



ขอสงวนลิขสิทธิ์
 ๕๘๙๐
 รับจดที่.....
 วันที่..... 6 พ.ย. 2561
 เวลา..... น.

ที่ ศธ ๖๕๙๔(๓)/ว ๑๘๖๖

สำนักบริการวิชาการ
 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 ๒๓๙ ถนนนิมมานเหมินท์
 อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

คณะกรรมการ
 19.12
 รับเลขที่.....
 วันที่..... 8/11/พ.ย. 2561
 เวลา..... 16.36 น.

เรื่อง ขอบขออนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม
 เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกจังหวัด/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง/นายอำเภอ/
 นายกองค้ำครกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง/อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ
 สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

สำนักบริการวิชาการ เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ดำเนินกิจกรรมด้าน
 การบริการวิชาการผ่านการประชุมเชิงวิชาการ การสัมมนา และจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในหลักสูตรต่างๆ
 ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเพิ่มสมรรถนะสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในองค์กรที่หลากหลาย
 ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
 เพื่อพัฒนาสมรรถนะและวิชาชีพของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. หลักสูตร ผู้นำยุคใหม่
 ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ (จำนวน ๓ วัน)
 ค่าลงทะเบียน ๔,๐๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)
 จัดฝึกอบรม ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อัตราค่าที่พักคืนละ ๑,๒๐๐-๑,๔๐๐ บาท
๒. หลักสูตร การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมที่มีประสิทธิภาพ
 ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ (จำนวน ๓ วัน)
 ค่าลงทะเบียน ๔,๓๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)
 จัดฝึกอบรม ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อัตราค่าที่พักคืนละ ๘๐๐ บาท
๓. หลักสูตร หัวหน้างานกับการพัฒนาการบริหารงานประจำวันที่มีประสิทธิภาพ
 ระหว่างวันที่ ๙-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (จำนวน ๒ วัน)
 ค่าลงทะเบียน ๔,๐๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)
 จัดฝึกอบรม ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อัตราค่าที่พักคืนละ ๘๐๐ บาท
๔. หลักสูตร การคิดเชิงกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาคน และเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จให้กับองค์กร
 ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (จำนวน ๒ วัน)
 ค่าลงทะเบียน ๔,๐๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)
 จัดฝึกอบรม ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อัตราค่าที่พักคืนละ ๘๐๐ บาท
๕. หลักสูตร เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการมืออาชีพ
 ระหว่างวันที่ ๕-๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ (จำนวน ๓ วัน)
 ค่าลงทะเบียน ๔,๓๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)
 จัดฝึกอบรม ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อัตราค่าที่พักคืนละ ๘๐๐ บาท

.../สำนักบริการ

สำนักบริการวิชาการ ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์และจัดส่งบุคลากรในสังกัดสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตรและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.uniserv.cmu.ac.th สำหรับผู้ที่สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมควรได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดก่อนที่จะส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน และสำหรับกำหนดการฝึกอบรมในบางหลักสูตรอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม หรือ ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการฝึกอบรมหากจำนวนผู้สมัครในหลักสูตรนั้นๆ น้อยกว่าเกณฑ์ที่สามารถจะจัดอบรมได้ ทั้งนี้ สำนักบริการวิชาการ จะดำเนินการแจ้งให้ผู้สมัครทราบภายใน ๑ สัปดาห์ก่อนวันอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

- ๑) เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- ๒) เห็นความชอบ - *ป.ร.ร. ดิ.ค.ค.ท.ค.ค.*

ขอแสดงความนับถือ

อ.กมลทิพย์ ฐิตะกุล
- 6 พ.ย. 2561

(รองศาสตราจารย์ เจริญญ หล่อวิมล)
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ฝ่ายวิชาการและวิจัย
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๔-๕
โทรสาร ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๔

รอง ป.ร.ร. ดิ.ค.ค.ท.ค.ค.
[Signature]
6 เม - ๖
(ผศ.ดร.วิจิต สุขทร)
รองอธิการบดี

เรียน คณบดี
● เพื่อโปรดทราบ *ป.ร.ร.*
● เห็นความชอบ.....
.....
.....
อ.กมลทิพย์
๐ ๖ พ.ย. 2561

[Signature]
[Signature]



UNISERV CMU
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

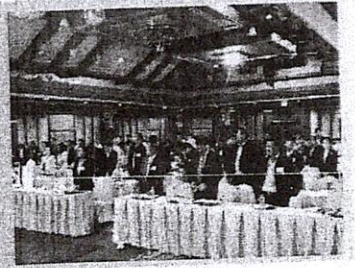


มูลนิธิพัฒนาข้าราชการ ร่วมกับ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ขอเชิญชวน ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการท้องถิ่น ข้าราชการตำรวจ บุคลากรภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร



ผู้นำยุคใหม่

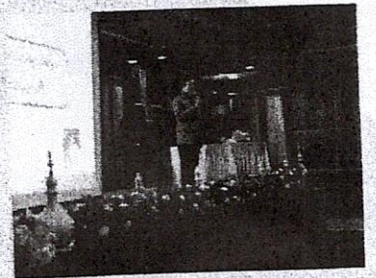
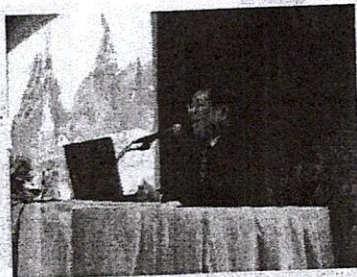


ระหว่างวันที่ 19-21 ธันวาคม 2561

ณ ห้องสุวรรณโลก โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

พบกับหัวข้ออบรมที่น่าสนใจจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ อาทิ

- คุณธรรมนำชีวิต งานสัมฤทธิ์ชีวิตเป็นสุข โดย นายจัตถัย บุรุษพัฒน์ ประธานมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ
- กลยุทธ์ในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม โดย ดร.พิรพล ไตรทศาวีทย์ อดีตปลัดกระทรวงมหาดไทย
- ผู้นำยุคใหม่ ก้าวไกลสู่ Thailand 4.0 โดย ดร.สุนทร แสงนันทนวล อดีตผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย
- การบริหารงานแนวใหม่เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ โดย ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.สุเทพ ช่างลิต
- บทบาทผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง โดย ดร.สุรวัดน์ ช่มภูพงษ์



ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,000 บาท*

*ไม่รวมค่าที่พัก (ประกอบด้วยค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-กรณีเป็นเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน-อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าไปรษณีย์สมัคร)



เข้าร่วมฝึกอบรมเสริมความรู้ สร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงาน พร้อมสัมผัสบรรยากาศฤดูหนาวในช่วงปลายปีของจังหวัดเชียงใหม่
หนึ่งในเมืองท่องเที่ยวที่เป็นจุดหมายของนักท่องเที่ยวไทยและต่างชาติ ที่ชมสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ ธรรมชาติและวัฒนธรรมที่สวยงาม

ใบสมัคร

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร - ผู้นำยุคใหม่ -

ระหว่างวันที่ 19-21 ธันวาคม 2561 ณ โรงแรมคุ้มกุคำ จังหวัดเชียงใหม่

ท่านกราบขำการอบรมครั้งนี้จาก หนังสือปช.จากมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ หนังสือปช.จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ข้อมูลผู้สมัคร (กรุณาเขียนตัวบรรจง เพื่อความถูกต้องในการจัดทำใบประกาศนียบัตร)

1.1 ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....ศาสนา.....
ตำแหน่งทางตำรวจ/ทหาร/วิชาการ.....ชื่อหน่วยงาน.....
ที่อยู่หน่วยงาน.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(หน่วยงาน).....
โทรศัพท์(มือถือ).....
E-mail.....อาหาร ทั่วไป มังสวิรัต veg ฮาลาล

2. ออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนในนาม (สำหรับการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด)

ชื่อ-นามสกุล/ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัคร ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัครเท่านั้น
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3. การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม รับสมัครถึงวันพุธที่ 11 ธันวาคม 2561

ชำระเงินค่าลงทะเบียนท่านละ 4,000 บาท (ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-กรณีเข้าเอกสาร
ค่าอาหารกลางวัน-อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใบประกาศนียบัตร) ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง โดยโอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เลขที่บัญชี 456-0-02583-5 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (UNISERV) -

ชำระเงินสดหน้างาน ระหว่างเวลา 08.30-08.50 น. วันพุธที่ 19 ธันวาคม 2561

4. กรุณาส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการชำระเงิน (กรณารับซื้อ-สกุลผู้สมัครในหลักฐานการชำระเงิน)

โดยส่งมาที่ ฝ่ายวิชาการและวิจัย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาคาร Green nimman CMU residence

239 ถนนมหาราชนิก ถนนสุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ - โทรศัพท์/ โทรสาร 053-942874 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com

หมายเหตุ

1. ผู้สมัครต้องได้รับอนุมัติจากผู้นบังคับบัญชาต้นสังกัดก่อนที่จะส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
2. สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 หรือ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน
3. หากท่านมีเหตุที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ตามกำหนดการ ท่านสามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้าอบรมได้ โดยแจ้งรายละเอียดมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com (ล่วงหน้าก่อนวันอบรม 3 วันทำการ)
4. ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครในวันศุกร์ที่ 14 ธันวาคม 2561 ทาง Website : www.uniserv.cmu.ac.th
5. กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
6. โปรดแต่งกายสุภาพ และกรุณานำเสื้อแขนยาวมาด้วย เนื่องจากห้องฝึกอบรมเป็นห้องปรับอากาศที่มีอุณหภูมิค่อนข้างเย็น
7. **ข้อมูลห้องพัก : โรงแรมคุ้มกุคำ จังหวัดเชียงใหม่** (ห้องพักรู้อัดรา 1,300-1,400 บาท/ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้า) โทรศัพท์ 053-400450

