



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการและการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร 218,9812

ที่ กจ./249 วันที่ 8 มิถุนายน 2561

เรื่อง แนวปฏิบัติในการกำหนดระยะเวลาในการเดินทางไปราชการ

เรียน หัวหน้าหน่วยงาน

ด้วย การได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ผู้ได้รับอนุมัติมีสิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ดังนั้นระยะเวลาในการเดินทางไปราชการจึงควรเป็นระยะเวลาตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการกำหนดระยะเวลาการไปราชการดังนี้

ลำดับที่	ยานพาหนะ	ระยะเวลาการไปราชการ
1	เครื่องบินโดยสาร	จำนวนวันสัมมนา/ประชุม/อบรม รวมกับวันเดินทางอีก 1 วัน
2	รถโดยสารประจำทาง	จำนวนวันสัมมนา/ประชุม/อบรม รวมกับวันเดินทางอีก 2 วัน
3	รถไฟ	จำนวนวันสัมมนา/ประชุม/อบรม รวมกับวันเดินทางอีก 2 วัน
4	พาหนะส่วนตัว	จำนวนวันสัมมนา/ประชุม/อบรม รวมกับวันเดินทางอีก 2 วัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉันท ชาติทอง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช