



ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๗/ว๕๙๒

6668
19 ธ.ค. 2561

สำนักสรีพัฒนา
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ
กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

คณะกรรมการ
รับเลขที่ 2124
วันที่ 21 ธ.ค. 2561
เวลา 04.46 น.

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย” รุ่นที่ ๑๑
- ๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่” รุ่นที่ ๑๑

ด้วย สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดฝึกอบรมสำหรับผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา รัฐวิสาหกิจ และเอกชน ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยมีรายละเอียดตามโครงการฝึกอบรมที่แนบ ดังนี้

- ๑. หลักสูตร “การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย” รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๙ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒
ให้แก่ผู้บริหารระดับ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ
ค่าลงทะเบียนคนละ ๒๐,๐๐๐.-บาท หมดเขตรับสมัครวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
- ๒. หลักสูตร “สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่” รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒
ให้แก่บุคลากรสายวิชาการที่บรรจุเป็นอาจารย์ในสถาบันระดับอุดมศึกษา
ค่าลงทะเบียนคนละ ๗,๕๐๐.-บาท หมดเขตรับสมัครวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒

ในการนี้ หากเห็นว่าหลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โดยกรอกข้อมูลผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อสมัครเป็นสมาชิกของสำนักสรีพัฒนา รวมถึงลงทะเบียนเข้าอบรม Online ได้ที่ www.training.nida.ac.th สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ผู้อำนวยการโครงการ โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๙๗ และกลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓ - ๑๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และสำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน อธิการบดี

- ๑) เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- ๒) เห็นควรมอบ - มีสัต, ตกพรภคณ,

สีภัก, สกมณี

19 ธ.ค. 2561

สำนักงานเลขานุการสำนักสรีพัฒนา

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓ - ๑๒๑๔

โทรสาร ๐ ๒๗๒๗ ๔๗๖๐

ขอแสดงความนับถือ

Dr. Anand

(อาจารย์โจชนก ภาคอึด)
ผู้อำนวยการสำนักสรีพัฒนา

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรมอบ.....

21 ธ.ค. 2561

Handwritten signature and stamp

Handwritten notes: มคอ๖ โปรดทราบ; สีภัก, สกมณี

Handwritten signature and stamp: (ผศ.ดร.วิจิต สุขทร)

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รุ่นที่ ๑๑

ระหว่างวันอังคารที่ ๑๙ - วันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

จัดโดย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ณ อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารการพัฒนาประเทศมีหลากหลายปัจจัยที่ต้องขับเคลื่อนและดำเนินการร่วมกัน ทั้งนี้ปัจจัยที่สำคัญประการหนึ่งคือปัจจัยด้านการศึกษา ซึ่งถือได้ว่าเป็นมีความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างพลังในการพัฒนา โดยเฉพาะการศึกษาขั้นสูงในสถาบันอุดมศึกษาที่ต้องผลิตบัณฑิต อันเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญของชาติ เพื่อออกไปรับใช้สังคมอย่างเต็มภาคภูมิ ไม่สามารถปฏิเสธได้ว่าในกระบวนการดังกล่าวจำเป็นจะต้องมีการบริหารจัดการที่ดี โดยการบริหารสถาบันอุดมศึกษาไทยในกระแสโลกาภิวัตน์ ในปัจจุบันนั้น ก็จำเป็นต้องคำนึงถึงปัจจัยสภาพแวดล้อมที่มีความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งส่งผลกระทบต่อการบริหารองค์กร ทั้งที่เป็นปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่จะต้องพิจารณาให้เกิดความเข้าใจ อาทิ นโยบายของประเทศ สถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ตลอดจนนวัตกรรมที่เปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดด รวมทั้งยุทธศาสตร์และนโยบายขององค์กร จึงจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอันจะนำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสมขององค์กร โดยมีโครงสร้างและกระบวนการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อให้องค์กรสามารถดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ผู้บริหารในองค์กรยุคใหม่นั้น จำเป็นที่จะต้องเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์อยู่ตลอดเวลา การมีภาวะผู้นำ รวมทั้งสามารถบริหารงานในองค์กรที่มีสภาวะที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีแนวคิด วิธีการบริหารที่ทันสมัย รอบรู้ทันนวัตกรรมในปัจจุบัน สามารถวางแผนวิเคราะห์ปัญหาและตัดสินใจที่จะดำเนินงานอย่างมุ่งมั่น เพื่อเตรียมพร้อมที่จะก้าวไปสู่การเป็นผู้บริหารที่มีผลงานปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ และตอบสนองต่อนโยบายประเทศไทย ๔.๐ และ Digital Disruption ได้ต่อไป

