



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

เรื่อง ขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

พ.ศ. 2559

เพื่อให้บุคลากรหรือหน่วยงานเข้าใจกระบวนการทำงานและเห็นความสัมพันธ์ของการดำเนินการในการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และ ข้อ 16 วรรคหนึ่ง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2554 จึงประกาศขั้นตอนการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

ข้อ 1 ผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการเสนอเรื่องเพื่อขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการต่อคณะโดยต้องมีเอกสารประกอบด้วย

1.1 บันทึกข้อความขอประเมินผลการสอน

1.2 เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอนซึ่งผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการต้องจัดทำให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ. สำหรับการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการนั้น ๆ

1.3 เอกสารที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ แผนการสอน เอกสารประกอบคำบรรยาย หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการสอน เกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนของผู้เรียนและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.4 ผลงานทางวิชาการที่มีปริมาณและคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ. สำหรับตำแหน่งทางวิชาการนั้น ๆ

ข้อ 2 คณะดำเนินการดังนี้

2.1 ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารตามข้อ 1 ทั้งปริมาณและคุณภาพให้เป็นไปตามที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ.

2.2 เสนอร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนให้อธิการบดีลงนาม

ข้อ 3 หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าภาควิชา/คณบดี จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวกับผลการประเมินผลการสอน ได้แก่ ผลการประเมินผลการสอนโดยนักศึกษา เพื่อนร่วมงาน หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ข้อ 4 คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนประชุมเพื่อประเมินผลการสอนตามหลักเกณฑ์และสรุปผลการประเมินว่าผลการประเมินผลการสอนอยู่ในระดับใด (ชำนาญ ชำนาญพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ)

ข้อ 5 ผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการยื่นแบบ ก.พ.อ. 03 ที่กรอกข้อมูลส่วนที่ 1 เรียบร้อยแล้วที่คณะ

ข้อ 6 หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าภาควิชา/คณบดี ประเมินคุณสมบัติในขั้นต้นและลงนามในแบบ ก.พ.อ. 03 ส่วนที่ 2

ข้อ 7 ประธานอนุกรรมการประเมินผลการสอนลงนามในแบบ ก.พ.อ. 03 ส่วนที่ 3

ทั้งนี้ ผลการประเมินผลการสอน ให้ใช้ได้ 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ประธานอนุกรรมการประเมินผลการสอนลงนามตามวรรคหนึ่ง

ข้อ 8 คณะเสนอชื่อผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการพร้อมเอกสารแบบ ก.พ.อ. 03 จำนวน 10 ชุด รายงานผลการประเมินผลการสอน จำนวน 6 ชุด และผลงานทางวิชาการ จำนวน 6 ชุด ที่งานนิติการ และการเจ้าหน้าที่

ข้อ 9 งานนิติการและการเจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้

9.1 กำหนดให้มีการลงบันทึกวันและเวลารับเรื่อง การประทับตรารับเรื่อง และการลงลายมือชื่อกำกับกับการรับเรื่องการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ส่งมาจากคณะ

9.2 ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

9.3 เสนอเรื่องต่ออธิการบดีผ่านเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พร้อมแบบ ก.พ.อ. 03 รายงานผลการประเมินผลการสอน และผลงานทางวิชาการ

ข้อ 10 เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเสนอผลการประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการแต่ละรายต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ 11 ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการกำหนดรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒินอกจากบัญชีรายชื่อของ ก.พ.อ. เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ จำนวน 3 - 5 คน

ข้อ 12 เลขานุการคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการดังนี้

12.1 ติดต่อและทาบถามผู้ทรงคุณวุฒิตั้งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณ และส่งผลงานทางวิชาการให้พิจารณาตรวจอ่านและประเมิน

12.2 นัดหมายและจัดประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตั้งเพื่อพิจารณาประเมินและตัดสินผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ.

ข้อ 13 คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตั้งประชุมประเมินผลงานทางวิชาการและตัดสินผลการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน และเลขานุการคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสรุผลการประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ 14 คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประชุมพิจารณาผลการประเมินผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตัดสินผลการประเมิน และเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการสรุผลการพิจารณาขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการของผู้เสนอขอแต่ละรายตามมติของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 15 เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแล้ว งานนิติการและการเจ้าหน้าที่จะเสนออธิการบดีให้ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่งานนิติการและการเจ้าหน้าที่รับเรื่อง กรณีมีการปรับปรุงแก้ไขผลงานทางวิชาการ งานนิติการและการเจ้าหน้าที่จะเสนออธิการบดีให้ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ส่งผลงานแก้ไข

ข้อ 16 ขั้นตอนการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการข้างต้น อาจเขียนเป็นผังงาน (Flowchart) แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2559



(รองศาสตราจารย์วิมล คำศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช



..... นิสสา /ร่าง/พิมพ์  
..... ทน.กจ/ตรวจ/ทาน