(อัตรานี้สำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรผู้นำยุคใหม่เท่านั้น กรุณาสำรองห้องพักและชำระเงินด้วยตนเอง)



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

UNISERV CMU
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

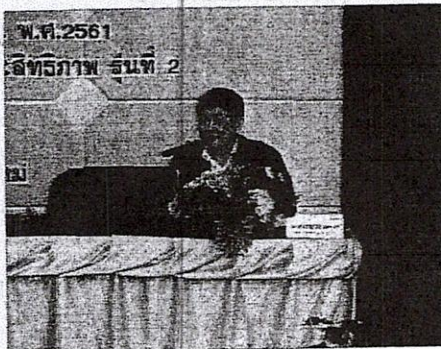
หลักสูตร การเขียนหนังสือราชการ และรายงานการประชุมที่มีประสิทธิภาพ

ระหว่างวันที่ 24-26 เมษายน 2562

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

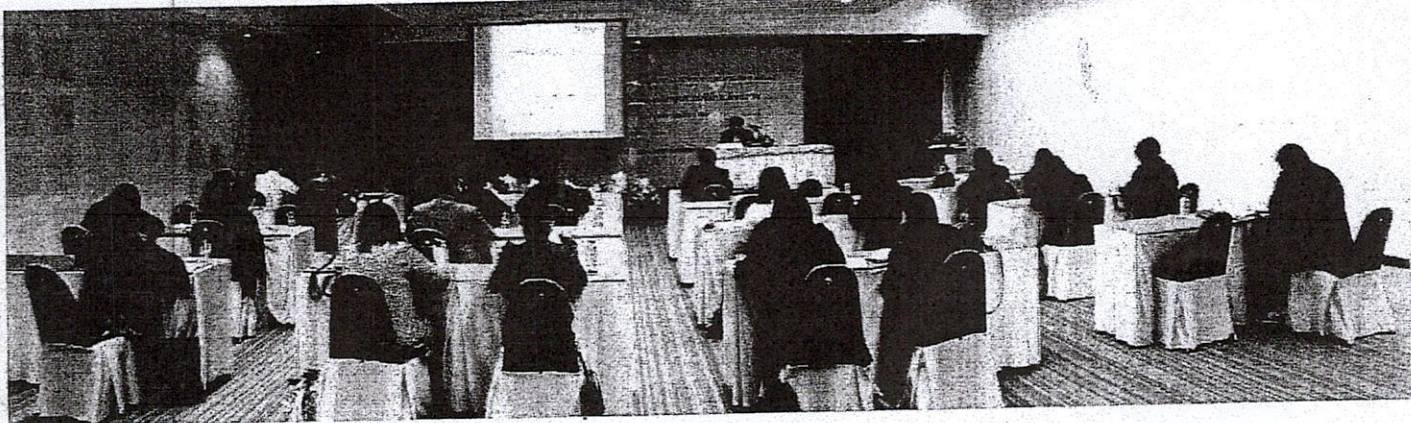
วิทยากรโดย รองศาสตราจารย์ ประวิทย์ วิวัฒน์ศรีบุญ ภาควิชาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

พบกับหัวข้อการฝึกอบรมที่น่าสนใจ อาทิ



24 เมษายน 2562	25 เมษายน 2562	26 เมษายน 2562
1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ ระเบียบอื่น ๆ และแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหนังสือราชการ 2. ภาษาเพื่อการเขียนหนังสือราชการ หมายเหตุ : ทำกันดารและวิทยากรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม	3. การจัดทำหนังสือราชการ - โครงสร้าง/รูปแบบ 4. ความรู้เรื่อง "การประชุมและรายงานการประชุม" 5. การจัดทำรายงานการประชุม - ภาษาที่ใช้ในรายงานการประชุม - การเขียนระเบียบวาระการประชุม	6. การรายงานการประชุม - โครงสร้างและรูปแบบของรายงานการประชุม 7. Workshop เรื่อง "การรายงานการประชุม" 8. จับโปะทัศนียบัตร/ปิดทออบรม

พร้อมม workshop Case study "หนังสือราชการและการรายงานการประชุม"



จำนวน 18 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,300 บาท

*ไม่รวมค่าที่พัก (ประกอบด้วยค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-กรณีเข้าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน-อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ) ทุกท่านที่ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย สำนักบริการวิชาการ

ใบสมัคร

การฝึกอบรมหลักสูตร - การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมที่มีประสิทธิภาพ
ระหว่างวันที่ 24-26 เมษายน 2562 ณ ห้องพ่ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ข้อมูลผู้สมัคร (กรุณาเขียนตัวบรรจง เพื่อความถูกต้องในการจัดทำใบประกาศนียบัตร)

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....ศาสนา.....

