนหลัง ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๖๑)

โดยมีจุดมุ่งเน้น คือ

(๑) สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงที่มีศักยภาพสามารถเป็นที่เลี้ยง/ที่ปรึกษาให้กับสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง ในเรื่องโครงสร้าง/ระบบงาน ศักยภาพบุคลากร และผลการดำเนินงานด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง

(๒) สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงที่มีความสามารถในการจัดตั้งหน่วย/งานด้านทรัพย์สินทางปัญญาเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ สถาบันอุดมศึกษาที่มีศักยภาพได้รับการส่งเสริมให้นำความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาไปช่วยพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ

๔.๒ สถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพสามารถดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันได้มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

๔.๓ บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงได้รับการพัฒนาศักยภาพ มีความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญามีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินงานทั้งสิ้น ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ

๖. งบประมาณในการดำเนินงาน

สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงได้รับงบประมาณในการดูแลสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันละ ๒๕๐,๐๐๐ บาท ในการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการฯ ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาไม่สนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคลากร ทั้งในสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงและสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง

๗. เงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน

๗.๑ สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง ดำเนินการ ดังนี้

(๑) สรรหา/คัดเลือก สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดโครงการฯ (TOR) ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง ๑ แห่ง สามารถเสนอขอรับการดูแลสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงได้ไม่เกิน ๒ แห่ง

(๕) เป็น mentor ให้สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงเรื่องการอนุญาตให้ใช้สิทธิ โดยมีกิจกรรมการเข้าร่วมในการเจรจาเพื่อร่างสัญญาการขออนุญาตให้ใช้สิทธิ (Licensing) และให้สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง และเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ต่อสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง ๑ แห่ง โดยอาจเป็นผลงานของสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงหรือน้องเลี้ยงก็ได้ ทั้งนี้ ไม่นับรวมการเจรจาในกิจกรรมการออกงาน/นิทรรศการต่างๆ โดยสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงเป็นผู้จัดทำรายงานเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๖) เข้าร่วมกิจกรรมเครือข่าย TLO ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา อย่างน้อย ๑ ครั้ง

สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง

(๑) มีการจัดทำโครงสร้าง ระบบงาน ระเบียบ/ประกาศด้านทรัพย์สินทางปัญญา

(๒) มีบุคลากรที่รับผิดชอบทำงานเต็มเวลา อย่างน้อย ๑ คน

(๓) เข้าร่วมกิจกรรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงจัดให้ในหลักสูตรต่างๆ ได้แก่ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญาในการเอาไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์/เชิงสาธารณะ กระบวนการ/ขั้นตอนการยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่างๆ การยกร่างคำขอสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร การประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา Patent Searching, Patent Landscape, Patent Mapping, Negotiation, Business Model เป็นต้น

(๔) จัดบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ อาจารย์ นักวิจัย บุคลากรที่ทำงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาที่สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงจัดขึ้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

(๕) ยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาที่สถาบันเป็นผู้ทรงสิทธิหรือทรงสิทธิร่วม (สิทธิบัตร การประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์/เครื่องหมายการค้า/พันธุ์พืชใหม่) เฉลี่ยเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๒ เรื่อง/ปี (จากผลการดำเนินงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๕ ปี)

(๖) เข้าร่วมกิจกรรมการเจรจาเพื่อร่างสัญญาการขออนุญาตให้ใช้สิทธิ (Licensing) ที่สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงดำเนินการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง และเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

(๗) เข้าร่วมกิจกรรมเครือข่าย TLO ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา อย่างน้อย ๑ ครั้ง

แนวทางการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา

(๑) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะมีการติดตามให้คำปรึกษา ตรวจสอบและประเมินตามผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อรอบระยะเวลาการดำเนินงาน

(๒) สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง และสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงจะต้องจัดทำรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาตรวจสอบผลการดำเนินงาน

๘. เกณฑ์การคัดเลือก

สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง

(๑) วิสัยทัศน์ของสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงในการพัฒนางานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันของตนเองและเครือข่าย TLO รวมถึงสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง

(๒) ผลการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาที่ผ่านมาของสถาบันอุดมศึกษา

(๓) ประสบการณ์/ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาในการทำงานร่วมกับสถาบันอุดมศึกษา/หน่วยงานอื่น

(๔) แผน/แนวทางการพัฒนางานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง

๙.๕ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะมีการติดตามให้คำปรึกษา ตรวจสอบและประเมินตามผลการดำเนินงาน (Site Visit) อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อรอบระยะเวลาการดำเนินงาน (๑๒ เดือน)

๙.๖ สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง และสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงจะต้องจัดทำรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาตรวจสอบผลการดำเนินงาน ภายในเวลา ๑๕ วัน หลังจากครบรอบการประเมินเพื่อพิจารณาตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน

๑๐. ระยะเวลาการดำเนินงานวิจัยและบริหารโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒												๒๕๖๓			
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑	๒	๓	
๑. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจัดทำข้อเสนอโครงการฯ พร้อมแจ้งเวียนแจ้งข้อกำหนดโครงการ (TOR) ให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งทราบ	←→															
๒. สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงและสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง จัดทำข้อเสนอโครงการ และนำเสนอไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา		←→														
๓. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยคณะทำงานฯ พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการฯ			←→													
๔. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาอนุมัติโครงการฯ และงบประมาณให้สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง พร้อมประกาศให้สถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับคัดเลือกทราบ			←→													
๕. ลงนาม MOU ร่วมกันระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง และสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง			←→													
๖. สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน มาถึง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา				←→												→
๗. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา คณะทำงานฯ พร้อมผู้ทรงคุณวุฒิ เดินทางไปติดตาม ณ สถานที่จริง (Site Visit)						←→										
๘. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และผู้บริหาร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา																←→

๑๑. กำหนดเวลาและสถานที่จัดส่งข้อเสนอโครงการ

ให้สถาบันอุดมศึกษาที่สนใจและมีคุณสมบัติจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการ โครงการพี่เลี้ยง หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมด้วยเอกสารประกอบตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อม CD จำนวน ๑ แผ่น ส่งมายังสำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขที่ ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐๒-๐๓๙-๕๕๔๗ E-mail : tlo.t@hotmail.com ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ถึงวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

ข้อเสนอโครงการ
โครงการพี่เลี้ยง (Mentoring Program)
หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา (TLO)
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
(สำหรับสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง)

ข้อมูลเบื้องต้น

1. สถาบันอุดมศึกษา :
สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง : (1)
: (2)
2. ผู้รับผิดชอบ :
ชื่อ-สกุล
ตำแหน่ง
หน่วยงาน
ที่อยู่
โทรศัพท์มือถือ
โทรศัพท์ที่ทำงาน
E-mail

ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา

1. การดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา
 มีการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาโดยมีอาจารย์/เจ้าหน้าที่ดูแล จำนวน คน
 มีการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาโดยมีการจัดตั้งหน่วยงาน ตั้งแต่ ปี พ.ศ.
ชื่อหน่วยงาน
สถานที่ตั้งหน่วยงาน
ที่อยู่
โทรศัพท์
E-mail
Website
โดยมีบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาในหน่วยงาน จำนวน คน

2. โครงสร้างและระบบการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

.....
.....
.....

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในเรื่อง (โปรดระบุ).....
 In Kind (โปรดระบุ)

7. บุคลากรที่ดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	พนักงาน ราชการ/ พนักงาน มหาวิทยาลัย/ เจ้าหน้าที่ โครงการ/อื่นๆ (โปรดระบุ)	ประเภท (Full Time / Part Time)	ตัวแทน สิทธิบัตร (เป็น/ ไม่เป็น)	ประสบการณ์ /ระยะเวลา ในการทำงาน ด้าน IP	รายละเอียดงาน ที่ได้รับมอบ
1							
2							
3							
4							

8. กิจกรรมที่สถาบันดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญา (ย้อนหลัง 5 ปี)

กิจกรรมของสถาบัน	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2557	2558	2559	2560	2561
1. จำนวนทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้รับการจดทะเบียน/แจ้งแล้ว (เรื่อง)					
1.1 สิทธิบัตรการประดิษฐ์					
1.2 สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์					
1.3 อนุสิทธิบัตร					
1.4 ลิขสิทธิ์					
1.5 พันธุ์พืชใหม่					
1.6 สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์					
1.7 เครื่องหมายการค้า					
2. จำนวนทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้ยื่นจดทะเบียน/จดแจ้งแล้ว (เรื่อง)					
2.1 สิทธิบัตรการประดิษฐ์					
2.2 สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์					
2.3 อนุสิทธิบัตร					
2.4 ลิขสิทธิ์					
2.5 พันธุ์พืชใหม่					
2.6 สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์					
2.7 เครื่องหมายการค้า					
3. จำนวนสัญญาการอนุญาตให้ใช้สิทธิ (เรื่อง)					
4. รายได้จากการอนุญาตให้ใช้สิทธิ/การถ่ายทอดเทคโนโลยี					
4.1 ค่าเปิดเผยเทคโนโลยี (Upfront Fee) (บาท)					
4.2 ค่าตอบแทนรายปี (Royalty Fee) (บาท)					
5. จำนวนการเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/อบรมความรู้ด้านทรัพย์สิน ทางปัญญาของบุคลากรที่รับผิดชอบดูแล (ครั้ง)					

แผนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุ KPI (กิจกรรม, รายละเอียดงบประมาณ, ระยะเวลาดำเนินการ)

กิจกรรม/ วิธีการดำเนินการ	เดือน												รวมเงิน (บาท)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													

เอกสารประกอบข้อเสนอโครงการ

1. เอกสารจากสถาบันอุดมศึกษาที่เลี้ยง ได้แก่ หนังสือยืนยันการเข้าร่วมโครงการและข้อเสนอโครงการฯ ที่ลงนามโดยอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย
2. เอกสารจากสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง ได้แก่ (สำเนา) หนังสือยืนยันการเข้าร่วมโครงการและข้อเสนอโครงการฯ ที่ลงนามโดยอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยอมรับว่าผลการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาถือเป็นข้อยุติ

ลงชื่อ
(.....)

ผู้เสนอโครงการ/ตำแหน่ง
วันที่ เดือน ปี

ลงชื่อ
(.....)

ผู้อนุมัติให้ส่งรายละเอียดโครงการ/ตำแหน่ง อธิการบดี หรือ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย
วันที่ เดือน ปี

หมายเหตุ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
กลุ่มส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่ และใช้ประโยชน์งานวิจัย
สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา
อาคารอุดมศึกษา 2 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เลขที่ 328 ชั้น 17 ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
โทร. 0-2039-5547
E mail: tlo.t@hotmail.com
ทั้งนี้ สามารถ download แบบฟอร์มได้ที่ www.mua.go.th (ในหัวข้อแควดวงอุดมศึกษา)

ข้อเสนอโครงการ
โครงการพี่เลี้ยง (Mentoring Program)
หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา (TLO)
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
(สำหรับสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง)

ข้อมูลเบื้องต้น

1. สถาบันอุดมศึกษา :
สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง :
2. ผู้รับผิดชอบ :
ชื่อ-สกุล
ตำแหน่ง
หน่วยงาน
ที่อยู่
โทรศัพท์มือถือ
โทรศัพท์ที่ทำงาน
E-mail

ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา

1. สถาบันของท่านมีการดำเนินงานด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่
1.1 มี
1.2 ไม่มี
กรณีตอบว่า มี โปรดกรอกข้อมูลในข้อ 2-7
กรณีตอบว่า ไม่มี โปรดกรอกข้อมูลในข้อ 8

2. โครงสร้างและระบบการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

2.1 โครงสร้างของหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

เป็นทางการ (ชื่อหน่วยงาน) คือ

จัดตั้งเมื่อปี พ.ศ. สถานที่ตั้ง

พร้อมทั้งแสดงแผนผังโครงสร้างหน่วยงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน

ไม่เป็นทางการ โดยจัดเป็นงานหรือภารกิจ (ด้าน/ชื่อ).....

ในหน่วยงาน.....

2.2 ผู้บริหารที่กำกับดูแลงานด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

.....

2.3 รายชื่อกฎ/ระเบียบการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและการจัดสรรผลประโยชน์ของสถาบัน

.....

.....

.....

3. บุคลากรที่ดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ/ พนักงาน มหาวิทยาลัย/ เจ้าหน้าที่ โครงการ/อื่นๆ (โปรดระบุ)	ประเภท (Full Time / Part Time)	ตัวแทน สิทธิบัตร (เป็น/ ไม่เป็น)	ประสบการณ์ /ระยะเวลา ในการทำงาน ด้าน IP	รายละเอียดงาน ที่รับผิดชอบ
1							
2							
3							
4							

กรณี ไม่มีตัวแทนสิทธิบัตร

มีการดำเนินการยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา โดย

.....

4. กิจกรรมที่สถาบันดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญา (ย้อนหลัง 5 ปี)

กิจกรรมของสถาบัน	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2557	2558	2559	2560	2561
1. จำนวนทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้รับการจดทะเบียน/แจ้งแล้ว (เรื่อง)					
1.1 สิทธิบัตรการประดิษฐ์					
1.2 สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์					
1.3 อนุสิทธิบัตร					
1.4 ลิขสิทธิ์					
1.5 พันธุ์พืชใหม่					
1.6 สิ่งประดิษฐ์ทางภูมิศาสตร์					
1.7 เครื่องหมายการค้า					
2. จำนวนทรัพย์สินทางปัญญาที่ยื่นจดทะเบียน/จดแจ้งแล้ว (เรื่อง)					
2.1 สิทธิบัตรการประดิษฐ์					
2.2 สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์					
2.3 อนุสิทธิบัตร					
2.4 ลิขสิทธิ์					
2.5 พันธุ์พืชใหม่					
2.6 สิ่งประดิษฐ์ทางภูมิศาสตร์					
2.7 เครื่องหมายการค้า					
3. จำนวนสัญญาการอนุญาตให้ใช้สิทธิ (เรื่อง)					
4. รายได้จากการอนุญาตให้ใช้สิทธิ/การถ่ายทอดเทคโนโลยี					
4.1 ค่าเปิดเผยเทคโนโลยี (Upfront Fee) (บาท)					
4.2 ค่าตอบแทนรายปี (Royalty Fee) (บาท)					

8. กรณีที่สถาบันยังไม่มีผลการดำเนินงานด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

8.1 สถาบันของท่านดำเนินการอย่างไรเมื่อบุคลากรของสถาบันต้องการยื่นจดทะเบียนผลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา

- เจ้าของผลงานยื่นจดเอง
- ให้หน่วยงาน IP อื่น / หน่วย TLO ของมหาวิทยาลัยอื่น ช่วยดำเนินการยื่นจด
- ให้บริษัท / ภาคเอกชน ช่วยดำเนินการยื่นจด
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

8.2 สถาบันมีแผนการดำเนินงานจะจัดตั้งหรือกำหนดภารกิจงานด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในปี พ.ศ.

แผนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุ KPI

กิจกรรม/ วิธีการดำเนินการ	เดือน											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												

เอกสารประกอบข้อเสนอโครงการ

1. หนังสือยืนยันการเข้าร่วมโครงการ
 2. ข้อเสนอโครงการฯ
- เอกสารทั้งข้อ 1 และ 2 ลงนามโดยอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยอมรับว่าผลการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาถือเป็นข้อยุติ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เสนอโครงการ/ตำแหน่ง

วันที่ เดือน ปี

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อนุมัติให้ส่งรายละเอียดโครงการ/ตำแหน่ง อธิการบดี หรือ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

วันที่ เดือน ปี