

# กฎแห่งสำคัญ

## การเขียนงานวิชาการให้ประสบความสำเร็จ

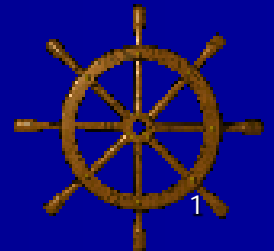
บรรยายเชิงปฏิบัติการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

21 มีนาคม 2565



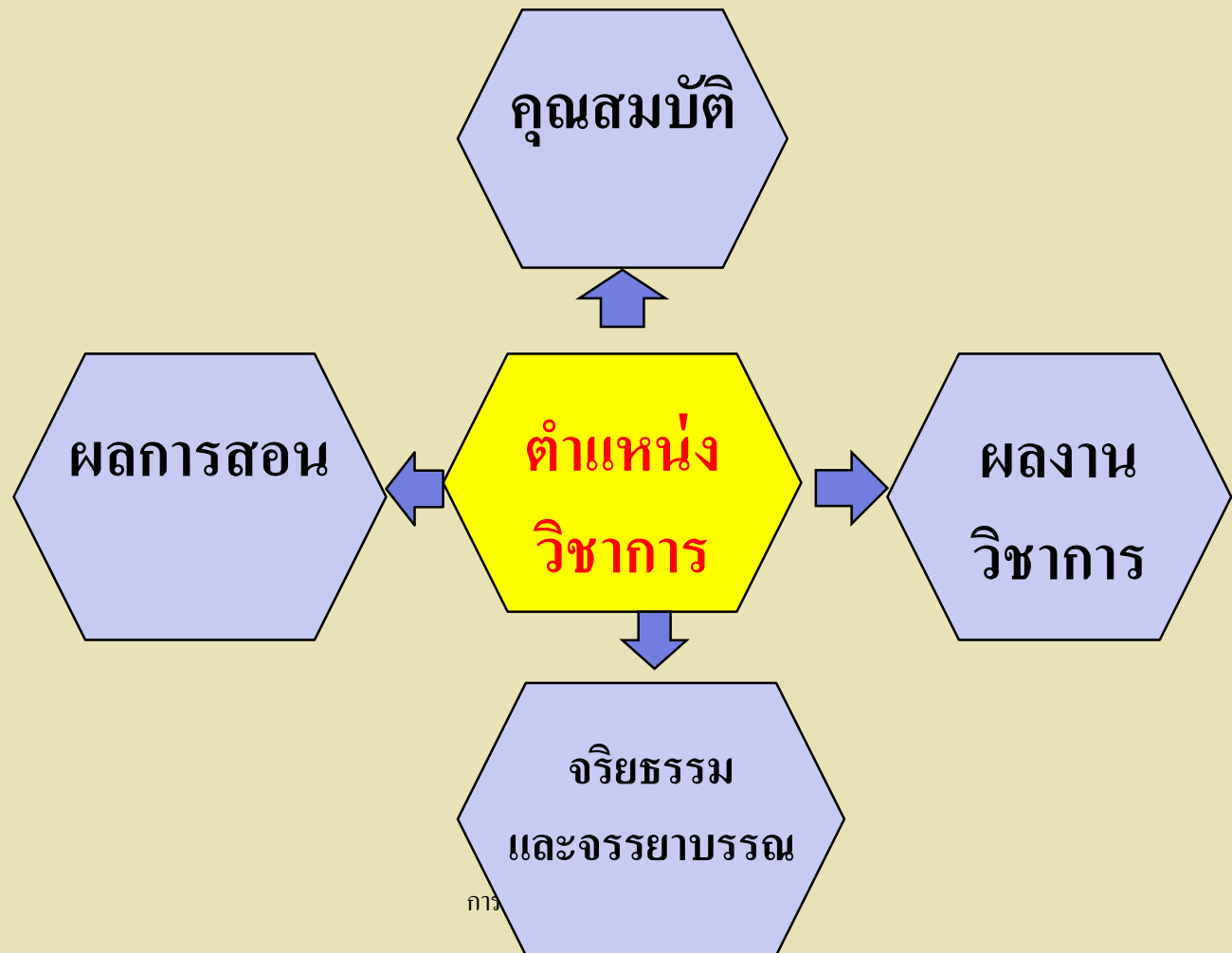
รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย แหวนเพชร



