



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567)
รอบ 3 เดือน (ตุลาคม 2566 – ธันวาคม 2566)
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
28 ธันวาคม 2566

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	1
ส่วนที่ 1 ข้อมูลของหน่วยงาน	2
- โครงสร้างองค์กร	3
- ข้อมูลบุคลากร	4
- ข้อมูลการเงินและงบประมาณ	4
- ระบบเทคโนโลยีต่างๆ ที่ใช้ในการบริหารจัดการ	5
- ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ ค่านิยมร่วม สมรรถนะหลัก และวัฒนธรรมองค์กร	5
- ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ และกลยุทธ์	7
- แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map)	10
- แผนงาน/โครงการ	11
ส่วนที่ 2 การใช้จ่ายงบประมาณ	14
- งบประมาณแผ่นดิน	15
- งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้	16
- สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ	19
ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินโครงการ	20
ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินงาน OKR	52
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น	54
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	56
- ตารางสรุปผลการดำเนินงาน OKR ตามแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. 2567) รอบ 3 เดือน	60
ภาคผนวก	63
- สรุปรายละเอียดผลการดำเนินงาน OKR ตามแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ.2567) รอบ 3 เดือน	64

บทสรุปผู้บริหาร

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. 2567) (รอบ 3 เดือน) ของ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานประจำไตรมาสต่อคณะกรรมการ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

แผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. 2567) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้วางกรอบการกำหนด ยุทธศาสตร์บนหลักการที่จะพัฒนากองกลาง ภายใต้วิสัยทัศน์ “ศูนย์กลางบริการ ประสานภารกิจ สู่ผลสัมฤทธิ์ พันธกิจมหาวิทยาลัย” โดยกำหนดไว้ 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ 6 เป้าประสงค์ 16 ผลสัมฤทธิ์ 13 แนวทางการ ดำเนินการ/พัฒนา 5 โครงการ มีกรอบงบประมาณรายจ่ายโดยประมาณการในทุกประเด็นยุทธศาสตร์ แบ่งเป็น งบประมาณรายจ่ายงบประมาณแผ่นดิน (ไปพลางก่อน) 214,419,400 บาท และงบประมาณเงินรายได้ 70,579,000 บาท รวมทั้งสิ้น 285,070,400 บาท

ผลการดำเนินงานในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ 1 ผลสัมฤทธิ์ 1 แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา 1 โครงการ งบประมาณเงินรายได้ 120,000 บาท รวมทั้งสิ้น 120,000 บาท บรรลุเป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 100.00)

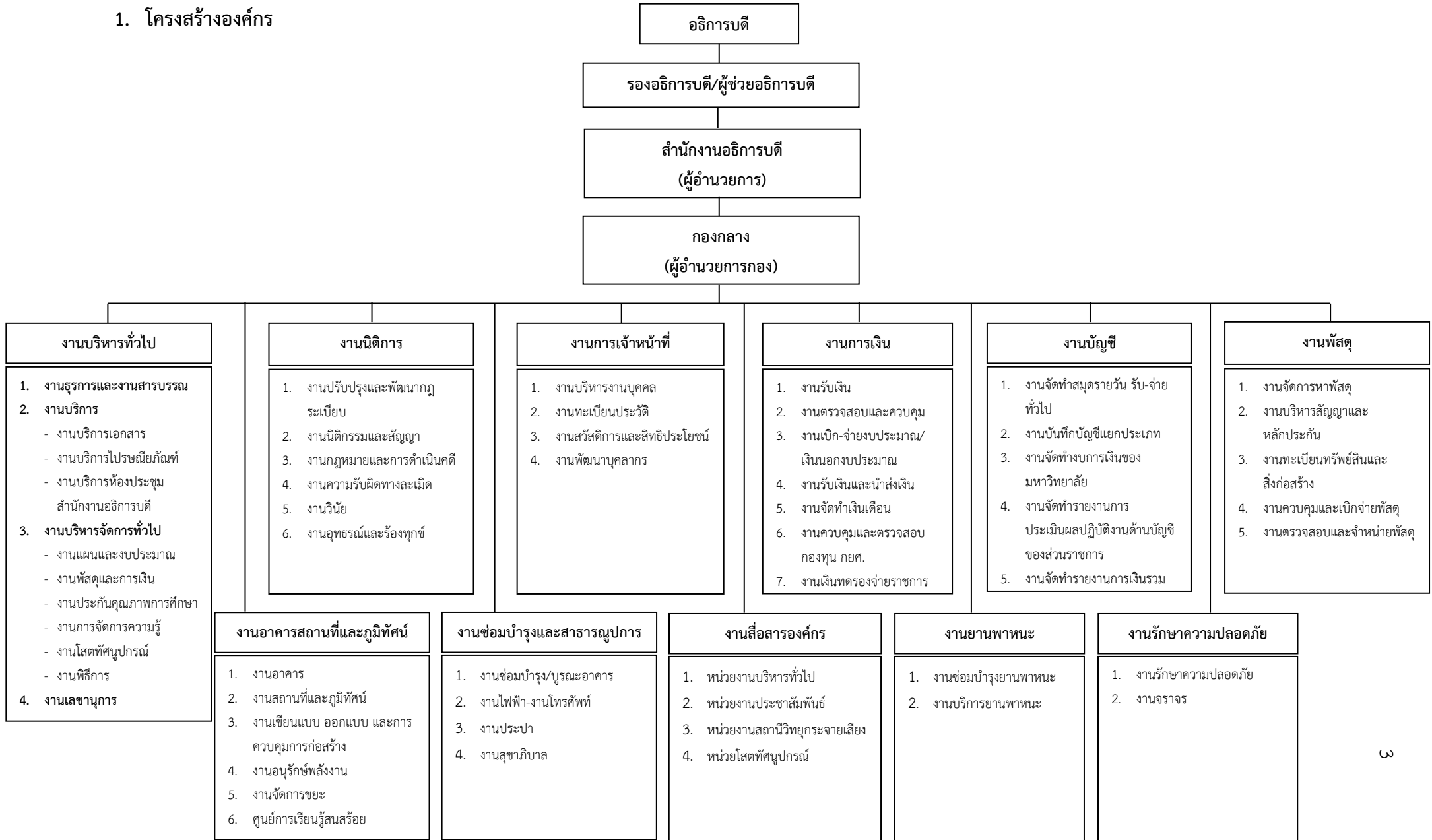
ผลการดำเนินงานในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ ประกอบด้วย 5 เป้าประสงค์ 15 ผลสัมฤทธิ์ 12 แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา 4 โครงการ แบ่งเป็นงบประมาณแผ่นดิน 214,419,400 บาท งบประมาณเงินรายได้ 70,459,000 บาท รวมทั้งสิ้น 284,878,400 บาท บรรลุเป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 6.67) ไม่บรรลุเป้าหมาย 14 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 93.33)

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของกองกลาง

ข้อมูลพื้นฐานของกองกลาง

1. โครงสร้างองค์กร



2. ข้อมูลบุคลากร

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำแนกตามประเภทบุคลากรและประเภทการปฏิบัติงานของบุคลากร

ประเภทบุคลากร	สายวิชาการ	สายสนับสนุนวิชาการ	รวม	ร้อยละ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	-	1	1	0.59
ลูกจ้างประจำ	-	6	6	3.55
พนักงานราชการ	-	10	10	5.92
พนักงานมหาวิทยาลัย	-	29	29	17.16
พนักงานมหาวิทยาลัย (60 ปีขึ้นไป)	-	-	-	-
พนักงานมหาวิทยาลัย ตามสัญญา	-	4	4	2.37
อาจารย์ประจำสัญญาจ้าง	-	-	-	-
ลูกจ้างชั่วคราว	-	119	119	70.41
รวมทั้งสิ้น	-	169	169	169
ร้อยละ	-	100	100	100

ข้อมูล ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2566

3. ข้อมูลการเงินและงบประมาณ

ตารางที่ 2 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ประเภทงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	
	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
1. งบประมาณแผ่นดิน	214,491,400	75.24
2. เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย	70,579,600	24.76
3. อื่น ๆ	-	-
รวม	285,070,400	100.00

4. ระบบเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ใช้ในการบริหารจัดการ

ตารางที่ 3 ระบบเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ใช้ในการบริหารจัดการภายในกองกลาง

ลำดับ	ระบบ
1	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-document)
2	ระบบจัดเก็บเอกสารออนไลน์ (e-document)
3	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จังหวัดนครศรีธรรมราช
4	ระบบกล้องวงจรปิด
5	จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย (@nstru.ac.th)
6	ระบบการประชุมทางไกล (Video Conference)
7	Line Application
8	ระบบพิมพ์สลิปเงินเดือน-ออนไลน์ (e-Salary)
9	การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB
10	ระบบยื่นแบบและชำระภาษีออนไลน์
11	ระบบบัญชี express
12	ระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ พัสดุ การเงินบัญชีตามเกณฑ์พึงรับพึงจ่าย (บัญชีสามมิติ)
13	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-GP)
14	ระบบ GFMIS
15	ระบบงานบุคลากร (E-HRMS)
16	ระบบประกันสังคม (SSO Media)
17	ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)
18	ระบบ e-payroll
รวม	18 ระบบ

ข้อมูล ณ วันที่ 22 มกราคม 2566

5. ปรัชญา (Philosophy)

ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส เต็มใจบริการ

6. วิสัยทัศน์ (Vision)

ศูนย์กลางบริการ ประสานภารกิจ สู่ผลสัมฤทธิ์พันธกิจมหาวิทยาลัย

7. พันธกิจ (Mission)

1. สร้างจิตสำนึกในการให้บริการแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง
2. สนับสนุนและให้บริการด้านต่าง ๆ ด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง
3. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอย่างมีระบบเพื่อสนับสนุนนโยบายของมหาวิทยาลัย
4. พัฒนาศูนย์กลางให้มีทักษะทางด้านการปฏิบัติงาน สู่ความเป็นเลิศ

8. สมรรถนะหลัก

1. การมีแรงจูงใจมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)
2. การบริการที่ดี (Service Mind)
3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ (Organizational Awareness)
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม (Integrity)
5. การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

9. ค่านิยมร่วม (Share Value)

S = Service Mind	การบริการตั้งฉันทมิตร ด้วยจิตบริการ
M = Management	การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
A = Ability	การมุ่งมั่นทำงานอย่างเต็มศักยภาพ
R = Relationship	การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีทั้งกับองค์กรภายในและภายนอก
T = Teamwork	การทำงานเป็นทีมร่วมมือกันในการทำงาน

10. วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture)

1. การสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ
2. การมีคุณธรรม จริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม
3. การที่บุคลากรรักการเรียนรู้ ใฝ่รู้ สู้งาน และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
4. การที่ทุกคนมีความรักในองค์กร และมีส่วนร่วมในการสร้างคุณภาพ
5. การให้ความสำคัญแก่กระบวนการทำงานทุกขั้นตอน

11. เอกลักษณ์ (Unique)

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เน้นบริการวิชาการ สืบสานทฤษฎีบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม

12. อัตลักษณ์ (Identity)

บัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นบัณฑิตนักคิด นักปฏิบัติ มีจิตสาธารณะ

13. ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ และกลยุทธ์ ของกองกลาง

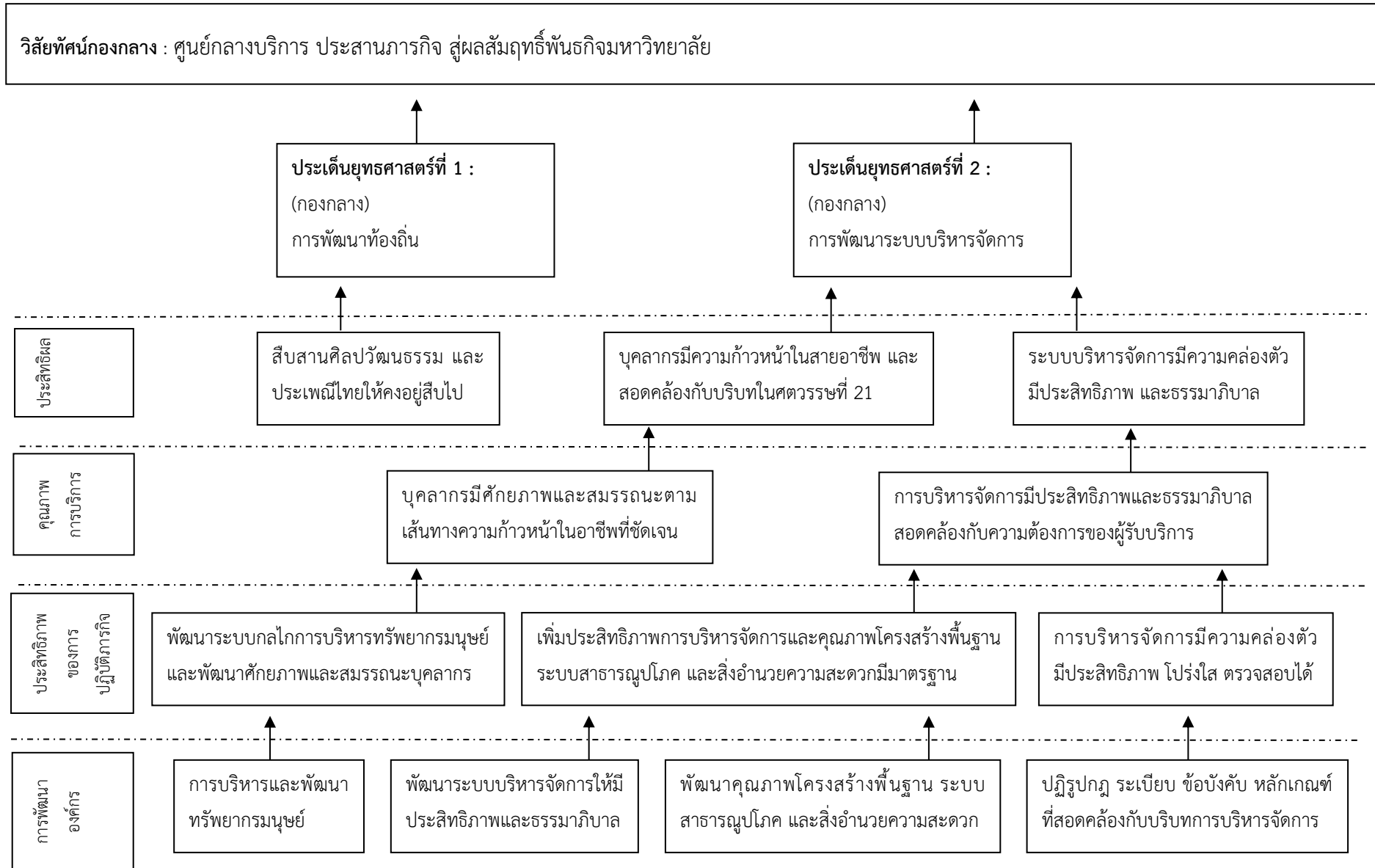
ตารางที่ 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ และกลยุทธ์ ของกองกลาง

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ผลลัพธ์ที่สำคัญ	กลยุทธ์
การพัฒนาท้องถิ่น	01 อนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอด และพัฒนา ศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ท้องถิ่นให้เข้ากับยุคสมัย (01.4)	KR 1.1 จำนวนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา/ชุมชน ด้วยมิติทางศิลปวัฒนธรรม (KR 1.4.5)	1. ส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรตระหนัก ในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมไทยผ่าน กิจกรรมการสืบสานประเพณีไทยโดยร่วมมือ กับชุมชน และเครือข่ายวัฒนธรรมภายนอก มหาวิทยาลัย
พัฒนาระบบบริหารจัดการ	02 บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช มีสมรรถนะสูง สอดคล้องตามสาขางานและมีทักษะ รองรับการเปลี่ยนแปลง (04.2)	KR 2.1 บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏ ได้รับการ reskill/upskill/new skill ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง ต่อปี (4H) (KR 4.2.1) KR 2.2 อาจารย์ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (4I, super KPI) (KR 4.2.2) KR 2.3 อาจารย์ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม (4I) (KR 4.2.3) KR 2.4 เพิ่มจำนวนศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัย ราชภัฏ อย่างน้อย 1 เท่า ของปีฐาน (4J) (KR 4.2.4) KR 2.5 อาจารย์มีคุณวุฒิปริญญาเอก (super KPI) (KR 4.2.5)	2. พัฒนาระบบการบริหารและการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างและพัฒนาบุคลากร ใหม่มีคุณภาพสูง 3. พัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้เป็นผู้สอน มีอาชีพ สามารถจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสนับสนุน การศึกษาต่อระดับปริญญาเอกและการทำ ผลงานวิชาการเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาและ การพัฒนา โดยเฉพาะตำแหน่งทางวิชาการ ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ผลลัพธ์ที่สำคัญ	กลยุทธ์
		KR 2.6 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่สูงขึ้น (4I, super KPI) (KR 4.2.6) KR 2.7 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีคู่มือการปฏิบัติงาน (super KPI) (KR 4.2.7) KR 2.8 ดัชนีความผูกพันของบุคลากรในมหาวิทยาลัย (KR 4.2.8)	4. พัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ โดยจัดทำระบบกลไกและดำเนินการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ให้มีความชำนาญในงานที่ปฏิบัติและมีความก้าวหน้าในอาชีพที่ชัดเจน 5. พัฒนาผู้บริหารองค์กรทุกระดับ (ระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง) เพื่อให้สามารถนำองค์กรสู่องค์กรชั้นนำของภูมิภาคและประเทศ
	O3 ปรับเปลี่ยนองค์กรเพื่อไปสู่ Digital organization & Green university ที่มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ (O4.1)	KR 3.1 กระบวนการที่ได้รับการปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัล (super KPI) (KR 4.1.2) KR 3.2 ระบบโครงสร้างพื้นฐานที่รองรับการบริหารงานตามพันธกิจ (super KPI) (KR 4.1.3) KR 3.3 ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก (Green University Ranking) (4D) (KR 4.1.4)	6. พัฒนาระบบบริหารจัดการ ใหม่มีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Smart University) 7. พัฒนาคุณภาพโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ (ระบบไฟฟ้า ประปา อินเทอร์เน็ต การจัดการขยะ สวัสดิการ การจราจรฯ) ให้มีมาตรฐานสูงขึ้น โดยเฉพาะโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ 8. พัฒนามหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Smart Green University) ตามองค์ประกอบ 6 ประการ (โครงสร้างพื้นฐาน อนุรักษ์ พลังงาน การจัดการของเสียและขยะ การจัดการน้ำ การจัดการจราจร การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม)

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ผลลัพธ์ที่สำคัญ	กลยุทธ์
	O4 ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร (O4.3)	KR 4.1 ความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในมหาวิทยาลัย (KR 4.3.4) KR 4.2 ความพึงพอใจในการให้บริการ (KR 4.3.5)	9. พัฒนาระบบและกลไกการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย (Smart learning System) ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด โดยมีอุปกรณ์การเรียนรู้ สิ่งอำนวยความสะดวก สภาพแวดล้อม และการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัย ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ปัจจุบัน และพร้อมสำหรับการเรียนรู้ตลอดเวลา
	O5 มีกฎหมายที่สอดคล้องเหมาะสมกับบริบท และมีเท่าที่จำเป็น รองรับการผลิตบัณฑิตมหาวิทยาลัย	KR 5.1 มีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ สอดคล้อง รองรับการผลิตบัณฑิตมหาวิทยาลัยฯ (RUL 1.1)	10. ปฏิรูปด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ให้มีกฎหมายที่สอดคล้องเหมาะสมกับบริบท และมีเท่าที่จำเป็น เพื่อความคล่องตัวใน การบริหารจัดการ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ รองรับการผลิตบัณฑิตมหาวิทยาลัย
	O6 ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้บังคับภายในมหาวิทยาลัย	KR 6.1 จำนวนเรื่องร้องเรียนและการฟ้องคดีลดลง (RUL 2.1) - เรื่องร้องเรียน - คดี	11. สร้างความรู้ความเข้าใจกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ผ่านกระบวนการจัดอบรม สัมมนา 12. สร้างความตระหนักให้บุคลากรมีการดำเนินงานให้อยู่ภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด 13. กำกับและติดตามให้บุคลากรปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศด้วยความโปร่งใส

14. แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map)



15. แผนงาน/โครงการ

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ
<p>1. ส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมไทยผ่านกิจกรรมการสืบสานประเพณีไทยโดยร่วมมือกับชุมชน และเครือข่ายวัฒนธรรมภายนอกมหาวิทยาลัย</p>	<p>โครงการ อนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอด และพัฒนาศิลปะและวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น (โครงการที่ 7)</p> <p>กิจกรรม เทิดพระเกียรติ (วันสำคัญของชาติและศาสนา)</p>
<p>2. พัฒนาระบบการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างและพัฒนาบุคลากรใหม่คุณภาพสูง</p> <p>3. พัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้เป็นผู้สอนมืออาชีพ สามารถจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก และการทำผลงานวิชาการเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาและการพัฒนา โดยเฉพาะตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม</p> <p>4. พัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ โดยจัดทำระบบกลไกและดำเนินการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ใหม่มีความชำนาญในงานที่ปฏิบัติและมีความก้าวหน้าในอาชีพที่ชัดเจน</p> <p>5. พัฒนาผู้บริหารองค์กรทุกระดับ (ระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง) เพื่อให้สามารถนำองค์กรสู่องค์กรชั้นนำของภูมิภาคและประเทศ</p>	<p>โครงการ ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ (โครงการที่ 21)</p> <p>กิจกรรม สมทบกองทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากร</p> <p>กิจกรรม การจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการการป้องกันและบรรเทาอัคคีภัยภายในอาคาร</p>
<p>6. พัฒนาระบบบริหารจัดการ ใหม่มีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Smart University)</p>	<p>โครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ (โครงการที่ 22)</p> <p>กิจกรรม ค่าจ้าง ค่าประกันสังคม และค่าครองชีพ</p> <p>กิจกรรม ค่าจ้างเหมาบริการลูกจ้างโครงการ</p> <p>กิจกรรม บริหารจัดการมหาวิทยาลัย</p>

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ
<p>7. พัฒนาคุณภาพโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ (ระบบไฟฟ้า ประปา อินเทอร์เน็ต การจัดการขยะ สวัสดิการ การจราจร) ให้มีมาตรฐานสูงขึ้น โดยเฉพาะโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>8. พัฒนามหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Smart Green University) ตามองค์ประกอบ 6 ประการ (โครงสร้างพื้นฐาน อนุรักษ์ พลังงาน การจัดการของเสียและขยะ การจัดการน้ำ การจัดการจราจร การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม)</p> <p>9. พัฒนาระบบและกลไกการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย (Smart learning System) ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด โดยมีอุปกรณ์การเรียนรู้ สิ่งอำนวยความสะดวก สภาพแวดล้อมและการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัย ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ปัจจุบัน และพร้อมสำหรับการเรียนรู้ตลอดเวลา</p>	<p>กิจกรรม บริหารจัดการกองกลาง</p> <p>กิจกรรม บริหารจัดการอาคารสถานที่</p> <p>กิจกรรม บริหารจัดการระบบสาธารณูปโภค</p> <p>กิจกรรม บริหารจัดการยานพาหนะ</p> <p>กิจกรรม บริหารจัดการสถานีวิทยุ</p> <p>กิจกรรม บริหารจัดการทั่วไป</p> <p>กิจกรรม เผยแพร่ข่าวสารของมหาวิทยาลัย ผ่านสื่อต่าง ๆ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และสร้างภาพลักษณ์</p> <p>กิจกรรม สื่อสารมวลชนสัมพันธ์ สานสัมพันธ์ มรภ.นศ. + สื่อมวลชน</p> <p>กิจกรรม พัฒนาที่ดินป่าสนสร้อย ตำบลทุ่งปรัง อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช</p> <p>กิจกรรม จัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์ และด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>กิจกรรม สนับสนุนจัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์ และด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>กิจกรรม บริหารจัดการระดับอุดมศึกษา</p> <p>กิจกรรม บริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน</p> <p>โครงการ พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก สภาพแวดล้อมและการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัย (โครงการที่ 23)</p> <p>กิจกรรม จัดการขยะภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>กิจกรรม ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>กิจกรรม ประหยัดพลังงาน</p>

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ
<p>10. ปฏิรูปด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ให้มีกฎหมายที่สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทและมีเท่าที่จำเป็น เพื่อความคล่องตัวใน การบริหารจัดการ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ รองรับการผลิตบัณฑิต มหาวิทยาลัย</p> <p>11. สร้างความรู้ความเข้าใจกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ผ่านกระบวนการจัดอบรม สัมมนา</p> <p>12. สร้างความตระหนักให้บุคลากรมีการดำเนินงานให้อยู่ภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด</p> <p>13. กำกับและติดตามให้บุคลากรปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศด้วยความโปร่งใส</p>	<p>โครงการ สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดคุณธรรม และความโปร่งใส มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล (โครงการที่ 24)</p> <p>กิจกรรม ปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย</p> <p>กิจกรรม สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการร่างกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย</p>

ส่วนที่ 2

การใช้จ่ายงบประมาณ

การใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ไตรมาส 1 (1 ตุลาคม 2566-30 ธันวาคม 2566)

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

โครงการ / กิจกรรม (1)	งบประมาณ									
	ได้รับจัดสรร (2)	ปรับเพิ่ม/ ปรับลด (3)	โอน เปลี่ยนแปลง (4)	รวม งบประมาณ (5)	เบิกจ่าย (6)	ร้อยละ เบิกจ่าย (7)	คงเหลือ (8)	ร้อยละ คงเหลือ (9)	กันไว้เบิก เหลือในปี (10)	ร้อยละกันไว้ เบิกเหลือในปี (11)
โครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ (โครงการที่ 22)	214,391,400	-	-	214,391,400	78,349,568.03	36.55	136,041,831.97	63.45	-	-
กิจกรรม จัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์ และด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	195,073,500	-	-	195,073,500	76,017,410.32	38.97	119,056,089.68	61.03	-	-
กิจกรรม สนับสนุนจัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์ และด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	5,548,100	-	-	5,548,100	1,955,500.00	35.25	3,592,600.00	64.75	-	-
กิจกรรม บริหารจัดการระดับอุดมศึกษา	11,930,600	-	-	11,930,600	357,238.71	2.99	11,573,361.29	97.01	-	-
กิจกรรม บริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน	1,839,200	-	-	1,839,200	19,419.00	1.06	1,819,781.00	98.94	-	-
โครงการ พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกสภาพแวดล้อมและการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัย (โครงการที่ 23)	100,000	-	-	100,000	0.00	0.00	100,000.00	100.00	-	-
กิจกรรม จัดการขยะภายในมหาวิทยาลัย	30,000	-	-	30,000	0.00	0.00	30,000	100.00	-	-
กิจกรรม ประหยัดพลังงาน	70,000	-	-	70,000	0.00	0.00	70,000	100.00	-	-
รวม	214,491,400	-	-	214,491,400	78,349,568.03	36.53	136,141,831.97	0.00	-	-

การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ไตรมาส 1 (1 ตุลาคม 2566-30 ธันวาคม 2566)

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

โครงการ / กิจกรรม (1)	งบประมาณ									
	ได้รับจัดสรร (2)	ปรับเพิ่ม/ ปรับลด (3)	โอน เปลี่ยนแปลง (4)	รวม งบประมาณ (5)	เบิกจ่าย (6)	ร้อยละ เบิกจ่าย (7)	คงเหลือ (8)	ร้อยละ คงเหลือ (9)	กันไว้เบิก เหลือในปี (10)	ร้อยละกันไว้ เบิกเหลือในปี (11)
โครงการ อนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอด และ พัฒนา ศิลปะและวัฒนธรรม และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น (โครงการที่ 7)	120,000	-	-	120,000	5,400.00	4.50	114,600.00	95.50	-	-
กิจกรรม เทิดพระเกียรติ (วันสำคัญของชาติ และศาสนา)	120,000	-	-	120,000	5,400.00	4.50	114,600.00	95.50	-	-
โครงการ ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรสู่ ความเป็นเลิศ (โครงการที่ 21)	1,585,600			1,585,600	1,585,600.00	0.00	1,585,600.00	100.00	-	-
กิจกรรม สมทบกองทุนอุดหนุนการพัฒนา บุคลากร	1,552,000	-	-	1,552,000	0.00	0.00	1,552,000.00	100.00	-	-
กิจกรรม การจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย	20,000	-	-	20,000	0.00	0.00	20,000.00	100.00	-	-
กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการการป้องกัน และบรรเทาอัคคีภัยภายในอาคาร	13,600	-	-	13,600	0.00	0.00	13,600.00	100.00	-	-
โครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ (โครงการที่ 22)	68,085,500	-	-	68,085,500	13,432,407.36	19.73	54,653,092.64	80.27	-	-
กิจกรรม ค่าจ้าง ค่าประกันสังคม และ ค่าครองชีพ	18,026,100	-	-	18,026,100	4,491,702.12	24.92	13,534,397.88	75.08	-	-
กิจกรรม ค่าจ้างเหมาบริการลูกจ้างโครงการ	2,088,000	-	-	2,088,000	322,921.00	15.47	1,765,079.00	84.53	-	-

โครงการ / กิจกรรม (1)	งบประมาณ									
	ได้รับจัดสรร (2)	ปรับเพิ่ม/ ปรับลด (3)	โอน เปลี่ยนแปลง (4)	รวม งบประมาณ (5)	เบิกจ่าย (6)	ร้อยละ เบิกจ่าย (7)	คงเหลือ (8)	ร้อยละ คงเหลือ (9)	กันไว้เบิก เหลือในปี (10)	ร้อยละกันไว้ เบิกเหลือในปี (11)
กิจกรรม บริหารจัดการมหาวิทยาลัย	11,641,700	-	-	11,641,700	1,101,143.32	9.46	10,540,556.68	90.54	-	-
กิจกรรม บริหารจัดการกองกลาง	1,345,500	-	-	1,345,500	436,301.00	31.33	956,089.00	68.67	-	-
กิจกรรม บริหารจัดการอาคารสถานที่	800,000	-	-	800,000	215,923.00	26.99	584,077.00	73.01	-	-
กิจกรรม บริหารจัดการระบบสาธารณูปโภค	1,190,000	-	-	1,190,000	373,562.34	32.01	793,547.66	67.99	-	-
กิจกรรม บริหารจัดการยานพาหนะ	1,536,800	-	-	1,536,800	216,419.85	14.08	1,320,380.15	85.92	-	-
กิจกรรม บริหารจัดการสถานีวิทยุ	42,900	-	-	42,900	704.00	1.64	42,196.00	98.36	-	-
กิจกรรม บริหารจัดการทั่วไป	30,868,600	-	-	30,868,600	6,235,888.97	20.22	24,608,711.03	79.78	-	-
กิจกรรม เผยแพร่ข่าวสารของมหาวิทยาลัย ผ่านสื่อต่าง ๆ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและ สร้างภาพลักษณ์	116,000	-	-	116,000	0.00	0.00	116,000.00	100.00	-	-
กิจกรรม สื่อสารมวลชนสัมพันธ์ สานสัมพันธ์ มรภ.นศ. + สื่อมวลชน	23,900	-	-	23,900	0.00	0.00	23,900.00	100.00	-	-
กิจกรรม พัฒนาที่ดินป่าสนสร้อย ตำบล ทุ่งปรัง อำเภอลือชัย จังหวัดนครศรีธรรมราช	406,000	-	-	406,000	37,841.76	9.32	368,158.24	90.68	-	-
โครงการ พัฒนาลิขิตอำนวยความสะดวก สภาพแวดล้อมและการจัดการเรียน การสอนให้ทันสมัย (โครงการที่ 23)	787,900	-	-	787,900	139,020.00	17.64	648,880.00	82.36	-	-
กิจกรรม จัดการขยะภายในมหาวิทยาลัย	722,300	-	-	722,300	134,970.00	18.69	587,330.00	81.31	-	-
กิจกรรม ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย	65,600	-	-	65,600	4,050.00	6.17	61,550.00	93.83	-	-

