



คณะกรรมการศาสตร์  
2109  
รับเลขที่ 19 ส.ค. 2561  
วันที่ .....  
เวลา 14.01 .....น.

ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๗/ว๕๙๒

สำนักสรีรพัฒนา  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ  
กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย” รุ่นที่ ๑๑  
๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่” รุ่นที่ ๑๑

ด้วย สำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดฝึกอบรมสำหรับผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา รัฐวิสาหกิจ และเอกชน ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยมีรายละเอียดตามโครงการฝึกอบรมที่แนบ ดังนี้

- หลักสูตร “การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย” รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๙ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒  
ให้แก่ผู้บริหารระดับ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ  
ค่าลงทะเบียนคนละ ๒๐,๐๐๐.-บาท หมดเขตรับสมัครวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
- หลักสูตร “สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่” รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒  
ให้แก่บุคลากรสายวิชาการที่บรรจุเป็นอาจารย์ในสถาบันระดับอุดมศึกษา  
ค่าลงทะเบียนคนละ ๗,๕๐๐.-บาท หมดเขตรับสมัครวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒

ในการนี้ หากเห็นว่าหลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โดยกรอกข้อมูลผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อสมัครเป็นสมาชิกของสำนักสรีรพัฒนา รวมถึงลงทะเบียนเข้าอบรม Online ได้ที่ [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ผู้อำนวยการโครงการ โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๙๗ และกลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓ - ๑๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และสำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรมอบ.....

*Dr. Anand*  
(อาจารย์ใจชนก ภาคอัติ)  
ผู้อำนวยการสำนักสรีรพัฒนา

19 ส.ค. 2561

สำนักงานเลขานุการสำนักสรีรพัฒนา  
โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓ - ๓๒๑๔  
โทรสาร ๐ ๒๗๒๕ ๔๗๒๐

*Dr. Niran*  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิรัตน์ นวกิจไพฑูรย์  
รองคณบดี คณะครุศาสตร์  
19 8 61

## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รุ่นที่ ๑๑

ระหว่างวันอังคารที่ ๑๙ - วันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

จัดโดย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ณ อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

### ๑. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารการพัฒนาประเทศมีหลากหลายปัจจัยที่ต้องขับเคลื่อนและดำเนินการร่วมกัน ทั้งนี้ปัจจัยที่สำคัญประการหนึ่งคือปัจจัยด้านการศึกษา ซึ่งถือได้ว่าเป็นมีความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างพลังในการพัฒนา โดยเฉพาะการศึกษาขั้นสูงในสถาบันอุดมศึกษาที่ต้องผลิตบัณฑิต อันเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญของชาติ เพื่อออกไปรับใช้สังคมอย่างเต็มภาคภูมิ ไม่สามารถปฏิเสธได้ว่าในกระบวนการดังกล่าวจำเป็นจะต้องมีการบริหารจัดการที่ดี โดยการบริหารสถาบันอุดมศึกษาไทยในกระแสโลกาภิวัตน์ ในปัจจุบันนั้น ก็จำเป็นต้องคำนึงถึงปัจจัยสภาพแวดล้อมที่มีความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งส่งผลกระทบต่อการบริหารองค์กร ทั้งที่เป็นปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่จะต้องพิจารณาให้เกิดความเข้าใจ อาทิ นโยบายของประเทศ สถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ตลอดจนนวัตกรรมที่เปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดด รวมทั้งยุทธศาสตร์และนโยบายขององค์กร จึงจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอันจะนำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสมขององค์กร โดยมีโครงสร้างและกระบวนการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อให้องค์กรสามารถดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ผู้บริหารในองค์กรยุคใหม่นั้น จำเป็นที่จะต้องเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์อยู่ตลอดเวลา การมีภาวะผู้นำ รวมทั้งสามารถบริหารงานในองค์กรที่มีสภาวะที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีแนวคิด วิธีการบริหารที่ทันสมัย รอบรู้ทันนวัตกรรมในปัจจุบัน สามารถวางแผนวิเคราะห์ปัญหาและตัดสินใจที่จะดำเนินงานอย่างมุ่งมั่น เพื่อเตรียมพร้อมที่จะก้าวไปสู่การเป็นผู้บริหารที่มีผลงานปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ และตอบสนองต่อนโยบายประเทศไทย ๔.๐ และ Digital Disruption ได้ต่อไป