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงเห็นสมควรจัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารมหาวิทยาลัยขึ้น โดยใช้ชื่อหลักสูตรว่า “หลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รุ่นที่ ๑๑” ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หรือบุคคลที่คาดว่าจะดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น อันเป็นบุคลากรหลัก ที่มีความสำคัญในการเป็นผู้นำในการบริหารและการพัฒนาองค์กรไปสู่การบรรลุสัมฤทธิ์ผลตามภารกิจ อันเป็นการเสริมสร้างวิสัยทัศน์ การเพิ่มพูนความรู้ และทักษะทางการบริหารองค์กร รวมทั้งมีเครือข่ายความร่วมมือ ที่เอื้ออำนวยต่อการบริหารและการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา และจะเกิดแรงผลักดัน อีกทั้งยังพร้อมที่จะก้าวไปสู่องค์กรที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นเกี่ยวกับการวิเคราะห์ความท้าทายในบริบทของการอุดมศึกษา แนวคิดและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารโดยทั่วไปและการบริหารกิจการของหน่วยงาน

๒.๒ เพื่อให้มีการสำรวจและวิเคราะห์ตนเองและหน่วยงานที่รับผิดชอบในด้านการบริหารและกำหนดแนวทางในการพัฒนาตนเองและหน่วยงานต่อไปในอนาคต

๒.๓ เพื่อได้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความรู้ รวมทั้งได้เสริมสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้บริหารของแต่ละสถาบันการศึกษาอันจะนำไปสู่การร่วมมือกันต่อไปในอนาคต

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. โครงสร้างหลักสูตร

การฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รุ่นที่ ๑๑ ใช้เวลาในการอบรมรวม ๕๔ ชั่วโมง ประกอบด้วย ๑๔ หัวข้อวิชา การศึกษาดูงาน ๖ ชั่วโมง การอภิปราย ๓ ชั่วโมง และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ๓ ชั่วโมง

๔. รายละเอียดหัวข้อวิชา

๔.๑ นโยบายและยุทธศาสตร์ชาติในการพัฒนาการศึกษา	๓ ชั่วโมง
๔.๒ กฎหมายสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย	๓ ชั่วโมง
๔.๓ การประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะเพื่อก้าวสู่นานาชาติ	๓ ชั่วโมง
๔.๔ การเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารสถาบันอุดมศึกษา	๓ ชั่วโมง
๔.๕ ยุทธศาสตร์และนวัตกรรมการวิจัย	๓ ชั่วโมง
๔.๖ การสร้างระบบการประกันคุณภาพการศึกษาในอาเซียน (AUN Quality Assurance - AUN-QA)	๓ ชั่วโมง
๔.๗ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการเป็นเลิศ (EdPEX)	๓ ชั่วโมง
๔.๘ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	๓ ชั่วโมง
๔.๙ การบริหารการเงินและงบประมาณ	๓ ชั่วโมง
๔.๑๐ การพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง	๓ ชั่วโมง
๔.๑๑ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย	๓ ชั่วโมง
๔.๑๒ การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับ Digital Disruption	๓ ชั่วโมง
๔.๑๓ จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร	๓ ชั่วโมง
๔.๑๔ ภาวะผู้นำและการบริหารการเปลี่ยนแปลง	๓ ชั่วโมง
๔.๑๕ การศึกษาดูงานและการเสริมสร้างประสบการณ์ภายในประเทศ	๖ ชั่วโมง
๔.๑๖ อภิปรายปัญหาการบริหารมหาวิทยาลัย	๓ ชั่วโมง
๔.๑๗ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	๓ ชั่วโมง

๕. วิธีการฝึกอบรม

- เรียนรู้โดยการศึกษาเอกสาร / การบรรยาย / การอภิปราย / การศึกษาดูงาน

๖. กลุ่มเป้าหมาย

๖.๑ ผู้บริหารระดับ รองอธิการบดี คณบดี หรือผู้อำนวยการสำนัก จากสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน

๖.๒ ผู้ที่คาดว่าจะดำรงตำแหน่งตามข้อ ๖.๑

๗. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- ผู้บริหารจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ผู้บริหารจากสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
- จำนวนขั้นต่ำประมาณ ๒๕ ท่าน

๘. ค่าลงทะเบียน

- ๒๐,๐๐๐.- บาท
จะรวมค่าใช้จ่าย :- ๑) ค่าเอกสารประกอบการบรรยาย ๒) ค่ากระเป๋าและอุปกรณ์ ๓) ค่าวิทยากร ๔) ค่าอาหารกลางวัน ๕) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน ๒ มื้อต่อวัน ๖) ค่าประกาศนียบัตร ๗) ค่าศึกษาดูงานภายในประเทศ ๑ วัน ๘) ค่าประเมินผลความพึงพอใจ ๙) ค่าธรรมเนียมสถาบัน
- สำหรับข้าราชการเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาและมีสิทธิเบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ

๙. สถานที่อบรม

- อบรม ณ อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ๑๑๘ ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ กทม. ๑๐๒๔๐
- ศึกษาดูงานสถาบันการศึกษาภายในประเทศหรือหน่วยงานอื่น จำนวน ๑ วัน

๑๐. ระยะเวลาการฝึกอบรม

- จำนวน ๕๔ ชั่วโมง ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

- ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรม (การศึกษาดูงาน) ตามที่หลักสูตรกำหนด จึงจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ และวิธีการต่าง ๆ ไปปรับใช้ในการพัฒนาภาวะผู้นำทั้งในระดับบุคคล หน่วยงาน และองค์กร ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างเปลี่ยนแปลงในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาที่ยั่งยืนต่อไป

๑๓. วิทยากรในหลักสูตร

- คณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา ทั้งภายในและภายนอกสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๔.๑ หัวหน้าโครงการ

อาจารย์ใจชนก ภาคอัติ

ผู้อำนวยการสำนักสรีพัฒนา
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๐
โทรสาร ๐ ๒๓๗๕ ๔๗๒๐

๑๔.๒ ผู้บริหารโครงการ









นางสาวธัญญธร อุ่นอนุโลม

ผู้อำนวยการโครงการ
สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๙๗

นางนพวัลย์ สมไกรสีห์

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริการฝึกอบรม
สำนักสรีพัฒนา
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑

ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และ ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมออนไลน์
"ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา (Training Management System : TMS)

- > เข้าไปยัง www.training.nida.ac.th  เลือกเมนู สมัคร Online เข้าสู่ระบบ Training Management System (TMS)
- > {สำหรับผู้ที่ยังไม่เป็นสมาชิก} >>  เมนูสมัครสมาชิก กรอกข้อมูลผู้สมัครเข้าอบรม (โปรดตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง/ครบถ้วน) กำหนด Password (สร้างรหัสประจำตัว)
- > {สำหรับผู้ที่เป็นสมาชิก} >>  เลือกเมนู สมัคร Online จะเข้าสู่ระบบ TMS (Training Management System) เข้าสู่ระบบ กรอกบัญชีผู้ใช้ → รหัสผ่าน (Password)
- >  ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร  หลักสูตรที่ต้องการอบรม  ยืนยันการลงทะเบียน
- > กรอกข้อมูลเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน  ยืนยัน  ยืนยันการลงทะเบียน
- > พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ รุ่นที่ ๑๑

ระหว่างวันจันทร์ที่ ๖ - วันพุธที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ณ อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑. หลักการและเหตุผล

การที่สถาบันอุดมศึกษาจะผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพเพื่อรับใช้ประเทศชาตินั้น คณาจารย์ซึ่งเป็นบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาในการช่วยส่งเสริมบัณฑิตจะต้องมีการเตรียมความพร้อม พัฒนาการเรียนการสอน และสร้างเสริมความรู้ให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตัวเองขึ้นในด้านต่างๆ ทั้งนี้ คุณภาพของผู้เรียนนอกจากจะมาจากตัวผู้เรียนแล้ว กระบวนการเรียนการสอนก็นับว่าเป็นสิ่งสำคัญยิ่งต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรมต่าง ๆ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ เข้าใจในสิ่งที่ต้องการให้รู้ได้อย่างถูกต้อง จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาศักยภาพ เทคนิคการสอนของคณาจารย์ให้ทันสมัย รวมทั้งเป็นต้นแบบที่ดีให้แก่ผู้เรียน เพื่อส่งผลให้ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะ ก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม เพื่อที่จะได้นำความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

ดังนั้น สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรสุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ รุ่นที่ ๑๑ ขึ้น โดยมุ่งเน้นการประยุกต์แนวความคิด เทคนิค และเทคโนโลยีของการสอนสมัยใหม่ที่เหมาะสม เพื่อเตรียมพร้อมการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นให้คณาจารย์ที่เข้ารับการอบรมสามารถเป็นผู้เชี่ยวชาญในกระบวนการสอน ที่เป็นกลไกสำคัญในการผลิตบัณฑิตของสถาบันอุดมศึกษาให้มีคุณภาพสู่ประเทศ และสามารถตอบสนองต่อนโยบายประเทศไทย ๔.๐ และ Digital Disruption ในปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักถึงความสำคัญ มีการเตรียมความพร้อม และพัฒนาสมรรถนะของตนเอง เพื่อทำการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงเทคนิคการสอนสมัยใหม่เพื่อรองรับกับยุคสมัย และสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนรู้จักเลือกใช้เทคนิค และวิธีการสอน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิดและประสบการณ์ เสริมสร้างเครือข่ายคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา และความร่วมมือกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษา

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ศึกษาและนำความรู้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการสอนนักศึกษาจริงต่อไป

๓. โครงสร้างหลักสูตร

การอบรมหลักสูตรสุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ รุ่นที่ ๑๑ ใช้เวลาในการอบรม ๓ วัน ประกอบด้วย ๕ หัวข้อวิชา รวม ๑๘ ชั่วโมง มีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