ตำแหน่งทางตำรอง/ทหาร/วิชาการ.....ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....

โทรศัพท์จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์(หน่วยงาน).....

โทรศัพท์โทรสาร(หน่วยงาน)..... โทรศัพท์(มือถือ).....

E-mail..... อาหาร ก๋วยเตี๋ยว มังสวิรัติ เฉาก ฮาลาล

จอห้องพัก ณ Green nimman CMU residence สำนักบริการวิชาการ มช. (อัตรา 800 บาท/ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้า 2 ที่)

สอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 053-942881-4

2. ออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนในนาม (สำหรับการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด)

ชื่อ-นามสกุล/ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัคร ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัครเท่านั้น

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3. การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม รับสมัครถึงวันพฤหัสบดีที่ 11 เมษายน 2562

ชำระเงินค่าลงทะเบียนท่านละ 4,300 บาท (ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-กรณีเข้าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน-อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใบประกาศนียบัตร) ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง โดยโอนเงินเข้าบัญชี

บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 667- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 6672-0-5707-3 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ หรือ

บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 456-4- ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 456-0-02583-5 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ

วันพุธที่ 24 เมษายน 2562 ชำระเงินสดหน้างาน ระหว่างเวลา 08.30-08.50 น. วันพุธที่ 24 เมษายน 2562

4. กรุณาส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการชำระเงิน (กรณารับชื่อ-สกุลผู้สมัครในหลักฐานการชำระเงิน)

โดยส่งมาที่ ฝ่ายวิชาการและวิจัย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาคาร Green nimman CMU residence

239 ถนนมณเฑียร ถนนสุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์/ โทรสาร 053-942874 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com

หมายเหตุ

1. ผู้สมัครต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารต้นสังกัดก่อนที่จะส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

2. สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 หรือ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน

3. หากท่านมีเหตุที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ตามกำหนดการ ท่านสามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้าอบรมได้ โดยแจ้งรายละเอียดมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com (ล่วงหน้าก่อนวันอบรม 3 วันทำการ)

4. โปรดแต่งกายสุภาพ และกรุณานำเสื้อแขนยาวมาด้วย เนื่องจากห้องฝึกอบรมเป็นห้องปรับอากาศที่มีอุณหภูมิค่อนข้างเย็น

5. กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม หรือ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการฝึกอบรมหากมีผู้สมัครน้อย ทั้งนี้จะติดต่อแจ้งให้ผู้สมัครทราบภายใน 1 สัปดาห์ก่อนวันอบรม หรือ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.uniserv.cmu.ac.th



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

UNISERV CMU
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หลักสูตร ทักษะการทำงานกับการพัฒนา การบริการงานประจำวันที่มีประสิทธิภาพ ระหว่างวันที่ 9-10 พฤษภาคม 2562

ณ ห้องฉายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

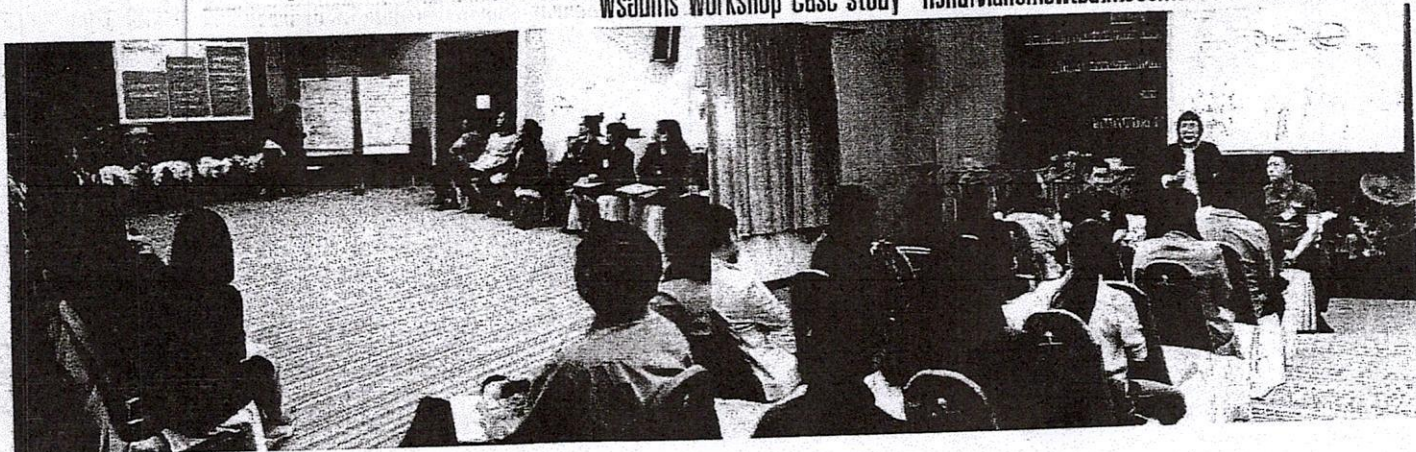
วิทยากรโดย รองศาสตราจารย์ ดร.อรพิตา สันติรัทธา
หัวหน้าภาควิชาการจัดการทั่วไป คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

พบกับหัวข้อการฝึกอบรมที่น่าสนใจ อาทิ



9 พฤษภาคม 2562	10 พฤษภาคม 2562
<ol style="list-style-type: none"> 1. ทักษะเตรียมความพร้อมก่อนการเรียนรู้ 2. บทบาทและหน้าที่ของผู้นำ 3. รูปแบบการเป็นผู้นำและสไตล์การทำงานของผู้นำ 4. พฤติกรรมที่มีอิทธิพลต่อจิตใจผู้อื่น ลักษณะของผู้นำที่ "SMART" 5. การเพิ่มศักยภาพ พัฒนาศักยภาพผู้นำ 6. กลยุทธ์การสร้างภาวะผู้นำอย่างต่อเนื่อง 	<ol style="list-style-type: none"> 7. รู้จัก เข้าใจ ผู้ใต้บังคับบัญชาหลากหลายสไตล์ 8. ศิลปะการพูด การสื่อสาร 9. เทคนิคการเจรจาผู้ใต้บังคับบัญชา 10. เทคนิคการสั่งงานให้ชัดเจนและใจลูกน้อง 11. การแก้ปัญหาและการตัดสินใจให้สัมฤทธิ์ผล <p>หมายเหตุ : ทำแบบทดสอบวิทยากรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม</p>

พร้อมทั้ง workshop Case study "ทักษะการทำงานกับการพัฒนาการบริการงานประจำวันที่มีประสิทธิภาพ"



จำนวน 12 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,000 บาท*

*ไม่รวมค่าที่พัก (ประกอบด้วยค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-กรณีเข้าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน-อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ)

ทุกท่านที่ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย สำนักบริการวิชาการ

ใบสมัคร

การฝึกอบรมหลักสูตร หัวข้องานกับการพัฒนาการบริการงานประจำวันที่มีประสิทธิภาพ

ระหว่างวันที่ 9-10 พฤษภาคม 2562 ณ ห้องฟ้าคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ข้อมูลผู้สมัคร (กรุณาเขียนตัวบรรจง เพื่อความถูกต้องในการจัดทำใบประกาศนียบัตร)

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....ศาสนา.....

ชื่อตำแหน่งทางตำรา/วิชาการ.....ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....

โทรศัพท์จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์(หน่วยงาน).....

โทรสาร(หน่วยงาน).....โทรศัพท์(มือถือ).....

E-mail..... อาหาร ทวีป มังสวิรัติ เจ ฮาลาล

จ้างห้องพัก ณ Green nimman CMU residence สำนักบริการวิชาการ มช. (อัตรา 800 บาท/ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้า 2 ที่)

สอบถามรายละเอียด/กรุณาโทร 053-942881-4 สอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 053-942881-4

2. ออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนในนาม (สำหรับการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด)

ชื่อ-นามสกุล/ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัคร ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัครเท่านั้น

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3. การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม รับสมัครถึงวันจันทร์ที่ 29 เมษายน 2562

ชำระเงินค่าลงทะเบียนท่านละ 4,000 บาท (ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-กระเป๋านักเรียน ค่าอาหารกลางวัน-อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใบประกาศนียบัตร) ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง โดยโอนเงินเข้าบัญชี

บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 055-ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 6672-0-5707-3 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ หรือ

บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 456-ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 456-0-02583-5 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ

ณ วันที่ 9 พฤษภาคม 2562 ชำระเงินสดหน้างาน ระหว่างเวลา 08.30-08.50 น. วันพฤหัสบดีที่ 9 พฤษภาคม 2562

4. กรุณาส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการชำระเงิน (กรณารับชื่อ-สกุลผู้สมัครในหลักฐานการชำระเงิน)

มาที่ สำนักบริการวิชาการและวิจัย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาคาร Green nimman CMU residence

ที่เลขที่ 053-239 ถนนมณเฑียรที่ ๓.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์/โทรสาร 053-942874 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com

หมายเหตุ

1. ผู้สมัครต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารต้นสังกัดก่อนที่จะส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

2. สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของข้าราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยระเบียบการคลังของราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 หรือ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน

3. หากท่านมีเหตุที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ตามกำหนดการ ท่านสามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้าอบรมได้ โดยแจ้งรายละเอียดมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com (ล่วงหน้าก่อนวันอบรม 3 วันทำการ)

4. ผู้โปรดแต่งกายสุภาพ และกรุณานำเสื้อแขนยาวมาด้วย เนื่องจากห้องฝึกอบรมเป็นห้องปรับอากาศที่มีอุณหภูมิค่อนข้างเย็น

5. กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม หรือ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการฝึกอบรมหากมีผู้สมัครน้อย ทั้งนี้จะติดต่อแจ้งให้ผู้สมัครที่สมัครผ่านช่องทางภายใน 1 สัปดาห์ก่อนวันอบรม หรือ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.uniserv.cmu.ac.th



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

UNISERV CMU
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หลักสูตร การคิดเชิงกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาคน และเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จให้กับองค์กร

ระหว่างวันที่ 23-24 พฤษภาคม 2562

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วิทยากรโดย

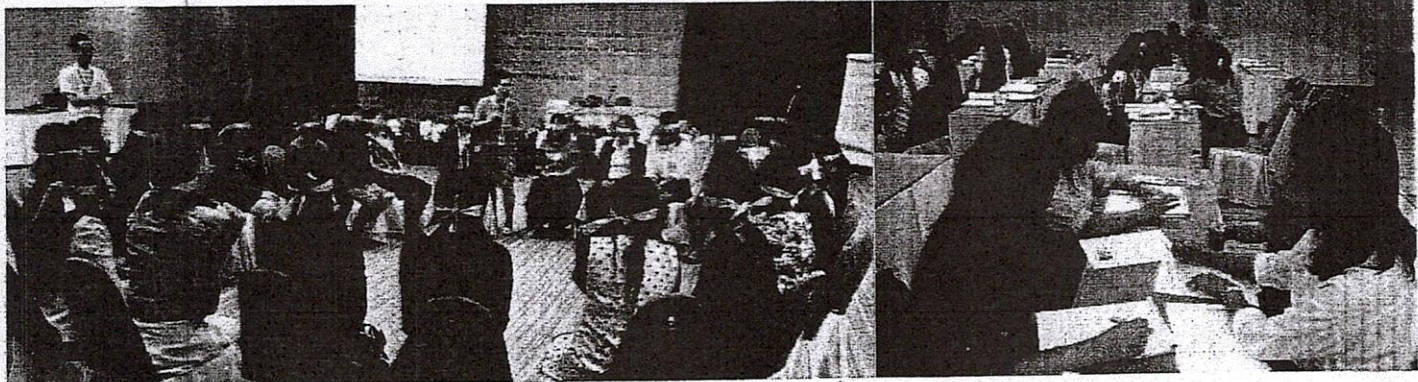
อ.ดร.เบญจวรรณ บุญใจพีซ นักวิชาการและที่ปรึกษาด้านทรัพยากรมนุษย์ สำนักอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่ และ
อ.ดร.คันสภ สิริตม นักวิชาการและผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารธุรกิจเชิงกลยุทธ์และการสื่อสารองค์กร

พบกับหัวข้อการฝึกอบรมที่น่าสนใจ อาทิ



23 พฤษภาคม 2562	24 พฤษภาคม 2562
<ol style="list-style-type: none"> 1. ทิศทางเตรียมความพร้อมก่อนการเรียนรู้ 2. ความสำคัญของพนักงานต่อความสำเร็จของทีมและองค์กร 3. การสร้างทัศนคติเชิงบวก วิธีการปรับแนวคิดเชิงบวก 4. การติดต่อสื่อสาร การประสานงานและการทำงานเป็นทีม 5. การพัฒนาตนเองและพัฒนาเขาโดยใช้แนวคิด 7 Habits (7 อุปนิสัยผู้ที่มีประสิทธิภาพสูง) 	<ol style="list-style-type: none"> 6. ปัญหาในการคิดเชิงกลยุทธ์ 7. เทคนิควิธีในการคิดเชิงกลยุทธ์ 8. พลัสของเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ที่มาจากพลังภายในตัวเอง 9. การประยุกต์ใช้เครื่องมือจากกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาสร้างผลสัมฤทธิ์งาน <p>หมายเหตุ : กำหนดการและวิทยากรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม</p>

พร้อมชม workshop Case study "การคิดเชิงกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาคน และเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จให้กับองค์กร"



จำนวน 12 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,000 บาท*

*ไม่รวมค่าที่พัก (ประกอบด้วยค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-กรณีเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน-อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ)

ทุกท่านที่ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย สำนักบริการวิชาการ

ใบสมัคร

การฝึกอบรมหลักสูตร "การคิดเชิงกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาคน และเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จให้กับองค์กร"

ระหว่างวันที่ 23-24 พฤษภาคม 2562 ณ ห้องฟ้าคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ข้อมูลผู้สมัคร (กรุณาเขียนตัวบรรจง เพื่อความถูกต้องในการจัดทำใบประกาศนียบัตร)

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....ศาสนา.....