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงเห็นสมควรจัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารมหาวิทยาลัยขึ้น โดยใช้ชื่อหลักสูตรว่า “หลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รุ่นที่ ๑๑” ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หรือบุคคลที่คาดว่าจะดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น อันเป็นบุคลากรหลัก ที่มีความสำคัญในการเป็นผู้นำในการบริหารและการพัฒนาองค์กรไปสู่การบรรลุสัมฤทธิ์ผลตามภารกิจ อันเป็นการเสริมสร้างวิสัยทัศน์ การเพิ่มพูนความรู้ และทักษะทางการบริหารองค์กร รวมทั้งมีเครือข่ายความร่วมมือ ที่เอื้ออำนวยต่อการบริหารและการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา และจะเกิดแรงผลักดัน อีกทั้งยังพร้อมที่จะก้าวไปสู่องค์กรที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน



## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นเกี่ยวกับการวิเคราะห์ความท้าทายในบริบทของการอุดมศึกษา แนวคิดและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารโดยทั่วไปและการบริหารกิจการของหน่วยงาน

๒.๒ เพื่อให้มีการสำรวจและวิเคราะห์ตนเองและหน่วยงานที่รับผิดชอบในด้านการบริหารและกำหนดแนวทางในการพัฒนาตนเองและหน่วยงานต่อไปในอนาคต

๒.๓ เพื่อได้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความรู้ รวมทั้งได้เสริมสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้บริหารของแต่ละสถาบันการศึกษาอันจะนำไปสู่การร่วมมือกันต่อไปในอนาคต

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## ๓. โครงสร้างหลักสูตร

การฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รุ่นที่ ๑๑ ใช้เวลาในการอบรมรวม ๕๔ ชั่วโมง ประกอบด้วย ๑๔ หัวข้อวิชา การศึกษาดูงาน ๖ ชั่วโมง การอภิปราย ๓ ชั่วโมง และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ๓ ชั่วโมง

## ๔. รายละเอียดหัวข้อวิชา

๔.๑ นโยบายและยุทธศาสตร์ชาติในการพัฒนาการศึกษา	๓ ชั่วโมง
๔.๒ กฎหมายสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย	๓ ชั่วโมง
๔.๓ การประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะเพื่อก้าวสู่นานาชาติ	๓ ชั่วโมง
๔.๔ การเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารสถาบันอุดมศึกษา	๓ ชั่วโมง
๔.๕ ยุทธศาสตร์และนวัตกรรมการวิจัย	๓ ชั่วโมง
๔.๖ การสร้างระบบการประกันคุณภาพการศึกษาในอาเซียน (AUN Quality Assurance - AUN-QA)	๓ ชั่วโมง
๔.๗ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการเป็นเลิศ (EdPEX)	๓ ชั่วโมง
๔.๘ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	๓ ชั่วโมง
๔.๙ การบริหารการเงินและงบประมาณ	๓ ชั่วโมง
๔.๑๐ การพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง	๓ ชั่วโมง
๔.๑๑ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย	๓ ชั่วโมง
๔.๑๒ การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับ Digital Disruption	๓ ชั่วโมง
๔.๑๓ จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร	๓ ชั่วโมง
๔.๑๔ ภาวะผู้นำและการบริหารการเปลี่ยนแปลง	๓ ชั่วโมง
๔.๑๕ การศึกษาดูงานและการเสริมสร้างประสบการณ์ภายในประเทศ	๖ ชั่วโมง
๔.๑๖ อภิปรายปัญหาการบริหารมหาวิทยาลัย	๓ ชั่วโมง
๔.๑๗ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	๓ ชั่วโมง

#### ๕. วิธีการฝึกอบรม

- เรียนรู้โดยการศึกษาเอกสาร / การบรรยาย / การอภิปราย / การศึกษาดูงาน

#### ๖. กลุ่มเป้าหมาย

๖.๑ ผู้บริหารระดับ รองอธิการบดี คณบดี หรือผู้อำนวยการสำนัก จากสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน

๖.๒ ผู้ที่คาดว่าจะดำรงตำแหน่งตามข้อ ๖.๑

#### ๗. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- ผู้บริหารจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ผู้บริหารจากสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
- จำนวนขั้นต่ำประมาณ ๒๕ ท่าน

#### ๘. ค่าลงทะเบียน

- ๒๐,๐๐๐.- บาท  
จะรวมค่าใช้จ่าย :- ๑) ค่าเอกสารประกอบการบรรยาย ๒) ค่ากระเป่าและอุปกรณ์ ๓) ค่าวิทยากร ๔) ค่าอาหารกลางวัน ๕) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน ๒ มื้อต่อวัน ๖) ค่าประกาศนียบัตร ๗) ค่าศึกษาดูงานภายในประเทศ ๑ วัน ๘) ค่าประเมินผลความพึงพอใจ ๙) ค่าธรรมเนียมสถาบัน
- สำหรับข้าราชการเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาและมีสิทธิเบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ

#### ๙. สถานที่อบรม

- อบรม ณ อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ๑๑๘ ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ กทม. ๑๐๒๔๐
- ศึกษาดูงานสถาบันการศึกษาภายในประเทศหรือหน่วยงานอื่น จำนวน ๑ วัน

#### ๑๐. ระยะเวลาการฝึกอบรม

- จำนวน ๕๕ ชั่วโมง ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

#### ๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

- ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรม (การศึกษาดูงาน) ตามที่หลักสูตรกำหนด จึงจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

#### ๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ และวิธีการต่าง ๆ ไปปรับใช้ในการพัฒนาภาวะผู้นำทั้งในระดับบุคคล หน่วยงาน และองค์กร ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างเปลี่ยนแปลงในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาที่ยั่งยืนต่อไป



### ๑๓. วิทยากรในหลักสูตร

- คณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา ทั้งภายในและภายนอกสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

### ๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

#### ๑๔.๑ หัวหน้าโครงการ

อาจารย์ใจชนก ภาคอัฐ

ผู้อำนวยการสำนักสรีพัฒนา  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๐  
โทรสาร ๐ ๒๓๗๕ ๔๗๒๐

#### ๑๔.๒ ผู้บริหารโครงการ









นางสาวธัญญธร อุ่อนุโลม

ผู้อำนวยการโครงการ  
สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๔๗

นางนพวัลย์ สมไกรสีห์

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ  
หัวหน้ากลุ่มงานบริการฝึกอบรม  
สำนักสรีพัฒนา  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑

### ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และ ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมออนไลน์ "ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา (Training Management System : TMS)

- > เข้าไปยัง [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th)  เลือกเมนู สมัคร Online เข้าสู่ระบบ Training Management System (TMS)
  - > {สำหรับผู้ที่ยังไม่เป็นสมาชิก>>  เมนูสมัครสมาชิก กรอกข้อมูลผู้สมัครเข้าอบรม (โปรดตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง/ครบถ้วน) กำหนด Password (สร้างรหัสประจำตัว)
  - > {สำหรับผู้ที่ เป็นสมาชิก >>  เลือกเมนู สมัคร Online จะเข้าสู่ระบบ TMS (Training Management System) เข้าสู่ระบบ กรอกบัญชีผู้ใช้ → รหัสผ่าน (Password)
- >  ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร  หลักสูตรที่ต้องการอบรม  ยืนยันการลงทะเบียน
- > กรอกข้อมูลเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน  ยืนยัน  ยืนยันการลงทะเบียน
- > พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ รุ่นที่ ๑๑

ระหว่างวันจันทร์ที่ ๖ - วันพุธที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ณ อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑. หลักการและเหตุผล

การที่สถาบันอุดมศึกษาจะผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพเพื่อรับใช้ประเทศชาตินั้น คณาจารย์ซึ่งเป็นบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาในการช่วยส่งเสริมบัณฑิตจต้องมีการเตรียมความพร้อม พัฒนาการเรียนการสอน และสร้างเสริมความรู้ให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตัวเองขึ้นในด้านต่างๆ ทั้งนี้ คุณภาพของ ผู้เรียนนอกจากจะมาจากตัวผู้เรียนแล้ว กระบวนการเรียนการสอนก็นับว่าเป็นสิ่งสำคัญยิ่งต่อผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนของผู้เรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรมต่าง ๆ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียน สามารถเรียนรู้ เข้าใจในสิ่งที่ต้องการให้รู้ได้อย่างถูกต้อง จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาศักยภาพ เทคนิคการสอนของคณาจารย์ให้ทันสมัย รวมทั้งเป็นต้นแบบที่ดีให้แก่ผู้เรียน เพื่อส่งผลให้ผู้เรียนมีความรู้ และ ทักษะ ก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม เพื่อที่จะได้นำความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพและปฏิบัติตามได้ อย่างถูกต้อง

ดังนั้น สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรสุดยอดเทคนิค การสอนสมัยใหม่ รุ่นที่ ๑๑ ขึ้น โดยมุ่งเน้นการประยุกต์แนวความคิด เทคนิค และเทคโนโลยีของการสอน สมัยใหม่ที่เหมาะสม เพื่อเตรียมพร้อมการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นให้คณาจารย์ที่เข้ารับการอบรม สามารถเป็นผู้เชี่ยวชาญในกระบวนการสอน ที่เป็นกลไกสำคัญในการผลิตบัณฑิตของสถาบันอุดมศึกษาให้มี คุณภาพสู่ประเทศ และสามารถตอบสนองต่อนโยบายประเทศไทย ๔.๐ และ Digital Disruption ในปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักถึงความสำคัญ มีการเตรียมความพร้อม และพัฒนาสมรรถนะ ของตนเอง เพื่อทำการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงเทคนิคการสอนสมัยใหม่เพื่อรองรับกับยุคสมัย และสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนรู้จักเลือกใช้เทคนิค และวิธีการสอน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่าง เหมาะสม

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิดและประสบการณ์ เสริมสร้างเครือข่าย คณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา และความร่วมมือกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษา

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ศึกษาและนำความรู้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการสอนนักศึกษาจริงต่อไป

๓. โครงสร้างหลักสูตร

การอบรมหลักสูตรสุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ รุ่นที่ ๑๑ ใช้เวลาในการอบรม ๓ วัน ประกอบด้วย ๕ หัวข้อวิชา รวม ๑๘ ชั่วโมง มีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

๑. สิ่งที่ต้องรู้สำหรับผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษา	๓ ชั่วโมง
รายละเอียดหัวข้อวิชา	
<ul style="list-style-type: none"> <li>การสร้างสังคมการเรียนรู้ในสถาบันอุดมศึกษา</li> <li>คุณลักษณะของผู้สอนที่ดี</li> </ul>	