โครงการ / กิจกรรม (1)	งบประมาณ									
	ได้รับจัดสรร (2)	ปรับเพิ่ม/ ปรับลด (3)	โอน เปลี่ยนแปลง (4)	รวม งบประมาณ (5)	เบิกจ่าย (6)	ร้อยละ เบิกจ่าย (7)	คงเหลือ (8)	ร้อยละ คงเหลือ (9)	กันไว้เบิก เหลือในปี (10)	ร้อยละกันไว้ เบิกเหลือในปี (11)
โครงการ สนับสนุนการดำเนินงานของ หน่วยงานให้เกิดคุณธรรม และความ โปร่งใส มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมา ภิบาล (โครงการที่ 24)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรม ปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรม สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การร่างกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ของมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	70,579,000	0.00	0.00	70,579,000	13,576,827.36	19.24	62,614,472.64	80.76	-	-

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ไตรมาส 1 (1 ตุลาคม 2566-30 ธันวาคม 2566)

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

แหล่งงบประมาณ (1)	งบประมาณ									
	ได้รับจัดสรร (2)	ปรับเพิ่ม/ ปรับลด (3)	โอน เปลี่ยนแปลง (4)	รวม งบประมาณ (5)	เบิกจ่าย (6)	ร้อยละ เบิกจ่าย (7)	คงเหลือ (8)	ร้อยละ คงเหลือ (9)	กันไว้เบิก เหลือในปี (10)	ร้อยละกันไว้ เบิกเหลือในปี (11)
งบประมาณแผ่นดิน	214,491,400	-	-	214,491,400	78,349,568.03	36.53	136,141,831.97	63.47	-	-
งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้	70,579,000	-	-	70,579,000	13,576,827.36	19.24	57,002,172.64	80.76	-	-
รวม	285,070,400	-	-	285,070,400	91,926,395.39	32.25	193,144,004.61	67.75	-	-

สรุป ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข ของการเบิกจ่ายงบประมาณ

ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

ส่วนที่ 3
ผลการดำเนินโครงการ

โครงการ อนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอด และพัฒนาศิลปะและวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น (โครงการที่ 7)

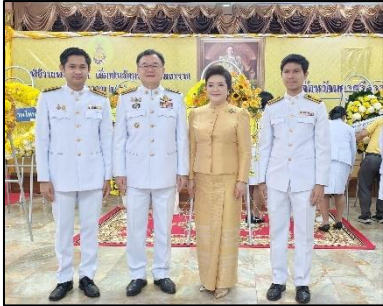
การเบิกจ่ายงบประมาณ




แหล่งงบประมาณ (1)	งบประมาณ									
	ได้รับจัดสรร (2)	ปรับเพิ่ม/ ปรับลด (3)	โอน เปลี่ยนแปลง (4)	รวม งบประมาณ (5)	เบิกจ่าย (6)	ร้อยละ เบิกจ่าย (7)	คงเหลือ (8)	ร้อยละ คงเหลือ (9)	กันไว้เบิก เหลือมปี (10)	ร้อยละกันไว้ เบิกเหลือมปี (11)
งบประมาณแผ่นดิน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้	120,000	-	-	120,000	5,400	4.50	114,600	95.50	-	-
รวม	120,000	-	-	120,000	5,400	4.50	114,600	95.50	-	-




สรุป ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข ของการเบิกจ่ายงบประมาณ

ปัญหา / อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
-	-

การดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
<p>กิจกรรม เทิดพระเกียรติ (วันสำคัญของชาติและศาสนา) (งน.)</p>	<p>การดำเนินการ</p> <p>มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมเนื่องในวันนวมินทรมหาราช 13 ตุลาคม 2566 โดยจัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์ พร้อมเครื่องราชสักการะ ณ สำนักงานอธิการบดี 2. กิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม 2565 โดยจัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์ พร้อมเครื่องราชสักการะ ณ สำนักงานอธิการบดี และจัดทำคำกล่าวน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ เผยแพร่ทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ของมหาวิทยาลัย 3. กิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันประสูติสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา 7 ธันวาคม 2566 โดยจัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระรูป พร้อมเครื่องสักการะ ณ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช <p>มหาวิทยาลัยเข้าร่วมกิจกรรมของจังหวัดและหน่วยงานภายนอก ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ร่วมพิธีวางพวงมาลาดอกไม้สด เนื่องในวันนวมินทรมหาราช เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2566 ณ ศาลา 100 ปี วัดพระมหาธาตุ วรมหาวิหาร อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช 	

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
	<p>2. ร่วมพิธีวางพานพุ่มดอกไม้สด เนื่องในงานวันพยาบาลแห่งชาติ ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2566 ณ หอประชุมเสาวรส วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครศรีธรรมราช จังหวัด นครศรีธรรมราช</p> <p>3. ร่วมพิธีวางพวงมาลาดอกไม้สด กิจกรรมน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว 23 ตุลาคม 2566 เมื่อวันที่ 23 ตุลาคม 2566 ณ ลานพระบรมรูปรัชกาลที่ 5 สนามหน้าเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช</p> <p>4. ร่วมพิธีวางพานพุ่มดอกไม้สด เนื่องใน “วันพระบิดาแห่งฝนหลวง” ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 ณ หอประชุมวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครศรีธรรมราช จังหวัด นครศรีธรรมราช</p>	  

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
	<p>5. ร่วมพิธีวางพวงมาลาดอกไม้สดในพิธีถวายราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ 6 ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2566 ณ บริเวณลานหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ 6 ค่ายวชิราวุธ จังหวัดนครศรีธรรมราช</p> <p>6. ร่วมกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม 2566 เมื่อวันที่ 5 ธันวาคม 2565 ณ ศาลา 100 ปี วัดพระมหาธาตุ วรมหาวิหาร จังหวัดนครศรีธรรมราช</p> <p>7. ร่วมพิธีวางพวงมาลา เนื่องในวันวีรไทย 8 ธันวาคม 2566 ณ บริเวณอนุสาวรีย์วีรไทย กองทัพภาคที่ 4 จังหวัดนครศรีธรรมราช</p>	  

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
	<p>ผลผลิต บุคลากรและนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์</p> <p>ผลลัพธ์ บุคลากร นักศึกษา ชุมชน มีความรู้ความเข้าใจและสามารถถ่ายทอดการทำนุบำรุงศาสนา และประเพณีท้องถิ่นได้</p> <p>ผลกระทบ 1. เชิดชูสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ 2. เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>ปัญหา / อุปสรรค -</p> <p>ข้อเสนอแนะ -</p> <p>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p>	

โครงการ ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ (โครงการที่ 21)

การเบิกจ่ายงบประมาณ

แหล่งงบประมาณ (1)	งบประมาณ									
	ได้รับจัดสรร (2)	ปรับเพิ่ม/ ปรับลด (3)	โอน เปลี่ยนแปลง (4)	รวม งบประมาณ (5)	เบิกจ่าย (6)	ร้อยละ เบิกจ่าย (7)	คงเหลือ (8)	ร้อยละ คงเหลือ (9)	กันไว้เบิก เหลือมปี (10)	ร้อยละกันไว้ เบิกเหลือมปี (11)
งบประมาณแผ่นดิน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้	1,585,600	-	-	-	0	0	1,585,600	100.00	-	-
รวม	1,585,600	-	-	-	0	0	1,585,600	100.00	-	-

สรุป ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข ของการเบิกจ่ายงบประมาณ

ปัญหา / อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

การดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
<p>กิจกรรม สมทบกองทุนอุดหนุน การพัฒนาบุคลากร (งน.)</p>	<p>การดำเนินการ มหาวิทยาลัยสมทบกองทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย สำหรับสนับสนุนบุคลากร ในการศึกษาต่อ และอื่น ๆ ตามระเบียบของกองทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากร</p> <hr/> <p>ผลผลิต 1. บุคลากรสายวิชาการมีศักยภาพ และคุณวุฒิทางการศึกษาที่เพิ่มขึ้น 2. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <hr/> <p>ผลลัพธ์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความเชี่ยวชาญตามศาสตร์ และทักษะวิชาชีพตามสายงาน</p> <hr/> <p>ผลกระทบ มหาวิทยาลัยมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณลักษณะตามมาตรฐานการจัดการศึกษา และ มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา</p> <hr/> <p>ปัญหา / อุปสรรค -</p> <hr/> <p>ข้อเสนอแนะ -</p> <hr/> <p>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน <input type="checkbox"/> ตามแผน <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p>	

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
<p>กิจกรรม การจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย (งน.)</p>	<p>การดำเนินการ จัดทำประกาศเรื่องการจัดการความรู้ ให้หน่วยงานจัดการความรู้ในประเด็นแต่ละพันธกิจ มหาวิทยาลัยนำเสนอ/คัดเลือกแนวปฏิบัติที่ดี จัดเวทีให้หน่วยงานนำเสนอผลการจัดการความรู้ นำองค์ความรู้เผยแพร่</p> <hr/> <p>ผลผลิต จำนวนองค์ความรู้เผยแพร่</p> <hr/> <p>ผลลัพธ์ หน่วยงานมีองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์</p> <hr/> <p>ผลกระทบ องค์กรมีการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน</p> <hr/> <p>ปัญหา / อุปสรรค -</p> <hr/> <p>ข้อเสนอแนะ -</p> <hr/> <p>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p>	

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
<p>กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ การป้องกันและบรรเทาอัคคีภัย ภายในอาคาร (งน.)</p>	<p>การดำเนินการ อบรมเชิงปฏิบัติการการป้องกันและบรรเทาอัคคีภัยภายในอาคารให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย</p>	
	<p>ผลผลิต พนักงานรักษาความปลอดภัยมีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาอัคคีภัยภายในอาคาร</p>	
	<p>ผลลัพธ์ พนักงานรักษาความปลอดภัยมีความเชี่ยวชาญและทักษะการป้องกันและบรรเทาอัคคีภัยภายในอาคาร</p>	
	<p>ผลกระทบ มหาวิทยาลัยมีพนักงานรักษาความปลอดภัยที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ป้องกันและบรรเทาอัคคีภัยภายในอาคารได้ในกรณีฉุกเฉิน</p>	
	<p>ปัญหา / อุปสรรค -</p>	
	<p>ข้อเสนอแนะ -</p>	
	<p>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p>	

โครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ (โครงการที่ 22)

การเบิกจ่ายงบประมาณ

แหล่งงบประมาณ (1)	งบประมาณ									
	ได้รับจัดสรร (2)	ปรับเพิ่ม/ ปรับลด (3)	โอน เปลี่ยนแปลง (4)	รวม งบประมาณ (5)	เบิกจ่าย (6)	ร้อยละ เบิกจ่าย (7)	คงเหลือ (8)	ร้อยละ คงเหลือ (9)	กันไว้เบิก เหลือมปี (10)	ร้อยละกันไว้ เบิกเหลือมปี (11)
งบประมาณแผ่นดิน	214,391,400	-	-	214,391,400	78,349,568.03	36.55	136,041,831.97	63.45	-	-
งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้	68,085,500	-	-	68,085,500	13,432,407.36	19.73	54,653,062.64	80.27	-	-
รวม	282,476,900	-	-	282,476,900	91,781,975.39	32.49	190,694,924.61	67.51	-	-

สรุป ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข ของการเบิกจ่ายงบประมาณ

ปัญหา / อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

การดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
<p>กิจกรรม จัดการเรียนการสอน ด้านสังคมศาสตร์ และด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (งปม.)</p>	<p>การดำเนินการ เบิกจ่ายเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ เงินค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับข้าราชการ ค่าจ้างประจำของลูกจ้างประจำ ค่าจ้างรายเดือนอาจารย์ชาวต่างประเทศ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการพนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p>ผลผลิต บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับค่าตอบแทนรายเดือน</p> <p>ผลลัพธ์ มหาวิทยาลัยผลิตบัณฑิตได้อย่างมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการและผู้ว่าจ้าง</p> <p>ผลกระทบ มหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลทั่วไป</p> <p>ปัญหา / อุปสรรค -</p> <p>ข้อเสนอแนะ -</p> <p>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p>	

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
<p>กิจกรรม สนับสนุนจัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์ และด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (งปม.)</p>	<p>การดำเนินการ</p> <p>เบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการครูและชาวต่างประเทศ เงินค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนเต็มขั้น เงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีวาระ เงินค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีวาระ เงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่ไม่มีวาระ เงินค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่ไม่มีวาระ เงินสมทบเพื่อชำระค่าประกันสังคมของพนักงานราชการและอาจารย์ชาวต่างประเทศ</p>	
	<p>ผลผลิต</p> <p>บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับค่าตอบแทน</p>	
	<p>ผลลัพธ์</p> <p>มหาวิทยาลัยผลิตบัณฑิตได้อย่างมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการและผู้ว่าจ้าง</p>	
	<p>ผลกระทบ</p> <p>มหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลทั่วไป</p>	
	<p>ปัญหา / อุปสรรค</p> <p>-</p>	
	<p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-</p>	
	<p>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p>	

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
กิจกรรม บริหารจัดการระดับ อุดมศึกษา (งปม.)	<p>การดำเนินการ</p> เบิกจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง <hr/> <p>ผลผลิต</p> มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการที่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติภารกิจ <hr/> <p>ผลลัพธ์</p> มหาวิทยาลัยมีระบบสาธารณูปโภคเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร <hr/> <p>ผลกระทบ</p> มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการที่ดี มีระบบสาธารณูปโภคที่มีประสิทธิภาพ <hr/> <p>ปัญหา / อุปสรรค</p> - <hr/> <p>ข้อเสนอแนะ</p> - <hr/> <p>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</p> <input checked="" type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน <input type="checkbox"/> ตามแผน <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน	
กิจกรรม บริหารจัดการเพื่อ สนับสนุนการดำเนินงาน (งปม.)	<p>การดำเนินการ</p> เบิกจ่ายค่านำส่งจดหมายทางไปรษณีย์ ประจำเดือนตุลาคม-พฤศจิกายน 2566 <hr/> <p>ผลผลิต</p> มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการที่เอื้อต่อการจัดการศึกษา	

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
	<p>ผลลัพธ์ ภารกิจของมหาวิทยาลัยสำเร็จตามเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพ</p> <hr/> <p>ผลกระทบ มหาวิทยาลัยมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีประสิทธิภาพ</p> <hr/> <p>ปัญหา / อุปสรรค -</p> <hr/> <p>ข้อเสนอแนะ -</p> <hr/> <p>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p>	
<p>กิจกรรม ค่าจ้าง ค่าประกันสังคม และค่าครองชีพ (งน.)</p>	<p>การดำเนินการ เบิกจ่ายค่าจ้างชั่วคราว ค่าครองชีพ ค่าประกันสังคม และสมทบกองทุนเงินทดแทนลูกจ้างชั่วคราว</p> <hr/> <p>ผลผลิต บุคลากรเพียงพอต่อภาระหน้าที่</p> <hr/> <p>ผลลัพธ์ ภารกิจของมหาวิทยาลัยสำเร็จตามเป้าหมาย</p> <hr/> <p>ผลกระทบ มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น</p> <hr/> <p>ปัญหา / อุปสรรค -</p>	

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
	<p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-</p> <p>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p>	
<p>กิจกรรม ค่าจ้างเหมาบริการ ลูกค้าโครงการ (งน.)</p>	<p>การดำเนินการ</p> <p>เบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาด ช่างซ่อมบำรุงประจำหอพัก เจ้าหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ เจ้าหน้าที่โครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว และเจ้าหน้าที่พัฒนาระบบงานบัญชี</p> <p>ผลผลิต</p> <p>บุคลากรเพียงพอต่อภาระหน้าที่</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>ภารกิจของมหาวิทยาลัยสำเร็จตามเป้าหมาย</p> <p>ผลกระทบ</p> <p>มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น</p> <p>ปัญหา / อุปสรรค</p> <p>-</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-</p>	

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
	<p>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p>	
<p>กิจกรรม บริหารจัดการ มหาวิทยาลัย (งน.)</p>	<p>การดำเนินการ เบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าที่ปรึกษามหาวิทยาลัย ค่าใช้จ่ายจัดบริการสำนักงานอธิการบดี</p> <hr/> <p>ผลผลิต มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน</p> <hr/> <p>ผลลัพธ์ ภารกิจของมหาวิทยาลัยสำเร็จตามเป้าหมาย</p> <hr/> <p>ผลกระทบ มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น</p> <hr/> <p>ปัญหา / อุปสรรค -</p> <hr/> <p>ข้อเสนอแนะ -</p> <hr/> <p>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p>	

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
กิจกรรม บริหารจัดการกองกลาง (จน.)	<p>การดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานกรณีเร่งด่วน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรกองกลาง 2. จัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป หมึกพิมพ์และหมึกถ่ายเอกสาร วัสดุสำนักงาน 3. จัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับดำเนินงานตามภารกิจของกองกลาง ได้แก่ สว่าน สว่านกระแทกไร้สาย สำหรับปฏิบัติงานของงานซ่อมบำรุง เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะของงานพัสดุ จำนวน 1 เครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กของงานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ จำนวน 2 เครื่อง และ สแกนเนอร์ของงานบริหารทั่วไป จำนวน 1 เครื่อง <p>ผลผลิต</p> ภารกิจของหน่วยงานสำเร็จลุล่วงทันเวลา	
	<p>ผลลัพธ์</p> ภารกิจของมหาวิทยาลัยสำเร็จตามเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพ	
	<p>ผลกระทบ</p> มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	
	<p>ปัญหา / อุปสรรค</p> -	
	<p>ข้อเสนอแนะ</p> -	
	<p>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p>	

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
กิจกรรม บริหารจัดการอาคาร สถานที่ (งน.)	<p>การดำเนินการ จัดซื้อวัสดุงานบ้าน และวัสดุงานพื้นที่สนาม</p> <hr/> <p>ผลผลิต มีวัสดุ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจ ภารกิจของหน่วยงานสำเร็จลุล่วงทันเวลา</p> <hr/> <p>ผลลัพธ์ ภารกิจของมหาวิทยาลัยสำเร็จตามเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพ</p> <hr/> <p>ผลกระทบ มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น</p> <hr/> <p>ปัญหา / อุปสรรค -</p> <hr/> <p>ข้อเสนอแนะ -</p> <hr/> <p>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p>	
กิจกรรม บริหารจัดการระบบ สาธารณูปโภค (งน.)	<p>การดำเนินการ จัดซื้อวัสดุไฟฟ้า ประปา และอาคาร เพื่อบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย</p> <hr/> <p>ผลผลิต มีวัสดุ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจ ภารกิจของหน่วยงานสำเร็จลุล่วงทันเวลา</p>	

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
	<p>ผลลัพธ์ ภารกิจของมหาวิทยาลัยสำเร็จตามเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพ</p> <hr/> <p>ผลกระทบ มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น</p> <hr/> <p>ปัญหา / อุปสรรค -</p> <hr/> <p>ข้อเสนอแนะ -</p> <hr/> <p>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p>	
กิจกรรม บริหารจัดการยานพาหนะ (งน.)	<p>การดำเนินการ จัดทำ พรบ. (ภาคบังคับ) และประกันภัย ภาคสมัครใจ รถยนต์ราชการ บำรุงรักษาซ่อมแซมรถยนต์ราชการ และเบิกจ่ายค่าวัสดุเชื้อเพลิงและล้อเส้นสำหรับรถส่วนกลาง รถเก็บขยะ รถตัดหญ้า เครื่องตัดหญ้า</p> <hr/> <p>ผลผลิต มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการที่สนับสนุนพันธกิจ</p> <hr/> <p>ผลลัพธ์ ภารกิจของมหาวิทยาลัยสำเร็จตามเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพ</p>	

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
	<p>ผลกระทบ มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น</p> <p>ปัญหา / อุปสรรค -</p> <p>ข้อเสนอแนะ -</p> <p>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p>	
กิจกรรม บริหารจัดการสถานีวิจัย (จน.)	<p>การดำเนินการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ค่าเช่าโทรศัพท์ประจำเดือนสิงหาคม-กันยายน 2566</p> <p>ผลผลิต</p> <ol style="list-style-type: none"> มหาวิทยาลัยมีสื่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร นักศึกษามีช่องทางการฝึกทักษะการเรียนรู้ด้านการอ่านข่าวและการจัดรายการวิทยุ <p>ผลลัพธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> กลุ่มเป้าหมายของมหาวิทยาลัยรับทราบข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย นักศึกษามีทักษะการเรียนรู้ด้านการอ่านข่าวและการจัดรายการวิทยุ <p>ผลกระทบ มหาวิทยาลัยมีช่องทาง/สื่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย</p>	

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
	<p>ปัญหา / อุปสรรค</p> <p>-</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-</p> <p>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p>	
<p>กิจกรรม บริหารจัดการทั่วไป (งน.)</p>	<p>การดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีของมหาวิทยาลัย 2. บำรุงรักษาลิฟท์โดยสารอาคารของอาคาร 16 อาคาร 38 และอาคาร 39 3. ซ่อมแซมครุภัณฑ์ห้องประชุม 4. จัดซื้อวัสดุซ่อมแซมปรับปรุงอาคารห้องชุด แพลตบुकลากร 5. ชำระค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัย ประจำเดือนกันยายน-พฤศจิกายน 2566 <p>ผลผลิต</p> <p>ภารกิจของหน่วยงานสำเร็จคล่องทันเวลา</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>ภารกิจของมหาวิทยาลัยสำเร็จตามเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพ</p> <p>ผลกระทบ</p> <p>มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น</p>	

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
	<p>ปัญหา / อุปสรรค</p> <p>-</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-</p> <p>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p>	
<p>กิจกรรม เผยแพร่ข่าวสารของมหาวิทยาลัย ผ่านสื่อต่าง ๆ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและสร้างภาพลักษณ์ (งน.)</p>	<p>การดำเนินการ</p> <p>จ้างประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย ประชาสัมพันธ์ข่าวสารตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ผ่านสื่อรายการสถานีวิทยุ อ.ส.ม.ท. จังหวัดนครศรีธรรมราช</p> <p>ผลผลิต</p> <p>มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>กลุ่มเป้าหมายได้ทราบข่าวสารของมหาวิทยาลัยอย่างทั่วถึง</p> <p>ผลกระทบ</p> <p>มหาวิทยาลัยมีภาพลักษณ์ที่ดีเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลทั่วไป</p> <p>ปัญหา / อุปสรรค</p> <p>-</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-</p>	

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
	<p>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p>	
<p>กิจกรรม สื่อสารมวลชนสัมพันธ์ สานสัมพันธ์ มรภ.นศ.+สื่อมวลชน (งน.)</p>	<p>การดำเนินการ สร้างเครือข่ายสื่อสารมวลชน ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยไปยังกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>ผลผลิต มีเครือข่ายสื่อสารมวลชน</p> <p>ผลลัพธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย</p> <p>ผลกระทบ มหาวิทยาลัยมีเครือข่ายสื่อสารมวลชนเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานภายนอก และบุคคลทั่วไป</p> <p>ปัญหา / อุปสรรค -</p> <p>ข้อเสนอแนะ -</p> <p>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p>	

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
กิจกรรม พัฒนาที่ดินป่าสนสร้อย ตำบลทุ่งปรัง อำเภอสหัส จังหวัด นครศรีธรรมราช (งน.)	การดำเนินการ จัดเหมาบริการเจ้าหน้าที่เพื่อพัฒนาที่ดินป่าสนสร้อย และชำระค่าใช้กระแสไฟฟ้าภายในพื้นที่ ป่าสนสร้อย	
	ผลผลิต มหาวิทยาลัยมีศูนย์การเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ	
	ผลลัพธ์ มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางในการให้บริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนตาม ยุทธศาสตร์	
	ผลกระทบ ชุมชนเข้มแข็ง	
	ปัญหา / อุปสรรค -	
	ข้อเสนอแนะ -	
	ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน <input checked="" type="checkbox"/> ตามแผน <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน	

โครงการ พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก สภาพแวดล้อมและการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัย (โครงการที่ 23)

การเบิกจ่ายงบประมาณ

แหล่งงบประมาณ (1)	งบประมาณ									
	ได้รับจัดสรร (2)	ปรับเพิ่ม/ ปรับลด (3)	โอน เปลี่ยนแปลง (4)	รวม งบประมาณ (5)	เบิกจ่าย (6)	ร้อยละ เบิกจ่าย (7)	คงเหลือ (8)	ร้อยละ คงเหลือ (9)	กันไว้เบิก เหลือมปี (10)	ร้อยละกันไว้ เบิกเหลือมปี (11)
งบประมาณแผ่นดิน	100,000	-	-	100,000	0.00	0.00	100,000	100.00	-	-
งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้	787,900	-	-	787,900	139,020	17.64	648,880	82.36	-	-
รวม	887,900	-	-	887,900	139,020	15.66	748,880	84.34	-	-

สรุป ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข ของการเบิกจ่ายงบประมาณ

ปัญหา / อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

การดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
<p>กิจกรรม จัดการขยะภายในมหาวิทยาลัย (งปม. และ งน.)</p>	<p>การดำเนินการ จัดหาบริการเจ้าหน้าที่จัดการขยะภายในมหาวิทยาลัย และชำระค่าทิ้งขยะเพื่อกำจัด บริเวณทุ่งท่าลาด ประจำเดือนกันยายน-ตุลาคม 2566</p> <hr/> <p>ผลผลิต มีระบบจัดการขยะภายในมหาวิทยาลัย</p> <hr/> <p>ผลลัพธ์ มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนของนักศึกษาและการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <hr/> <p>ผลกระทบ มหาวิทยาลัยมีสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศที่ดี มีมาตรฐาน มีระบบสาธารณูปโภคที่มีประสิทธิภาพ</p> <hr/> <p>ปัญหา / อุปสรรค -</p> <hr/> <p>ข้อเสนอแนะ -</p> <hr/> <p>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p>	

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
กิจกรรม ปรับปรุงภูมิทัศน์ ภายในมหาวิทยาลัย (งน.)	การดำเนินการ ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยให้มีบรรยากาศที่ดี	
	ผลผลิต มหาวิทยาลัยมีภูมิทัศน์ที่สะอาด สวยงาม	
	ผลลัพธ์ นักศึกษาและบุคลากรมีแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่	
	ผลกระทบ มหาวิทยาลัยมีภูมิทัศน์และบรรยากาศที่ดี สุ่มมหาวิทยาลัยสีเขียว	
	ปัญหา / อุปสรรค -	
	ข้อเสนอแนะ -	
	ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน <input checked="" type="checkbox"/> ตามแผน <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน	

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
กิจกรรม ประหยัดพลังงาน (งปม.)	<p>การดำเนินการ จัดหาวัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินงานประหยัดพลังงาน</p> <hr/> <p>ผลผลิต มหาวิทยาลัยมีความสำเร็จด้านการประหยัดพลังงาน</p> <hr/> <p>ผลลัพธ์ มหาวิทยาลัยมีระบบประหยัดพลังงานที่เหมาะสม</p> <hr/> <p>ผลกระทบ มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรที่ประหยัดพลังงานอย่างยั่งยืน</p> <hr/> <p>ปัญหา / อุปสรรค -</p> <hr/> <p>ข้อเสนอแนะ -</p> <hr/> <p>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p>	

โครงการ สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดคุณธรรม และความโปร่งใส มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล (โครงการที่ 24)

การเบิกจ่ายงบประมาณ

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ									
	ได้รับจัดสรร	ปรับเพิ่ม/ ปรับลด	โอน เปลี่ยนแปลง	รวม งบประมาณ	เบิกจ่าย	ร้อยละ เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละ คงเหลือ	กันไว้เบิก เหลือมปี	ร้อยละกันไว้ เบิกเหลือมปี
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
งบประมาณแผ่นดิน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

สรุป ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข ของการเบิกจ่ายงบประมาณ

ปัญหา / อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

การดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
กิจกรรม ปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของ มหาวิทยาลัย	การดำเนินการ ปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยฯ	
	ผลผลิต มีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่สอดคล้องกับบริบท รองรับกับการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย	
	ผลลัพธ์ บุคลากรดำเนินงานภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย	
	ผลกระทบ การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเกิดความคล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้	
	ปัญหา / อุปสรรค -	
	ข้อเสนอแนะ -	
	ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน <input checked="" type="checkbox"/> ตามแผน <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน	

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
กิจกรรม สร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการรกร่างกฎ ระเบียบ ข้อบ้งคับ ประ กาศของ มหาวิทยาลัย	การดำเนินการ	
	ผลผลิต	
	ผลลัพธ์ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานมากขึ้น	
	ผลกระทบ การทำงานมีประสิทธิภาพ และการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย	
	ปัญหา / อุปสรรค -	
	ข้อเสนอแนะ -	
	ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน <input checked="" type="checkbox"/> ตามแผน <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน	

ส่วนที่ 4

ผลการดำเนินงาน OKR

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

ความเชื่อมโยงกับนโยบายสภาของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564-2567

นโยบายแต่ละด้าน

3. ด้านการพัฒนาท้องถิ่นและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

3.1 ผลักดันให้มีการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการพัฒนาท้องถิ่นและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้มีความต่อเนื่อง เป็นระบบ เป็นปัจจุบัน เพื่อการบริหารจัดการในการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ (Objectives)	ผลสัมฤทธิ์ (Key Results)	กลยุทธ์ (strategy)
O1 อนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอด และพัฒนาศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เข้ากับยุคสมัย (O1.4)	KR 1.1 จำนวนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา/ชุมชนด้วยมิติทางศิลปวัฒนธรรม (KR 1.4.5)	ส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมไทยผ่านกิจกรรมการสืบสานประเพณีไทยโดยร่วมมือกับชุมชน และเครือข่ายวัฒนธรรมภายนอกมหาวิทยาลัย

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
 รายงานผลการดำเนินงาน OKR ตามแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567) รอบ 3 เดือน
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

สรุปผลการดำเนินงานของเป้าประสงค์ (Objectives)

เป้าประสงค์ (Objectives) (1)	ผลสัมฤทธิ์ (Key Results)				
	ทั้งหมด (2)	บรรลุเป้าหมาย (3)	ร้อยละ (4)	ไม่บรรลุเป้าหมาย (5)	ร้อยละ (6)
Objectives 1 : อนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอด และพัฒนา ศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เข้ากับยุคสมัย (O1.4)	1	1	100.00	0	0.00
รวม	1	1	100.00	0	0.00

ผลการดำเนินงานของผลสัมฤทธิ์ (Key Results) จำแนกตามเป้าประสงค์ (Objectives)

เป้าประสงค์ (Objectives) / ผลสัมฤทธิ์ (Key Results) (1)	ผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (2)	โครงการที่สนับสนุนผลสัมฤทธิ์ (3)	เป้าหมาย (4)	ผลการ ดำเนินงาน (5)	สถานะผลสัมฤทธิ์ (6)	ผู้รับผิดชอบ (7)
Objectives 1 : อนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอด และพัฒนาศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เข้ากับยุคสมัย (O1.4)						
KR 1.1 : จำนวนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา/ ชุมชนด้วยมิติทางศิลปวัฒนธรรม	มหาวิทยาลัย (KR 1.4.5)	โครงการ อนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอด และพัฒนาศิลปะและวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น (โครงการ ที่ 7)	2 กิจกรรม	3 กิจกรรม	บรรลุเป้าหมาย	กองกลาง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

ความเชื่อมโยงกับนโยบายสภาของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564-2567

นโยบายเร่งด่วน

6. เร่งรัดการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบบริหารจัดการ และระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทุกประเภทให้เป็นฐานข้อมูลเดียวกัน เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ให้ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

10. เร่งรัดการปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย ให้สามารถตอบสนองต่อบริบทการปฏิบัติงานที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

นโยบายแต่ละด้าน

5. ด้านการบริหารจัดการ

5.1 ผลักดันการปรับปรุงอาคาร สถานที่ โสตทัศนูปกรณ์ ให้มีความพร้อมในการทำงานของบุคลากร และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพสู่การเป็นมหาวิทยาลัย 4.0

5.2 ขับเคลื่อนการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวตามมาตรฐานสากล และขยายผลไปสู่การเป็นจังหวัดสีเขียว

5.5 ผลักดันให้มีแผนพัฒนาบุคลากรทุกประเภทอย่างชัดเจน เพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ และสอดคล้องกับบริบทในศตวรรษที่ 21 มีความรัก ความสามัคคี มีบริการที่มีประสิทธิภาพ (Service Mind) ตลอดจนมีระบบบริหารงานบุคคลที่มีความเป็นธรรม โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ (Objectives)	ผลสัมฤทธิ์ (Key Results)	กลยุทธ์ (strategy)
O2 บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช มีสมรรถนะสูงสอดคล้องตามสาขางานและมีทักษะรองรับการเปลี่ยนแปลง (O4.2)	KR 2.1 บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏ ได้รับการ reskill/upskill/new skill ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อปี (4H) (KR 4.2.1) KR 2.2 อาจารย์ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (4I, super KPI) (KR 4.2.2) KR 2.3 อาจารย์ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม (4I) (KR 4.2.3) KR 2.4 เพิ่มจำนวนศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏ อย่างน้อย 1 เท่า ของปีฐาน (4I) (KR 4.2.4)	2. พัฒนาระบบการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อสร้างและพัฒนาบุคลากรใหม่คุณภาพสูง 3. พัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้เป็นผู้สอนมืออาชีพ สามารถจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกและการทำผลงานวิชาการเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาและการพัฒนา โดยเฉพาะตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

เป้าประสงค์ (Objectives)	ผลสัมฤทธิ์ (Key Results)	กลยุทธ์ (strategy)
	KR 2.5 อาจารย์มีคุณวุฒิปริญญาเอก (super KPI) (KR 4.2.5) KR 2.6 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่สูงขึ้น (4I, super KPI) (KR 4.2.6) KR 2.7 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีคู่มือการปฏิบัติงาน (super KPI) (KR 4.2.7) KR 2.8 ดัชนีความผูกพันของบุคลากรในมหาวิทยาลัย (KR 4.2.8)	4. พัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ โดยจัดทำระบบกลไกและดำเนินการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ให้มีความชำนาญในงานที่ปฏิบัติและมีความก้าวหน้าในอาชีพที่ชัดเจน 5. พัฒนาผู้บริหารองค์กรทุกระดับ (ระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง) เพื่อให้สามารถนำองค์กรสู่องค์กรชั้นนำของภูมิภาคและประเทศ
O3 ปรับเปลี่ยนองค์กรเพื่อไปสู่ Digital organization & Green university ที่มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ (O4.1)	KR 3.1 กระบวนการที่ได้รับการปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัล (super KPI) (KR 4.1.2) KR 3.2 ระบบโครงสร้างพื้นฐานที่รองรับการบริหารงานตามพันธกิจ (super KPI) (KR 4.1.3) KR 3.3 ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก (Green University Ranking) (4D) (KR 4.1.4)	6. พัฒนาระบบบริหารจัดการ ใหม่มีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Smart University) 7. พัฒนาคุณภาพโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ (ระบบไฟฟ้า ประปา อินเทอร์เน็ต การจัดการขยะ สวัสดิการ การจราจรฯ) ให้มีมาตรฐานสูงขึ้น โดยเฉพาะโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ 8. พัฒนามหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Smart Green University) ตามองค์ประกอบ 6 ประการ (โครงสร้างพื้นฐาน อนุรักษ์ พลังงาน การจัดการของเสีย และขยะ การจัดการน้ำ การจัดการจราจร การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม)

เป้าประสงค์ (Objectives)	ผลสัมฤทธิ์ (Key Results)	กลยุทธ์ (strategy)
O4 ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร (O4.3)	KR 4.1 ความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมและ สิ่งอำนวยความสะดวกภายในมหาวิทยาลัย (KR 4.3.4) KR 4.2 ความพึงพอใจในการให้บริการ (KR 4.3.5)	9. พัฒนาระบบและกลไกการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย (Smart learning System) ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด โดยมีอุปกรณ์การเรียนรู้ สิ่งอำนวยความสะดวก สภาพแวดล้อมและการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัย ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ปัจจุบัน และพร้อมสำหรับการเรียนรู้ตลอดเวลา
O5 มีกฎหมายที่สอดคล้องเหมาะสมกับบริบท และมีเท่าที่จำเป็น รองรับการผลิตบัณฑิตมหาวิทยาลัย	KR 5.1 มีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ สอดคล้อง รองรับการผลิตบัณฑิตมหาวิทยาลัยฯ (RUL 1.1)	10.ปฏิรูปด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ให้มีกฎหมายที่สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทและมีเท่าที่จำเป็น เพื่อความคล่องตัวใน การบริหารจัดการ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ รองรับการผลิตบัณฑิตมหาวิทยาลัย 11.สร้างความรู้ความเข้าใจกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ผ่านกระบวนการจัดอบรม สัมมนา 12.สร้างความตระหนักให้บุคลากรมีการดำเนินงานให้อยู่ภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด 13.กำกับและติดตามให้บุคลากรปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศด้วยความโปร่งใส

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
 รายงานผลการดำเนินงาน OKR ตามแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2566) รอบ 3 เดือน
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

สรุปผลการดำเนินงานของเป้าประสงค์ (Objectives)

เป้าประสงค์ (Objectives) (1)	ผลสัมฤทธิ์ (Key Results)				
	ทั้งหมด (2)	บรรลุเป้าหมาย (3)	ร้อยละ (4)	ไม่บรรลุเป้าหมาย (5)	ร้อยละ (6)
Objectives 2 : บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช มีสมรรถนะสูงสอดคล้องตามสาขางานและมีทักษะรองรับการเปลี่ยนแปลง (O4.2)	8	1	12.50	7	87.50
Objectives 3 : ปรับเปลี่ยนองค์กรเพื่อไปสู่ Digital organization & Green university ที่มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ (O4.1)	3	-	12.50	3	87.50
Objectives 4 : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร (O4.3)	2	-	0.00	2	100.00
Objectives 5 : มีกฎหมายที่สอดคล้องเหมาะสมกับบริบท และมีเท่าที่จำเป็น รองรับการผลิตบัณฑิตมหาวิทยาลัย	1	-	0.00	1	100.00
Objectives 6 : ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้บังคับภายในมหาวิทยาลัย	1	-	0.00	1	100.00
รวม	15	1	6.67	14	93.33

ผลการดำเนินงานของผลสัมฤทธิ์ (Key Results) จำแนกตามเป้าประสงค์ (Objectives)

เป้าประสงค์ (Objectives) / ผลสัมฤทธิ์ (Key Results) (1)	ผลสัมฤทธิ์ตาม เกณฑ์ (2)	โครงการที่สนับสนุน ผลสัมฤทธิ์ (3)	เป้าหมาย (4)	ผลการ ดำเนินงาน (5)	สถานะผลสัมฤทธิ์ (6)	ผู้รับผิดชอบ (7)
Objectives 2 : บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช มีสมรรถนะสูงสอดคล้องตามสาขางานและมีทักษะรองรับการเปลี่ยนแปลง (O4.2)						
KR 2.1 : บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏ ได้รับการ reskill/upskill/new skill ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อปี	มหาวิทยาลัย (4H) (KR 4.2.1)	โครงการส่งเสริมสนับสนุน บุคลากรสู่ความเป็นเลิศ (โครงการที่ 21)	ร้อยละ 100	ร้อยละ 8.33	ไม่บรรลุเป้าหมาย	งานการเจ้าหน้าที่
KR 2.2 : อาจารย์ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	มหาวิทยาลัย (4I, super KPI) (KR 4.2.2)		ร้อยละ 40	ร้อยละ 37.47	ไม่บรรลุเป้าหมาย	งานการเจ้าหน้าที่
KR 2.3 : อาจารย์ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม	มหาวิทยาลัย (4I) (KR 4.2.3)		2 คน	-	ไม่บรรลุเป้าหมาย	งานการเจ้าหน้าที่
KR 2.4 : เพิ่มจำนวนศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏ อย่างน้อย 1 เท่า ของปีฐาน	มหาวิทยาลัย (4J) (KR 4.2.4)		1 คน	-	ไม่บรรลุเป้าหมาย	งานการเจ้าหน้าที่
KR 2.5 : อาจารย์มีคุณภาพปริญญาเอก	มหาวิทยาลัย (super KPI) (KR 4.2.5)		ร้อยละ 45	ร้อยละ 46.09	บรรลุเป้าหมาย	งานการเจ้าหน้าที่
KR 2.6 : บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่สูงขึ้น	มหาวิทยาลัย (4I, super KPI) (KR 4.2.6)		ร้อยละ 20	-	ไม่บรรลุเป้าหมาย	งานการเจ้าหน้าที่
			ร้อยละ 20 (กึ่งกลาง)	-		

เป้าประสงค์ (Objectives) / ผลสัมฤทธิ์ (Key Results) (1)	ผลสัมฤทธิ์ตาม เกณฑ์ (2)	โครงการที่สนับสนุน ผลสัมฤทธิ์ (3)	เป้าหมาย (4)	ผลการ ดำเนินงาน (5)	สถานะผลสัมฤทธิ์ (6)	ผู้รับผิดชอบ (7)
KR 2.7 : บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีคู่มือ การปฏิบัติงาน	มหาวิทยาลัย (super KPI) (KR 4.2.7)		ร้อยละ 100	ร้อยละ 9.29	ไม่บรรลุเป้าหมาย	งานการเจ้าหน้าที่
KR 2.8 : ดัชนีความผูกพันของบุคลากรในมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัย (KR 4.2.8)		ร้อยละ 85	-	ไม่บรรลุเป้าหมาย	งานการเจ้าหน้าที่
Objectives 3 : ปรับเปลี่ยนองค์กรเพื่อไปสู่ Digital organization & Green university ที่มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ (O4.1)						
KR 3.1 : กระบวนการที่ได้รับการปรับเปลี่ยนเป็น ดิจิทัล	มหาวิทยาลัย (super KPI) (KR 4.1.2)	โครงการ พัฒนาระบบ บริหารจัดการมหาวิทยาลัย สู่ความเป็นเลิศ (โครงการที่ 22) โครงการ พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก และความสะอาดสภาพแวดล้อม และการจัดการเรียนการสอน ให้ทันสมัย (โครงการที่ 23)	4 ระบบ	1 ระบบ	ไม่บรรลุเป้าหมาย	กองกลาง
KR 3.2 : ระบบโครงสร้างพื้นฐานที่รองรับการ บริหารงานตามพันธกิจ	มหาวิทยาลัย (super KPI) (KR 4.1.3)		1 ระบบ	-	ไม่บรรลุเป้าหมาย	กองกลาง
KR 3.3 : ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก (Green University Ranking)	มหาวิทยาลัย (4D) (KR 4.1.4)		ต่ำกว่า 380	-	ไม่บรรลุเป้าหมาย	งานอาคารสถานที่ และภูมิทัศน์
Objectives 4 : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร (O4.3)						
KR 4.1 : ความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมและ สิ่งอำนวยความสะดวกภายในมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัย (KR 4.3.4)	โครงการ พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก และความสะอาดสภาพแวดล้อม และการจัดการเรียนการสอน ให้ทันสมัย (โครงการที่ 23)	ร้อยละ 85	-	ไม่บรรลุเป้าหมาย	งานอาคารสถานที่ และภูมิทัศน์
KR 4.2 : ความพึงพอใจในการให้บริการ	มหาวิทยาลัย (KR 4.3.5)		ร้อยละ 85	-	ไม่บรรลุเป้าหมาย	กองกลาง

เป้าประสงค์ (Objectives) / ผลสัมฤทธิ์ (Key Results) (1)	ผลสัมฤทธิ์ตาม เกณฑ์ (2)	โครงการที่สนับสนุน ผลสัมฤทธิ์ (3)	เป้าหมาย (4)	ผลการ ดำเนินงาน (5)	สถานะผลสัมฤทธิ์ (6)	ผู้รับผิดชอบ (7)
Objectives 5 : มีกฎหมายที่สอดคล้องเหมาะสมกับบริบท และมีเท่าที่จำเป็น รองรับการพัฒนาของมหาวิทยาลัย						
KR 5.1 : มีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ สอดคล้อง รองรับการพัฒนาของมหาวิทยาลัยฯ	มหาวิทยาลัย (RUL 1.1)	โครงการ สนับสนุนการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ให้เกิดคุณธรรม และความ โปร่งใส มีประสิทธิภาพตาม หลักธรรมาภิบาล (โครงการ ที่ 24)	ร้อยละ 80	ร้อยละ 20	ไม่บรรลุเป้าหมาย	งานนิติการ
Objectives 6 : ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้บังคับภายในมหาวิทยาลัย						
KR 6.1 : จำนวนเรื่องร้องเรียนและการฟ้องคดีลดลง - เรื่องร้องเรียน - คดี	มหาวิทยาลัย (RUL 2.1)	โครงการ สนับสนุนการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ให้เกิดคุณธรรม และความ โปร่งใส มีประสิทธิภาพตาม หลักธรรมาภิบาล (โครงการ ที่ 24)	5 เรื่อง 8 คดี	- ไม่มี - 5 คดี	ไม่บรรลุเป้าหมาย	งานนิติการ

ภาคผนวก

รายละเอียดผลสัมฤทธิ์

ผลสัมฤทธิ์ (Key Results)	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น	
KR 1.1 : จำนวนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา/ชุมชนด้วย มิติทางศิลปวัฒนธรรม (KR 1.4.5)	<p>มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมเนื่องในวันนวมินทรมหาราช 13 ตุลาคม 2566 โดยจัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์ พร้อมเครื่องราชสักการะ ณ สำนักงานอธิการบดี 2. กิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม 2565 โดยจัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์ พร้อมเครื่องราชสักการะ ณ สำนักงานอธิการบดี และจัดทำคำกล่าวน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ เผยแพร่ทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ของมหาวิทยาลัย 3. กิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันประสูติสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา 7 ธันวาคม 2566 โดยจัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระรูป พร้อมเครื่องสักการะ ณ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช <p>มหาวิทยาลัยเข้าร่วมกิจกรรมของจังหวัดและหน่วยงานภายนอก ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ร่วมพิธีวางพวงมาลาดอกไม้สด เนื่องในวันนวมินทรมหาราช เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2566 ณ ศาลา 100 ปี วัดพระมหาธาตุ วรมหาวิหาร อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช 2. ร่วมพิธีวางพวงมาลาดอกไม้สด เนื่องในงานวันพยาบาลแห่งชาติ ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2566 ณ หอประชุมเสาวรส วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช 3. ร่วมพิธีวางพวงมาลาดอกไม้สด กิจกรรมน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว 23 ตุลาคม 2566 เมื่อวันที่ 23 ตุลาคม 2566 ณ ลานพระบรมรูปรัชกาลที่ 5 สนามหน้าเมือง นครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ผลสัมฤทธิ์ (Key Results)	รายละเอียดผลการดำเนินงาน												
	<p>4. ร่วมพิธีวางพานพุ่มดอกไม้สด เนื่องใน “วันพระบิดาแห่งฝนหลวง” ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 ณ หอประชุมวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช</p> <p>5. ร่วมพิธีวางพวงมาลาดอกไม้สดในพิธีถวายราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ 6 ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2566 ณ บริเวณลานหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ 6 ค่ายวชิราวุธ จังหวัดนครศรีธรรมราช</p> <p>6. ร่วมกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม 2566 เมื่อวันที่ 5 ธันวาคม 2565 ณ ศาลา 100 ปี วัดพระมหาธาตุ วรมหาวิหาร จังหวัดนครศรีธรรมราช</p> <p>7. ร่วมพิธีวางพวงมาลา เนื่องในวันวีรไทย 8 ธันวาคม 2566 ณ บริเวณอนุสาวรีย์วีรไทย กองทัพอากาศที่ 4 จังหวัดนครศรีธรรมราช</p>												
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ													
<p>KR 2.1 : บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏ ได้รับการ reskill/upskill/new skill ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อปี (4H) (KR 4.2.1)</p>	<p>1. บุคลากรสายวิชาการของกองกลางทั้งหมด จำนวน - คน</p> <p>2. บุคลากรสายสนับสนุนของกองกลางทั้งหมด จำนวน 168 คน</p> <p>3. บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนของกองกลางที่ได้รับการ reskill/upskill/new skill ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อปี จำนวน 14 คน</p>												
<p>KR 2.2 : อาจารย์ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (4I, super KPI) (KR 4.2.2)</p>	<p>1. อาจารย์ทั้งหมด จำนวน 363 คน</p> <p>2. อาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 136 คน จำแนกได้ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="958 1166 1823 1385" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">ประเภท</th> <th style="text-align: center;">จำนวน (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>ศาสตราจารย์</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>รองศาสตราจารย์</td> <td style="text-align: center;">8</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>ผู้ช่วยศาสตราจารย์</td> <td style="text-align: center;">128</td> </tr> </tbody> </table>	ประเภท		จำนวน (คน)	1	ศาสตราจารย์	0	2	รองศาสตราจารย์	8	3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	128
ประเภท		จำนวน (คน)											
1	ศาสตราจารย์	0											
2	รองศาสตราจารย์	8											
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	128											

ผลสัมฤทธิ์ (Key Results)	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
KR 2.3 : อาจารย์ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม (4I) (KR 4.2.3)	1. อาจารย์ทั้งหมด จำนวน 363 คน 2. อาจารย์ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม จำนวน - คน
KR 2.4 : เพิ่มจำนวนศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏ อย่างน้อย 1 เท่า ของปีฐาน (4J) (KR 4.2.4)	-
KR 2.5 อาจารย์มีคุณวุฒิปริญญาเอก (super KPI) (KR 4.2.5)	1. อาจารย์ทั้งหมด จำนวน 371 คน 2. อาจารย์มีคุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน 171 คน หมายเหตุ รวมอาจารย์หมวดศึกษาทั่วไป
KR 2.6 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่สูงขึ้น (4I, super KPI) (KR 4.2.6)	ระดับมหาวิทยาลัย 1. บุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด (ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน) จำนวน 145 คน 2. บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน - คน ระดับหน่วยงาน (กองกลาง) 1. บุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด (ที่มีคุณสมบัติครบ) จำนวน 34 คน 2. บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน - คน
KR 2.7 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีคู่มือการปฏิบัติงาน (super KPI) (KR 4.2.7)	1. บุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด จำนวน 187 คน 2. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน 17 คน
KR 2.8 ดัชนีความผูกพันของบุคลากรในมหาวิทยาลัย (KR 4.2.8)	
KR 3.1 กระบวนการที่ได้รับการปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัล (super KPI) (KR 4.1.2)	กระบวนการที่ได้รับการปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลแล้ว จำนวน 1 ระบบ ได้แก่ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-document) และอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 3 ระบบ

ผลสัมฤทธิ์ (Key Results)	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
KR 3.2 ระบบโครงสร้างพื้นฐานที่รองรับการบริหารงานตามพันธกิจ (super KPI) (KR 4.1.3)	
KR 3.3 ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก (Green University Ranking) (4D) (KR 4.1.4)	
KR 4.1 ความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในมหาวิทยาลัย (KR 4.3.4)	
KR 4.2 ความพึงพอใจในการให้บริการ (C) (KR 4.3.5)	
KR 5.1 มีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ สอดคล้องรองรับการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยฯ (RUL 4.3.6)	<p>จากการตั้งเป้าหมายกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่ต้องปรับปรุงไว้ 10 ฉบับ และสามารถดำเนินการได้ 2 ฉบับ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วย ประสพการณ์หลากหลาย สำหรับตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า และระดับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า พ.ศ. 2566 2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง แนวปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ การทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์และการบริหารงานผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566
KR 6.1 จำนวนเรื่องร้องเรียนและการฟ้องคดีลดลง (RUL 4.3.6) <ul style="list-style-type: none"> - เรื่องร้องเรียน - คดี 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีเรื่องร้องเรียน - คดีปกครอง จำนวน 5 คดี