# ข้อมูลศักยภาพ อาจารย์ มรภ. นครศรีธรรมราช

คณะ6060	อาจารย์	ป.เอก 62	ป.เอก 63	ป.เอก64	ผศ/รศ 62	ผศ/รศ63	ผศ/รศ64	60%
ครุศาสตร์	อาจารย์ 79	ป.เอก 62 30	2563 32	2564 32	ผศ/รศ 62 16	2563 18	2564 18	60% 47
มนุษย	93	27	33	34	18	20	20	56
วิทยาการ จัดการ	67	15	18	18	10	11	11	41
วิทยา ศาสตร์	87	38	45	45	38	37	37	53
เทคโนโลยี	55	12	15	16	13	16	16	33
<b>รวม</b>	<b>381</b>	<b>122</b>	<b>143</b>	<b>145</b>	<b>95</b>	<b>102</b>	<b>102</b>	<b>229</b>
ร้อยละ	14/03/65			38.05 การทำผลงานทางวิชาการ			26.77	60

# องค์ประกอบในการขอตำแหน่งทางวิชาการ



# ประเภทของผลงานวิชาการ

กลุ่มที่ 1

งานวิจัย

กลุ่มที่ 2  
ผลงานลักษณะอื่น

- 2.1 ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม
- 2.2 ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้
- 2.3 ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ
- 2.4 กรณีศึกษา
- 2.5 งานแปล
- 2.6 พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน
- 2.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 2.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
- 2.9 ลิทธิบัตร
- 2.10 ซอฟต์แวร์

# ประเภทของผลงานวิชาการ

## กลุ่มที่ 3

ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

## กลุ่มที่ 4

4.1 ตำรา

4.2 หนังสือ

4.3 บทความวิชาการ

# กุญแจสำคัญ

## การเขียนงานวิชาการให้ประสบผลสำเร็จ

### ● ประการที่ 1 ด้านรูปแบบ

1. มีรูปแบบมาตรฐานเดียวกันตลอดเล่ม/เรื่อง
2. การเขียนเชิงอรรถ อ้างอิงและบรรณานุกรมถูกต้อง ใช้รูปแบบเดียวกันตลอดเล่ม/เรื่อง
3. รูปแบบการพิมพ์ใช้แบบตัวพิมพ์(Front) เดียวกันตลอดเล่ม
4. การย่อหน้าหรือเลขหัวข้อเรื่องให้ใช้แบบเดียวกันตลอดเล่ม



# ● ประการที่ 2 ด้านเนื้อหา



1. จัดเนื้อหาสาระให้ครบถ้วน ตามวัตถุประสงค์ของเอกสารนั้นๆ
2. ใช้ภาษา คำนิยามศัพท์ เหมาะสมถูกต้อง
3. การแบ่งเนื้อหาแต่ละบทให้มีความสมดุล เนื้อหาควรมีความใกล้เคียงกัน
4. เนื้อหาละเอียดถูกต้อง



# ประการที่ 3 ด้านความเรียบร้อย

## สวยงามจัดรูปเล่ม



1. จัดรูปเล่มให้สวยงามน่าอ่าน

2. ควรมีภาพประกอบ เช่น ภาพ และตาราง ฯลฯ  
เพื่อการสื่อความหมายที่ดี

3. การพิมพ์ต้องถูกต้องไม่ผิด ไม่แยกคำ

4. ให้มีการพิสูจน์อักษร





# กลยุทธ์การทำงานให้ ประสบความสำเร็จ

# 1. ต้องมีการวางแผนที่ดี (Good Planning)

## ◆ ต้องมีการวางแผนที่ดี (Good Planning)

- 1.1 เตรียมตัวให้พร้อมทั้ง กาย-ใจ
- 1.2 เลือกรายวิชาที่ สอนที่ถนัด ที่เชี่ยวชาญที่ชอบนำมาทำผลงาน
- 1.3 ศึกษารูปแบบการเขียนผลงานจากคู่มือให้เข้าใจ
- 1.4 เตรียมทำแผนการสอน หรือ สารบัญห้วข้อเรื่อง เนื้อหาสาระ
- 1.5 เตรียมเอกสาร ตำรา/งานวิจัยที่เกี่ยวข้องให้พร้อม
- 1.6 เตรียมวิธีการเกี่ยวกับการพิมพ์
- 1.7 วางแผนการบริหารเวลา เช่น 1 สัปดาห์ ต่อ 1 บท

