



ที่ CPA.นส๖/๒๕๖๑

๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง นำส่งนโยบายการทดสอบ TOEIC นอกสถานที่ในนามสถาบันการศึกษาเพื่อพิจารณา
เรียน คณะบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) นโยบายการทดสอบ TOEIC นอกสถานที่ในนามสถาบันการศึกษา
(๒) เอกสารเทียบเคียงคะแนน TOEIC กับ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)

อ้างถึงประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษใน
สถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในทุกหลักสูตร "ข้อ ๕ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาจัดให้
นิสิตนักศึกษาทุกคน ทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ที่เห็นสมควรจะนำมาใช้วัดสมรรถภาพภาษาอังกฤษ (English
Proficiency) โดยสามารถเทียบเคียงกับ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) หรือ
มาตรฐานอื่น..." ประกอบกับแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาเพื่อความยั่งยืน ว่าด้วยเรื่อง การยกระดับคุณภาพ
การศึกษาด้านภาษาอังกฤษ โดยใช้แบบทดสอบภาษาอังกฤษที่มีมาตรฐาน และสามารถเทียบเคียงผลกับกรอบมาตรฐาน
Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) นั้น

เซ็นเตอร์ฟอร์โปรเฟสชั่นแนลแอสเซสเมนต์ (ประเทศไทย) หรือ CPA (Thailand) ในฐานะผู้แทนแห่งเดียวใน
ประเทศไทยในการดำเนินการจัดสอบแบบทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC (Test of English for International
Communication) ซึ่งเป็นแบบทดสอบมาตรฐานสากลที่วัดสมรรถภาพด้านภาษาอังกฤษที่ได้รับการยอมรับทั่วโลก และ
สามารถเทียบเคียงกับกรอบมาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) โดยมี
งานวิจัยจำนวนมากรองรับ TOEIC ถูกพัฒนาขึ้นโดยสถาบัน ETS (Educational Testing Service) ในประเทศ
สหรัฐอเมริกา

สำหรับในประเทศไทย TOEIC ได้รับการยอมรับในเรื่องของมาตรฐานของแบบทดสอบจากองค์กรภาครัฐและ
ภาคเอกชน โดยปัจจุบัน TOEIC ได้ถูกนำไปใช้ในหน่วยงานทั้งภาครัฐบาลและเอกชนมากกว่า 700 องค์กร ใน
วัตถุประสงค์ที่หลากหลาย เช่น ในภาคธุรกิจ ใช้ TOEIC เป็นเกณฑ์ในการรับสมัครงาน การเลื่อนตำแหน่ง การปรับ
เงินเดือน เป็นต้น ส่วนในภาคการศึกษา ใช้ TOEIC ในการรับนักศึกษา การประเมินสมรรถภาพและการพัฒนา
ภาษาอังกฤษของนักศึกษา การขอจบการศึกษา เป็นต้น

ในการนี้ CPA (Thailand) ได้ร่อนนำเสนอนโยบายการทดสอบ TOEIC นอกสถานที่ในนามสถาบันการศึกษา
เพื่อให้ท่านพิจารณานำไปปรับใช้ให้สอดคล้องกับนโยบายของสถาบันการศึกษา และ สกอ. หากต้องการทราบข้อมูล
เพิ่มเติมหรือมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๒๖๐-๗๐๖๑, ๐๒-๒๕๙๙-๓๙๙๐
ต่อ ๔๐๑-๔๐๕ โทรสาร ๐๒-๖๖๔-๓๑๒๒ หรืออีเมลล์ marketing@cpathailand.co.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน คณะบดี
เพื่อโปรดทราบ
เห็นควรมอบ.....
.....
.....
8 ม.ค. 2562

ขอแสดงความนับถือ
(ดร.ศุภลักษณ์ โภภณกุลธนกร)
กรรมการผู้อำนวยการ

Handwritten signatures and notes in blue ink.



Measuring the Power of Learning.™

Mapping the *TOEIC*® Tests on the CEFR



Mapping the *TOEIC*® Tests on the Common European Framework of Reference for Languages

Test/Test Section	Total Score Scale Range	Minimum Score				
		A1	A2	B1	B2	C1
TOEIC Listening and Reading Total¹						
TOEIC Listening	5 – 495	60	110	275	400	490
TOEIC Reading	5 – 495	60	115	275	385	455 ⁴
TOEIC Speaking and Writing²						
TOEIC Speaking	0 – 200	50	90	120	160	180 ⁵
TOEIC Writing	0 – 200	30	70	120	150	180 ⁵

¹ TOEIC Listening and Reading scores are reported in 5-point increments.

² TOEIC Speaking and Writing scores are reported in 10-point increments. No total score is reported.

³ TOEIC Bridge scores are reported in 2-point increments. No total score is reported.

⁴ TOEIC Reading C1 minimum score is based on 45 percent of the panelists.

⁵ TOEIC Speaking and Writing scores were adjusted from the recommended study values.

Technical Report

This standard-setting study was conducted by ETS researchers Richard J. Tannenbaum, Ph.D., and E. Caroline Wylie.

For information about this study:

Europe, Middle East and Africa

All other locations

Call us at +33 1 40 75 91 15 or
email us at CEF@etsglobal.org.

Visit www.ets.org/toeic or
email us at TOEIC@ets.org.

Copyright © 2015 by Educational Testing Service. All rights reserved. ETS, the ETS logo and TOEIC are registered trademarks of Educational Testing Service (ETS) in the United States and other countries. MEASURING THE POWER OF LEARNING and TOEIC BRIDGE are trademarks of ETS. 31584



Measuring the Power of Learning.™

www.ets.org



แบบทดสอบ TOEIC หรือ Test of English for International Communication เป็นแบบทดสอบที่ใช้ในการประเมินสมรรถภาพ (Proficiency) ภาษาอังกฤษของผู้ที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่ โดยสามารถวัดได้ตั้งแต่ในระดับเริ่มต้นจนถึงผู้ที่ใช้ภาษาอังกฤษได้ใกล้เคียงกับเจ้าของภาษา แบบทดสอบ TOEIC เป็นแบบทดสอบที่มี

- ความเป็นมาตรฐานสูง
- ได้รับความเชื่อถือ
- เป็นที่ยอมรับในระดับสากล
- ผลสอบมีความเที่ยงตรง (Reliability and Validity)
- แบบทดสอบและผลคะแนนมีความปลอดภัยของข้อมูลสูง
- สามารถเทียบเคียงกับกรอบมาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ที่มีผลงานวิจัยระดับสากลหลายฉบับรองรับ

แบบทดสอบ TOEIC ได้ถูกพัฒนาขึ้นโดย Educational Testing Service (ETS) ซึ่งเป็นองค์กรที่เป็นผู้พัฒนาแบบทดสอบมาตรฐานในระดับสากล ที่ได้รับการยอมรับไปทั่วโลก เช่น TOEFL, GMAT, GRE, SAT เป็นต้น ด้วยเหตุนี้จึงมั่นใจได้ว่า แบบทดสอบ TOEIC จึงเป็นเครื่องมือในการประเมินสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษที่มีคุณภาพสูงเทียบเท่ากับแบบทดสอบชั้นนำอื่นๆ ที่ใช้กันอย่างแพร่หลายทั่วโลกในขณะนี้

ในปัจจุบันมีถึง 14,000 องค์กรทั่วโลกที่ใช้แบบทดสอบ TOEIC เพื่อใช้สำหรับการทำงานด้านทรัพยากรบุคคล และวงการการศึกษา ในประเทศไทยมีการใช้งาน TOEIC มากกว่า 30 ปี และกว่า 700 องค์กรและสถาบันการศึกษา ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่ไว้ใจใช้แบบทดสอบมาตรฐาน และผลคะแนน TOEIC ในการประเมินผล และพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษ เช่น องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนได้มีการกำหนดมาตรฐานด้านภาษาอังกฤษ โดยใช้ผลคะแนน TOEIC เป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน การเลื่อนตำแหน่ง การปรับเงินเดือน การให้เงินค่าภาษา เป็นต้น ส่วนในวงการการศึกษา ก็มีการใช้แบบทดสอบ และผลคะแนน TOEIC อย่างแพร่หลายในทั่วประเทศ เช่น การรับนักศึกษาเข้าเรียน การประเมินและพัฒนาสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ การใช้ผลคะแนน TOEIC ประกอบการขอจบการศึกษา เป็นต้น

นโยบายการจัดสอบนอกสถานที่สำหรับสถาบันการศึกษา

เซ็นเตอร์ฟอร์โพรเฟสชันแนลแอสสเมนต์ (ประเทศไทย) หรือ Center for Professional Assessment (Thailand) หรือในที่นี้จะเรียกว่า “CPA (Thailand)” ในฐานะผู้แทนจัดสอบแบบทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC หรือ Test of English for International Communication แต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย เล็งเห็นถึงประโยชน์สูงสุดที่สถาบันการศึกษาจะได้รับจากการใช้แบบทดสอบ TOEIC เป็นเครื่องมือในการประเมินสมรรถภาพทางด้านภาษาอังกฤษของนักเรียน/นิสิตนักศึกษา ซึ่ง CPA (Thailand) สามารถดำเนินการจัดสอบนอกสถานที่ให้กับนิสิตนักศึกษาในนามสถาบันการศึกษา (Educational Testing) ได้ โดยการจัดสอบนอกสถานที่นี้ จะดำเนินการตามมาตรฐานการจัดสอบของ Educational Testing Service (ETS) โดยใช้บุคลากรของ CPA (Thailand) ที่ได้ผ่านการฝึกอบรมตามมาตรฐานการจัดสอบของ Educational Testing Service (ETS) ทำให้ทางมหาวิทยาลัย/สถาบันศึกษามั่นใจได้ว่า การจัดสอบเพื่อประเมินสมรรถภาพทางด้านภาษาอังกฤษนั้นจะเป็นไปตามมาตรฐานสากลอย่างแท้จริง

และที่สำคัญ แบบทดสอบ TOEIC มีความเหมาะสมที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินสมรรถภาพทางด้านภาษาอังกฤษ ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาประชากรตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยมีแผนในการยกระดับคุณภาพการศึกษาด้านภาษาอังกฤษ เพราะเป็นแบบทดสอบภาษาอังกฤษที่มีมาตรฐาน มีความเที่ยงตรง และได้การยอมรับในระดับสากล ตลอดจนสามารถเทียบเคียงผลกับกรอบมาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)

CPA (Thailand) จึงใคร่ขอนำเสนอรายละเอียดนโยบายการจัดสอบนอกสถานที่สำหรับสถาบันการศึกษาเพื่อพิจารณา ดังนี้

การจัดสอบ

สถานที่สอบ

ใช้สถานที่ของ สถาบันการศึกษาเท่านั้น ซึ่งสถาบันการศึกษาเป็นผู้กำหนด โดยจะต้องสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดห้องสอบของ CPA (Thailand)

วัน-เวลาสอบ

สถาบันการศึกษาเป็นผู้กำหนดวันและเวลาในการดำเนินการจัดสอบ โดยกรณีที่ต้องเดินทางไปจัดสอบโดยใช้ยานพาหนะที่มีการระบุตารางเวลาเดินทางชัดเจน เช่น การเดินทางโดยเครื่องบิน เป็นต้น การกำหนดเวลาสอบจะต้องสอดคล้องกับตารางเวลาการเดินทางของยานพาหนะนั้น ๆ

ผู้เข้าสอบ

ข้อกำหนดเรื่องผู้เข้าสอบในสถาบันการศึกษา จะเป็นไปตามสถานที่ที่ทำการจัดสอบ ดังนี้

๑. พื้นที่ในเขตกรุงเทพฯ ปริมณฑล และจังหวัดเชียงใหม่
 - ผู้สอบจะต้องเป็นนิสิตนักศึกษา คณาจารย์ หรือบุคลากรของสถาบันนั้น ๆ เท่านั้น
๒. พื้นที่นอกเขตกรุงเทพฯ ปริมณฑล และจังหวัดเชียงใหม่
 - นิสิตนักศึกษา คณาจารย์ หรือบุคลากรของสถาบันนั้น ๆ หรือ
 - นิสิตนักศึกษา คณาจารย์ หรือบุคลากรจากสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่น ๆ หรือ
 - บุคคลทั่วไป

**ทั้งนี้นิสิตนักศึกษา หมายถึงรวมถึงทุกระดับการศึกษาในสถาบันไม่ว่าจะเป็นระดับปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอก

หลักฐานที่ใช้ในการสอบ

หลักฐานที่ผู้สอบต้องใช้อยู่ในวันสอบเพื่อแสดงตัวก่อนเข้าห้องสอบ ได้แก่

๑. ผู้สอบในนามนิสิตนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของสถาบันอื่น ๆ ตลอดจนบุคคลทั่วไป
 - บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง หรือใบขับขี่อิเล็กทรอนิกส์ตัวจริง หรือหนังสือเดินทาง (passport) ตัวจริงที่ยังไม่หมดอายุ
๒. ผู้สอบในนามคณาจารย์ และบุคลากรของสถาบันฯ ที่จัดสอบ
 - บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง หรือใบขับขี่อิเล็กทรอนิกส์ตัวจริง หรือหนังสือเดินทาง (passport) ตัวจริงที่ยังไม่หมดอายุ
 - บัตรประจำตัวคณาจารย์ หรือบุคลากรของสถาบันตัวจริงที่ยังไม่หมดอายุ
๓. ผู้สอบในนามนิสิตนักศึกษาของสถาบันฯ ที่ทำการจัดสอบ
 - บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง หรือใบขับขี่อิเล็กทรอนิกส์ตัวจริง หรือหนังสือเดินทาง (passport) ตัวจริงที่ยังไม่หมดอายุ
 - บัตรประจำตัวนิสิตนักศึกษาตัวจริงที่ยังไม่หมดอายุ

เงื่อนไขเพิ่มเติมในการจัดสอบ

CPA (Thailand) สามารถไปดำเนินการจัดสอบให้กับสถาบันการศึกษาตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. ได้รับแจ้งความจำเป็นในการจัดสอบนอกสถานที่ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการก่อนวันที่ต้องการสอบ
๒. มีผู้สอบที่มีสถานะเป็นนิสิตนักศึกษาระดับปริญญาตรีปัจจุบันของทางสถาบันฯ จำนวนขั้นต่ำ ๓๐ คน/ห้อง/รอบการสอบ
ในกรณีที่ผู้สอบน้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำและสถาบันยืนยันให้จัดการสอบ ทาง CPA (Thailand) จะจัดสอบให้ตามปกติ โดยจะคิดอัตราสอบในอัตราขั้นต่ำเท่ากับผู้สอบ ๓๐ คน (ค่าใช้จ่ายในการสอบตามเงื่อนไขที่ระบุในหัวข้อ "อัตราสอบ")
๓. มีการจัดห้องสอบและใช้อุปกรณ์ที่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานของ CPA (Thailand) ดังนี้
 - ๓.๑ จัดห้องสอบในรูปแบบมาตรฐาน ที่นั่งหันหน้าไปทางเดียวกัน โดยกำหนดระยะห่างของผู้สอบแต่ละท่าน ๑.๕ เมตร
 - ๓.๒ จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียงที่ใช้ในห้องสอบ ซึ่งประกอบด้วยเครื่องเล่นซีดี และลำโพง โดยขอให้สถาบันตรวจสอบความพร้อมของระบบเสียงและระบบไฟให้เรียบร้อยก่อนการจัดสอบ เพื่อป้องกันเหตุขัดข้องที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการสอบ (กรณีที่ต้องการให้ CPA (Thailand) จัดเตรียมเครื่องเสียง กรุณาแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเมื่อติดต่อขอสอบ)
 - ๓.๓ หลีกเลี่ยงการใช้ห้องสอบที่มีอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ที่ไม่จำเป็นต่อการสอบเช่น กล้องวงจรปิด เป็นต้น
ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องใช้ห้องที่มีการติดตั้งอุปกรณ์ดังกล่าว ทางสถาบันจะต้องทำการปิดการใช้งานอุปกรณ์นั้นๆ ชั่วคราวตลอดกระบวนการสอบ

*ในกรณีที่บัตรประจำตัวนิสิตนักศึกษาอยู่ในสภาพไม่สมบูรณ์ หรือหมดอายุ รวมถึงกรณีที่นิสิตนักศึกษามีได้นำบัตรประจำตัวนิสิตนักศึกษา มาแสดงในวันสอบ ทาง CPA (Thailand) อนุโลมให้สามารถนำใบรับรองสถานภาพนิสิตนักศึกษาอย่างเป็นทางการที่ออกโดยสำนัก ทะเบียน (ฉบับจริง) มาแสดงแทนได้

ทั้งนี้ บัตร หรือเอกสารที่นำมาแสดงในทุกกรณีต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ข้อมูลทั้งหมดชัดเจน ไม่เลือน และไม่หมดอายุ มิฉะนั้น จะไม่สามารถใช้แสดงเป็นหลักฐานในการเข้าห้องสอบได้ ในกรณีที่ผู้สอบไม่สามารถแสดงหลักฐานตามที่กำหนด ทาง CPA (Thailand) ขอสงวน สิทธิในการเข้าห้องสอบในครั้งนั้น ๆ

ค่าบริการจัดสอบ

๑. อัตราค่าสอบ

อัตราค่าสอบขึ้นอยู่กับรูปแบบรายงานผลคะแนนที่สถาบันเลือกในการสอบครั้งนั้น ๆ ตามรายละเอียด ดังนี้

ประเภทของผู้สอบ	อัตราค่าสอบตามรูปแบบรายงานผลคะแนน*			
	โปรแกรม ๑ (Score Roster)	โปรแกรม ๒ (Score Record)	โปรแกรม ๓ (Score Report) -No Photo-	โปรแกรม ๔ (Score Report) -With Photo-
นิสิตนักศึกษาของสถาบันที่ทำการจัดสอบ	N/A	๖๐๐	๗๐๐	๑,๐๐๐
คณาจารย์ และบุคลากรของสถาบันที่จัดสอบ	*เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในจดหมายยืนยันความเข้าใจ (Letter of Agreement) ในนามองค์กร			
นิสิตนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของ สถาบันอื่นๆ ตลอดจนบุคคลทั่วไป	N/A	N/A	N/A	๑,๕๐๐

* จดหมายยืนยันความเข้าใจ (Letter of Agreement) ในนามสถาบันการศึกษา ได้แก่ จดหมายยืนยันความเข้าใจในเงื่อนไขและข้อตกลงในการดำเนินการสอบ ระหว่างสถาบันการศึกษา และเซ็นเตอร์ฟอริโปรเฟสชันแนลแอสซิเนชั่น (ประเทศไทย)

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและการพักค้างคืน

๒.๑ ในกรณีที่สถาบันอยู่ในเขตกรุงเทพฯ ปริมณฑล และจังหวัดเชียงใหม่ ทาง CPA (Thailand) จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่เกิดขึ้น

๒.๒ ในกรณีที่สถาบันอยู่นอกเขตกรุงเทพฯ ปริมณฑล และจังหวัดเชียงใหม่ ทางสถาบันจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามจริง ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางทั้งหมดที่เกิดขึ้นจริง ได้แก่ ค่าเช่ารถ ค่าน้ำมัน ค่าตัวเครื่องบิน (หากมี)
- ค่าใช้จ่ายที่พัก ในกรณีที่ต้องมีการพักค้างคืน

๓. รูปแบบการคิดอัตราค่าบริการจัดสอบ

สถาบันสามารถเลือกรูปแบบการคิดอัตราค่าบริการจัดสอบให้สอดคล้องกับนโยบายการเบิกจ่ายงบประมาณของสถาบันได้ ทั้งในรูปแบบการคิดค่าบริการตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง หรือ การคิดค่าบริการเป็นรายบุคคล

ทั้งนี้ CPA (Thailand) จะสามารถส่งข้อเสนอการให้บริการ (Proposal) และ/หรือ ใบเสนอราคา (Quotation) ได้ภายใน 3-5 วันทำการ หลังจากที่ได้รับข้อมูลเบื้องต้นจากสถาบัน ได้แก่ จำนวนผู้รับการประเมิน จำนวนวัน จำนวนรอบ จำนวนห้องสอบ และสถานที่จัดสอบ

๔. การชำระค่าบริการจัดสอบ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๔.๑ การชำระค่าบริการจัดสอบ

CPA (Thailand) จะคิดค่าบริการจัดสอบตามจำนวนผู้เข้าสอบจริงตามเงื่อนไข ดังนี้

- กรณีที่มีผู้สอบน้อยกว่า ๓๐ คนห้อง/รอบการสอบ จะคิดค่าบริการจัดสอบขั้นต่ำ ๓๐ คน/ห้อง/รอบการสอบ
- กรณีที่มีผู้สอบ ๓๐ คนขึ้นไป/ห้อง/รอบการสอบ จะคิดค่าบริการจัดสอบตามจำนวนผู้เข้าสอบจริง แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของจำนวนผู้สอบที่แจ้งสำรองไว้ในแบบฟอร์มสำรองสอบนอกสถานที่ (On-site Test Request Form) โดยสถาบันสามารถเลือกวิธีการชำระค่าบริการจัดสอบได้ 2 วิธี ดังนี้
 - ชำระอัตราค่าสอบเป็นเงินสดในวันสอบ
 - ชำระอัตราค่าสอบตามใบแจ้งหนี้ (Invoice) ที่จะได้รับหลังจากการจัดสอบ

๔.๒ การชำระค่าใช้จ่ายในการพักค้างคืน

- กรณีที่ทางสถาบันฯ เป็นผู้จัดหาที่พักให้กับเจ้าหน้าที่คุมสอบ จะไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในส่วนนี้
- กรณีที่ทางสถาบันฯ ให้ CPA (Thailand) เป็นผู้จัดหาที่พักให้กับเจ้าหน้าที่คุมสอบ CPA (Thailand) จะทำการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางตามที่เกิดขึ้นจริงหลังจากการจัดสอบ

๔.๓ การชำระค่าเดินทาง

- กรณีที่ทางสถาบันฯ เป็นผู้จัดหายานพาหนะหรือสำรองตั๋วโดยสารให้เจ้าหน้าที่ของ CPA (Thailand) จะไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในส่วนนี้
- กรณีที่หากทางสถาบันฯ ให้ CPA (Thailand) เป็นผู้จัดหายานพาหนะ หรือสำรองตั๋วโดยสารเอง ทาง CPA (Thailand) จะทำการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางหลังจากการจัดสอบ

ทั้งนี้ CPA (Thailand) สามารถจัดทำเอกสารทางการเงินให้สอดคล้องกับนโยบายการเบิกจ่ายงบประมาณของสถาบันฯ ได้

ผลคะแนนสอบ

กำหนดวันออกผลคะแนนสอบ จะเป็นไปตามรายละเอียดดังนี้

จำนวนผู้สอบ	วันที่ออกผลคะแนนสอบ*	
	ดำเนินการสอบโดยศูนย์สอบกรุงเทพฯ	ดำเนินการสอบโดยศูนย์สอบเชียงใหม่
200-700	5 วันทำการหลังจากวันสอบ	7 วันทำการหลังจากวันสอบ
701-5000	10 วันทำการหลังจากวันสอบ	12 วันทำการหลังจากวันสอบ
5001 ขึ้นไป	20 วันทำการหลังจากวันสอบ	20 วันทำการหลังจากวันสอบ

การกำหนดคะแนนมาตรฐานภาษาอังกฤษ

เพื่อให้สถาบันการศึกษาสามารถกำหนดแนวทางการพัฒนาภาษาอังกฤษอย่างเป็นระบบ ทาง CPA (Thailand) สามารถสำรวจความต้องการในการใช้ภาษาเพื่อกำหนดมาตรฐานภาษาอังกฤษของนิสิตนักศึกษา ร่วมกับทางสถาบันฯ ทั้งเมื่อแรกเข้าหรือเมื่อสำเร็จการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและนโยบายของรัฐ

การให้ข้อมูล

CPA (Thailand) ยินดีนำเสนอบริการและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับผู้สอบของทางสถาบันฯ ในหลายรูปแบบ ดังนี้

๑. การนำเสนอข้อมูล (presentation) ในหัวข้อต่างๆ ดังนี้

- มาตรฐานการใช้ภาษาอังกฤษในองค์กรทั้งภาครัฐบาลและเอกชนของประเทศไทย
- รูปแบบ และการเตรียมตัวสอบแบบทดสอบ TOEIC Listening & Reading

ทางสถาบันฯ สามารถแจ้งความจำนงเพื่อให้ CPA (Thailand) ไปนำเสนอข้อมูลดังกล่าวได้ ซึ่ง ทาง CPA (Thailand) ยินดีที่จะนำเสนอข้อมูล (Presentation) ให้โดยไม่มีค่าใช้จ่ายหัวข้อละ ๑ ครั้ง หากในกรณีที่ทางสถาบันฯ ต้องการให้มีการนำเสนอข้อมูลในหัวข้อเดียวกันมากกว่า ๑ ครั้ง ทาง CPA (Thailand) จะคิดค่าใช้จ่ายในการนำเสนอเพิ่มเติมครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเป็นไปตามที่ระบุในหัวข้อ “ค่าบริการจัดสอบ”

๒. คู่มือเตรียมสอบ TOEIC อิเล็กทรอนิกส์ (E-Examinee Handbook)

ทางสถาบันฯ สามารถดาวน์โหลดคู่มือเตรียมสอบ TOEIC (Examinee Handbook)

เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้สอบได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

(<https://www.ets.org/s/toEIC/pdf/listening-reading-examinee-handbook.pdf>)

๓. การจัดทำโปสเตอร์เชิญชวนและให้ความรู้ เพื่อนำไปประชาสัมพันธ์ให้กับนิสิตนักศึกษาและผู้สนใจโดยไม่มีค่าใช้จ่าย



QR Code :
E-Handbook