



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร 5107

ที่ กจ./ว 265

วันที่ 16 มิถุนายน 2566

เรื่อง ปฏิทินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ปีงบประมาณ 2566

เรียน หัวหน้าหน่วยงานที่มีลูกจ้างประจำในสังกัด

ตามที่ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0428/ว 90 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ นั้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ขอแจ้งปฏิทินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ รอบการประเมินครั้งที่ 2 ประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุขทร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ปฏิทินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

รอบการประเมินครั้งที่ 2

ประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

ขั้นตอนที่	วัน/เดือน/ปี	การดำเนินการ
1	1 เมษายน – 30 เมษายน 2566	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับการประเมิน เช่น แผนงาน โครงการ หรือผลงาน ที่กำหนดในการมอบหมายงาน ข้อตกลงเกี่ยวกับผลการประเมินร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ให้พิจารณาจากข้อตกลงผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย หรือภารกิจหลักที่ได้มีการกำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการกำหนดไว้ด้วย 2. ส่วนงานกำหนดคะแนนให้แต่ละปัจจัยที่จะประเมินตามลำดับความสำคัญของแต่ละปัจจัย เมื่อรวมคะแนนเต็มของทุกปัจจัยที่ใช้ประเมินผลงานและคะแนนเต็มของทุกปัจจัยที่ใช้ประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติงานต้องไม่เกินสัดส่วนคะแนนของผลงานและสัดส่วนคะแนนของคุณลักษณะการปฏิบัติงาน 3. ส่วนงานกำหนดช่วงคะแนนของแต่ละระดับผลการประเมินในแต่ละปัจจัยให้เหมาะสมตามสัดส่วนของคะแนนเต็มในแต่ละปัจจัย (ใช้วิธีคำนวณสัดส่วนทางคณิตศาสตร์)
2	1 พฤษภาคม – 30 กันยายน 2566	<p>- ผู้ประเมิน ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่ 1 รวมทั้งคอยให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ลูกจ้างประจำของส่วนราชการสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จของงานที่กำหนด</p>
3	1 ตุลาคม – 15 ตุลาคม 2566	<p>- เมื่อครบรอบการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำตามแบบประเมิน 2. ผู้ประเมิน ควรนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้รับการประเมิน เพื่อให้มีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน และกำหนดแผนการพัฒนาผู้รับการประเมินให้มีสมรรถนะและผลสัมฤทธิ์ของงานดียิ่งขึ้น 3. ผู้ประเมิน จัดทำบัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำในสังกัดตามลำดับคะแนนผลการประเมิน กรณีที่คะแนนรวมในการประเมินมีจุดทศนิยมให้ปัดทิ้งและนำคะแนนรวมผลการประเมินที่ได้และคิดเป็นร้อยละเพื่อนำมาเปรียบเทียบกับระดับผลการประเมินที่กำหนดไว้ 3 ระดับ คือ <ul style="list-style-type: none"> - ระดับดีเด่น คะแนน(ร้อยละ) 90-100 - ระดับเป็นที่ยอมรับได้ คะแนน(ร้อยละ) 60-89 - ระดับต้องปรับปรุง คะแนน(ร้อยละ) ต่ำกว่า 60
4	16 ตุลาคม – 24 ตุลาคม 2566	<p>- ผู้ประเมิน ส่งเอกสารตามขั้นตอนที่ 3 (แบบประเมินและบัญชีรายชื่อตามลำดับคะแนน) ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี</p>

ขั้นตอนที่	วัน/เดือน/ปี	การดำเนินการ
5	25 ตุลาคม – 28 ตุลาคม 2566	- งานการเจ้าหน้าที่ จัดทำเอกสารสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ เพื่อเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการใช้ดุลพินิจของผู้ประเมิน
6	29 ตุลาคม 2566	- ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ เพื่อพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการใช้ดุลพินิจของผู้ประเมิน และให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับจำนวนขั้นการเลื่อนค่าจ้าง
7	30 ตุลาคม – 1 พฤศจิกายน 2566	1. คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำต่ออธิการบดีเพื่อทราบและพิจารณา 2. งานการเจ้าหน้าที่ จัดทำร่างคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาและลงนาม
8	2 พฤศจิกายน 2566	- งานการเจ้าหน้าที่ สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างแจ้งงานการเงินเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

หมายเหตุ : ขั้นตอนดำเนินการกำหนดตามนัยหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค0428/ว90 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553