## ◆ 2. ต้องดำเนินการเขียนผลงานทางวิชาการ (Doing)

2.1 เริ่มเขียนเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอนก่อน

2.2 เขียนทีละบท เขียนเสร็จแล้วส่งพิมพ์ทันที

2.3 ทำแบบเขียนสลับพิมพ์และตรวจทาน

2.4 ยึดแบบฟอร์ม แบบใดแบบหนึ่งและต้องยึดแบบเดียวกันทั้งเล่ม รวมทั้งแบบตัวอักษรก็เช่นเดียวกัน

2.5 การทำผลงานต้องทำแบบต่อเนื่อง

2.6 ทำต้องตั้งใจ อดทน มุ่งมั่น

14/03/65 2.7 อาจหาผู้ช่วยราชการเรื่องการทำพิมพ์



# ◆ 3.ต้องมีตรวจสอบผลงาน (Checking)



3.1 ให้อัดแบบฟอร์ม


3.2 ตรวจสอบทั้งเนื้อหาสาระ รวมทั้งควรมี  
รูปภาพ แผนภูมิ ประกอบ

# ข้อผิดพลาดผลงานทางวิชาการ ที่มักพบ/ ไม่ผ่านการประเมิน

1. มีการอ้างอิง แต่ไม่มี ในบรรณานุกรม
2. มีบรรณานุกรม แต่ไม่ตรงกับการอ้างอิง
3. รูปแบบ ตัว พิมพ์ ไม่เป็น **Front** เดียวกัน
4. ลำดับหัวข้อเรื่อง ขาดความเป็นระบบ ทำให้



สับสน

- 
5. การอ้างอิงมีมากเกินไป จนไม่มีส่วนเป็นของตนเอง
  6. ข้อมูลบางอย่างล้าสมัย หรือ เก่าเกินไป
  7. การพิมพ์มีข้อบกพร่อง มีคำผิด ทั้งภาษาไทย  
ภาษาอังกฤษ
  8. ขาดความคงเส้นคงวา(**Consistency**)
  9. สัดส่วนเนื้อหาแต่ละบท มาก-น้อย แตกต่างกันไป  
เกินไป
  10. มีการนำเนื้อหาจากแหล่งอื่นแต่ ไม่มีการอ้างอิง  
 ฯลฯ

11. รูปภาพที่ใช้ประกอบ ขาดความชัดเจน ภาพไม่ชัด

# ประมวลสาเหตุที่ผู้ขอตำแหน่งทาง วิชาการ ที่ไม่ผ่านเกณฑ์

## เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน



- \* เนื้อหาสาระไม่ชัดเจน , ไม่ต่อเนื่อง , ไม่ครอบคลุม
- \* เนื้อหาไม่ทันสมัย , เนื้อหาแต่ละบทไม่เท่ากัน
- \* ไม่ตรงกับสาขาวิชาที่เสนอขอ หรือ **Course Outlines**
- \* ใช้ศัพท์วิชาการผิด หรือบัญญัติศัพท์ขึ้นเอง
- \* พิมพ์ผิดมากทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- \* เรียงลำดับหน้าไม่ถูกต้อง
- \* รูปภาพและตารางขาดการอ้างอิงแหล่งที่มา

# ประมวลสาเหตุที่ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ที่ไม่ผ่านเกณฑ์



## บทความทางวิชาการ

- \* มีคุณค่าทางวิชาการน้อยเป็นการบอกเล่า
- \* ไม่ลึกซึ้ง
- \* ขาดการวิเคราะห์
- \* ไม่เห็นเนื้อหาทางวิชาการ
- \* ไม่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ



# ประมวลสาเหตุที่ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ที่ไม่ผ่านเกณฑ์



## ตำราหรือหนังสือ

- \* การวางโครงเรื่องไม่เหมาะสมตามลำดับเหตุผลทางวิชาการ
- \* ขาดการวิเคราะห์และสอดแทรกประสบการณ์
- \* ปริมาณและเนื้อหาสาระน้อย
- \* ขาดรายละเอียดและไม่สมบูรณ์
- \* เนื้อหาสาระไม่ทันสมัย
- \* การอ้างอิงไม่ถูกต้อง , ไม่ทันสมัย , ไม่เป็นระบบ
- \* การใช้ภาษาไม่เหมาะสม

# ประมวลสาเหตุที่ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ที่ไม่ผ่านเกณฑ์

## ตำราหรือหนังสือ (ต่อ)



- \* รูปภาพและตารางขาดการอ้างอิงแหล่งที่มา
- \* รูปแบบไม่ถูกต้องตามเกณฑ์
- \* เนื้อหาผิดพลาดทางวิชาการ
- \* การเขียนไม่ชัดเจนไม่ต่อเนื่องและไม่ครอบคลุม
- \* ใช้ศัพท์วิชาการไม่ถูกต้อง สร้างศัพท์ขึ้นใช้เอง
- \* เนื้อหาไม่ตรงกับสาขาวิชาที่เสนอขอ
- \* สัดส่วนของเนื้อหาแต่ละบทไม่เท่ากัน ขาดความเชื่อมโยงกัน
- \* พิมพ์ผิดมาก วรรคตอนไม่ถูกต้อง ขาดความประณีต
- \* ชื่อบทและเนื้อหาที่นำเสนอไม่สอดคล้องกัน
- \* ขาดสาระสำคัญ การเขียนเสมือนเอกสารการอบรม คู่มือ แม่แบบ

# ประมวลสาเหตุที่ผู้ขอตำแหน่งทาง วิชาการ ที่ไม่ผ่านเกณฑ์

## งานวิจัย



- \* ระเบียบวิธีวิจัยไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม
- \* ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย
- \* วัตถุประสงค์การวิจัยไม่ชัดเจนเพียงพอที่จะนำไปสู่องค์ประกอบอื่น
- \* กลุ่มตัวอย่างน้อยเกินไป วิธีการสุ่มตัวอย่างไม่ถูกต้อง
- \* สถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูลยังไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม

# ประมวลสาเหตุที่ผู้ขอตำแหน่งทาง วิชาการไม่ผ่านเกณฑ์



## งานวิจัย (ต่อ)

- \* การวิเคราะห์ข้อมูลผิดพลาด บิดเบือนหรือแก้ไขข้อมูลนั้น เพื่อให้ได้ตรงตามที่ตั้งใจ
- \* เป็นงานสำรวจธรรมดา ขาดการวิเคราะห์
- \* เป็นงานไม่นำมาซึ่งองค์ความรู้ใหม่ที่ลึกซึ้งทางวิชาการ
- \* เป็นงานวิจัยไม่ตรงกับสาขาวิชาที่เสนอขอ
- \* มิได้ตีพิมพ์เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์

# ประมวลสาเหตุที่ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ที่ไม่ผ่านเกณฑ์

## ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น



- \* ไม่มีลักษณะเป็นผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ ก.พ.อ. กำหนด เช่น การเสนอตำราหรืองานวิจัย หรือบทความวิชาการ
- \* เป็นงานที่ไม่แสดงให้เห็นว่า มีการนำความรู้ความสามารถในสาขาวิชาที่เสนอขอมาประยุกต์ใช้
- \* ไม่ใช่งานริเริ่มใหม่ เช่น มีผู้อื่นทำมาก่อน เป็นผลงานที่มีประโยชน์น้อย หรือไม่คุ้มค่า

# ประมวลสาเหตุที่ผู้ขอตำแหน่งทาง วิชาการ ที่ไม่ผ่านเกณฑ์

## ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

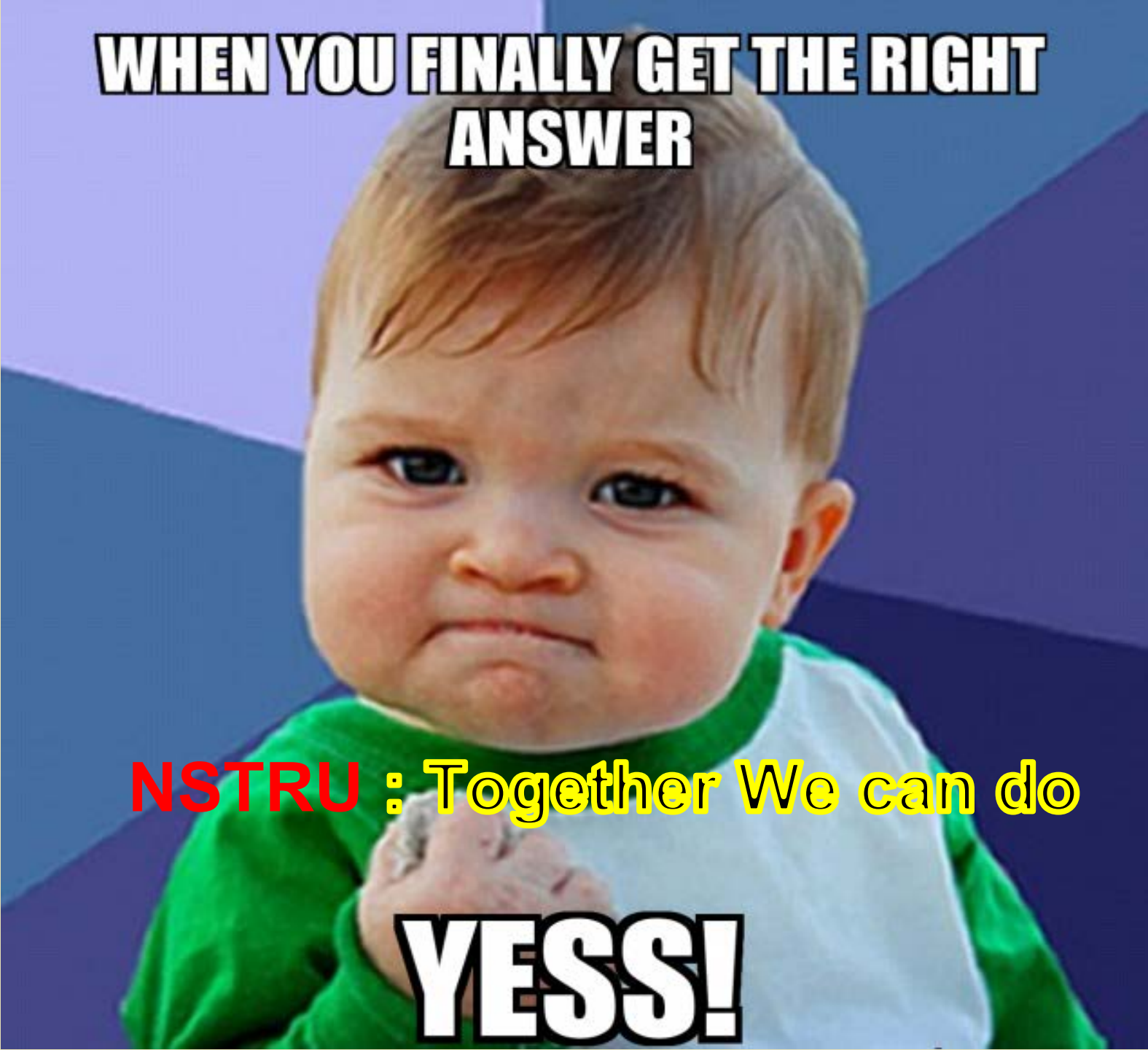


- \* เป็นผลงานที่มีประโยชน์น้อย หรือไม่คุ้มค่า
- \* ไม่มีหลักฐานแสดงถึงการยอมรับนำไปประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลาย
- \* ไม่มีการทดสอบหรือทดลองด้วยการวิจัยทางวิทยาศาสตร์
- \* ขาดการวิเคราะห์อันส่งผลเชิงสร้างสรรค์ให้กับวงวิชาการน้อย

**WHEN YOU FINALLY GET THE RIGHT ANSWER**

**NSTRU** : Together We can do

**YESS!**





ขอบคุณ

Thank You