

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๕๐๕(๓)/ว๑๖๐๐



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การเปิดรับสมัครข้อเสนอโครงการส่งเสริมหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
ในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ระดับ Defensive)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง การรับข้อเสนอโครงการส่งเสริมหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญา และถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา (TLO) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ระดับ Defensive
 ๒. ข้อกำหนดโครงการ (TOR) โครงการส่งเสริมหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา (TLO) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 ๓. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการฯ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้จัดทำแนวทางการยกระดับการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ประกอบกับนโยบายประเทศไทย ๔.๐ ในการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เพื่อการเตรียมการรองรับประกาศบังคับใช้ (ร่าง) พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม (Bayh-Dole Act) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงมีความประสงค์จะให้การสนับสนุนงบประมาณดำเนินงานโครงการส่งเสริมหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ระดับ Defensive) ให้แก่สถาบันอุดมศึกษารายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาใคร่ขอเชิญสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณสมบัติตามประกาศฯ และสนใจเข้าร่วมโครงการฯ จัดทำข้อเสนอโครงการที่มีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ หรือท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.mua.go.th หัวข้อ “แวดวงอุดมศึกษา” เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาคัดเลือก โดยส่งข้อเสนอโครงการมายังสำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขที่ ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณสมบัติที่อยู่ในระดับ Defensive เท่านั้น และผลการพิจารณาคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาถือเป็นที่สุด

/สำหรับสถาบันอุดมศึกษา.....

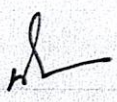
คณะครุศาสตร์
1622
รับเลขที่ 111 G.R. 2561
วันที่ 16-44
เวลา..... น.

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรมอบ.....

.....
.....

อ.สินอ
10 ต.ค. 2561



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิสรรัตน์ นวกิจไพฑูรย์
รองคณบดี คณะครุศาสตร์
11 มค- 61

สำหรับสถาบันอุดมศึกษาในระดับอื่นๆ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะเชิญท่านเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการการตามแนวทางการยกระดับการจัดการทรัพยากรปัญหาในสถาบันอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุภัทร จำปาทอง)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เรียน อธิการบดี

๑) เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๒) เห็นควรมอบ - คณะกรรมการ มุมมอง, มหาวิทยาลัย

อธิการบดี มจร

- 6 ต.ค. 2561

2500๓๗๕๖๐



(นายสมปอง รักษาธรรม)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดี

๕ ๑๑ ๖๑

สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา
กลุ่มส่งเสริมสนับสนุนเผยแพร่และใช้ประโยชน์งานวิจัย
โทร. ๐ ๒๐๓๙ ๕๕๔๗

С. 100
1985

С. 100
1985



ข้อกำหนดโครงการ (TOR)
โครงการส่งเสริมหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา (TLO)
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

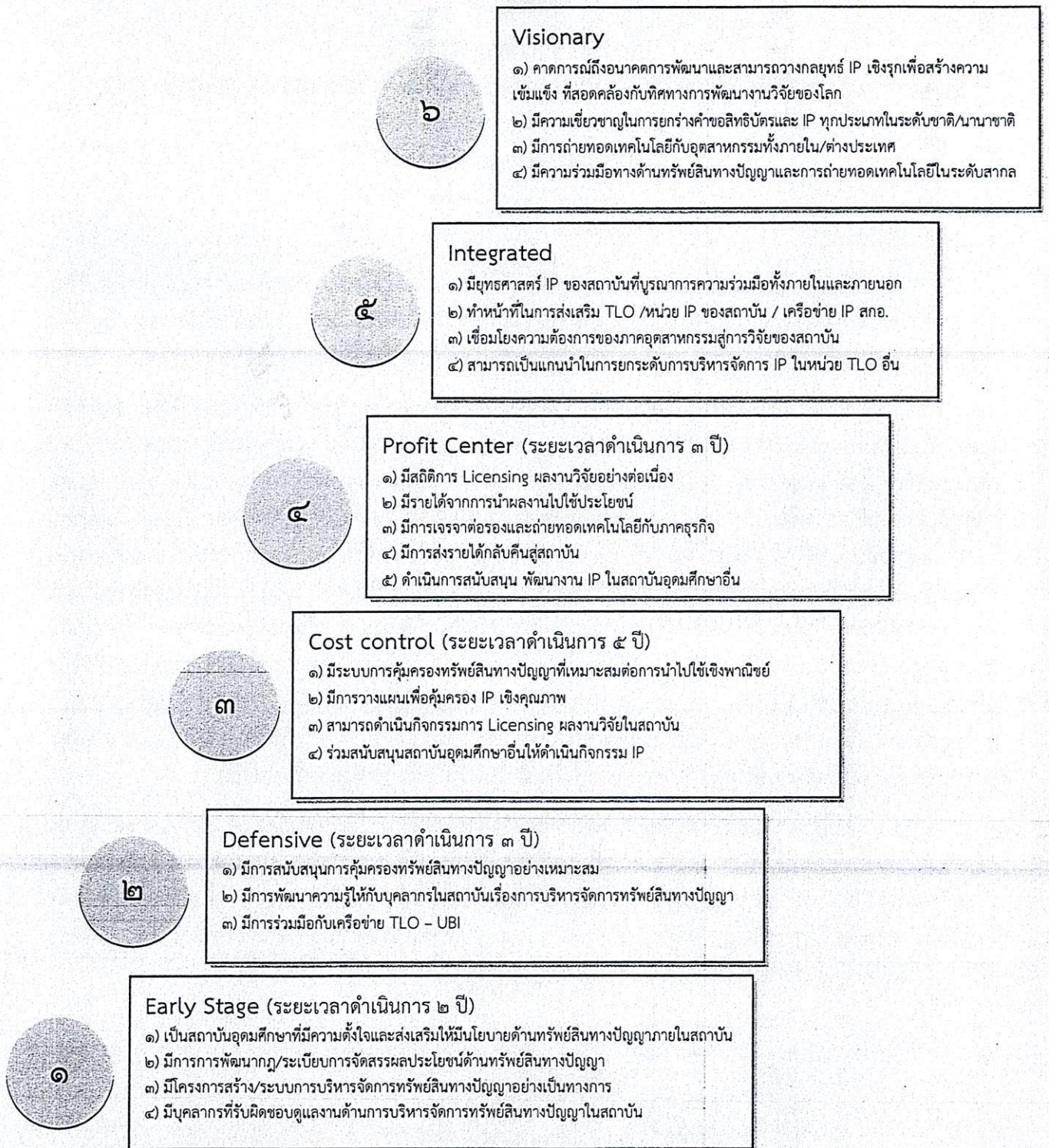
๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้สนับสนุนการพัฒนางานด้านทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การใช้ประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม นำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๙ สกอ. ได้มีแนวทางการสนับสนุนการสร้างและพัฒนางานวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา โดยส่งเสริมให้มีการจัดตั้งหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Licensing Office: TLO) ในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๑๐ แห่ง ให้ดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์เพื่อส่งเสริมการพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันตามอัตลักษณ์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของชุมชน/ท้องถิ่น โดยการสนับสนุนการจัดตั้งหน่วย TLO ทั้ง ๑๐ แห่ง มีผลงานเชิงประจักษ์ ได้แก่ มีโครงสร้างของหน่วยงานที่ชัดเจน มีกฎ/ระเบียบเรื่องการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา มีบุคลากรที่ทำหน้าที่ดูแลเรื่องการบริหารจัดการ/การยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภททรัพย์สินทางปัญญา มีการจัดอบรมด้านทรัพย์สินทางปัญญาภายในให้กับอาจารย์ นักวิจัย นิสิต/นักศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น ภาคอุตสาหกรรม ภาคเอกชน ภาคธุรกิจ หรือผู้ที่มีความสนใจอย่างต่อเนื่อง มีฝ่ายธุรกิจที่ทำเรื่องการอนุญาตให้ใช้สิทธิของงานวิจัย การเจรจาต่อรองกับภาคอุตสาหกรรม มีการพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมถึงมีฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน

ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการสนับสนุนส่งเสริมสถาบันอุดมศึกษาที่มีการดำเนินการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา ตามแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา (Road Map) โดยจัดแบ่งเป็นระดับหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน ๖ ระดับ ได้แก่ (๑) Early Stage (๒) Defensive (๓) Cost control (๔) Profit center (๕) Integrated และ (๖) Visionary โดยมีรายละเอียด ดังนี้

แนวทางขับเคลื่อนการพัฒนาหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา (Road Map)



หมายเหตุ: ปรับปรุงจาก: Driving Innovation: IP strategies for a Dynamic World, Michael A.Gollin

จากการดำเนินงานตาม Road Map ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ สกอ. ได้ให้การสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาในการพัฒนาศักยภาพ ใน ๔ ระดับ ได้แก่ (๑) Early Stage (๒) Defensive (๓) Cost control และ (๔) Profit center โดยคัดเลือกและสนับสนุนหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๑๓ แห่ง ให้พัฒนาตาม Road Map อย่างต่อเนื่องในช่วง ๒ ปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยสถาบันอุดมศึกษาในระดับ Early Stage ได้รับการสนับสนุนให้มีการพัฒนาศักยภาพครบตามระยะเวลา ตาม Road Map และเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

เพื่อให้สอดคล้องนโยบายประเทศไทย ๔.๐ ในการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การเตรียมการรองรับประกาศบังคับใช้ (ร่าง) พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม (Bayh-Dole Act) ประกอบกับผลการสำรวจการดำเนินงานด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันอุดมศึกษาที่พบว่าสถาบันอุดมศึกษาในระดับ Beginning และ Early Stage สามารถดำเนินการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาหรือจัดตั้งหน่วยได้ โดยอาศัยเครือข่าย/สถาบันอุดมศึกษาที่เข้มแข็งเป็นที่เลี้ยงคอยให้คำปรึกษาแนะนำ เนื่องจากมีขั้นตอนที่ไม่ซับซ้อนและหลายสถาบันดำเนินการอยู่ในระดับ Beginning และ Early Stage อยู่แล้ว ในขณะที่การส่งมอบผลงานของสถาบันอุดมศึกษาที่อยู่ในระดับ Defensive แสดงให้เห็นถึงความสำคัญและจำเป็นที่ยังคงต้องการการได้รับการพัฒนาและสร้างศักยภาพ

สกอ. จึงเห็นสมควรให้การสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาในระดับ Defensive โดยให้โอกาสสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณสมบัติและสนใจเข้าร่วมโครงการส่งเสริมหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษาของ สกอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

