

16

คณะกรรมการ

รับเลขที่ 2132

วันที่ 24 ธ.ค. 2561

ที่ 11.58

6749

22 ธ.ค. 2561



ที่ ศธ ๐๕๓๔/ว ๓๐๒๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๑๑๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ

อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และขอเชิญเข้าร่วม โครงการอบรมเทคนิคและวิธีการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น (สำหรับบุคลากรทางการศึกษา)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครศรีธรรมราช

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. เอกสารประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓. ใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้กำหนดจัดโครงการอบรมอบรมเทคนิคและวิธีการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น (สำหรับบุคลากรทางการศึกษา) ในระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมดวงตะวันเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ วิทยาการโดยอาจารย์เรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๙ ผู้เชี่ยวชาญระดับ ๙ ผู้เชี่ยวชาญประจำสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ในการนี้ ศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จึงขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรและขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมดังกล่าว โดยสามารถส่งใบสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔-๒๓๗๓๖๗ หรือ ๐๙๙-๒๗๑๒๔๙๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานของท่านด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

เรียน อธิการบดี

- ๑) เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- ๒) เห็นควรมอบ - ผอ.ส., ศสค.กอกก,

ค้ำมก, สกพ.น, กอข

[Signature]

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

อ.สุวิมล ฐิตะ
22 ธ.ค. 2561

ผอ. สกพ.น, กอข
ค้ำมก, สกพ.น, กอข

ผอ.ส.

เรียน คณบดี

ศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่อง ● เพื่อโปรดทราบ

โทร. ๐๕๔-๒๓๗๓๖๗ หรือ ๐๙๙-๒๗๑๒๔๙๖ ● เห็นควรมอบ.....

โทรสาร ๐๕๔-๒๓๗๓๖๗

[Signature]

ดร.นิรัตน์ นวกิจไพฑูริย์
รองอธิการบดี คณะครุศาสตร์

24 ธ.ค. 2561



โครงการหลักสูตร “เทคนิคและวิธีการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น”
(สำหรับบุคลากรทางการศึกษา)

โดย ศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๑. ชื่อโครงการ

เทคนิคและวิธีการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น (สำหรับบุคลากรทางการศึกษา)

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยหลายองค์กรได้ตระหนักถึงการพัฒนาองค์กรเพื่อความก้าวหน้าทัดเทียมนานประเทศ แต่การพัฒนา ศักยภาพของบุคลากร ก็มีความจำเป็นยิ่งต่อองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งต่อการ ขับเคลื่อนและนำพาความสำเร็จสู่องค์กร การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรนอกจากจะเป็นการพัฒนาองค์กรแล้ว ยังเป็นการพัฒนาศักยภาพของตัวบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น อันเปรียบเสมือนมันสมองที่มีคุณค่า ต่อองค์กร ดังนั้น การได้พัฒนาศักยภาพของบุคลากรย่อมหมายถึงการพัฒนาได้องค์ด้วย

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น เป็นเครื่องมือหนึ่งในการสร้างมาตรฐาน การปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากร โดยเสริมสร้างการวิเคราะห์ระบบ การศึกษางาน และสร้างความรู้ความเข้าใจในการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน ซึ่งบุคลากรทุกระดับจำเป็นต้องเรียนรู้ และทำความเข้าใจ เกี่ยวกับวิธีการและขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องและสอดคล้องกับกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นประโยชน์ ต่อการนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งนี้ เพื่อสร้างมาตรฐานการ ปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตาม เป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

ด้วยเหตุนี้ศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จึงเล็งเห็นความสำคัญได้จัด โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกอบรมเทคนิคและวิธีการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น สำหรับข้าราชการและบุคคลทั่วไป เพื่อให้บุคคลเหล่านี้มีโอกาสฝึกฝนทักษะการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อกำหนด ตำแหน่งให้สูงขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถอธิบายแนวคิด หลักการ และแนวปฏิบัติที่สำคัญในการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ในงานที่รับผิดชอบภายในหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง

๓.๓ ส่งเสริมให้ผู้อบรมนำคู่มือการปฏิบัติงานไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน และสามารถให้ผู้ปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ด้วย เพื่อให้งานที่ปฏิบัติมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔. คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบุคคลทั่วไป ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สายวิชาการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

๕. หัวข้อในการฝึกอบรม

- ๕.๑ การวิเคราะห์ระบบและการศึกษางาน ความรู้ความเข้าใจในการเขียนคู่มือ ปฏิบัติงาน
- ๕.๒ หลักและแนวคิด เทคนิคในการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน
- ๕.๓ การฝึกภาคปฏิบัติการจัดทำผังการปฏิบัติงาน
- ๕.๔ การฝึกภาคปฏิบัติการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน
- ๕.๕ การนำเสนอผลงานการจัดทำผังการปฏิบัติงาน
- ๕.๖ การนำเสนอผลงานการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน
- ๕.๗ เทคนิคการทำผลงานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น

๖. รูปแบบการฝึกอบรม

บรรยายทฤษฎีและปฏิบัติ

๗. วิทยากร

อาจารย์เรืองชัย จรุงศิริวัฒน์

๘. ระยะเวลา

วันที่ ๗ - ๘ มกราคม ๒๕๖๒

๙. สถานที่จัด

โรงแรมดวงตะวัน เชียงใหม่

๑๐. การรับสมัคร

สมัครด้วยตนเอง ณ ศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่อง ชั้น ๓ อาคารอาลัมพาง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (ในวันและเวลาราชการ) หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <https://www.facebook.com/COTACEIpru/> (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง) ทั้งนี้ สามารถส่งใบสมัครด้วยตนเอง ณ ศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่อง ชั้น ๓ อาคารอาลัมพาง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (ในวันและเวลาราชการ) หรือโทรสารหมายเลข ๐๕๔-๒๓๗-๓๖๗ หรือ Line หมายเลข ๐๙๙-๒๗๑๒๔๙๖ หรือ e-mail : serviceacademic@gmail.com

๑๑. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าวัสดุฝึกอบรม อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม คาคอตอบแทนวิทยากร ฯลฯ ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าร่วมอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิ์เบิกจ่ายได้เต็มจำนวนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ขอ ๒๘ (๑)

๑๒. การชำระค่าลงทะเบียน

๑. เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือตู้ ATM บัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี ศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เลขที่บัญชี ๔๓๙-๑- ๑๙๘๕๗-๗ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๒. เมื่อโอนค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งเอกสารใบสมัคร พร้อมด้วยสำเนาหลักฐานการโอนใบนำฝาก Pay-In Slip หรือ หลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่หมายเลขโทรสาร ๐๕๔-๒๓๗-๓๖๗ หรือ e-mail : serviceacademic@gmail.com โดยระบุชื่อผู้สมัคร หน่วยงาน และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับให้ชัดเจน และเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จ โปรดนำหลักฐานการโอนมาในวันลงทะเบียนด้วย

เขียนอย่างไรให้ชนะใจกรรมการ ?



เชิญสมัครเข้าร่วมการอบรม

เทคนิคและวิธีการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน
เพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น
(สำหรับบุคลากรทางการศึกษา)

ระหว่าง วันที่ 7 - 8 มกราคม 2562

ณ โรงแรมดวงตะวันเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่



อาจารย์เรืองชัย จรุงศิริวัฒน์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 9 ผู้เชี่ยวชาญ ระดับ 9
ผู้เชี่ยวชาญประจำสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ค่าลงทะเบียน ท่านละ 4,500 บาท

ถามรายละเอียดเพิ่มเติม และสมัครเข้าร่วมการอบรม ได้ที่
อบรมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
099-2712496, 054-237399 ต่อ 1704, 054-237367





ศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
โทรศัพท์ / โทรสาร ๐๕๔- ๒๓๗๓๖๗ , ๐๕๔-๒๗๑๒-๔๙๖ Website: www.lpu.ac.th

หลักสูตร

รุ่นที่..... วันที่อบรม.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล.....

อาชีพ รับราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน ธุรกิจส่วนตัว อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน (กรณีประกอบธุรกิจส่วนตัว กรุณากรอกที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้)

ชื่อหน่วยงาน.....

เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร..... E-mail :

ส่วนที่ ๒ ประเภทอาหาร

อาหารไทย อาหารอิสลาม มังสวิรัติ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ส่วนที่ ๓ ห้องพัก (กรณีท่านประสงค์พักค้าง ศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่องจะดำเนินการติดต่อจองห้องพักให้ในเบื้องต้น)

สถานที่แนะนำ : ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจอาลัมปาง (ALampang Hotel) มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

มีบริการห้องพักปรับอากาศ สิ่งอำนวยความสะดวก free WIFI

พักค้าง ไม่พักค้าง

ไม่รวมอาหารเช้า ราคา ๓๕๐ บาท/คืน รวมอาหารเช้า ราคา ๔๕๐ บาท/คืน

ส่วนที่ ๔ การเข้าร่วมอบรม

๑. กรอกข้อมูลในใบสมัครด้วยตัวบรรจง

๒. ชำระค่าลงทะเบียน ธนาคารกรุงศรีอยุธยา บัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี ศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เลขที่บัญชี ๔๓๙-๑- ๑๙๘๕๗-๗ สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๓. ส่งใบสมัครและหลักฐานการชำระเงิน ทางโทรสาร ๐๕๔-๒๓๗๓๖๗ หรือ E-mail : serviceacademic@gmail.com

หรือ ID Line : ๐๙๙๒๗๑๒๔๙๖

(กรณีสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินเป็นรายหลักสูตร พร้อมทั้งระบุชื่อหลักสูตรและชื่อผู้สมัครในหลักสูตรนั้นๆ ด้วย)

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔- ๒๓๗๓๖๗ หรือ ๐๙๙- ๒๗๑๒๔๙๖

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....