ตำแหน่งทางตำรวจ/ทหาร/วิชาการ.....ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....

โทรศัพท์ จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(หน่วยงาน).....

โทรสาร(หน่วยงาน).....โทรศัพท์(มือถือ).....

E-mail..... อาหาร ก๋วยเตี๋ยว มังสวิรัติ ไข่ ฮาเลอ

จอมห้องฝึก ณ Green nimman CMU residence สำนักบริการวิชาการ มช. (อัตรา 800 บาท/ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้า 2 ที่)

สอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 053-942881-4

2. ออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนในนาม (สำหรับการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด)

ชื่อ ชื่อ-นามสกุล/ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัคร ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัครเท่านั้น

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3. การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม รับสมัครถึงวันศุกร์ที่ 10 พฤษภาคม 2562

ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน: **4,000 บาท** (ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-กรณีเข้าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน-

อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใบประกาศนียบัตร) ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง โดยโอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 442 ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 6672-0-5707-3 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ หรือ

บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 4564-4 ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 456-0-02583-5 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ

โดยฝากก่อนวันที่ 22 พ.ค. ชำระเงินสดหน้างาน ระหว่างเวลา 08.30-08.50 น. วันพฤหัสบดีที่ 23 พฤษภาคม 2562

4. กรุณาส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการชำระเงิน (กรณาระบุชื่อ-สกุลผู้สมัครในหลักฐานการชำระเงิน)

โดยส่งมาที่ ฝ่ายวิชาการและวิจัย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาคาร Green nimman CMU residence

โทรสาร 053-239 ถ.นิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์/ โทรสาร 053-942874 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com

หมายเหตุ

1. ผู้สมัครต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้า/ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดก่อนที่จะส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

2. สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2557 ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 หรือ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน

3. หากท่านมีเหตุที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ตามกำหนดการ ท่านสามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้าอบรมได้ โดยแจ้งรายละเอียดมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com (ล่วงหน้าก่อนวันอบรม 3 วันทำการ)

4. โปรดแต่งกายสุภาพ และกรุณานำเสื้อแขนยาวมาด้วย เนื่องจากห้องฝึกอบรมเป็นห้องปรับอากาศที่มีอุณหภูมิค่อนข้างเย็น

5. กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม หรือ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการฝึกอบรมหากมีผู้สมัครน้อย ทั้งนี้จะติดต่อแจ้งให้ผู้สมัครทราบภายใน 1 สัปดาห์ก่อนวันอบรม หรือ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.uniserv.cmu.ac.th



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

UNISERV CMU
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หลักสูตร เทคนิคการเป็นพิธีกร และผู้นำเป็นรายการมืออาชีพ


ระหว่างวันที่ 5-7 มิถุนายน 2562

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

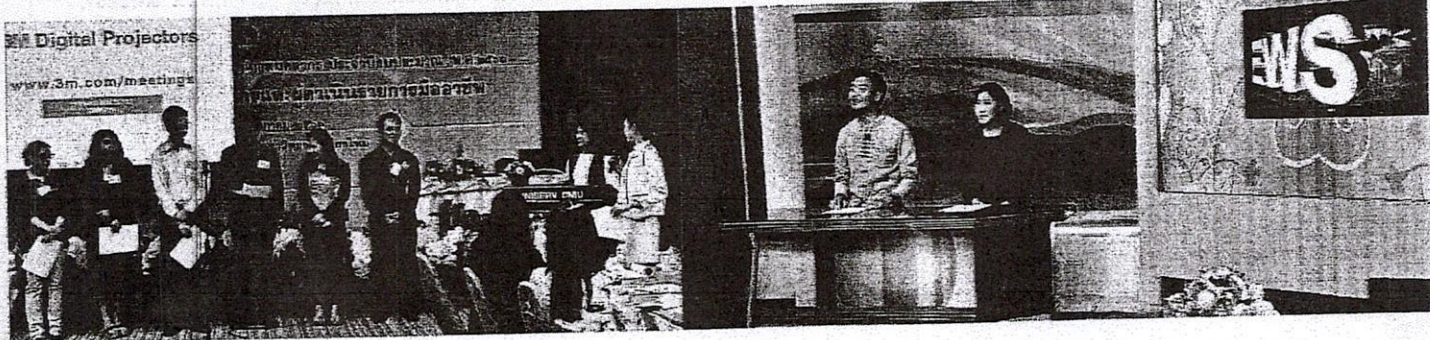
วิทยากรโดย

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้นำเป็นรายการ จากสำนักประชาสัมพันธ์เขต 3 เชียงใหม่

พบกับตัวข้อการฝึกอบรมที่น่าสนใจ อาทิ

	5 มิถุนายน 2562	6 มิถุนายน 2562	7 มิถุนายน 2562
	1. Icebreaking Conversation 2. ความหมายของพิธีกร หลักการเป็นพิธีกร และคุณสมบัติของพิธีกรที่ดี - การเตรียมการสำหรับการเป็นพิธีกร - โครงสร้างทางารพูด เทคนิคการพูด อุปกรณ์ที่ควรมี - ข้อควรระวังในการใช้ภาษา ของพิธีกร - ฝึกปฏิบัติการแก้ไขปัญหาคอขวด 3. การพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ (Workshop)	4. การเป็นพิธีกรในขอบข่ายต่าง ๆ - การเตรียมบทพูด (สคริปต์) - การฝึกปฏิบัติ - ซ้อมแนะนำ	6. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ (ช่วยชมด้านการประชาสัมพันธ์) 7. การพัฒนาบุคลิกภาพ 8. การฝึกปฏิบัติ 9. รับใบประกาศนียบัตร - ปิดการอบรม หมายเหตุ : ทำการดูแล-วิทยากร อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

พร้อมการ workshop "เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้นำเป็นรายการมืออาชีพ"



จำนวน 18 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,300 บาท*

*ไม่รวมค่าที่พัก (ประกอบด้วยค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-กระเป๋านักเรียน ค่าอาหารกลางวัน-อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ)

ทุกท่านที่ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย สำนักบริการวิชาการ

ใบสมัคร

การฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการมืออาชีพ

ระหว่างวันที่ 5-7 มิถุนายน 2562 ณ ห้องพ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ข้อมูลผู้สมัคร (กรุณาเขียนตัวบรรจง เพื่อความถูกต้องในการจัดทำใบประกาศนียบัตร)

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....ศาสนา.....

ตำแหน่งทางตำรา/วิชาการ.....ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....

โทรศัพท์จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์(หน่วยงาน).....

โทรศัพท์(ส่วนตัว)..... โทรศัพท์(มือถือ).....

E-mail..... อาหาร ทวีป มังสวิรัติ เจ ฮาลาล

จอห้องพัก ณ Green nimman CMU residence สำนักบริการวิชาการ มช. (อัตรา 800 บาท/ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้า 2 ที่)

ห้องเตียงเดี่ยว/คู่ เข้า..... ออก..... สอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 053-942881-4

2. ออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนในนาม (สำหรับการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด)

ชื่อ-นามสกุล/ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัคร ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัครเท่านั้น

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3. การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม รับสมัครถึงวันศุกร์ที่ 24 พฤษภาคม 2562

ชำระเงินค่าลงทะเบียนจำนวน: 4,300 บาท (ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-กระเป๋าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน-อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใบประกาศนียบัตร) ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง โดยโอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 6672-0-5707-3 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ หรือ

ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 456-0-02583-5 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ

ชำระเงินสดหน้างาน ระหว่างเวลา 08.30-08.50 น. วันพุธที่ 5 มิถุนายน 2562

4. กรุณาส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการชำระเงิน (กรณารับชื่อ-สกุลผู้สมัครในหลักฐานการชำระเงิน)

ส่งมายังห้องเรียน โดยส่วนที่ ฝ่ายวิชาการและวิจัย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาคาร Green nimman CMU residence

239 ถ.นิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์/ โทรสาร 053-942874 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com

หมายเหตุ

1. ผู้สมัครต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารต้นสังกัดก่อนที่จะส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

2. สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย

ในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 หรือ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน

3. หากท่านมีเหตุที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ตามกำหนดการ ท่านสามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้าอบรมได้ โดยแจ้งรายละเอียดมายัง

E-mail : uniserv.training@gmail.com (ล่วงหน้าก่อนวันอบรม 3 วันทำการ)

4. โปรดแต่งกายสุภาพ และกรุณานำเสื้อแขนยาวมาด้วย เนื่องจากห้องฝึกอบรมเป็นห้องปรับอากาศที่มีอุณหภูมิค่อนข้างเย็น

5. กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม หรือ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการฝึกอบรมหากมีผู้สมัครน้อย ทั้งนี้จะติดต่อแจ้งให้ผู้สมัคร

ทราบภายใน 1 สัปดาห์ก่อนวันอบรม หรือ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.uniserv.cmu.ac.th