คุณสมบัติแรกเข้าของผู้สมัคร

๑. มีโครงสร้างและระบบการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันที่ชัดเจน
๒. มีผู้บริหารสถาบันที่อธิการบดีมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลงานของหน่วย TLO
๓. สถาบันต้องมีนโยบายด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา โดย
 - ๓.๑ มีการจัดสรรงบประมาณในการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา หรือมีการสนับสนุนแบบไม่เป็นตัวเงิน เช่น อาคาร สถานที่ บุคลากร อุปกรณ์ ครุภัณฑ์
 - ๓.๒ วิสัยทัศน์และแผนการพัฒนางานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน (หน่วย TLO) ให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน
๔. มีโครงสร้างและอัตรากำลัง
๕. บุคลากรดูแลรับผิดชอบงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาเต็มเวลา อย่างน้อย ๓ คน
๖. มีกิจกรรมการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาอย่างต่อเนื่อง (อย่างน้อยย้อนหลัง ๓ ปี) ดังนี้
 - ๖.๑ การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา
 - ๖.๒ การสร้างความตระหนัก เช่น การจัดนิทรรศการ การจัดอบรมให้ความรู้เรื่องทรัพย์สินทางปัญญาแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอก การส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาทั้งภายในและภายนอก
๗. หน่วย TLO มีการดำเนินการยื่นจดแจ้ง และ/หรือ จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา โดยเป็นสิทธิบัตรการประดิษฐ์เฉลี่ย ๓ ปีย้อนหลัง ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง/ปี (ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๑)

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษามีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นระบบ และมีการพัฒนาศักยภาพตามยุทธศาสตร์และแนวทางการขับเคลื่อนหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา

๒.๒ เพื่อกระตุ้นให้สถาบันอุดมศึกษามีการพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถในการดำเนินงานด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การใช้ประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม ผ่านกระบวนการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและได้รับการพัฒนาศักยภาพตามที่กำหนดไว้ใน Road Map

๓.๒ มีจำนวนบุคลากรที่มีความสามารถในการดำเนินงานด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา เพิ่มมากขึ้น

๓.๓ สถาบันอุดมศึกษามีการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การใช้ประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นรูปธรรม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒ เดือน นับจากวันที่ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

๕. งบประมาณในการดำเนินงาน

๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

๖. เงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ การกำหนดดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicator)

เพื่อให้การดำเนินงานของ สกอ. ในการสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาให้ดำเนินการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแนวทางการขับเคลื่อนการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา จึงเห็นควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อเป็นค่าเป้าหมายในการดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นแนวทางในการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงคุณภาพ	KPI	ค่าเป้าหมาย (ต่อปี)			ระยะเวลาในการปรับระดับให้สูงขึ้น (ปี)
		๑	๒	๓	
เชิงปริมาณ	๑. มีโครงสร้างของหน่วยงาน TLO และระบบการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาที่ชัดเจนที่ทำให้การดำเนินงานของหน่วยงานดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		๓	๓
	๒. มีผู้บริหารสถาบันที่อธิการบดีมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลงานของหน่วยงาน TLO	✓			
	๓. มีบัญชี/ฐานข้อมูล IP ของสถาบันทุกประเภทที่ผ่านการดำเนินการดำเนินงานของหน่วยงาน TLO	✓	✓	✓	✓
	๔. มีฐานข้อมูลผลงานวิจัยและนวัตกรรมของสถาบันอุดมศึกษาที่ต้องมีการจับคู่กับภาคเอกชนเพื่อเชื่อมโยงกับระบบออนไลน์ เช่น IT Pioneer Platform ของ สกอ., IP Mart ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา และเว็บไซต์ช่วยจับคู่ความต้องการด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ของ สกว. เป็นต้น	✓	✓	✓	✓
	๕. มีบุคลากรดูแลรับผิดชอบงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาเป็นเวลา อย่างน้อย ๓ คน โดยต้องเป็นตัวแทนสิทธิบัตร (Patent Agent) อย่างน้อย ๑ คน	✓	✓	✓	✓
	๖. บุคลากรในหน่วยงาน TLO ได้รับการอบรม/พัฒนาความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา เช่น การยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่างๆ การสืบค้นสิทธิบัตร Licensing และ Negotiation อย่างน้อย ... ครั้ง (นับครั้งของหน่วยงาน)	๒	๒	๒	๒
	๗. บุคลากรของหน่วยงาน TLO มีความสามารถในการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา อย่างน้อย ประเภท	๒	๓	๓	๓
	๘. มีกิจกรรมการสร้างความร่วมมือกับเครือข่าย อย่างน้อย...ครั้ง (เข้าร่วมกิจกรรม ที่ สกอ.ดำเนินการร่วมกันอย่างน้อย ๒ สถาบัน)	๑	๑	๑	๑
	๙. มีกิจกรรมการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษาไม่น้อยกว่า ครั้ง และมีผู้เข้าร่วม รวมจำนวนไม่น้อยกว่า คน	๒	๒	๒	๒
	๑๐. มีกิจกรรมการนำเข้าข้อมูลบน IT Pioneer Platform อย่างน้อย ๓ กิจกรรม ได้แก่ (๑) กลไกและกระบวนการจัดการผลงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญาของหน่วยงาน TLO เช่น โครงสร้างองค์กร/ระเบียบ/Function พื้นฐาน และตัวอย่างแบบฟอร์มการทำงาน/กิจกรรมที่เป็นประโยชน์อื่นๆ เป็นต้น (๒) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ Success Case เช่น การนำผลงานวิจัยออกสู่เชิงพาณิชย์ และ/หรือ สังคมในรูปแบบต่างๆ ตลอดจนกรณีปัญหาและแนวทางแก้ไข (๓) สื่อวีดิทัศน์ เช่น การทำ Online Course อย่างไรไม่ให้ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา การทำ Patent Mapping การเตรียมยื่นขอสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น	๑๕๐	๒๐๐	๒๕๐	๒๕๐
	๑๑. มีการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาที่สถาบันเป็นผู้ทรงสิทธิหรือทรัพย์สินที่ร่วม (สิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์/เครื่องหมายการค้า/หนังสือพิมพ์) อย่างน้อย ... เรื่อง โดยจะต้องเป็นสิทธิบัตรการประดิษฐ์ อย่างน้อย..... เรื่อง	๓	๓	๓	๓
	๑๒. มีการดำเนินกิจกรรมการอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Licensing) ผลงานวิจัยในสถาบัน และมีการนำเทคโนโลยีหรือทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันออกสู่เชิงพาณิชย์และ/หรือสาธารณประโยชน์ อย่างน้อย...เรื่อง/ปี (มูลค่าเฉลี่ยต่อสัญญา ไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท)	๑๐	๑๓	๑๕	๑๕
	๔	๖	๘	๘	
	๐	๑	๓	๓	

๖.๒ แนวทางการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา

คณะทำงานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา จะมีการติดตามให้คำปรึกษา ตรวจสอบและประเมินตามผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง (MOU) โดยสถาบันอุดมศึกษาจะต้องนำส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด มายังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายในเวลา ๑๕ วัน ก่อน/หลังจากครบรอบการประเมิน ซึ่งคณะทำงานฯ จะพิจารณาเอกสารเพื่อประกอบการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้ง การประชุมนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาร่วมกับผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาและคณะทำงานฯ

เอกสารประกอบการประเมิน

(๑) แบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

(๒) รายงานผลการดำเนินงานโครงการ TLO สำหรับรอบระยะเวลา ๖ เดือน และสำหรับรอบระยะเวลา ๑๒ เดือน

๗. กรอบระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินงาน

สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ในระดับ Defensive ตาม Road map ต้องจัดทำข้อเสนอโครงการฯ มายัง สกอ. เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบในการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน

สำหรับขั้นตอนการดำเนินงานในการพิจารณาข้อเสนอโครงการ มีดังนี้

๗.๑ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จัดทำข้อกำหนดโครงการ (TOR) สำหรับระดับ Defensive ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแจ้งเวียนสถาบันอุดมศึกษาให้ทราบเพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการฯ สำหรับระดับ Defensive ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑

๗.๒ สถาบันอุดมศึกษาที่เสนอโครงการจะต้องจัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการตามหัวข้อที่กำหนดให้รายละเอียดปรากฏตามแบบฟอร์มเอกสารข้อเสนอโครงการ และต้องเป็นเอกสารต้นฉบับจริงที่ลงนามรับรองโดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย อย่างน้อย ๑ ชุด ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ถึงวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

๗.๓ คณะทำงานฯ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแต่งตั้ง จะทำหน้าที่พิจารณากลับกรอง - คัดเลือกสถาบันอุดมศึกษาและจะดำเนินการคัดเลือกข้อเสนอโครงการ/สถาบันอุดมศึกษา โดยใช้เกณฑ์พิจารณาพื้นฐานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด เพื่อจะนำเสนอเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือรองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นผู้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ และอนุมัติให้จัดสรรงบประมาณต่อไป ทั้งนี้ คำตัดสินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

๗.๔ คณะทำงานฯ จะดำเนินการติดตาม ตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ TLO รอบระยะเวลา ๖ เดือน และรอบระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยการตรวจเยี่ยม (Site Visit) ร่วมกับผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อประเมินผลโครงการที่ได้รับการอนุมัติอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

(๑) ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ TLO รอบระยะเวลา ๖ เดือน และรอบระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยจะต้องจัดทำรายละเอียด ตามหัวข้อ และแบบฟอร์มที่กำหนดให้ส่งมายังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายในเวลา ๑๕ วัน หลังจากครบรอบการประเมินเพื่อพิจารณาตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน

(๒) กำหนดแผนปฏิบัติการติดตามเพื่อให้คณะทำงานฯ และผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเข้าตรวจเยี่ยม (Site Visit) และประเมินผลโครงการอย่างน้อย ๑ ครั้ง

๙. กำหนดเวลาและสถานที่จัดส่งข้อเสนอโครงการ

ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการส่งเสริมหน่วยจัดการทรัพยากรสารสนเทศทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมด้วยเอกสารประกอบตามแบบฟอร์มที่กำหนด จำนวน ๑๐ ชุด พร้อม CD จำนวน ๑ แผ่น ส่งมายัง สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขที่ ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ ๐๒-๐๓๙-๕๕๔๗ E-mail : tlo.t@hotmail.com ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง การรับข้อเสนอโครงการส่งเสริมหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
และถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา (TLO)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ระดับ Defensive

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้สนับสนุนการพัฒนางานด้านทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การใช้ประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม นำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๙ สกอ. ได้มีแนวทางการสนับสนุนการสร้างและพัฒนางานวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา โดยส่งเสริมให้มีการจัดตั้งหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Licensing Office: TLO) ในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๑๐ แห่ง ให้ดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์เพื่อส่งเสริมการพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันตามอัตลักษณ์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของชุมชน/ท้องถิ่น โดยการสนับสนุนการจัดตั้งหน่วย TLO ทั้ง ๑๐ แห่ง มีผลงานเชิงประจักษ์ ได้แก่ มีโครงสร้างของหน่วยงานที่ชัดเจน มีกฎ/ระเบียบ เรื่องการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา มีบุคลากรที่ทำหน้าที่ดูแลเรื่องการบริหารจัดการ/การยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภททรัพย์สินทางปัญญา มีการจัดอบรมด้านทรัพย์สินทางปัญญาภายในให้กับอาจารย์ นักวิจัย นิสิต/นักศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น ภาคอุตสาหกรรม ภาคเอกชน ภาคธุรกิจ หรือผู้ที่มีความสนใจอย่างต่อเนื่อง มีฝ่ายธุรกิจที่ทำเรื่องการอนุญาตให้ใช้สิทธิของงานวิจัย การเจรจาต่อรองกับภาคอุตสาหกรรม มีการพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมถึงมีฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน รวมถึงยังมีสถาบันอุดมศึกษาบางแห่งได้รับการคัดเลือกจาก WIPO ให้เป็นศูนย์กลางการจัดอบรมร่วมกับ WIPO

ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการสนับสนุนส่งเสริมสถาบันอุดมศึกษาที่มีการดำเนินการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา ตามแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา (Road Map) โดยจัดแบ่งเป็นระดับหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน ๖ ระดับ ได้แก่ (๑) Early Stage (๒) Defensive (๓) Cost control (๔) Profit center (๕) Integrated และ (๖) Visionary

จากการดำเนินงานตาม Road Map ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ สกอ. ได้ให้การสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาในการพัฒนาศักยภาพ ใน ๔ ระดับ ได้แก่ (๑) Early Stage (๒) Defensive (๓) Cost control และ (๔) Profit center โดยคัดเลือกและสนับสนุนหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๑๓ แห่ง ให้พัฒนาตาม Road Map อย่างต่อเนื่องในช่วง ๒ ปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยสถาบันอุดมศึกษาในระดับ Early Stage ได้รับการสนับสนุนให้มีการพัฒนาศักยภาพครบตามระยะเวลาตาม Road Map และเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายประเทศไทย ๔.๐ ในการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การเตรียมการรองรับประกาศบังคับใช้ (ร่าง) พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม (Bayh-Dole Act) ประกอบกับผลการสำรวจการดำเนินงานด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันอุดมศึกษาที่พบว่าสถาบันอุดมศึกษาในระดับ Beginning และ Early Stage สามารถดำเนินการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาหรือจัดตั้งหน่วยได้ โดยอาศัยเครือข่าย/สถาบันอุดมศึกษามีหน่วย TLO ที่เข้มแข็งเป็นที่เลี้ยงคอยให้คำปรึกษาแนะนำ ในขณะที่การส่งเสริมสถาบันอุดมศึกษาให้อยู่ในระดับ Defensive เป็นสิ่งจำเป็นในการพัฒนาระบบทรัพย์สินทางปัญญาของประเทศ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงเห็นสมควรให้การสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาในระดับ Defensive โดยให้โอกาสสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณสมบัติและสนใจเข้าร่วมโครงการส่งเสริมหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

คุณสมบัติแรกเข้าของผู้สมัคร

๑. มีโครงสร้างและระบบการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันที่ชัดเจน
๒. มีผู้บริหารสถาบันที่อธิการบดีมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลงานของหน่วย TLO
๓. สถาบันต้องมีนโยบายด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา โดย
 - ๓.๑ มีการจัดสรรงบประมาณในการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา หรือมีการสนับสนุนแบบไม่เป็นตัวเงิน เช่น อาคาร สถานที่ บุคลากร อุปกรณ์ ครุภัณฑ์
 - ๓.๒ วิสัยทัศน์และแผนการพัฒนางานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน (หน่วย TLO) ให้ความเข้มแข็งและยั่งยืน
๔. มีโครงสร้างและอัตรากำลัง
๕. บุคลากรดูแลรับผิดชอบงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาเต็มเวลา อย่างน้อย ๓ คน
๖. มีกิจกรรมการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาอย่างต่อเนื่อง (อย่างน้อยย้อนหลัง ๓ ปี) ดังนี้
 - ๖.๑ การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา
 - ๖.๒ การสร้างความตระหนัก เช่น การจัดนิทรรศการ การจัดอบรมให้ความรู้เรื่องทรัพย์สินทางปัญญาแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอก การส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาทั้งภายในและภายนอก
๗. หน่วย TLO มีการดำเนินการยื่นจดแจ้ง และ/หรือ จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา โดยเป็นสิทธิบัตรการประดิษฐ์เฉลี่ย ๓ ปีย้อนหลัง ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง/ปี (ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๑)

การพิจารณาโครงการ

พิจารณาคัดเลือกโครงการโดยคณะทำงานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

๑. คุณสมบัติแรกเข้าของผู้สมัคร
๒. วิสัยทัศน์และแผนการพัฒนางานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน
๓. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของสถาบัน

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณสมบัติที่อยู่ในระดับ Defensive เท่านั้น สำหรับสถาบันอุดมศึกษาที่มีศักยภาพในระดับที่สูงกว่า สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะขอเชิญชวนท่านเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการการส่งเสริมการยกระดับศักยภาพหน่วย TLO ในภาพรวมของประเทศในโอกาสต่อไป

ทั้งนี้ คำตัดสินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

เงื่อนไขการดำเนินโครงการ

๑. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานโครงการฯ ให้กับสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการคัดเลือก สถาบันละ ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) จำนวน ๕ สถาบัน

๒. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีนโยบายที่จะสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ TLO ในสถาบันอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่องตาม TOR ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่หากในปีงบประมาณใด สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการฯ จากสำนักงบประมาณ หรือมีการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายใดๆ สถาบันควรเป็นผู้รับผิดชอบงบประมาณในการดำเนินงานโครงการตาม TOR ด้วยตนเอง

๓. หากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยคณะทำงานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ TLO ประเมินแล้ว มีความเห็นว่าสถาบันอุดมศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตัดสินให้สถาบันนั้นไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในปีถัดไป

๔. สถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฯ เพื่อผูกพันการดำเนินงานโครงการกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ระยะเวลาการส่งข้อเสนอโครงการ

ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ถึงวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

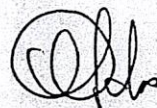
การส่งข้อเสนอโครงการ

ผู้เสนอโครงการจะต้องยื่นข้อเสนอโครงการ (proposal) จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมนำส่งข้อมูลในรูปแบบแผ่นบันทึกข้อมูล (CD ROM) จำนวน ๑ ชุด มายังกลุ่มส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่ และใช้ประโยชน์งานวิจัย สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขที่ ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ประกาศผลการพิจารณา

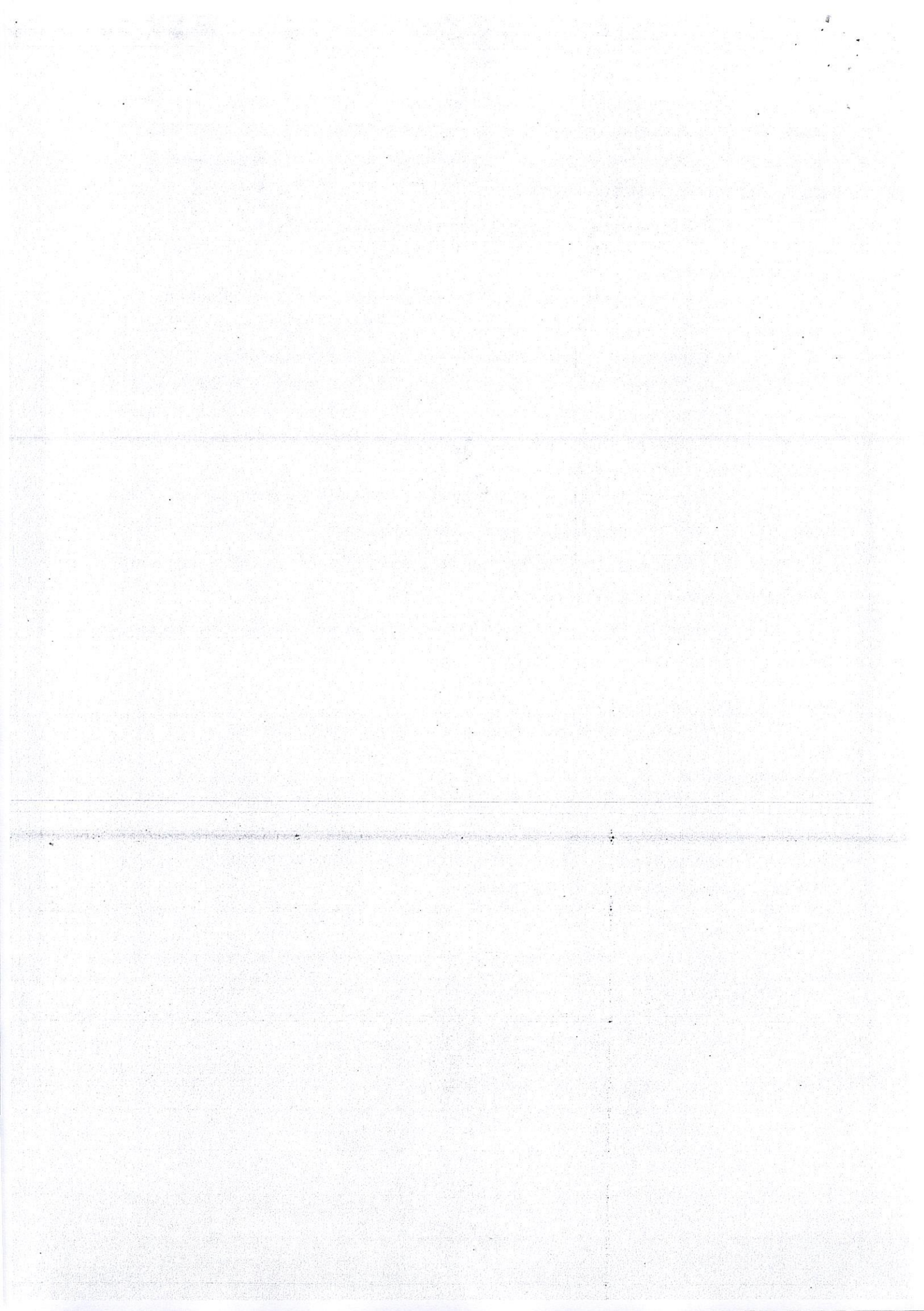
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกสถาบันอุดมศึกษาเข้าร่วมโครงการฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา <http://www.mua.go.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสุภัทร จำปาทอง)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา



แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการส่งเสริมหน่วยจัดการทรัพยากรสัตว์สงวน
และถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา
เพื่อขอรับการสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน

1. สถาบันอุดมศึกษา :

2. ผู้รับผิดชอบ :

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง

สังกัด/หน่วยงาน

ที่อยู่

โทรศัพท์

E-mail

3. ผลการดำเนินงานด้านทรัพยากรสัตว์สงวนของสถาบัน

3.1 การดำเนินงานด้านทรัพยากรสัตว์สงวน

มีการดำเนินงานด้านทรัพยากรสัตว์สงวนโดยมีอาจารย์/เจ้าหน้าที่ดูแล จำนวน คน

มีการดำเนินงานด้านทรัพยากรสัตว์สงวนโดยมีการจัดตั้งหน่วยงานดูแล

ชื่อหน่วยงาน

สถานที่ตั้งหน่วยงาน

ที่อยู่

โทรศัพท์

E-mail

Website

โดยมีบุคลากรในสำนักงาน จำนวน คน

3.2 โครงสร้างและระบบการบริหารจัดการทรัพยากรสัตว์สงวน

.....
.....
.....

3.3 ผู้บริหารสถาบันที่อธิการบดีมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา/หน่วย TLO

.....

.....

.....

3.4 รายชื่อกฎ/ระเบียบการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา และการจัดสรรผลประโยชน์ของสถาบัน

.....

.....

.....

3.5 การจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา

มี โปรตระบุรูปแบบฐานข้อมูล

ไม่มี

3.6 รายชื่อผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ที่ดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/เจ้าหน้าที่โครงการ/อื่นๆ (โปรดระบุ)	ประเภท (Full Time / Part Time)	ตัวแทน สิทธิบัตร (เป็น/ไม่เป็น)	ประสบการณ์/ระยะเวลาในการทำงาน ด้าน IP	รายละเอียดงานที่ได้รับมอบ
1							
2							
3							
4							

หมายเหตุ ระบบบุคลากรที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา (Full time) อย่างน้อย 3 คน พร้อมหลักฐานประกอบ ได้แก่ สำเนาจ้าง และเอกสารรายละเอียดงานที่ได้รับมอบ (Job Description) ที่ผู้บริหารสถาบันรับรอง

กรณี ไม่มีตัวแทนสิทธิบัตร

มีการดำเนินการยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา โดย

.....
.....
.....

3.7 กิจกรรมที่สถาบันดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญา (ย้อนหลัง 3 ปี)

กิจกรรมของสถาบัน	ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2559	2560	2561
1.การยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา (จำนวน ... เรื่อง)			
1.1 สิทธิบัตรการประดิษฐ์			
1.2 สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์			
1.3 อนุสิทธิบัตร			
1.4 ลิขสิทธิ์			
1.5 พันธุ์พืช			
1.6 สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์			
1.7 เครื่องหมายการค้า			
1.8 ทรัพย์สินทางปัญญาประเภทอื่น ๆ (โปรดระบุ)			
2.การได้รับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา (จำนวน ... เรื่อง)			
2.1 สิทธิบัตรการประดิษฐ์			
2.2 สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์			
2.3 อนุสิทธิบัตร			
2.4 ลิขสิทธิ์			
2.5 พันธุ์พืช			
2.6 สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์			
2.7 เครื่องหมายการค้า			
2.8 ทรัพย์สินทางปัญญาประเภทอื่น ๆ (โปรดระบุ)			
3.การอนุญาตให้ใช้สิทธิ (จำนวน ... สัญญา)			
4.รายได้จากการอนุญาตให้ใช้สิทธิ/การถ่ายทอดเทคโนโลยี			
4.1 ค่าเปิดเผยเทคโนโลยี (ล้านบาท)			
4.2 ค่าตอบแทนจากการอนุญาตให้ใช้สิทธิ (ล้านบาท)			
5.การเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/อบรมความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา ของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแล (จำนวน ... ครั้ง)			
6.การจัดอบรมให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา โดยสถาบันอุดมศึกษา เป็นผู้จัดงาน (จำนวน ... ครั้ง)			

หมายเหตุ โปรดแสดงเอกสารการยื่นขอรับความคุ้มครองที่เป็นเจ้าของโดยสถาบันอุดมศึกษา และดำเนินการยื่นขอรับความคุ้มครองโดยหน่วย TLO ของสถาบัน

3.8 รูปแบบวิธีการหรือแนวทางการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาให้เกิดประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือ
เชิงสังคม

.....
.....
.....

3.9 ความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านทรัพย์สิน
ทางปัญญาของสถาบัน

.....
.....
.....

3.10 งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต่างๆ (ปีงบประมาณ พ.ศ.2561)

(1) สถาบันอุดมศึกษา

สนับสนุนงบประมาณ จำนวน บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในเรื่อง (โปรดระบุ).....

(2) หน่วยงานอื่น (โปรดระบุ)

สนับสนุนงบประมาณ จำนวน บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในเรื่อง (โปรดระบุ).....

รายละเอียดข้อเสนอโครงการที่จะดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

(โปรดชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดทำโครงการ เช่น วิสัยทัศน์ของผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา ด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน แนวคิดการดำเนินงานให้หน่วย Technology Licensing Office: TLO มีความยั่งยืน โดยระบุประเด็นปัญหา ความต้องการการสนับสนุนจาก สกอ. ของสถาบัน และหากมีการบูรณาการกับหน่วยงานอื่น โปรดให้ระบุว่ามีการดำเนินการอย่างไร)

.....
.....
.....

2. วัตถุประสงค์ : (ระบุ ความมุ่งหวังที่ต้องการบรรลุผลในปีที่ 3 ของ Road Map)

- 1.
- 2.
- 3.

3. ระยะเวลาดำเนินการ : 12 เดือน นับจากวันที่ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

4. การดำเนินโครงการ :

4.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุ KPI ตามที่กำหนดไว้ใน TOR

	KPI	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน
เชิงคุณภาพ	1. มีโครงสร้างของหน่วย TLO และระบบการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาที่ชัดเจนที่ทำให้การดำเนินงานของหน่วยดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		
	2. มีผู้บริหารสถาบันที่อธิการบดีมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลงานของหน่วย TLO	✓		
	3. มีบัญชี/ฐานข้อมูล IP ของสถาบันทุกประเภทที่ผ่านการดำเนินงานของหน่วย TLO โดยต้องเป็นตัวแทนสิทธิบัตร (Patent Agent) อย่างน้อย 1 คน	✓		
	4. มีฐาน ข้อมูลผลงานวิจัย และนวัตกรรม ของสถาบันอุดมศึกษาที่ต้องการจับคู่กับภาคเอกชนเพื่อเชื่อมโยงกับระบบออนไลน์ เช่น IT Pioneer Platform ของ สกอ., IP Mart ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา และเว็บไซต์ช่วยจับคู่ความต้องการด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ของ สกว. เป็นต้น	✓		
	5. มีบุคลากรดูแลรับผิดชอบงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาเต็มเวลา อย่างน้อย 3 คน	✓		

	KPI	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน
เชิงปริมาณ	6. บุคลากรในหน่วย TLO ได้รับการอบรม/พัฒนาความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา เช่น การยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่างๆ การสืบค้นสิทธิบัตร Licensing และ Negotiation อย่างน้อย ... ครั้ง (นับครั้งของหน่วย)	2		
	7. บุคลากรของหน่วย TLO มีความสามารถในการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา อย่างน้อย ประเภท	2		
	8. มีกิจกรรมการสร้างความร่วมมือกับเครือข่าย อย่างน้อย ... ครั้ง (เข้าร่วมกิจกรรม ที่ สกอ.ดำเนินการ หรือ มีกิจกรรมร่วมกันอย่างน้อย 2 สถาบัน)	1		
	9. มีกิจกรรมการสร้างภาพลักษณ์ภายในสถาบันอุดมศึกษาไม่น้อยกว่า ครั้ง และมีผู้เข้าร่วม รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ... คน	2 150		
	10. มีกิจกรรมการนำเข้าข้อมูลบน IT Pioneer Platform อย่างน้อย 3 กิจกรรม ได้แก่ (1) กลไกและการบริหารจัดการผลงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญาของหน่วย TLO เช่น โครงสร้างองค์กร/ระเบียบ/Function พื้นฐาน และตัวอย่างแบบฟอร์มการทำงาน/กิจกรรมที่เป็นประโยชน์อื่นๆ เป็นต้น (2) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ Success Case เช่น การนำผลงานวิจัยออกสู่เชิงพาณิชย์ และ/หรือ สังคมในรูปแบบต่างๆ ตลอดจนกรณีปัญหาและแนวทางแก้ไข (3) สื่อวีดิทัศน์ เช่น การทำ Online Course อย่างไรไม่ให้ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา การทำ Patent Mapping การเตรียมยื่นขอสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น	3		
	11. มีการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาที่สถาบันเป็นผู้ทรงสิทธิหรือทรงสิทธิร่วม (สิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์/เครื่องหมายการค้า/พันธุ์พืชใหม่) อย่างน้อย ... เรื่อง - โดยจะต้องเป็นสิทธิบัตรการประดิษฐ์ อย่างน้อย..... เรื่อง	10 4		

4.2 แผนการดำเนินงาน (กิจกรรม, รายละเอียดงบประมาณ, ระยะเวลาดำเนินการ) โดยสอดคล้องกับ ข้อ 4.1

กิจกรรม/ วิธีการดำเนินการ	เดือน												รวมเงิน (บาท)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													

5. งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต่างๆ (ปีงบประมาณ พ.ศ.2562)

5.1 สถาบันอุดมศึกษา

สนับสนุนงบประมาณ จำนวน บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในเรื่อง (โปรดระบุ).....

5.2 หน่วยงานอื่น (โปรดระบุ)

สนับสนุนงบประมาณ จำนวน บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในเรื่อง (โปรดระบุ).....

6. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานที่ผ่านมาของสถาบัน

(แสดงรายละเอียดปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานที่ผ่านมา)

.....
.....
.....

7. แนวทางการแก้ไขปัญหา / ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาทางด้านทรัพยากรสิ่งท่างปัญญาของสถาบัน

(แสดงรายละเอียดขั้นตอน/วิธีการในการแก้ไขปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาทางด้านทรัพยากรสิ่งท่างปัญญา)

.....
.....
.....

8. แผน/แนวทางการพัฒนาทางด้านทรัพยากรสิ่งท่างปัญญาของสถาบัน

8.1 วิสัยทัศน์ของสถาบันในการพัฒนาทางด้านทรัพยากรสิ่งท่างปัญญาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

.....
.....
.....

8.2 แผนการพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน

.....
.....
.....

8.3 แผนการสร้างความตระหนัก/ให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาแก่บุคลากรในและนอกสถาบัน

.....
.....
.....

8.4 แผนการเพิ่มประสิทธิภาพผลงานวิจัย

.....
.....
.....

8.5 แผนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์/เชิงสังคม

.....
.....
.....

8.6 แผนการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเป็นระบบ

.....
.....
.....

9. กิจกรรมเพิ่มเติมเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานหน่วย TLO นอกเหนือจาก KPI ของ สกอ.

.....
.....
.....

เอกสารประกอบข้อเสนอโครงการ

- (1) หนังสือนำส่งจากอธิการบดีสถาบันอุดมศึกษา หรือรองอธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (2) เอกสารหลักฐานประกอบคุณสมบัติแรกเข้าของผู้สมัคร
- (3) เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่สถาบันเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะทำงานฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยอมรับว่าผลการพิจารณา
ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาถือเป็นข้อยุติ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เสนอโครงการ/ตำแหน่ง

วันที่ เดือน ปี

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อนุมัติให้ส่งรายละเอียดโครงการ/ตำแหน่ง อธิการบดี หรือ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

วันที่ เดือน ปี

หมายเหตุ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

กลุ่มส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่ และใช้ประโยชน์งานวิจัย

สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา

อาคารอุดมศึกษา 2 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

328 ชั้น 17 ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

โทร. 020395547

E mail: tlo.t@hotmail.com