๑. สิ่งที่ต้องรู้สำหรับผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษา	๓ ชั่วโมง
รายละเอียดหัวข้อวิชา	
<ul style="list-style-type: none"> การสร้างสังคมการเรียนรู้ในสถาบันอุดมศึกษา คุณลักษณะของผู้สอนที่ดี 	

๒. การออกแบบการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑	๓ ชั่วโมง
รายละเอียดหัวข้อวิชา	
<ul style="list-style-type: none"> • ความสำคัญและองค์ประกอบการออกแบบแผนการเรียนการสอนในปัจจุบัน • การพัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นทักษะการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ • วิธีการพัฒนาหลักสูตรที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 	
๓. เทคโนโลยีการสอนเพื่อการเรียนรู้แบบใหม่	๓ ชั่วโมง
รายละเอียดหัวข้อวิชา	
<ul style="list-style-type: none"> • นวัตกรรมในการสอน • สื่อเพื่อใช้ในการเรียนการสอน 	
๔. กิจกรรมและเทคนิคการสอนแนวใหม่	๖ ชั่วโมง
รายละเอียดหัวข้อวิชา	
<ul style="list-style-type: none"> • รูปแบบการสอนและการเรียนรู้แบบใหม่ • เทคนิคการสอนและตัวอย่างกิจกรรมที่กระตุ้นผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ 	
๕. การนำกรณีศึกษา (Case Study) มาใช้ในการเรียนการสอน	๓ ชั่วโมง
รายละเอียดหัวข้อวิชา	
<ul style="list-style-type: none"> • ความสำคัญของการใช้กรณีศึกษาเพื่อการเรียนการสอน • หลักการและเทคนิคการเขียนกรณีศึกษา 	

๔. วิธีการอบรม

- เรียนรู้โดยการบรรยาย/การอภิปราย/วิเคราะห์กรณีศึกษา/การแลกเปลี่ยนประสบการณ์/การฝึกปฏิบัติ

๕. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- บุคลากรสายวิชาการที่บรรจุเป็นอาจารย์ในสถาบันระดับอุดมศึกษา

๖. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- จำนวนขั้นต่ำ ๑๕ คน

๗. สถานที่อบรม

- อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ กทม.

๘. ระยะเวลาการอบรม

- อบรมวันที่ ๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- จำนวน ๑๘ ชั่วโมง (๓ วัน)

๙. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ ๗,๕๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยรวมค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ของใส่เอกสารและเอกสารประกอบคำบรรยาย
 ๒. ประกาศนียบัตรการอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
 ๓. ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง - เครื่องดื่ม ระหว่างการอบรม
- สำหรับข้าราชการเข้ารับการอบรมได้ โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีสิทธิ

เบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ

๑๐. การรับรองผลการอบรม

- ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด จึงจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงวิธีการสอนสมัยใหม่และสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเอง
- ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ และวิธีการต่างๆ จากการศึกษาอบรมไปปรับใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างทันสมัย และเหมาะสม
- ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสได้พบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เรียนรู้ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน อันจะเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาเพิ่มขึ้น

๑๒. วิทยากรในหลักสูตร

- คณาจารย์จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญจากภายนอก

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๓.๑ หัวหน้าโครงการ

อาจารย์ใจชนก ภาคออต

ผู้อำนวยการสำนักสิริพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๐

โทรสาร ๐ ๒๓๗๕ ๔๗๒๐

๑๓.๒ ผู้บริหารโครงการ

นางสาวธัญญธร อุ่นอนุโลม

ผู้อำนวยการโครงการฝึกอบรม

สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๙๗

นางนพวัลย์ สมไกรสีห์

หัวหน้ากลุ่มงานบริการฝึกอบรม

สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑

ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และ ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมออนไลน์
"ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา (Training Management System : TMS)"

- > เข้าไปยัง www.training.nida.ac.th เลือกเมนู สมัคร Online เข้าสู่ระบบ Training Management System (TMS)
- > (สำหรับผู้ที่ยังไม่เป็นสมาชิก) >> เมนูสมัครสมาชิก กรอกข้อมูลผู้สมัครเข้าอบรม (โปรดตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง/ครบถ้วน) กำหนด Password (สร้างรหัสประจำตัว)
- > (สำหรับผู้ที่เป็นสมาชิก) >> เลือกเมนู สมัคร Online จะเข้าสู่ระบบ TMS (Training Management System) เข้าสู่ระบบ กรอกรหัสผู้ใช้ → รหัสผ่าน (Password)
- > ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร หลักสูตรที่ต้องการอบรม ยืนยันการลงทะเบียน
- > กรอกข้อมูลเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน ยืนยัน ยืนยันการลงทะเบียน
- > พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน