

4



มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
 วิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
 วิทยาลัย 6352
 วันที่ 30 พ.ย. 2561
 เวลา

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๓/ ๑๓๗๔

คณะบริหารศาสตร์
 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
 ตำบลเมืองศรีโค อำเภวารินชำราบ
 จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐

๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการบริการวิชาการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) หลักสูตร อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การบริหารความเสี่ยงการบริหารพัสดุภาครัฐและแนวทางการป้องกันการทุจริต” รุ่น ๑

ตามที่ คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้กำหนดจัดโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ หลักสูตร “อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การบริหารความเสี่ยงการบริหารพัสดุภาครัฐและแนวทางการป้องกันการทุจริต” รุ่น ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ -๑๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา อัตราค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น)

ในการนี้ คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กรของท่านอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่าน และบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้ และ www.bus.ubu.ac.th

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียด จัดส่งใบสมัครและส่งหลักฐานการโอนเงินได้ที่ คุณกรณัฐ แก้วโบราณ โทรศัพท์ ๐๔๕-๓๕๓๘๓๒ มือถือ ๐๙๒-๙๙๓๐๘๒๒ หรือ E-mail: ubar.bus2018@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติบุคลากรที่สนใจเข้าร่วมอบรมด้วยจักเป็นขอขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

๑) เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๒) เห็นควรมอบ - *Amphorn*

ขอแสดงความนับถือ

อภิศร หุขทร
 30 พ.ย. 2561

Amphorn
 (รองศาสตราจารย์มนตรี งามารถ)
 คณบดีคณะบริหารศาสตร์

ม.ศ.ดร.วิจิต สุขทร
 30 พ.ย. 61

(ผศ.ดร.วิจิต สุขทร)
 รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
 อธิการบดี

คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
 โทรศัพท์ ๐๔๕-๓๕๓๘๐๔ โทรสาร ๐๔๕-๓๕๓๘๐๕
www.bus.ubu.ac.th

คณะกรรมการ
รับเลขที่ 2024
วันที่ -3 พ.ย. 2561
เวลา 09.10 น.

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรมอบ.....

.....

.....

.....

-3 พ.ย. 2561

วทศ/วศ/วศ/วศ/วศ/วศ

.....
.....

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ถนอม เลขาพันธ์
คณบดีคณะกรรมการ



โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การบริหารความเสี่ยงการบริหารพัสดุภาครัฐและแนวทางการป้องกันการทุจริต” รุ่น ๑

หลักการและเหตุผล:

การบริหารงานขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นเรื่องหนึ่งที่มีความสำคัญขององค์กรโดยเฉพาะด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุที่เป็นปัจจัยสำคัญของการบริหารงานขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุจะต้องโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมทั้งกระบวนการต่าง ๆ จำเป็นต้องมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ซึ่งการบริหารงานพัสดุนั้น ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลาย ๆ ด้าน เช่น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ฉบับใหม่ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และสภาวะการณ์ในปัจจุบัน อันมีรายละเอียดวิธีปฏิบัติที่แตกต่างจากระเบียบเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุเดิม ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง ว่าสาระสำคัญใดบ้างที่แตกต่างจากระเบียบฉบับเดิมและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น จึงจัดโครงการอบรมหลักสูตร “การบริหารความเสี่ยงการบริหารพัสดุภาครัฐและแนวทางการป้องกันการทุจริต” เพื่อให้ความรู้กับผู้บริหาร บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ นักตรวจสอบภายใน บุคลากรที่เกี่ยวข้องและสนใจ ได้ตระหนักถึงความสำคัญการใช้กฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐว่ามีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนที่จะต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวัง ให้เป็นไปด้วยความรอบคอบถูกต้อง และการพัฒนาคนให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลต่อองค์กร มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้และเกิดความคุ้มค่าและเป็นธรรมต่อสังคม และประเทศชาติโดยรวม อีกทั้งยังเป็นการป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐและเอกชนที่เป็นผู้เสนองานและเป็นคู่สัญญากับรัฐอีกทางหนึ่งด้วย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๒. เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงาน มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการการบริหารความเสี่ยงการบริหารพัสดุภาครัฐและแนวทางการป้องกันการทุจริต ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุ ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันและวิทยากร

หัวข้ออบรม

- (๑) บริบทการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ
 - (๒) การนำสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการด้านการบริหารพัสดุ
 - (๓) ปัจจัยสนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
 - (๔) ข้อควรระวังและความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง การเช่าหรือจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง
 - (๕) ความเสี่ยงในกระบวนการบริหารงานด้านพัสดุ
 - (๖) กรณีศึกษาปัญหาที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ และแนวทางแก้ไข
 - (๗) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และเทคนิคการแก้ไขปัญหา
- รูปแบบการนำเสนอ: บรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบริบทของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศซึ่งออกตามความพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงการบริหารพัสดุภาครัฐและแนวทางการป้องกันการทุจริต
๓. ผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากเข้าร่วมโครงการ ไปปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ผู้เกี่ยวข้องของหน่วยงานภาครัฐ และผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๒๐๐ คน

คณะวิทยากร ผู้ปฏิบัติงานโดยตรง จากหน่วยงานของรัฐ ประกอบด้วย

๑. นายอิทธิวัฒน์ โยอาศรี
๒. นายมนูญ ปานอุทัย

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ ๑๕-๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (จำนวน ๒ วัน)

สถานที่ดำเนินโครงการ

ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน (อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ และเอกสารประกอบการสัมมนา พร้อมกระเป๋าเอกสาร) ****ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าที่พัก**

๒. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ ๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไป เข้าร่วมสัมมนาสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๓. ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และหน่วยงานของรัฐอื่น สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

๔. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๕ วัน (ภายในวันจันทร์ที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๑) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด ๕๐๐ บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าวทางมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียนและหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้ คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๕ วัน เช่นกัน

การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

ช่องทางการสมัคร

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบริหารความเสี่ยงการบริหารพัสดุภาครัฐและแนวทางการป้องกันทุจริต” สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

E-mail: Ubar.bus๒๐๑๘@gmail.com หรือ สมัครออนไลน์ที่ www.bus.ubu.ac.th

สอบถามเพิ่มเติมติดต่อคุณกรณัฐ แก้วโบราณ มือถือ ๐๙๒-๙๙๓๐๘๒๒ หรือ ๐๔๕-๓๕๓๘๐๔, ๐๔๕-๓๕๓๘๓๒

สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่ www.bus.ubu.ac.th

วิธีการชำระเงิน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ชื่อบัญชี : คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี งานบริการวิชาการ (โครงการฝึกอบรม)

เลขที่บัญชี : ๓๙๓ - ๐- ๖๐๙๗๔ - ๖

โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ธนาคารเรียกเก็บเอง

หมายเหตุ กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมและหน่วยงาน มายัง

E-mail: Ubar.bus๒๐๑๘@gmail.com และท่านสามารถตรวจสอบหลักฐานการโอนเงินได้ที่

คุณกรณัฐ แก้วโบราณ โทรศัพท์ : ๐๙๒-๙๙๓๐๘๒๒ / ๐๔๕-๓๕๓๘๓๒



กำหนดการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การบริหารความเสี่ยงการบริหารพัสดุภาครัฐและแนวทางการป้องกันการทุจริต” รุ่น ๑
ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑
ณ โรงแรมโตมอนต์พลาซ่า หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

วันเสาร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บริบทการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	บริบทการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ (ต่อ)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	การนำเสนอเสนอเทศเพื่อการบริหารจัดการด้านการบริหารพัสดุ
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	ปัจจัยสนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

วันอาทิตย์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ข้อควรระวังและความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง การเช่า หรือ การจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	ความเสี่ยงในกระบวนการบริหารงานด้านพัสดุ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	กรณีศึกษาปัญหาที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ และแนวทางแก้ไข
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปัญหาต่าง ๆ และกรณีศึกษา พร้อมเทคนิคการแก้ไขปัญหา



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการจัดอบรม

“หลักสูตร “การบริหารความเสี่ยงการบริหารพัสดุภาครัฐและแนวทางการป้องกันการทุจริต” รุ่น ๑
ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑
ณ โรงแรมโดมอนต์พลาซ่า หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... สกกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อาหารอิสลาม () แพ้.....
๒. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)... .. สกกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อาหารอิสลาม () แพ้.....
๓. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... สกกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อาหารอิสลาม () แพ้.....
๔. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... สกกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อาหารอิสลาม () แพ้.....
๕. สิ่งที่ส่งมาด้วย () สำเนาใบโอนเงิน
การออกใบเสร็จ () ออกรวมใบเสร็จ ๑ ใบ () ออกชื่อผู้เข้าร่วมอบรมแยกเป็นรายบุคคล
ต้องการให้ออกใบเสร็จในนาม.....
ที่อยู่.....

การชำระเงินค่าลงทะเบียน *ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท* (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

โดยชำระผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือตู้ ATM (*ธนาคารกรุงไทย*)

ชื่อบัญชี : คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี งานบริการวิชาการ (โครงการฝึกอบรม)

เลขที่บัญชี : ๓๙๓ - ๐ - ๖๐๙๗๔ - ๖

ส่งใบสมัครได้ที่ E-mail: Ubar.bus๒๐๑๘@gmail.com

สอบถามเพิ่มเติมติดต่อคุณกรณัฐ แก้วโบราณ มือถือ ๐๙๒-๙๙๓๐๘๒๒ / ๐๔๕-๓๕๓๘๘๓๒

สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่ www.bus.ubu.ac.th