<b>๒. การออกแบบการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑</b>	<b>๓ ชั่วโมง</b>
รายละเอียดหัวข้อวิชา	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ความสำคัญและองค์ประกอบการออกแบบแผนการเรียนการสอนในปัจจุบัน</li> <li>• การพัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นทักษะการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์</li> <li>• วิธีการพัฒนาหลักสูตรที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</li> </ul>	
<b>๓. เทคโนโลยีการสอนเพื่อการเรียนรู้แบบใหม่</b>	<b>๓ ชั่วโมง</b>
รายละเอียดหัวข้อวิชา	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• นวัตกรรมในการสอน</li> <li>• สื่อเพื่อใช้ในการเรียนการสอน</li> </ul>	
<b>๔. กิจกรรมและเทคนิคการสอนแนวใหม่</b>	<b>๖ ชั่วโมง</b>
รายละเอียดหัวข้อวิชา	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• รูปแบบการสอนและการเรียนรู้แบบใหม่</li> <li>• เทคนิคการสอนและตัวอย่างกิจกรรมที่กระตุ้นผู้เรียนเกิดการเรียนรู้</li> </ul>	
<b>๕. การนำกรณีศึกษา (Case Study) มาใช้ในการเรียนการสอน</b>	<b>๓ ชั่วโมง</b>
รายละเอียดหัวข้อวิชา	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ความสำคัญของการใช้กรณีศึกษาเพื่อการเรียนการสอน</li> <li>• หลักการและเทคนิคการเขียนกรณีศึกษา</li> </ul>	

**๔. วิธีการอบรม**

- เรียนรู้โดยการบรรยาย/การอภิปราย/วิเคราะห์กรณีศึกษา/การแลกเปลี่ยนประสบการณ์/การฝึกปฏิบัติ

**๕. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม**

- บุคลากรสายวิชาการที่บรรจุเป็นอาจารย์ในสถาบันระดับอุดมศึกษา

**๖. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม**

- จำนวนขั้นต่ำ ๑๕ คน

**๗. สถานที่อบรม**

- อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ กทม.

**๘. ระยะเวลาการอบรม**

- อบรมวันที่ ๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- จำนวน ๑๘ ชั่วโมง (๓ วัน)

**๙. ค่าลงทะเบียน**

ค่าลงทะเบียนคนละ ๗,๕๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยรวมค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ของใส่เอกสารและเอกสารประกอบคำบรรยาย
๒. ประกาศนียบัตรการอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๓. ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง - เครื่องดื่ม ระหว่างการอบรม

สำหรับข้าราชการเข้ารับการอบรมได้ โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีสิทธิ

เบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ

๑๐. การรับรองผลการอบรม

- ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด จึงจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงวิธีการสอนสมัยใหม่และสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเอง
- ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ และวิธีการต่างๆ จากการศึกษาอบรมไปปรับใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างทันสมัย และเหมาะสม
- ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสได้พบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เรียนรู้ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน อันจะเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาเพิ่มขึ้น

๑๒. วิทยากรในหลักสูตร

- คณาจารย์จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญจากภายนอก

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๓.๑ หัวหน้าโครงการ

อาจารย์ใจชนก ภาคอืด

ผู้อำนวยการสำนักสิริพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๐

โทรสาร ๐ ๒๗๗๕ ๔๗๒๐

๑๓.๒ ผู้บริหารโครงการ

นางสาวธัญญธร อุ่นอนุโลม

ผู้อำนวยการโครงการฝึกอบรม

สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๙๗

นางนพวัลย์ สมไกรสีห์

หัวหน้ากลุ่มงานบริการฝึกอบรม

สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑

**ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และ ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมออนไลน์  
"ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา (Training Management System : TMS)**

- > **เข้าไปยัง [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th)** **เลือกเมนู สมัคร Online** **เข้าสู่ระบบ Training Management System (TMS)**
- > {สำหรับผู้ที่ยังไม่เป็นสมาชิก}>> **เมนูสมัครสมาชิก** กรอกข้อมูลผู้สมัครเข้าอบรม (โปรดตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง/ครบถ้วน) กำหนด Password (สร้างรหัสประจำตัว)
- > {สำหรับผู้ที่เป็นสมาชิก >> **เลือกเมนู สมัคร Online** จะเข้าสู่ระบบ TMS (Training Management System) **เข้าสู่ระบบ** กรอกบัญชีผู้ใช้ → รหัสผ่าน (Password)
- > **ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร** **หลักสูตรที่ต้องการอบรม** **ยืนยันการลงทะเบียน**
- > **กรอกข้อมูลเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน** **ยืนยัน** **ยืนยันการลงทะเบียน**
- > **พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน**