



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ๖๐ ปีให้มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว สามารถรองรับการจ้างบุคคลผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ในการปฏิบัติงาน ให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เพื่อให้การดำเนินการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช มีความต่อเนื่องและบรรลุผลสำเร็จ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์และส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี ที่ได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“บุคคลอายุเกิน ๖๐ ปี” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะได้รับการจ้างตามข้อบังคับนี้ต้องมีอายุเกิน ๖๐ ปี ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๕.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุเกิน ๖๐ ปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๕.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานอื่น หรือองค์กรเอกชน

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน หรือองค์กรเอกชน

ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับนี้ มี ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ได้แก่ ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรืออาจารย์

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาชีพ เฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ คือ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ

ข้อ ๗ เงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่นใดของพนักงานมหาวิทยาลัย

๗.๑ อัตราเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย แต่ละประเภท ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๗.๒ พนักงานมหาวิทยาลัย มีสิทธิลาในประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) การลาป่วย มีสิทธิลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริงโดยนับแต่วันทำการ การลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันทำการขึ้นไป อธิการบดีอาจสั่งให้มีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่ทางราชการรับรองประกอบการลา หรือประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้

(๒) การลากิจส่วนตัว มีสิทธิลากิจส่วนตัวได้ปีงบประมาณละไม่เกิน ๑๐ วันทำการ

(๓) การลาพักผ่อน มีสิทธิลาพักผ่อนปีงบประมาณละ ๑๐ วันทำการ

๗.๓ พนักงานมหาวิทยาลัย มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา ดังนี้

- (๑) ลาป่วย ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ปีงบประมาณละไม่เกิน ๓๐ วัน
- (๒) ลากิจส่วนตัวให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ปีงบประมาณละไม่เกิน ๑๐ วัน
- (๓) การลาพักผ่อนประจำปี ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ปีงบประมาณละไม่เกิน ๑๐ วัน

๗.๔ พนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ หรือ อยู่ปฏิบัติงานในวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือในวันหยุดพิเศษ ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการโดยอนุโลม

- (๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับคำสั่งจากมหาวิทยาลัยให้เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามกฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของข้าราชการโดยอนุโลม

- (๓) ค่าเบี้ยประชุม

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการหรืออนุกรรมการหรือเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการแล้วแต่กรณี มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมตามกฎหมายว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการโดยอนุโลม

- (๔) ค่าใช้จ่ายในการอบรม

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยมีความประสงค์ที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาทางวิชาการ เพื่อพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๘ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ให้จ้างดังนี้

(๑) การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ให้จ้างได้คราวละไม่เกิน ๔ ปีงบประมาณ โดยต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษา โดยต้องได้รับความเห็นชอบ ก.บ.ม. และสภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติ

(๒) การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ให้จ้างได้คราวละไม่เกิน ๓ ปีงบประมาณ โดยต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตั้งแต่ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป และต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. และสภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติ

พนักงานมหาวิทยาลัย ที่จะได้รับการจ้างตามข้อบังคับนี้ต้องผ่านการประเมินสมรรถภาพทางร่างกายและจิตใจตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ

ต้องเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๖ เดือน เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณายกเลิกสัญญาจ้างหรือการต่อสัญญาจ้าง :

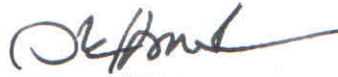
ข้อ ๙ หน่วยงานใดมีความประสงค์จะจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ให้จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับบุคคล ภาระงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง งบประมาณ ผลงาน ประสิทธิภาพและข้อมูลอื่นที่เป็นประโยชน์เสนอต่ออธิการบดีพิจารณา ก่อนนำเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ แบบสัญญาจ้างและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์วิชัย แหวนเพชร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช