



รายงานผลการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. 2566)

รอบ 9 เดือน (ตุลาคม 2565 – มิถุนายน 2566)

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
30 มิถุนายน 2566

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	1
ส่วนที่ 1 ข้อมูลของหน่วยงาน	2
- โครงสร้างองค์กร	3
- ข้อมูลบุคลากร	4
- ข้อมูลการเงินและงบประมาณ	4
- ระบบเทคโนโลยีต่างๆ ที่ใช้ในการบริหารจัดการ	5
- ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ ค่านิยมหลักองค์กร สมรรถนะหลัก และ วัฒนธรรมองค์กร	5
- เป้าประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ และกลยุทธ์	7
- แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map)	12
- แผนงาน/โครงการ	13
ส่วนที่ 2 การใช้จ่ายงบประมาณ	17
- งบประมาณแผ่นดิน	18
- งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้	20
- สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ	24
ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินโครงการ	25
ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินงาน OKR	65
- ตารางสรุปผลการดำเนินงาน OKR ตามแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ 2566) รอบ 9 เดือน	66
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น	68
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	70
ภาคผนวก	78
- สรุปรายละเอียดผลการดำเนินงาน OKR ตามแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.2566) รอบ 9 เดือน	79

บทสรุปผู้บริหาร

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. 2566) (รอบ 9 เดือน) ของ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานประจำไตรมาสต่อคณะกรรมการ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

แผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. 2566) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้วางกรอบการกำหนด ยุทธศาสตร์บนหลักการที่จะพัฒนากองกลาง ภายใต้วิสัยทัศน์ “ศูนย์กลางบริการ ประสานภารกิจ สู่มูลนิธิ พันธกิจมหาวิทยาลัย” โดยกำหนดไว้ 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ 8 เป้าประสงค์ 20 ตัวชี้วัด 17 แนวทางการ ดำเนินการ/พัฒนา 5 โครงการ มีกรอบงบประมาณรายจ่ายโดยประมาณการในทุกประเด็นยุทธศาสตร์ แบ่งเป็น งบประมาณรายจ่ายงบประมาณแผ่นดิน 335,201,400 บาท และงบประมาณเงินรายได้ 51,737,600 บาท

ต่อมาได้รับโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ 2,516,530 บาท จากค่าใช้จ่ายใน การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยในภาพรวม เพื่อชำระค่าไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัย และได้รับจัดสรร งบประมาณเงินรายได้ (เพิ่มเติม ครั้งที่ 1) 26,902,700 บาท ส่งผลให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ 81,156,830 บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น 416,358,230 บาท

ผลการดำเนินงานในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ 1 ตัวชี้วัด 1 แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา 1 โครงการ งบประมาณเงินรายได้ 110,000 บาท รวมทั้งสิ้น 110,000 บาท บรรลุเป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 100.00)

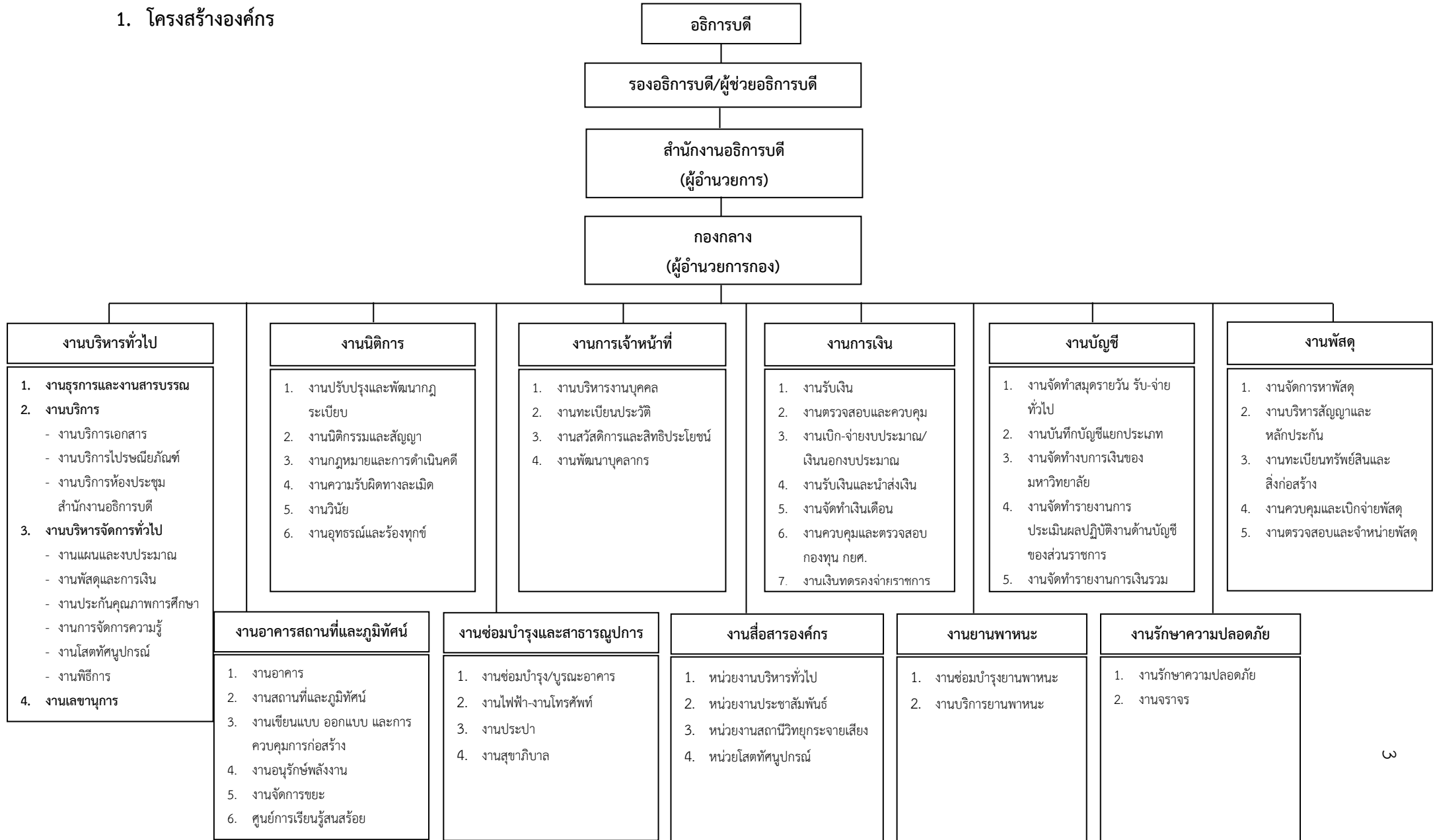
ผลการดำเนินงานในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ ประกอบด้วย 7 เป้าประสงค์ 19 ตัวชี้วัด 16 แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา 4 โครงการ แบ่งเป็นงบประมาณแผ่นดิน 335,201,400 บาท งบประมาณเงินรายได้ 51,627,600 บาท โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ 2,516,530 บาท งบประมาณเงินรายได้ (เพิ่มเติม ครั้งที่ 1) 26,902,700 บาท รวมทั้งสิ้น 416,248,230 บาท บรรลุเป้าหมาย 8 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 42.11) ไม่บรรลุเป้าหมาย 11 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 57.89)

ส่วนที่ 1

ข้อมูลของหน่วยงาน

ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

1. โครงสร้างองค์กร



2. ข้อมูลบุคลากร

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำแนกตามประเภทบุคลากรและประเภทการปฏิบัติงานของบุคลากร

ประเภทบุคลากร	สายวิชาการ	สายสนับสนุนวิชาการ	รวม	ร้อยละ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	-	1	1	0.57
ลูกจ้างประจำ	-	7	7	4.00
พนักงานราชการ	-	10	10	5.71
พนักงานมหาวิทยาลัย	-	31	31	17.71
พนักงานมหาวิทยาลัย (60 ปีขึ้นไป)	-	-	-	-
พนักงานมหาวิทยาลัย ตามสัญญา	-	4	4	2.29
อาจารย์ประจำสัญญาจ้าง	-	-	-	-
ลูกจ้างชั่วคราว	-	122	122	69.71
อื่น ๆ	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	175	175	175
ร้อยละ	-	100	100	100

ข้อมูล ณ วันที่ 29 มิถุนายน 2566

3. ข้อมูลการเงินและงบประมาณ

ตารางที่ 2 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ประเภทงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	
	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
1. งบประมาณแผ่นดิน	335,201,400	80.51
2. เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย	51,737,600	12.43
3. เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม ครั้งที่ 1)	26,902,700	6.46
4. โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	2,516,530	0.60
รวม	416,358,230	100.00

4. ระบบเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ใช้ในการบริหารจัดการ

ตารางที่ 3 ระบบเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ใช้ในการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน

ลำดับ	ระบบ
1	ระบบจัดเก็บเอกสารออนไลน์ (e-document)
2	ระบบกล้องวงจรปิด
3	จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย (@nstru.ac.th)
5	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
6	ระบบการประชุมทางไกล (Video Conference)
7	Line Application
8	ระบบพิมพ์สลิปเงินเดือน-ออนไลน์ (e-Salary)
9	การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB
10	ระบบยื่นแบบและชำระภาษีออนไลน์
11	ระบบบัญชี express
12	ระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ พัสดุ การเงินบัญชีตามเกณฑ์พึงรับพึงจ่าย (บัญชีสามมิติ)
13	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-GP)
14	ระบบ GFMIS
15	ระบบงานบุคลากร (E-HRMS)
16	ระบบประกันสังคม (SSO Media)
17	ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)
18	ระบบ e-payroll
รวม	18 ระบบ

ข้อมูล ณ วันที่ 29 มิถุนายน 2566

ปรัชญา

ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส เต็มใจบริการ

วิสัยทัศน์

ศูนย์กลางบริการ ประสานภารกิจ สู่ผลสัมฤทธิ์พันธกิจมหาวิทยาลัย

พันธกิจ

1. สร้างจิตสำนึกในการให้บริการแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง
2. สนับสนุนและให้บริการด้านต่าง ๆ ด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง
3. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอย่างมีระบบเพื่อสนับสนุนนโยบายของมหาวิทยาลัย
4. พัฒนาศูนย์กลางให้มีทักษะทางด้านการปฏิบัติงาน สู่ความเป็นเลิศ

เอกลักษณ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เน้นบริการวิชาการ สืบสานทุนบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

อัตลักษณ์

บัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นบัณฑิตนักคิด นักปฏิบัติ มีจิตสาธารณะ

ค่านิยมหลักองค์กร

S = Service Mind	การบริการตั้งฉันทมิตร ด้วยจิตบริการ
M = Management	การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
A = Ability	การมุ่งมั่นทำงานอย่างเต็มศักยภาพ
R = Relationship	การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีทั้งกับองค์กรภายในและภายนอก
T = Teamwork	การทำงานเป็นทีมร่วมมือกันในการทำงาน

สมรรถนะหลัก

1. การมีแรงจูงใจมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)
2. การบริการที่ดี (Service Mind)
3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ (Organizational Awareness)
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม (Integrity)
5. การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

วัฒนธรรมองค์กร

1. การสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ
2. การมีคุณธรรม จริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม
3. การที่บุคลากรรักการเรียนรู้ ใฝ่รู้ สู้งาน และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
4. การที่ทุกคนมีความรักในองค์กร และมีส่วนร่วมในการสร้างคุณภาพ
5. การให้ความสำคัญแก่กระบวนการทำงานทุกขั้นตอน

เป้าประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ และกลยุทธ์

ตารางที่ 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ และกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objectives)	ผลสัมฤทธิ์ (Key Results)	กลยุทธ์ (strategy)
การพัฒนาท้องถิ่น	O1 อนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอด และพัฒนา ศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ท้องถิ่นให้เข้ากับยุคสมัย (O1.4)	KR 1.1 จำนวนกิจกรรมพัฒนาชุมชนด้วยมิติ ทางศิลปวัฒนธรรม (KR 1.4.1)	1. ส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรตระหนักใน คุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทยผ่านกิจกรรมการสืบ สานประเพณีไทยโดยร่วมมือกับชุมชน และ เครือข่ายวัฒนธรรมภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อสืบ สานประเพณีไทยโดยร่วมมือกับชุมชนและ เครือข่ายวัฒนธรรมภายนอกมหาวิทยาลัย
การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	O2 พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากร มนุษย์แบบมุ่งเน้นผลงานและสมรรถนะ	KR 2.1 ระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการให้ สอดคล้องกับประสิทธิภาพการทำงานของ บุคลากร (HRM 1.3) KR 2.2 ระบบการประเมินผลงานโดยเน้น ความเป็นวัตวิสัยและการทำงานเป็นทีม (Objective and Teamwork Assessment) (HRM 1.4) KR 2.3 ความสำเร็จในการสร้างความเข้าใจ ของบุคลากรเกี่ยวกับค่านิยมของมหาวิทยาลัย (HRM 1.5)	2. การพัฒนาระบบกลไกการบริหารงานบุคลากร แบบมุ่งเน้นผลงานและสมรรถนะ สร้างแรงจูงใจ ในการทำงาน และส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการ ทำงาน 3. พัฒนาระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการให้ สอดคล้องกับประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ (ประเมินตามกลุ่มงาน เช่น เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการ ศึกษา เป็นต้น)

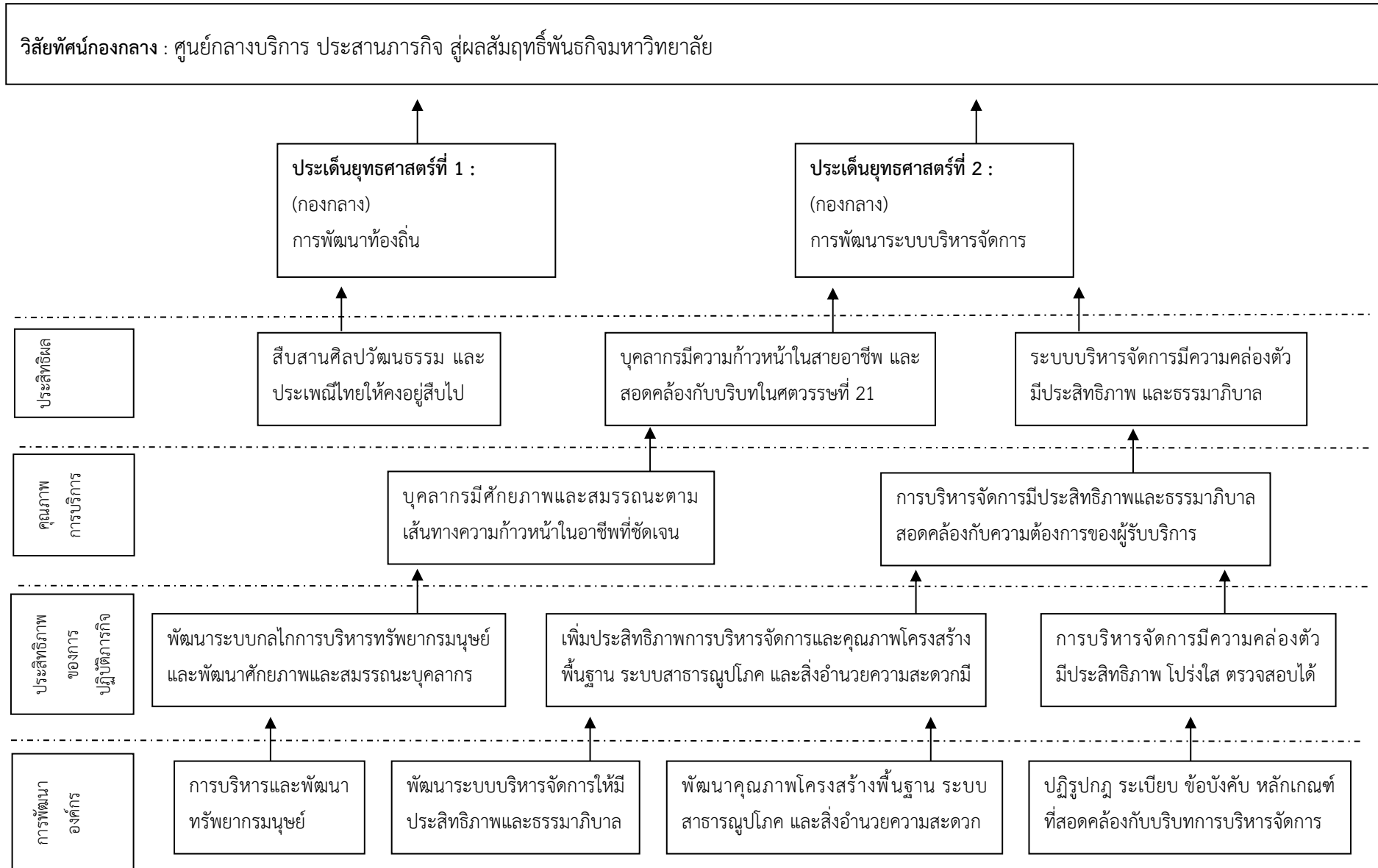
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objectives)	ผลสัมฤทธิ์ (Key Results)	กลยุทธ์ (strategy)
		KR 2.4 ดัชนีความผูกพันของบุคลากรในมหาวิทยาลัย (KR 4.1.5)	4. ใช้ระบบการประเมินผลงานโดยเน้นความเป็นวัตถุประสงค์และการทำงานเป็นทีม (Objective and Teamwork Assessment) ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้เพราะเป็นระบบที่มีความเที่ยงตรงสูง
	O3 บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน	KR 3.1 บุคลากรได้รับการพัฒนา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (KR 4.1.1) KR 3.2 จำนวนอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นในปีที่ประเมิน (กก. 1) KR 3.3 จำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่สูงขึ้นในปีที่ประเมิน (กก. 2) KR 3.4 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีความเชี่ยวชาญในสายงานและวิชาชีพ และมีตำแหน่งที่สูงขึ้น (KR 4.1.4) KR 3.5 จำนวนองค์ความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือการจัดการความรู้ที่หน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์ (KR 4.3.5)	5. การพัฒนาอาจารย์ผู้สอนให้มีคุณภาพและศักยภาพ เป็นมืออาชีพ ด้วยมาตรการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบกลไกและดำเนินการสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกและการทำผลงานวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ - ส่งเสริมการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกเพื่อเพิ่มคุณวุฒิให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา - การบ่มเพาะการผลิตผลงานวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น 6. การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้นและมีความก้าวหน้าในอาชีพ ด้วยมาตรการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบกลไกและดำเนินการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้มี

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objectives)	ผลสัมฤทธิ์ (Key Results)	กลยุทธ์ (strategy)
			<p>ความชำนาญในงานที่ปฏิบัติและมีความก้าวหน้าในอาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้มีประสิทธิภาพ มีความชำนาญในงานที่ปฏิบัติ และเข้าสู่ระดับชำนาญการมากขึ้น - การพัฒนาผู้บริหารองค์กรทุกระดับ (ระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง) เพื่อให้สามารถนำองค์กรสู่องค์กรชั้นนำของภูมิภาคและประเทศ
	<p>04 พัฒนาคุณภาพของการให้บริการ โครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค ระบบข้อมูลสารสนเทศ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้มีมาตรฐานสูงขึ้นสู่การเป็น smart office (O4.2)</p>	<p>KR 4.1 ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (KR 4.2.1)</p> <p>KR 4.2 จำนวนห้องเรียนและห้องปฏิบัติการโดยมีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกให้เป็น Smart Classroom ที่รองรับการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ (KR 4.2.6)</p> <p>KR 4.3 ความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในมหาวิทยาลัย (KR 4.2.7)</p>	<p>7. พัฒนาบำรุงรักษางานด้านสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>8. กำหนดแนวปฏิบัติในการดูแลบำรุงรักษาอาคารและภูมิทัศน์</p> <p>9. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารอาคารสถานที่ สาธารณูปโภคและโสตทัศนอุปกรณ์</p> <p>10. พัฒนาห้องเรียนและห้องปฏิบัติการโดยมีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกให้เป็น Smart classroom เพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิตและการบริการวิชาการแก่ชุมชนท้องถิ่น</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objectives)	ผลสัมฤทธิ์ (Key Results)	กลยุทธ์ (strategy)
	O5 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ติดอันดับ Green University ranking ในอันดับต่ำกว่า 200 ของโลก	KR 5.1 ระดับความสำเร็จการพัฒนาสู่ มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) (GU 4.1) KR 5.2 ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียว โลก (Green University ranking) (KR 4.2.8)	11. พัฒนามหาวิทยาลัยเป็น มหาวิทยาลัย สีเขียว (Smart Green University) ตาม องค์ประกอบ 6 ประการ (โครงสร้างพื้นฐาน อนุรักษ์พลังงาน การจัดการของเสียและขยะ การ จัดการน้ำ การจัดการจราจร การอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม)
	O6 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และคล่องตัว มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล ความพร้อมและสามารถปรับตัว เพื่อรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลงได้อย่าง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (O4.3)	KR 6.1 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ในภาพรวม (KR 4.3.1) KR 6.2 ผลการรับรู้ข่าวสารของมหาวิทยาลัย (KR 4.3.3) KR 6.3 ความพึงพอใจในการให้บริการ (KR 4.3.6)	12. เร่งรัดการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ 13. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารเชิงรุก บูรณาการกับ การทำงาน เสริมสร้างทักษะและสร้างจิตสำนึก เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย
	O7 มีกฎหมายที่สอดคล้องเหมาะสมกับ บริบท และมีเท่าที่จำเป็น รองรับการ พลิกโฉมมหาวิทยาลัย	KR 7.1 มีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ สอดคล้อง รองรับการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยฯ (RUL 4.3.6)	14. ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ให้สามารถ ตอบสนองกับการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการบริหาร บุคลากร การบริหารการเงินและงบประมาณ การ จัดการเรียนการสอน การประเมินผล การนำ เทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรมทางกฎหมายมาใช้ เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเกิดความ คล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้สอดคล้องกับ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objectives)	ผลสัมฤทธิ์ (Key Results)	กลยุทธ์ (strategy)
			<p>การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย รวมทั้งการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในข้อกฎหมาย</p> <p>15. สร้างความรู้ความเข้าใจกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ผ่านกระบวนการจัดอบรม สัมมนา</p> <p>16. สร้างความตระหนักให้บุคลากรมีการดำเนินงานให้อยู่ภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด</p> <p>17. กำกับและติดตามให้บุคลากรปฏิบัติตาม ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ด้วยความโปร่งใส</p>

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map)



แผนงาน/โครงการ

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ
<p>1. ส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทยผ่านกิจกรรมวันสำคัญเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการสืบสานประเพณีไทยโดยร่วมมือกับชุมชน และเครือข่ายวัฒนธรรมภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อสืบสานประเพณีไทยโดยร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายวัฒนธรรมภายนอกมหาวิทยาลัย</p>	<p>โครงการ อนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอด และพัฒนาศิลปะและวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น (โครงการที่ 5)</p> <p>กิจกรรม เทิดพระเกียรติ (วันสำคัญของชาติและศาสนา)</p>
<p>2. การพัฒนาระบบกลไกการบริหารงานบุคลากรแบบมุ่งเน้นผลงานและสมรรถนะ สร้างแรงจูงใจในการทำงาน และส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงาน</p> <p>3. พัฒนาระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการให้สอดคล้องกับประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ (ประเมินตามกลุ่มงาน เช่น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการศึกษา เป็นต้น)</p> <p>4. ใช้ระบบการประเมินผลงานโดยเน้นความเป็นวัตถุวิสัยและการทำงานเป็นทีม (Objective and Teamwork Assessment) ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ เพราะเป็นระบบที่มีความเที่ยงตรงสูง</p> <p>5. การพัฒนาอาจารย์ผู้สอนให้มีคุณภาพและศักยภาพ เป็นมืออาชีพ ด้วยมาตรการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบกลไกและดำเนินการสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก และการทำผลงานวิชาการเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ 	<p>โครงการ ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ (โครงการที่ 21)</p> <p>กิจกรรม สมทบกองทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากร</p> <p>กิจกรรม พัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>กิจกรรม การจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย</p>

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ
<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกเพื่อเพิ่มคุณวุฒิให้เป็นที่ไปตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา - การบ่มเพาะการผลิตผลงานวิชาการเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น <p>6. การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้นและมีความก้าวหน้าในอาชีพ ด้วยมาตรการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบกลไกและดำเนินการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้มีความชำนาญในงานที่ปฏิบัติและมีความก้าวหน้าในอาชีพ - ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้มีประสิทธิภาพ มีความชำนาญในงานที่ปฏิบัติ และเข้าสู่ระดับชำนาญการมากขึ้น - การพัฒนาผู้บริหารองค์กรทุกระดับ (ระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง) เพื่อให้สามารถนำองค์กรสู่องค์กรชั้นนำของภูมิภาคและประเทศ 	
<p>7. พัฒนาบำรุงรักษางานด้านสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>8. กำหนดแนวปฏิบัติในการดูแลบำรุงรักษาอาคารและภูมิทัศน์</p> <p>9. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารอาคารสถานที่ สาธารณูปโภคและสันทนาการ</p> <p>10. พัฒนาห้องเรียนและห้องปฏิบัติการโดยมีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกให้เป็น Smart classroom เพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิตและการบริการวิชาการแก่ชุมชนท้องถิ่น</p>	<p>โครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ (โครงการที่ 22)</p> <p>กิจกรรม ค่าจ้างชั่วคราว ค่าประกันสังคม และค่าครองชีพลูกจ้างชั่วคราว</p> <p>กิจกรรม สมทบค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ</p> <p>กิจกรรม ค่าตอบแทนลูกจ้างโครงการ</p> <p>กิจกรรม บริหารจัดการกองกลาง</p> <p>กิจกรรม บริหารจัดการอาคารสถานที่</p> <p>กิจกรรม บริหารจัดการระบบสาธารณูปโภค</p> <p>กิจกรรม บริหารจัดการทั่วไป</p>

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ
<p>11. พัฒนามหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Smart Green University) ตามองค์ประกอบ 6 ประการ (โครงสร้างพื้นฐาน อนุรักษ์พลังงาน การจัดการของเสียและขยะ การจัดการน้ำ การจัดการจราจร การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม)</p> <p>12. เร่งรัดการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>13. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารเชิงรุก บูรณาการกับการทำงาน เสริมสร้างทักษะและสร้างจิตสำนึก เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>กิจกรรม บริหารจัดการทั่วไป (สถานีวิทย์)</p> <p>กิจกรรม เผยแพร่ข่าวสารของมหาวิทยาลัย ผ่านสื่อต่าง ๆ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และสร้างภาพลักษณ์</p> <p>กิจกรรม สื่อสารมวลชนสัมพันธ์</p> <p>กิจกรรม พัฒนาที่ดินป่าสนสร้อย ตำบลทุ่งปรัง อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช</p> <p>กิจกรรม ค่าตอบแทนและค่าพาหนะที่ปรึกษามหาวิทยาลัย</p> <p>กิจกรรม บริหารจัดการมหาวิทยาลัย</p> <p>กิจกรรม จัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์ และด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>กิจกรรม สนับสนุนจัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์ และด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>กิจกรรม บริหารจัดการระดับอุดมศึกษา</p> <p>กิจกรรม สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p>กิจกรรม บริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน</p> <p>โครงการ พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก สภาพแวดล้อมและการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัย (โครงการที่ 23)</p> <p>กิจกรรม จัดการขยะภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>กิจกรรม อนุรักษ์การประหยัดพลังงาน (โครงการประหยัดไฟฟ้า)</p> <p>กิจกรรม ปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>กิจกรรม พัฒนามหาวิทยาลัย</p>

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ
	<p>กิจกรรม ประหยัดพลังงาน</p> <p>กิจกรรม พัฒนาคุณภาพโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>กิจกรรม พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก</p>
<p>14. ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ให้สามารถตอบสนองกับการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการบริหารบุคลากร การบริหารการเงินและงบประมาณ การจัดการเรียนการสอน การประเมินผล การนำเทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรมทางกฎหมายมาใช้ เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเกิดความคล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้สอดคล้องกับการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย รวมทั้งการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในข้อกฎหมาย</p> <p>15. สร้างความรู้ความเข้าใจกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ผ่านกระบวนการจัดอบรมสัมมนา</p> <p>16. สร้างความตระหนักให้บุคลากรมีการดำเนินงานให้อยู่ภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด</p> <p>17. กำกับและติดตามให้บุคลากรปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศด้วยความโปร่งใส</p>	<p>โครงการ สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดคุณธรรม และความโปร่งใส มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล (โครงการที่ 24)</p> <p>กิจกรรม ปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย</p> <p>กิจกรรม เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัยฯ และที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>กิจกรรม พัฒนาบุคลากรด้านการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท</p>

ส่วนที่ 2

การใช้จ่ายงบประมาณ

การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ไตรมาส 3 (1 ตุลาคม 2565-30 มิถุนายน 2566)

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งบประมาณแผ่นดิน

โครงการ / กิจกรรม (1)	งบประมาณ									
	ได้รับจัดสรร (2)	ปรับเพิ่ม/ ปรับลด (3)	โอน เปลี่ยนแปลง (4)	รวม งบประมาณ (5)	เบิกจ่าย (6)	ร้อยละ เบิกจ่าย (7)	คงเหลือ (8)	ร้อยละ คงเหลือ (9)	กันไว้เบิก เหลือในปี (10)	ร้อยละกันไว้ เบิกเหลือในปี (11)
โครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ (โครงการที่ 22)	318,352,400	-	-	318,352,400	239,487,122.67	75.23	78,865,277.33	24.77	-	-
กิจกรรม จัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์ และด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	290,134,400	-	-	290,134,400	226,112,379.81	77.93	64,022,020.19	22.07	-	-
กิจกรรม สนับสนุนจัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์ และด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9,026,800	-	-	9,026,800	5,888,784.34	65.24	3,138,015.66	34.76	-	-
กิจกรรม บริหารจัดการระดับอุดมศึกษา	14,907,000	-	-	14,907,000	4,390,785.53	29.45	10,516,214.47	70.55	-	-
กิจกรรม สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก	1,452,600	-	-	1,452,600	1,287,100	88.61	165,500.00	11.39	-	-
กิจกรรม บริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน	2,831,600	-	-	2,831,600	1,808,072.99	63.85	1,023,527.01	36.15	-	-

โครงการ / กิจกรรม (1)	งบประมาณ									
	ได้รับจัดสรร (2)	ปรับเพิ่ม/ ปรับลด (3)	โอน เปลี่ยนแปลง (4)	รวม งบประมาณ (5)	เบิกจ่าย (6)	ร้อยละ เบิกจ่าย (7)	คงเหลือ (8)	ร้อยละ คงเหลือ (9)	กันไว้เบิก เหลือในปี (10)	ร้อยละกันไว้ เบิกเหลือในปี (11)
โครงการ พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก สภาพแวดล้อมและการจัดการเรียน การสอนให้ทันสมัย (โครงการที่ 23)	16,849,000	-	38,000	16,849,000	4,376,925.00	25.98	12,472,075.00	74.02	-	-
กิจกรรม จัดการขยะภายในมหาวิทยาลัย	140,000	-	-	140,000	133,365.00	95.26	6,635.00	4.74	-	-
กิจกรรม ประหยัดพลังงาน	100,000	-	38,000	100,000	40,000.00	40.00	60,000.00	60.00	-	-
กิจกรรม พัฒนาคุณภาพโครงสร้าง พื้นฐาน	10,802,100	-	-	10,802,100	2,616,060.00	24.22	8,186,040.00	75.78	-	-
กิจกรรม พัฒนาระบบสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวก	5,806,900	-	-	5,806,900	1,587,500.00	27.34	4,219,400.00	72.66	-	-
รวม	335,201,400	-	-	335,201,400	243,864,047.67	72.75	91,337,352.33	27.25	-	-

หมายเหตุ : นำโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการในตารางไปรายงานผลในส่วนที่ 3 ผลการดำเนินโครงการ ต่อไป

การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ไตรมาส 3 (1 ตุลาคม 2565-30 มิถุนายน 2566)

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้

โครงการ / กิจกรรม (1)	งบประมาณ									
	ได้รับจัดสรร (2)	ปรับเพิ่ม/ ปรับลด (3)	โอน เปลี่ยนแปลง (4)	รวม งบประมาณ (5)	เบิกจ่าย (6)	ร้อยละ เบิกจ่าย (7)	คงเหลือ (8)	ร้อยละ คงเหลือ (9)	กันไว้เบิก เหลือในปี (10)	ร้อยละกันไว้ เบิกเหลือในปี (11)
โครงการ อนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอด และ พัฒนา ศิลปะและวัฒนธรรม และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น (โครงการที่ 5)	110,000	-	-	110,000	76,750.00	58.05	33,250.00	41.95	-	-
กิจกรรม เทิดพระเกียรติ (วันสำคัญของ ชาติและศาสนา)	110,000	-	-	110,000	76,750.00	69.77	33,250.00	41.95	-	-
โครงการ ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรสู่ ความเป็นเลิศ (โครงการที่ 21)	5,187,500	-	86,000	5,187,500	5,165,550	99.58	21,950.00	0.42	-	-
กิจกรรม สมทบกองทุนอุดหนุนการพัฒนา บุคลากร	4,658,000	-	-	4,658,000	4,658,000.00	100.00	0.00	0.00	-	-
กิจกรรม พัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ	517,000	-	86,000	517,000	496,900.00	96.11	20,100.00	3.89	-	-
กิจกรรม การจัดการความรู้ ระดับ มหาวิทยาลัย	12,500	-	-	12,500	10,650.00	85.20	1,850.00	14.80	-	-
โครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ (โครงการที่ 22)	42,164,140	26,516,700	4,355,338	72,119,898	39,285,454.05	54.47	32,834,443.95	45.53	-	-

โครงการ / กิจกรรม (1)	งบประมาณ									
	ได้รับจัดสรร (2)	ปรับเพิ่ม/ ปรับลด (3)	โอน เปลี่ยนแปลง (4)	รวม งบประมาณ (5)	เบิกจ่าย (6)	ร้อยละ เบิกจ่าย (7)	คงเหลือ (8)	ร้อยละ คงเหลือ (9)	กันไว้เบิก เหลือมปี (10)	ร้อยละกันไว้ เบิกเหลือมปี (11)
กิจกรรม ค่าจ้าง ค่าประกันสังคม และ ค่าครองชีพลูกจ้างชั่วคราว	11,375,360	5,385,400	-	16,760,760	12,313,976.84	73.47	4,446,783.16	26.53	-	-
กิจกรรม สมทบค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ	9,317,000	-	1,297,623.43	9,317,000	5,082,710.43	54.55	4,234,289.57	45.45	-	-
กิจกรรม ค่าตอบแทนลูกจ้างโครงการ	1,248,000	624,000	-	1,872,000	1,387,234.75	74.10	484,765.25	25.90	-	-
กิจกรรม บริหารจัดการกองกลาง	1,209,000	-	149,080	1,358,080	905,653.84	66.69	452,426.16	33.31	-	-
กิจกรรม บริหารจัดการอาคารสถานที่	770,000	-	23,080	793,080	718,768.00	90.63	74,312.00	9.37	-	-
กิจกรรม บริหารจัดการระบบสาธารณูปโภค	747,000	-	340,000	1,047,000	936,934.44	89.49	110,065.56	10.51	-	-
กิจกรรม บริหารจัดการทั่วไป	17,152,840	-	3,418,195	19,747,035	17,272,765.99	87.47	2,474,269.01	12.53	-	-
กิจกรรม บริหารจัดการทั่วไป (สถานีวิทยุ)	42,940	-	26,140	16,800	12,856.00	76.52	3,944.00	23.48	-	-
กิจกรรม เผยแพร่ข่าวสารของมหาวิทยาลัย ผ่านสื่อต่าง ๆ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและ สร้างภาพลักษณ์	38,500	-	-	38,500	30,445.00	79.08	8,055.00	20.92	-	-
กิจกรรม สื่อสารมวลชนสัมพันธ์	9,500	-	-	9,500	6,300.00	66.32	3,200.00	33.68	-	-
กิจกรรม พัฒนาที่ดินป่าสนสร้อย ตำบล ทุ่งปรัง อำเภอลิขิต จังหวัดนครศรีธรรมราช	254,000	72,000	398,843	724,843	617,808.76	85.23	107,034.24	14.77	-	-
กิจกรรม ค่าตอบแทนและค่าพาหนะ ที่ปรึกษามหาวิทยาลัย	-	120,000	-	120,000	0.00	0.00	120,000.00	100.00	-	-

โครงการ / กิจกรรม (1)	งบประมาณ									
	ได้รับจัดสรร (2)	ปรับเพิ่ม/ ปรับลด (3)	โอน เปลี่ยนแปลง (4)	รวม งบประมาณ (5)	เบิกจ่าย (6)	ร้อยละ เบิกจ่าย (7)	คงเหลือ (8)	ร้อยละ คงเหลือ (9)	กันไว้เบิก เหลือในปี (10)	ร้อยละกันไว้ เบิกเหลือในปี (11)
กิจกรรม บริหารจัดการมหาวิทยาลัย	-	20,315,300	-	20,315,300	0.00	0.00	20,315,300.00	100.00	-	-
โครงการ พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก สภาพแวดล้อมและการจัดการเรียนการ สอนให้ทันสมัย (โครงการที่ 23)	4,275,960	386,000	989,688	3,739,432	3,029,267.17	81.01	710,164.83	18.99	-	-
กิจกรรม จัดการขยะภายในมหาวิทยาลัย	538,000	36,000	34,080	539,920	344,200.49	63.75	195,719.51	36.25	-	-
กิจกรรม รณรงค์การประหยัดพลังงาน (โครงการประหยัดไฟฟ้า)	3,687,960	-	922,028	2,765,932	2,458,605.68	88.89	307,326.32	11.11	-	-
กิจกรรม ปรับปรุงภูมิทัศน์และ สภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย	50,000	-	33,580	83,580	52,333.00	62.61	31,247.00	37.39	-	-
กิจกรรม พัฒนามหาวิทยาลัย	-	350,000	-	350,000	174,128.00	49.75	175,872.00	50.25	-	-
โครงการ สนับสนุนการดำเนินงานของ หน่วยงานให้เกิดคุณธรรม และความ โปร่งใส มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมา ภิบาล (โครงการที่ 24)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรม ปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรม เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจใน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของ มหาวิทยาลัยฯ และที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

โครงการ / กิจกรรม (1)	งบประมาณ									
	ได้รับจัดสรร (2)	ปรับเพิ่ม/ ปรับลด (3)	โอน เปลี่ยนแปลง (4)	รวม งบประมาณ (5)	เบิกจ่าย (6)	ร้อยละ เบิกจ่าย (7)	คงเหลือ (8)	ร้อยละ คงเหลือ (9)	กันไว้เบิก เหลือในปี (10)	ร้อยละกันไว้ เบิกเหลือในปี (11)
กิจกรรม พัฒนาบุคลากรด้านการใกล้เคียง ข้อพิพาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	51,737,600	-	5,431,026	51,737,600	32,178,133.32	62.19	19,559,466.68	37.81	-	-

หมายเหตุ : นำโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการในตารางไปรายงานผลในส่วนที่ 3 ผลการดำเนินโครงการ ต่อไป

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ไตรมาส 3 (1 ตุลาคม 2565-30 มิถุนายน 2566)
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

แหล่งงบประมาณ (1)	งบประมาณ									
	ได้รับจัดสรร (2)	ปรับเพิ่ม/ ปรับลด (3)	โอน เปลี่ยนแปลง (4)	รวม งบประมาณ (5)	เบิกจ่าย (6)	ร้อยละ เบิกจ่าย (7)	คงเหลือ (8)	ร้อยละ คงเหลือ (9)	กันไว้เบิก เหลือในปี (10)	ร้อยละกันไว้ เบิกเหลือในปี (11)
งบประมาณแผ่นดิน	335,201,400	-	-	335,201,400	243,864,047.67	72.75	91,337,352.33	27.25	-	-
งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้	51,737,600	26,902,700	2,516,530	81,156,830	47,557,021.22	58.60	4,180,578.78	41.40	-	-
รวม	413,847,700	26,902,700	2,516,530	416,358,230	291,421,068.89	69.99	124,937,161.11	30.01	-	-

หมายเหตุ: 1. ปรับเพิ่ม/ปรับลด : งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ (เพิ่มเติม ครั้งที่ 1)

2. โอนเปลี่ยนแปลง : รายการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยในภาพรวม ในส่วนของสำนักงานอธิการบดี

สรุป ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข ของการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. 2566)

ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

ส่วนที่ 3


ผลการดำเนินโครงการ



โครงการ อนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอด และพัฒนาศิลปะและวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น (โครงการที่ 5)



การเบิกจ่ายงบประมาณ




แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ									
	ได้รับจัดสรร	ปรับเพิ่ม/ ปรับลด	โอน เปลี่ยนแปลง	รวม งบประมาณ	เบิกจ่าย	ร้อยละ เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละ คงเหลือ	กันไว้เบิก เหลือมปี	ร้อยละกันไว้ เบิกเหลือมปี
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
งบประมาณแผ่นดิน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้	110,000	-	-	110,000	76,750	69.77	33,250	41.95	-	-
รวม	110,000	-	-	110,000	76,750	69.77	33,250	41.95	-	-

การดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
กิจกรรม เทิดพระเกียรติ (วันสำคัญของชาติและศาสนา) (งน.)	<p>การดำเนินการ</p> <p>มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร 13 ตุลาคม 2565 โดยการจัดพิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล ณ ลานหน้าสำนักงานอธิการบดี พิธีปล่อยปลานิลจิตรลดา ณ สระน้ำศูนย์ศิลปวัฒนธรรม และพิธีถวายสักการะและพืชน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ ห้องประชุมนิลพยัคฆ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช 	

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
	<p>2. กิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม 2565 โดยจัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์ พร้อมเครื่องราชสักการะ ณ สำนักงานอธิการบดี และจัดทำคำกล่าวน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ เผยแพร่ทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ของมหาวิทยาลัย</p>	
	<p>3. พิธีถวายพระพรชัยมงคลและลงนามถวายพระพรแด่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ให้หายจากพระอาการประชวร โดยจัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระรูป พร้อมเครื่องสักการะ ณ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช</p>	
	<p>4. กิจกรรมสัปดาห์ส่งเสริมการเผยแพร่พระพุทธศาสนาเนื่องในเทศกาลวิสาขบูชา วันสำคัญสากลของโลก โดยประดับธงชาติ และธงธรรมจักร ณ บริเวณหน้ารั้วมหาวิทยาลัย และหน้าอาคารสำนักงานอธิการบดี</p> <p>5. กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 3 มิถุนายน 2566 โดยจัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์ พร้อมเครื่องสักการะ ณ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช</p>	

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
	<p>มหาวิทยาลัยเข้าร่วมกิจกรรมของจังหวัดและหน่วยงานภายนอก ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ร่วมพิธีวางพวงมาลา กิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร 13 ตุลาคม 2565 เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2565 ณ หอประชุมเมืองนครศรีธรรมราช (ทุ่งท่าลาด) อำเภอเมือง นครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช 2. ร่วมพิธีวางพานพุ่มเครื่องสักการะ (พานพุ่มดอกไม้สด) ในงานวันพยาบาลแห่งชาติ ประจำปี 2565 ในวันที่ 21 ตุลาคม 2565 ณ หอประชุมเสาวรส วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช 3. ร่วมพิธีวางพานพุ่มดอกไม้สด ถวายราชสักการะพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เนื่องใน “วันพระบิดาแห่งฝนหลวง” ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 ณ หอประชุมวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช 4. ร่วมกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม 2565 เมื่อวันที่ 5 ธันวาคม 2565 ณ หอประชุมโรงละคร องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช 	 

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
	<p>5. ร่วมพิธีวางพวงมาลา เนื่องในงานวันวีรไทย ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2565 ณ บริเวณอนุสาวรีย์วีรไทย 2484 ค่ายวชิราวุธ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช</p> <p>6. ร่วมพิธีวางพานพุ่มดอกไม้สด เนื่องในวันสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2565 ณ วัดเขาขุนพนม อำเภอพรหมคีรี จังหวัดนครศรีธรรมราช</p> <p>7. ร่วมพิธีถวายเครื่องราชสักการะแด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เนื่องในวันมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมศาลาประชาคม โรงละคร จังหวัดนครศรีธรรมราช</p>	 <p>มรท.นศ. ร่วมงาน วันวีรไทย ประจำปี 2565</p>  <p>มรท.นศ. ร่วมพิธีวางพานพุ่ม เนื่องในวันสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช 2565</p>  <p>มรท.นศ. ร่วมพิธีและวางพานพุ่มดอกไม้ "เนื่องในวันมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ประจำปี 2566"</p>

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
	<p>12.ร่วมพิธีถวายราชสักการะ เนื่องในวาระครบรอบ 100 ปี วันประสูติ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2566 ณ ศาลา 100 ปี วัดพระมหาธาตุ วรมหาวิหาร</p> <p>ผลผลิต บุคลากรและนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์</p> <p>ผลลัพธ์ บุคลากร นักศึกษา ชุมชน มีความรู้ความเข้าใจและสามารถถ่ายทอดการทำนุบำรุงศาสนา และประเพณีท้องถิ่นได้</p> <p>ผลกระทบ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เชิดชูสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ 2. เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น <p>ปัญหา / อุปสรรค -</p> <p>ข้อเสนอแนะ -</p> <p>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p>	

โครงการ ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ (โครงการที่ 21)

การเบิกจ่ายงบประมาณ

แหล่งงบประมาณ (1)	งบประมาณ									
	ได้รับ จัดสรร (2)	ปรับเพิ่ม/ ปรับลด (3)	โอน เปลี่ยนแปลง (4)	รวม งบประมาณ (5)	เบิกจ่าย (6)	ร้อยละ เบิกจ่าย (7)	คงเหลือ (8)	ร้อยละ คงเหลือ (9)	กันไว้เบิก เหลือมปี (10)	ร้อยละกันไว้ เบิกเหลือมปี (11)
งบประมาณแผ่นดิน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปี	529,500	-	-	529,500	507,550	95.85	21,950	4.15	-	-
กองทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากร	4,658,000	-	-	4,658,000	4,658,000	100.00	0.00	0.00		
รวม	5,187,500	-	-	5,187,500	5,192,550	99.58	21,950	0.42	-	-

การดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
กิจกรรม สมทบกองทุนอุดหนุน การพัฒนาบุคลากร (งน.)	<p>การดำเนินการ</p> <p>มหาวิทยาลัยสมทบกองทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย สำหรับสนับสนุนบุคลากร ในการศึกษาต่อ และอื่น ๆ ตามระเบียบของกองทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากร</p> <p>ผลผลิต</p> <ol style="list-style-type: none"> บุคลากรสายวิชาการมีศักยภาพ และคุณวุฒิทางการศึกษาที่เพิ่มขึ้น บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ <p>ผลลัพธ์</p> <p>บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความเชี่ยวชาญตามศาสตร์ และทักษะวิชาชีพตามสายงาน</p>	

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
	<p>ผลกระทบ มหาวิทยาลัยมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณลักษณะตามมาตรฐานการจัดการศึกษา และมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา</p> <p>ปัญหา / อุปสรรค -</p> <p>ข้อเสนอแนะ -</p> <p>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p>	
กิจกรรม พัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ (งน.)	<p>การดำเนินการ มหาวิทยาลัยพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรสายวิชาการให้มีตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>ผลผลิต บุคลากรสายวิชาการมีตำแหน่งทางวิชาการที่เพิ่มขึ้น</p> <p>ผลลัพธ์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความเชี่ยวชาญตามศาสตร์ และทักษะวิชาชีพตามสายงาน</p> <p>ผลกระทบ มหาวิทยาลัยมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณลักษณะตามมาตรฐานการจัดการศึกษา และมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา</p> <p>ปัญหา / อุปสรรค งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน</p> <p>ข้อเสนอแนะ -</p>	

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
	<p><u>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</u></p> <p><input type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p>	
<p>กิจกรรม การจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย (จน.)</p>	<p><u>การดำเนินการ</u> จัดทำประกาศเรื่องนโยบายการจัดการความรู้ ให้หน่วยงานจัดการความรู้ในประเด็นแต่ละพันธกิจ มหาวิทยาลัย นำเสนอ/คัดเลือกแนวปฏิบัติที่ดี จัดเวทีให้หน่วยงานนำเสนอผลการจัดการความรู้ นำองค์ความรู้เผยแพร่</p> <hr/> <p><u>ผลผลิต</u> จำนวนองค์ความรู้เผยแพร่</p> <hr/> <p><u>ผลลัพธ์</u> หน่วยงานมีองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์</p> <hr/> <p><u>ผลกระทบ</u> องค์กรมีการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน</p> <hr/> <p><u>ปัญหา / อุปสรรค</u> -</p> <hr/> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u> -</p> <hr/> <p><u>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</u></p> <p><input type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p>	

โครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ (โครงการที่ 22)

การเบิกจ่ายงบประมาณ

แหล่งงบประมาณ (1)	งบประมาณ									
	ได้รับจัดสรร (2)	ปรับเพิ่ม/ ปรับลด (3)	โอน เปลี่ยนแปลง (4)	รวม งบประมาณ (5)	เบิกจ่าย (6)	ร้อยละ เบิกจ่าย (7)	คงเหลือ (8)	ร้อยละ คงเหลือ (9)	กันไว้เบิก เหลือมปี (10)	ร้อยละกันไว้ เบิกเหลือมปี (11)
งบประมาณแผ่นดิน	318,352,400	-	-	318,352,400	239,487,122.67	75.23	78,865,277.33	24.77	-	-
งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้	42,164,140	26,516,700	3,439,058	72,119,898	39,285,454.05	54.47	32,834,443.95	45.53	-	-
รวม	360,516,540	26,516,700	3,439,058	390,472,298	278,772,576.62	71.39	111,699,721.28	28.61	-	-

การดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
กิจกรรม จัดการเรียนการสอน ด้านสังคมศาสตร์ และด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (งปม.)	<p>การดำเนินการ เบิกจ่ายเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ เงินค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับข้าราชการ ค่าจ้างประจำของลูกจ้างประจำ ค่าจ้างรายเดือนอาจารย์ชาวต่างประเทศ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ เงินเดือน และเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการพนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p>ผลผลิต บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับค่าตอบแทนรายเดือน</p> <p>ผลลัพธ์ มหาวิทยาลัยผลิตบัณฑิตได้อย่างมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการและผู้ว่าจ้าง</p> <p>ผลกระทบ มหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลทั่วไป</p>	

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
	<p><u>ปัญหา / อุปสรรค</u></p> <p>-</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>-</p> <p><u>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</u></p> <p><input type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p>	
<p>กิจกรรม สนับสนุนจัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์ และด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (งปม.)</p>	<p><u>การดำเนินการ</u></p> <p>เบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการครูและชาวต่างประเทศ เงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีวาระ เงินค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนเต็มขั้น เงินค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีวาระ เงินสมทบเพื่อชำระค่าประกันสังคมของพนักงานราชการและอาจารย์ชาวต่างประเทศ</p> <p><u>ผลผลิต</u></p> <p>บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับค่าตอบแทน</p> <p><u>ผลลัพธ์</u></p> <p>มหาวิทยาลัยผลิตบัณฑิตได้อย่างมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการและผู้ว่าจ้าง</p> <p><u>ผลกระทบ</u></p> <p>มหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลทั่วไป</p> <p><u>ปัญหา / อุปสรรค</u></p> <p>-</p>	

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
	<p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>-</p> <p><u>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</u></p> <p><input type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p>	
<p>กิจกรรม บริหารจัดการระดับ อุดมศึกษา (งปม.)</p>	<p><u>การดำเนินการ</u></p> <p>เบิกจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง ค่านำส่งจดหมายทางไปรษณีย์ของมหาวิทยาลัย ค่าไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัย ค่าบริการแก๊สกระแสไฟฟ้าขัดข้อง</p> <p><u>ผลผลิต</u></p> <p>มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการที่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติภารกิจ</p> <p><u>ผลลัพธ์</u></p> <p>มหาวิทยาลัยมีระบบสาธารณูปโภคเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร</p> <p><u>ผลกระทบ</u></p> <p>มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการที่ดี มีระบบสาธารณูปโภคที่มีประสิทธิภาพ</p> <p><u>ปัญหา / อุปสรรค</u></p> <p>-</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>-</p>	

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
	<p><u>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p>	
<p>กิจกรรม สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก (งปม.)</p>	<p><u>การดำเนินการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ และสี) ความเร็ว 30 แผ่นต่อนาที ตำบลท่าจั่ว อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน 2 เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของงานนิติการ งานการเงิน และงานพัสดุ - จัดหาและติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แบบแขวนฝ้าเพดาน ขนาด 18,700 บีทียู จำนวน 3 เครื่อง โดยติดตั้ง อาคาร 13 ชั้น 2 ห้อง 13274 อาคาร 30 ชั้น 3 ห้อง 30404/1 (เดิมติดตั้งห้อง 30303/1 แต่ติดตั้งไปแล้ว) และอาคาร 30 ชั้น 3 ห้อง 30304/1 - จัดหาไมโครโฟนไร้สาย ตำบลท่าจั่ว อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน 10 ชุด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประชุม อบรม สัมมนา - จัดหาเครื่องผสมเสียงดิจิทัล 16 ช่อง ตำบลท่าจั่ว อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน 1 ชุด เพื่อให้บริการในห้องประชุมพรหมโยธี - จัดหาชุดไมค์ประชุมดิจิทัล ตำบลท่าจั่ว อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน 1 ชุด เพื่อใช้ในการประชุม <hr/> <p><u>ผลผลิต</u></p> <p>มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการ ครุภัณฑ์การศึกษา และระบบโครงสร้างพื้นฐานที่เอื้อต่อการจัดการศึกษา</p> <hr/> <p><u>ผลลัพธ์</u></p> <p>ภารกิจของมหาวิทยาลัยสำเร็จตามเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพ</p>	

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
	<p>ผลกระทบ มหาวิทยาลัยมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีประสิทธิภาพ</p> <hr/> <p>ปัญหา / อุปสรรค</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เนื่องจากคุณลักษณะของชุดเครื่องเสียง เครื่องผสมเสียงดิจิทัล ที่กำหนดไว้ไม่สามารถหาสินค้าที่มีอยู่ในท้องตลาดตามงบประมาณที่กำหนดได้ และสินค้าขาดตลาดไม่สามารถกำหนดระยะเวลาในการผลิตและส่งมอบเพื่อประโยชน์ในการใช้งานของราชการ จึงต้องเปลี่ยนคุณลักษณะที่ใกล้เคียงและสามารถหาสินค้าในราคางบประมาณที่กำหนดและระยะเวลาในการส่งมอบ 2. เนื่องจากสถานการณ์โควิดและสงครามที่ผ่านมาทำให้เกิดภาวะขาดแคลนวัตถุดิบในการผลิต ชิ้นส่วนประกอบสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ ส่งผลต่อระยะเวลาการผลิตที่นานขึ้น ทำให้สินค้าขาดตลาด ต้องสั่งผลิตและรอระยะเวลา 45-90 วัน ทำให้ผู้จัดจำหน่ายไม่สามารถส่งสินค้า (ชุดไมค์ประชุมดิจิทัล ไมโครโฟนไร้สาย) ได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด <hr/> <p>ข้อเสนอแนะ -</p> <hr/> <p>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน <input type="checkbox"/> ตามแผน <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน 	
กิจกรรม บริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน (งปม.)	<p>การดำเนินการ เบิกจ่ายค่าโทรศัพท์ ค่าใช้กระแสไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัย</p> <hr/> <p>ผลผลิต มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการที่เอื้อต่อการจัดการศึกษา</p>	

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
	<p>ผลลัพธ์ ภารกิจของมหาวิทยาลัยสำเร็จตามเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพ</p> <p>ผลกระทบ มหาวิทยาลัยมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>ปัญหา / อุปสรรค -</p> <p>ข้อเสนอแนะ -</p> <p>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p>	
<p>กิจกรรม ค่าจ้าง ค่าประกันสังคม และค่าครองชีพลูกจ้างชั่วคราว (งน. และ งน.พ.)</p>	<p>การดำเนินการ เบิกจ่ายค่าจ้างชั่วคราว ค่าครองชีพ ค่าประกันสังคม และสมทบกองทุนเงินทดแทนของลูกจ้างชั่วคราว</p> <p>ผลผลิต บุคลากรเพียงพอต่อภาระหน้าที่</p> <p>ผลลัพธ์ ภารกิจของมหาวิทยาลัยสำเร็จตามเป้าหมาย</p> <p>ผลกระทบ มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น</p>	

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
	<p><u>ปัญหา / อุปสรรค</u></p> <p>-</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>-</p> <p><u>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</u></p> <p><input type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p>	
<p>กิจกรรม สมทบค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ (งน.)</p>	<p><u>การดำเนินการ</u></p> <p>สมทบเงินประกันสังคม พนักงานมหาวิทยาลัย สำรองจ่ายสมทบค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ คืบเงินยืมกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p><u>ผลผลิต</u></p> <p>บุคลากรเพียงพอต่อภาระหน้าที่</p> <p><u>ผลลัพธ์</u></p> <p>ภารกิจของมหาวิทยาลัยสำเร็จตามเป้าหมาย</p> <p><u>ผลกระทบ</u></p> <p>มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น</p> <p><u>ปัญหา / อุปสรรค</u></p> <p>-</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>-</p>	

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
	<p><u>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</u></p> <p><input type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p>	
<p>กิจกรรม ค่าตอบแทนลูกจ้าง โครงการ (งน. และ งน.พ.)</p>	<p><u>การดำเนินการ</u></p> <p>เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาด ช่างซ่อมบำรุงประจำหอพัก เจ้าหน้าที่โครงการ บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ โครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว และเจ้าหน้าที่พัฒนาระบบงานบัญชี</p> <hr/> <p><u>ผลผลิต</u></p> <p>บุคลากรเพียงพอต่อภาระหน้าที่</p> <hr/> <p><u>ผลลัพธ์</u></p> <p>ภารกิจของมหาวิทยาลัยสำเร็จตามเป้าหมาย</p> <hr/> <p><u>ผลกระทบ</u></p> <p>มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น</p> <hr/> <p><u>ปัญหา / อุปสรรค</u></p> <p>-</p> <hr/> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>-</p> <hr/> <p><u>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</u></p> <p><input type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p>	

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
กิจกรรม บริหารจัดการกองกลาง (งน.)	<p><u>การดำเนินการ</u> เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานกรณีเร่งด่วน กระจกถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป หมึกพิมพ์และหมึกถ่ายเอกสาร หมึกพิมพ์ หมึกถ่ายเอกสาร และวัสดุสำนักงาน</p> <hr/> <p><u>ผลผลิต</u> ภารกิจของหน่วยงานสำเร็จคล่องทันเวลา</p> <hr/> <p><u>ผลลัพธ์</u> ภารกิจของมหาวิทยาลัยสำเร็จตามเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพ</p> <hr/> <p><u>ผลกระทบ</u> มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น</p> <hr/> <p><u>ปัญหา / อุปสรรค</u> -</p> <hr/> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u> -</p> <hr/> <p><u>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</u></p> <p><input type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ตามแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p>	

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
<p>กิจกรรม บริหารจัดการอาคารสถานที่ (งน.)</p>	<p><u>การดำเนินการ</u> เบิกจ่ายค่าจ้างบริการดูแลป้องกันกำจัดปลวกและมอด ระบบ Post Construction อาคารเรือนไม้และศาลา ค่าจ้างบริการดูแลป้องกันกำจัดปลวก ระบบ Bio (ผสมผสานเหยื่อล่อ+น้ำยาเคมี) อาคารหอประชุมใหม่ (บริเวณโซนห้องประทับทั้งหมด) ค่าจ้างบริการดูแลป้องกันกำจัดปลวกและมอด ระบบ Bio (ผสมผสานเหยื่อล่อ+น้ำยาเคมี) อาคารหอประชุมใหม่ (บริเวณโซนห้องน้ำหญิงและห้องน้ำชายชั้นล่าง) ค่าบริการดูแลป้องกันกำจัดหนู อาคารสำนักงานอธิการบดี จัดซื้อวัสดุงานบ้าน วัสดุงานพื้นที่สนาม</p> <p><u>ผลผลิต</u> มีวัสดุ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจ ภารกิจของหน่วยงานสำเร็จคล่องทันเวลา</p> <p><u>ผลลัพธ์</u> ภารกิจของมหาวิทยาลัยสำเร็จตามเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพ</p> <p><u>ผลกระทบ</u> มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น</p> <p><u>ปัญหา / อุปสรรค</u> -</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u> -</p> <p><u>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</u></p> <p><input type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p>	

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
กิจกรรม บริหารจัดการระบบ สาธารณูปโภค (งน.)	<p>การดำเนินการ จ้างเหมาบริการตัดกิ่งไม้ใต้แนวสายไฟแรงสูง จำนวน 52 ต้น และตัดกิ่งไม้ใต้แนวสายไฟแรงต่ำ จำนวน 80 ต้น จัดซื้อวัสดุไฟฟ้า กระจา และอาคาร เพื่อบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>ผลผลิต มีวัสดุ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจ ภารกิจของหน่วยงานสำเร็จคล่องทันเวลา</p> <p>ผลลัพธ์ ภารกิจของมหาวิทยาลัยสำเร็จตามเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพ</p> <p>ผลกระทบ มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น</p> <p>ปัญหา / อุปสรรค งบประมาณไม่เพียงพอสำหรับจัดหาวัสดุเพื่อซ่อมแซมและบริหารจัดการ</p> <p>ข้อเสนอแนะ -</p> <p>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p>	

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
<p>กิจกรรม บริหารจัดการทั่วไป (งน.)</p>	<p>การดำเนินการ</p> <p>เบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาโครงสร้างก่อสร้างทางระบาย ประตู่ 1 ตำบลท่าจั่ว อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช 1 รายการ ค่าตอบแทน กรรมการควบคุมงานก่อสร้างอาคารหอพักนักศึกษาชาย เดือนตุลาคม 2565-เมษายน 2566 ค่าบำรุงรักษายานพาหนะ ค่าจัดทำ พรบ. และประกันภัยรถยนต์ราชการ ค่าซ่อมแซม-บำรุงรักษา ลิฟท์โดยสาร ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าใบเสร็จรับเงิน ค่าวัสดุซ่อมแซม ปรับปรุงอาคารห้องชุด แพลตบดกลาง ค่ากระแสไฟฟ้าใช้งานในมหาวิทยาลัย ซ่อมแซมหลังคา หอประชุม (หลังเวที) และแผ่นฝ้าซับเสียงภายในหอประชุมมหาวิทยาลัย ติดตั้งถังเก็บน้ำสนาม ฟุตบอล 1 งาน จ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ อาคาร 25 (ห้องพักอาจารย์) จำนวน 4 เครื่อง จัดหาครุภัณฑ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2 จำนวน 2 เครื่อง สำหรับนิติกรบรรจุใหม่ ของงานนิติการ - โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 2 ตัว สำหรับนิติกรบรรจุใหม่ ของงานนิติการ - เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP Laser MFP 135A จำนวน 1 เครื่อง ของงานการเงิน - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ยี่ห้อ lenovo จำนวน 1 เครื่อง ของงานการพัสดุ - เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP จำนวน 1 เครื่อง ของงานการพัสดุ - เครื่องสำรองไฟ จำนวน 2 เครื่อง ของงานการพัสดุ - ถังต้มน้ำไฟฟ้า จำนวน 1 ใบ สำหรับงานประชุม ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี - ตู้บันทึบ จำนวน 3 ใบ ของงานเลขานุการ และรถเข็น ขนาด 500 กก. จำนวน 1 คัน <p>ผลผลิต</p> <p>ภารกิจของหน่วยงานสำเร็จคล่องทันเวลา</p>	

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
	<p>ผลลัพธ์ ภารกิจของมหาวิทยาลัยสำเร็จตามเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพ</p> <p>ผลกระทบ มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น</p> <p>ปัญหา / อุปสรรค -</p> <p>ข้อเสนอแนะ -</p> <p>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p>	
<p>กิจกรรม บริหารจัดการทั่วไป (สถานีวิทยุ) (งน.)</p>	<p>การดำเนินการ เบิกจ่ายค่าโทรศัพท์ ดำเนินการวัดแพร่สิ่งแปลกปลอมของสัญญาณเพื่อต่อใบอนุญาตประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง</p> <p>ผลผลิต มีใบอนุญาตประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง</p> <p>ผลลัพธ์ -</p> <p>ผลกระทบ -</p>	

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
	<p>ปัญหา / อุปสรรค</p> <p>-</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-</p> <p>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p>	
<p>กิจกรรม เผยแพร่ข่าวสารของมหาวิทยาลัย ผ่านสื่อต่าง ๆ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและสร้างภาพลักษณ์ (งน.)</p>	<p>การดำเนินการ</p> <p>จ้างประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย ประชาสัมพันธ์ข่าวสารตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ผ่านสื่อรายการสถานีวิทยุ อ.ส.ม.ท. จังหวัดนครศรีธรรมราช จ้างทำป้ายอะคริลิคฐานสแตนเลส จำนวน 1 ชุด ตั้งหน้าลิฟต์ อาคารสำนักงานอธิการบดี</p> <p>ผลผลิต</p> <p>มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>กลุ่มเป้าหมายได้ทราบข่าวสารของมหาวิทยาลัยอย่างทั่วถึง</p> <p>ผลกระทบ</p> <p>มหาวิทยาลัยมีภาพลักษณ์ที่ดีเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลทั่วไป</p> <p>ปัญหา / อุปสรรค</p> <p>-</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-</p>	

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
	<p>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p>	
<p>กิจกรรม สื่อสารมวลชนสัมพันธ์ (งน.)</p>	<p>การดำเนินการ</p> <p>เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2566 เวลา 09.00-10.00 น. แลกผลงานเด่นประจำปี 2565 ของมหาวิทยาลัย ในงานเวทีคุณภาพสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 13 ณ ห้องประชุมนิลพโยคย์ และเวลา 10.00-16.00 น. ร่วมพบปะพูดคุย “สื่อมวลชนสัมพันธ์” ณ ห้องรับรอง ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี</p> <p>ผลผลิต</p> <p>มีเครือข่ายสื่อสารมวลชน</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย</p> <p>ผลกระทบ</p> <p>มหาวิทยาลัยมีเครือข่ายสื่อสารมวลชนเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานภายนอก และบุคคลทั่วไป</p> <p>ปัญหา / อุปสรรค</p> <p>-</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-</p> <p>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p>	

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
<p>กิจกรรม พัฒนาที่ดินป่าสนสร้อย ตำบลทุ่งปรัง อำเภอสหัส จังหวัด นครศรีธรรมราช (งน.)</p>	<p><u>การดำเนินการ</u> จ้างเจ้าหน้าที่เพื่อพัฒนาที่ดินป่าสนสร้อย จัดซื้อวัสดุการเกษตร พันธุ์ปาล์ม วัสดุซ่อมแซม ชำระค่า ใช้กระแสไฟฟ้าภายในพื้นที่ป่าสนสร้อย ติดตั้งห้องน้ำสำเร็จรูป จำนวน 11 หลัง และจัดซื้อครุภัณฑ์ ป้อน้ำอัตโนมัติ จำนวน 1 ตัว</p>	
	<p><u>ผลผลิต</u> มหาวิทยาลัยมีศูนย์การเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ</p>	
	<p><u>ผลลัพธ์</u> มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางในการให้บริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนตาม ยุทธศาสตร์</p>	
	<p><u>ผลกระทบ</u> ชุมชนเข้มแข็ง</p>	
	<p><u>ปัญหา / อุปสรรค</u> -</p>	
	<p><u>ข้อเสนอแนะ</u> -</p>	
	<p><u>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</u></p> <p><input type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p>	

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
<p>กิจกรรม ค่าตอบแทนและค่าพาหนะที่ปรึกษามหาวิทยาลัย (งน.พ.)</p>	<p>การดำเนินการ ค่าตอบแทนและค่าพาหนะที่ปรึกษามหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานประจำตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ตามประสบการณ์</p> <p>ผลผลิต มหาวิทยาลัยมีที่ปรึกษามหาวิทยาลัยในการให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุง แก้ไข หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานและการพัฒนามหาวิทยาลัย</p> <p>ผลลัพธ์ การบริหารงานและการพัฒนามหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ บรรลุตามพันธกิจ</p> <p>ผลกระทบ มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรอัจฉริยะ</p> <p>ปัญหา / อุปสรรค -</p> <p>ข้อเสนอแนะ -</p> <p>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p>	
<p>กิจกรรม บริหารจัดกา รมหาวิทยาลัย (งน.พ.)</p>	<p>การดำเนินการ จัดซื้อรถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) จำนวน 2 คัน สนับสนุนค่าก่อสร้างรั้วด้านหน้ามหาวิทยาลัย 1 งาน ค่าก่อสร้างหลังคาคลุมลานอเนกประสงค์โรงเรียนสาธิต 1 รายการ ค่าก่อสร้างอาคารเรียนอเนกประสงค์ห้องปฏิบัติการวิชาชีพคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม พร้อมครุภัณฑ์ 1 หลัง</p>	

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
	<p>ผลผลิต มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน</p> <hr/> <p>ผลลัพธ์ ภารกิจของมหาวิทยาลัยสำเร็จตามเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพ</p> <hr/> <p>ผลกระทบ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชมีระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น</p> <hr/> <p>ปัญหา / อุปสรรค -</p> <hr/> <p>ข้อเสนอแนะ -</p> <hr/> <p>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p>	

โครงการ พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก สภาพแวดล้อมและการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัย (โครงการที่ 23)

การเบิกจ่ายงบประมาณ

แหล่งงบประมาณ (1)	งบประมาณ									
	ได้รับจัดสรร (2)	ปรับเพิ่ม/ ปรับลด (3)	โอน เปลี่ยนแปลง (4)	รวม งบประมาณ (5)	เบิกจ่าย (6)	ร้อยละ เบิกจ่าย (7)	คงเหลือ (8)	ร้อยละ คงเหลือ (9)	กันไว้เบิก เหลือในปี (10)	ร้อยละกันไว้ เบิกเหลือในปี (11)
งบประมาณแผ่นดิน	16,849,000	-	-	16,849,000	4,376,925.00	25.98	12,472,075.00	74.02	-	-
งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้	4,275,960	386,000	922,528	3,739,432	3,029,267.17	81.01	710,164.83	18.99	-	-
รวม	21,124,960	386,000	922,528	20,588,432	7,406,192.17	35.97	13,182,239.83	64.03	-	-

การดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
กิจกรรม จัดการขยะภายในมหาวิทยาลัย (งปม. งน. และงน.พ.)	<p>การดำเนินการ เบิกจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนเจ้าหน้าที่จัดการขยะในมหาวิทยาลัย ค่าทิ้งขยะเพื่อกำจัด บริเวณทุ่งท่าลาด ค่าจัดทำ พรบ. รถเก็บขยะ ค่าวัสดุในการจัดการขยะ และค่าวัสดุเชื้อเพลิงและล้อรถ</p> <p>ผลผลิต มีระบบจัดการขยะภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>ผลลัพธ์ มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนของนักศึกษาและการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>ผลกระทบ มหาวิทยาลัยมีสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศที่ดี มีมาตรฐาน มีระบบสาธารณูปโภคที่มีประสิทธิภาพ</p>	

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
	<p><u>ปัญหา / อุปสรรค</u></p> <p>-</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>-</p> <p><u>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</u></p> <p><input type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p>	
<p>กิจกรรม ประหยัดพลังงาน (งปม.)</p>	<p><u>การดำเนินการ</u></p> <p>ดำเนินการเปลี่ยน-ติดตั้งเครื่องยন্ত্রลดตัดหญ้า และเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์เพื่อใช้ในการดำเนินงานประหยัดพลังงาน</p> <p><u>ผลผลิต</u></p> <p>มหาวิทยาลัยมีความสำเร็จด้านการประหยัดพลังงาน</p> <p><u>ผลลัพธ์</u></p> <p>มหาวิทยาลัยมีระบบประหยัดพลังงานที่เหมาะสม</p> <p><u>ผลกระทบ</u></p> <p>มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรที่ประหยัดพลังงานอย่างยั่งยืน</p> <p><u>ปัญหา / อุปสรรค</u></p> <p>-</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>-</p>	

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
	<p><u>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p>	
<p>กิจกรรม พัฒนาคุณภาพ โครงสร้างพื้นฐาน (งปม.)</p>	<p><u>การดำเนินการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดซ่อมแซมระบบเมนตีไฟฟ้า ประจำตึก 38 และ 39 ตำบลท่าจี้ว อำเภอมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช 1 รายการ - จัดปรับปรุงพื้นชั้น 1 และพื้นชั้น 2 อาคาร 38 ตำบลท่าจี้ว อำเภอมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช 1 รายการ - จัดปรับปรุงห้องปฏิบัติการสอนอุตสาหกรรมศิลป์ ตำบลท่าจี้ว อำเภอมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช 1 รายการ - จัดปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิศวกรรมพลังงาน ตำบลท่าจี้ว อำเภอมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช 1 รายการ - จัดปรับปรุงห้องเรียนอาคาร 30 ชั้น 5 ตำบลท่าจี้ว อำเภอมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช 1 รายการ <p><u>ผลผลิต</u></p> <p>มหาวิทยาลัยมีระบบโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการศึกษา</p> <p><u>ผลลัพธ์</u></p> <p>มหาวิทยาลัยมีระบบโครงสร้างพื้นฐานที่มีความพร้อม</p> <p><u>ผลกระทบ</u></p> <p>มหาวิทยาลัยมีระบบโครงสร้างพื้นฐานที่มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานตามมาตรฐานความปลอดภัย</p>	

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
	<p><u>ปัญหา / อุปสรรค</u></p> <p>-</p> <hr/> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>-</p> <hr/> <p><u>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p>	
<p>กิจกรรม พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก (งปม.)</p>	<p><u>การดำเนินการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - จ้างติดตั้งระบบไฟฟ้าเรือนไทย และทางเข้าประตู 1 ตำบลท่าจี้ อำเภอมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช 1 รายการ - จ้างติดตั้งระบบน้ำสำรอง 6 อาคาร ตำบลท่าจี้ อำเภอมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช 1 รายการ - จ้างก่อสร้างลานจอดรถหลังสำนักงานอธิการบดี ตำบลท่าจี้ อำเภอมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช 1 รายการ - จ้างก่อสร้างหลังคาลานจอดรถจักรยานยนต์ อาคารเรียนรวม ตำบลท่าจี้ อำเภอมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช 1 รายการ <hr/> <p><u>ผลผลิต</u></p> <p>มหาวิทยาลัยมีระบบโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการศึกษา</p> <hr/> <p><u>ผลลัพธ์</u></p> <p>มหาวิทยาลัยมีระบบโครงสร้างพื้นฐานที่มีความพร้อม</p>	

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
	<p>ผลกระทบ มหาวิทยาลัยมีระบบโครงสร้างพื้นฐานที่มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานตามมาตรฐานความปลอดภัย</p> <p>ปัญหา / อุปสรรค -</p> <p>ข้อเสนอแนะ -</p> <p>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p>	
<p>กิจกรรม รณรงค์การประหยัดพลังงาน (โครงการประหยัดไฟฟ้า) (งน.)</p>	<p>การดำเนินการ เบิกจ่ายค่าจัดการพลังงานโครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพภายในมหาวิทยาลัยเปลี่ยนหลอดประหยัดพลังงาน (LED) งวดที่ 88/96 - งวดที่ 95/96</p> <p>ผลผลิต มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการพลังงาน</p> <p>ผลลัพธ์ มหาวิทยาลัยมีระบบโครงสร้างพื้นฐานที่มีความพร้อมและเอื้ออำนวยความสะดวกในการทำงานและการจัดการเรียนการสอน สู่การเป็นมหาวิทยาลัย 4.0 และเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว</p> <p>ผลกระทบ มหาวิทยาลัยมีระบบโครงสร้างพื้นฐานที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เป็นมหาวิทยาลัย 4.0 และเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว</p>	

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
	<p><u>ปัญหา / อุปสรรค</u></p> <p>-</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>-</p> <p><u>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p>	
<p>กิจกรรม ปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย (งน.)</p>	<p><u>การดำเนินการ</u></p> <p>จ้างเหมาบริการชุดลอกครุระบายน้ำเพื่อปรับพื้นที่บริเวณบ้านพักบุคลากร ติดตั้งป้ายไว้นิลปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย จัดซื้อวัสดุปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยให้มีบรรยากาศที่ดี</p> <p><u>ผลผลิต</u></p> <p>มหาวิทยาลัยมีภูมิทัศน์ที่สะอาด สวยงาม</p> <p><u>ผลลัพธ์</u></p> <p>นักศึกษาและบุคลากรมีแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p><u>ผลกระทบ</u></p> <p>มหาวิทยาลัยมีภูมิทัศน์และบรรยากาศที่ดี สุ่มมหาวิทยาลัยสีเขียว</p> <p><u>ปัญหา / อุปสรรค</u></p> <p>-</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>-</p>	


กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
	<p><u>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</u></p> <p><input type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p>	
<p>กิจกรรม พัฒนามหาวิทยาลัย (งน.พ.)</p>	<p><u>การดำเนินการ</u></p> <p>เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของงานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ และค่าวัสดุ และอุปกรณ์ก่อสร้างสำหรับทำสีภายนอกอาคารและบริเวณต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย</p> <p><u>ผลผลิต</u></p> <p>มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน</p> <p><u>ผลลัพธ์</u></p> <p>ภารกิจของมหาวิทยาลัยสำเร็จตามเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพ</p> <p><u>ผลกระทบ</u></p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชมีระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น</p> <p><u>ปัญหา / อุปสรรค</u></p> <p>-</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>-</p> <p><u>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</u></p> <p><input type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p>	


โครงการ สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดคุณธรรม และความโปร่งใส มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล (โครงการที่ 24)

การเบิกจ่ายงบประมาณ

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ									
	ได้รับจัดสรร	ปรับเพิ่ม/ ปรับลด	โอน เปลี่ยนแปลง	รวม งบประมาณ	เบิกจ่าย	ร้อยละ เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละ คงเหลือ	กันไว้เบิก เหลือมปี	ร้อยละกันไว้ เบิกเหลือมปี
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
งบประมาณแผ่นดิน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

การดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
กิจกรรม ปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย	<p>การดำเนินการ</p> <p>ปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยฯ โดยมีการนัดประชุมคณะกรรมการ กลั่นกรองกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เพื่อพิจารณา ร่าง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ก่อนที่จะเสนอให้มหาวิทยาลัยฯ สภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาต่อไป จำนวน 6 ครั้ง คือ</p> <p>ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2566 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป เพื่อพิจารณา</p> <ul style="list-style-type: none"> - (ร่าง) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยคุณสมบัติและวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. - (ร่าง) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยคุณสมบัติและวิธีการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 	

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
	<p>ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2566 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป เพื่อพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการไปปฏิบัติงานบริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ.....</p> <p>ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป เพื่อพิจารณา (ร่าง) ระเบียบฯ ว่าด้วยเงินอุดหนุนการทำผลงานทางวิชาการ พ.ศ.</p> <p>ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2566 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป เพื่อพิจารณา</p> <ul style="list-style-type: none"> - (ร่าง) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ... - (ร่าง) ประกาศฯ เรื่อง อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษา <p>ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2566 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป เพื่อพิจารณา (ร่าง) ระเบียบฯ ว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุม และค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม พ.ศ. ...</p> <p>ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป เพื่อพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.</p> <p>ดำเนินการยก/ตรวจ (ร่าง) ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เพื่อเสนอให้อธิการบดี ลงนาม จำนวน 5 ฉบับ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง แนวปฏิบัติตามนโยบายและเป้าหมายการยกระดับมาตรฐานด้านคอมพิวเตอร์ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษา พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566 2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง แนวปฏิบัติตามนโยบายและเป้าหมายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษา พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566 	 <p>ประชุม กกก.กลั่นกรองกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2566</p> <p>ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับมหาวิทยาลัย</p> <p>ประชุม กกก.กลั่นกรองกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย</p>

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
	<p>3. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566</p> <p>4. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2566</p> <p>5. ระเบียบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยทะเบียนนักเรียน พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2566</p>	
	<p>ผลผลิต</p> <p>มีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่สอดคล้องกับบริบท รองรับกับการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย</p>	
	<p>ผลลัพธ์</p> <p>บุคลากรดำเนินงานภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย</p>	
	<p>ผลกระทบ</p> <p>การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเกิดความคล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้</p>	
	<p>ปัญหา / อุปสรรค</p> <p>แนวทางการทำงานไม่สอดคล้องกับกฎหมายที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงไปเท่าที่ควร</p>	

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
	<p><u>ข้อเสนอแนะ</u> เพิ่มความละเอียดในการยกร่าง เสนอร่าง และให้เวลาในการพิจารณาร่างแต่ละฉบับมากกว่านี้</p> <p><u>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</u></p> <p><input type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p>	
กิจกรรม เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัยฯ และที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	<p><u>การดำเนินการ</u> มีการเสนอความเห็น วินิจฉัยข้อกฎหมายให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ตามที่ได้มีหนังสือหารือ</p> <p><u>ผลผลิต</u> บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานมากขึ้น</p> <p><u>ผลลัพธ์</u> การทำงานมีประสิทธิภาพ และการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย</p> <p><u>ผลกระทบ</u> เป็นการจัดการปัญหาในเชิงการตั้งรับ</p> <p><u>ปัญหา / อุปสรรค</u> ไม่สามารถทราบถึงปัญหาเรื่องอื่น ๆ ที่ไม่ได้มีการหารือ ว่าผู้ปฏิบัติมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัยฯ หรือไม่ อย่างไร</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรมีการทบทวน เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจอย่างต่อเนื่อง</p>	

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รูปภาพ
	<p><u>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</u></p> <p><input type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p>	
<p>กิจกรรม พัฒนาบุคลากรด้านการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท</p>	<p><u>การดำเนินการ</u></p> <p>เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตาม พรบ.การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562</p> <p><u>ผลผลิต</u></p> <p>บุคลากรมีความรู้ในการจัดการ/ดำเนินการในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท</p> <p><u>ผลลัพธ์</u></p> <p>บุคลากรสามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานด้านการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทได้</p> <p><u>ผลกระทบ</u></p> <p>ลดความขัดแย้ง/ยุติปัญหา/ข้อพิพาท ที่อาจนำไปสู่การฟ้องร้องเป็นคดีความต่อไปในอนาคต</p> <p><u>ปัญหา / อุปสรรค</u></p> <p>-</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>-</p> <p><u>ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ล่าช้ากว่าแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p>	

ส่วนที่ 4

ผลการดำเนินงาน OKR

ตารางสรุปผลการดำเนินงาน OKR ตามแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. 2566) รอบ 9 เดือน

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objectives)	ผลสัมฤทธิ์ (Key Results)					ร้อยละ ความสำเร็จของ Objectives	จำนวน โครงการ ที่ดำเนินการ
		ทั้งหมด	บรรลุ เป้าหมาย	ร้อยละ	ไม่บรรลุ เป้าหมาย	ร้อยละ		
การพัฒนาท้องถิ่น	○1 อนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอด และพัฒนา ศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ท้องถิ่นให้เข้ากับยุคสมัย (○1.4)	1	1	100.00	-	0.00	100.00	1
การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	○2 พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากร มนุษย์แบบมุ่งเน้นผลงานและสมรรถนะ	4	1	25.00	3	75.00	25.00	1
	○3 บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับการ ยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน	5	3	60.00	2	40.00	60.00	
	○4 พัฒนาคุณภาพของการให้บริการ โครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค ระบบข้อมูลสารสนเทศ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้มีมาตรฐานสูงขึ้น สู่อการเป็น smart office (○4.2)	3	1	33.33	2	66.67	33.33	1
	○5 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ติดอันดับ Green University ranking ในอันดับต่ำกว่า 200 ของโลก	2	1	50.00	1	50.00	50.00	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objectives)	ผลสัมฤทธิ์ (Key Results)					ร้อยละ ความสำเร็จของ Objectives	จำนวน โครงการ ที่ดำเนินการ
		ทั้งหมด	บรรลุ เป้าหมาย	ร้อยละ	ไม่บรรลุ เป้าหมาย	ร้อยละ		
	06 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและคล่องตัว มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล ความพร้อมและสามารถปรับตัวเพื่อรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (O4.3)	3	1	33.33	2	66.67	33.33	
	07 มีกฎหมายที่สอดคล้องเหมาะสมกับบริบท และมีเท่าที่จำเป็น รองรับการพัฒนาอุดมศึกษา	1	1	100.00	-	-	100.00	1
	08 ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้บังคับภายในมหาวิทยาลัย	1	-	-	1	100.00	-	
รวม		20	9	45.00	11	55.00	50.21	4

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

การพัฒนาท้องถิ่น

ความเชื่อมโยงกับนโยบายสภาของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564-2567

นโยบายแต่ละด้าน

3. ด้านการพัฒนาท้องถิ่นและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

3.1 ผลักดันให้มีการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการพัฒนาท้องถิ่นและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้มีความต่อเนื่อง เป็นระบบ เป็นปัจจุบัน เพื่อการบริหารจัดการในการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ (Objectives)	ผลสัมฤทธิ์ (Key Results)	กลยุทธ์ (strategy)
<p>O1 อนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอด และพัฒนาศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เข้ากับยุคสมัย (O1.4)</p>	<p>KR 1.1 จำนวนกิจกรรมพัฒนาชุมชนด้วยมิติทางศิลปวัฒนธรรม (KR 1.4.1)</p>	<p>ส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทยผ่านกิจกรรมการสืบสานประเพณีไทยโดยร่วมมือกับชุมชน และเครือข่ายวัฒนธรรมภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อสืบสานประเพณีไทยโดยร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายวัฒนธรรมภายนอกมหาวิทยาลัย</p>

หน่วยงาน คณะ/สำนัก/สถาบัน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

รายงานผลการดำเนินงาน OKR ตามแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2566) รอบ 9 เดือน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

เป้าประสงค์ (Objectives) / ผลสัมฤทธิ์ (Key Results)	ผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์	เป้าหมาย	โครงการที่สนับสนุนผลสัมฤทธิ์	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ	สถานะผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ
Objectives 1 : อนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอด และพัฒนาศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เข้ากับยุคสมัย (O1.4)					100.00		
KR 1.1 : จำนวนกิจกรรมพัฒนาชุมชนด้วยมิติทางศิลปวัฒนธรรม	มหาวิทยาลัย (KR 1.4.1)	3 กิจกรรม	โครงการ อนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอด และพัฒนาศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (โครงการที่ 5)	5 กิจกรรม	100.00	บรรลุเป้าหมาย	กองกลาง

ผลการดำเนินงานในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ 1 กลยุทธ์ 1 โครงการ/กิจกรรม ซึ่งมีผลการดำเนินงานดังนี้

1. เป้าประสงค์ที่ 1 : อนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอด และพัฒนาศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เข้ากับยุคสมัย (O1.4) มีความสำเร็จร้อยละ 100.00 ประกอบด้วยผลสัมฤทธิ์จำนวน 1 ผลสัมฤทธิ์ ผลสัมฤทธิ์ที่บรรลุเป้าหมายจำนวน 1 ผลสัมฤทธิ์ ผลสัมฤทธิ์ที่ไม่บรรลุเป้าหมายจำนวน - ผลสัมฤทธิ์ ผู้รับผิดชอบ กองกลาง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

ความเชื่อมโยงกับนโยบายสภาของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564-2567

นโยบายเร่งด่วน

6. เร่งรัดการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบบริหารจัดการ และระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทุกประเภทให้เป็นฐานข้อมูลเดียวกัน เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ให้ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

10. เร่งรัดการปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย ให้สามารถตอบสนองต่อบริบทการปฏิบัติงานที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

นโยบายแต่ละด้าน

5. ด้านการบริหารจัดการ

5.1 ผลักดันการปรับปรุงอาคาร สถานที่ โสตทัศนูปกรณ์ ให้มีความพร้อมในการทำงานของบุคลากร และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ สู่อุตสาหกรรม 4.0

5.2 ขับเคลื่อนการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวตามมาตรฐานสากล และขยายผลไปสู่การเป็นจังหวัดสีเขียว

5.5 ผลักดันให้มีแผนพัฒนาบุคลากรทุกประเภทอย่างชัดเจน เพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ และสอดคล้องกับบริบทในศตวรรษที่ 21 มีความรัก ความสามัคคี มีบริการที่มีประสิทธิภาพ (Service Mind) ตลอดจนมีระบบบริหารงานบุคคลที่มีความเป็นธรรม โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ (Objectives)	ผลสัมฤทธิ์ (Key Results)	กลยุทธ์ (strategy)
O2 พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์แบบมุ่งเน้นผลงานและสมรรถนะ	KR 2.1 ระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการให้สอดคล้องกับประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร (HRM 1.3) KR 2.2 ระบบการประเมินผลงานโดยเน้นความเป็นวัตถุวิสัย และการทำงานเป็นทีม (Objective and Teamwork Assessment) (HRM 1.4)	2. การพัฒนาระบบกลไกการบริหารงานบุคลากรแบบมุ่งเน้นผลงานและสมรรถนะ สร้างแรงจูงใจในการทำงาน และส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงาน 3. พัฒนาระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการให้สอดคล้องกับประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรทั้งสายวิชาการและ

เป้าประสงค์ (Objectives)	ผลสัมฤทธิ์ (Key Results)	กลยุทธ์ (strategy)
	KR 2.3 ความสำเร็จในการสร้างความเข้าใจของบุคลากรเกี่ยวกับค่านิยมของมหาวิทยาลัย (HRM 1.5) KR 2.4 ดัชนีความผูกพันของบุคลากรในมหาวิทยาลัย (KR 4.1.5)	สายสนับสนุนวิชาการ (ประเมินตามกลุ่มงาน เช่น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการศึกษา เป็นต้น) 4. ใช้ระบบการประเมินผลงานโดยเน้นความเป็นวัตวิสัยและการทำงานเป็นทีม (Objective and Teamwork Assessment) ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้เพราะเป็นระบบที่มีความเที่ยงตรงสูง
O3 บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน	KR 3.1 บุคลากรได้รับการพัฒนา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (KR 4.1.1) KR 3.2 จำนวนอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นในปีที่ประเมิน (กก. 1) KR 3.3 จำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่สูงขึ้นในปีที่ประเมิน (กก. 2) KR 3.4 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีความเชี่ยวชาญในสายงานและวิชาชีพ และมีตำแหน่งที่สูงขึ้น (KR 4.1.4) KR 3.5 จำนวนองค์ความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือการจัดการความรู้ที่หน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์ (KR 4.3.5)	5. การพัฒนาอาจารย์ผู้สอนให้มีคุณภาพและศักยภาพเป็นมืออาชีพ ด้วยมาตรการ ดังนี้ - พัฒนาระบบกลไกและดำเนินการสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกและการทำผลงานวิชาการเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ - ส่งเสริมการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกเพื่อเพิ่มคุณวุฒิให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา - การบ่มเพาะการผลิตผลงานวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น 6. การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้นและมีความก้าวหน้าในอาชีพ ด้วยมาตรการ ดังนี้ - พัฒนาระบบกลไกและดำเนินการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้มีความชำนาญในงานที่ปฏิบัติและมีความก้าวหน้าในอาชีพ

เป้าประสงค์ (Objectives)	ผลสัมฤทธิ์ (Key Results)	กลยุทธ์ (strategy)
		<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้มีประสิทธิภาพ มีความชำนาญในงานที่ปฏิบัติ และเข้าสู่ระดับชำนาญการมากขึ้น - การพัฒนาผู้บริหารองค์กรทุกระดับ (ระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง) เพื่อให้สามารถนำองค์กรสู่องค์กรชั้นนำของภูมิภาคและประเทศ
<p>○4 พัฒนาคุณภาพของการให้บริการโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค ระบบข้อมูลสารสนเทศ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้มีมาตรฐานสูงขึ้น สู่การเป็น smart office (O4.2)</p>	<p>KR 4.1 ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (KR 4.2.1)</p> <p>KR 4.2 จำนวนห้องเรียนและห้องปฏิบัติการโดยมีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกให้เป็น Smart Classroom ที่รองรับการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ (KR 4.2.6)</p> <p>KR 4.3 ความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในมหาวิทยาลัย (KR 4.2.7)</p>	<p>7. พัฒนาบำรุงรักษาทางด้านสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>8. กำหนดแนวปฏิบัติในการดูแลบำรุงรักษาอาคารและภูมิทัศน์</p> <p>9. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารอาคารสถานที่ สาธารณูปโภคและโสตทัศนูปกรณ์</p> <p>10. พัฒนาห้องเรียนและห้องปฏิบัติการโดยมีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกให้เป็น Smart classroom เพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิตและการบริการวิชาการแก่ชุมชนท้องถิ่น</p>
<p>○5 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ติดอันดับ Green University ranking ในอันดับต่ำกว่า 200 ของโลก</p>	<p>KR 5.1 ระดับความสำเร็จการพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) (GU 4.1)</p> <p>KR 5.2 ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก (Green University ranking) (KR 4.2.8)</p>	<p>11. พัฒนามหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Smart Green University) ตามองค์ประกอบ 6 ประการ (โครงสร้างพื้นฐาน อนุรักษ์พลังงาน การจัดการของเสียและขยะ การจัดการน้ำ การจัดการจราจร การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม)</p>

เป้าประสงค์ (Objectives)	ผลสัมฤทธิ์ (Key Results)	กลยุทธ์ (strategy)
<p>06 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและคล่องตัว มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล ความพร้อมและสามารถปรับตัวเพื่อรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (O4.3)</p>	<p>KR 6.1 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม (KR 4.3.1) KR 6.2 ผลการรับรู้ข่าวสารของมหาวิทยาลัย (KR 4.3.3) KR 6.3 ความพึงพอใจในการให้บริการ (KR 4.3.6)</p>	<p>12. เร่งรัดการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ 13. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารเชิงรุก บูรณาการกับการทำงาน เสริมสร้างทักษะและสร้างจิตสำนึก เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย</p>
<p>07 มีกฎหมายที่สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทและมีเท่าที่จำเป็น รองรับการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย</p>	<p>KR 7.1 มีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ สอดคล้องรองรับการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยฯ (RUL 4.3.6)</p>	<p>14. ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ให้สามารถตอบสนองกับการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการบริหารบุคลากร การบริหารการเงินและงบประมาณ การจัดการเรียนการสอน การประเมินผล</p>
<p>08 ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้บังคับภายในมหาวิทยาลัย</p>	<p>KR 8.1 จำนวนเรื่องร้องเรียนและการฟ้องคดีลดลง (RUL 4.3.6)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เรื่องร้องเรียน - คดี 	<p>การนำเทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรมทางกฎหมายมาใช้ เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเกิดความคล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้ สอดคล้องกับการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย รวมทั้งการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในข้อกฎหมาย 15. สร้างความรู้ความเข้าใจกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ผ่านกระบวนการจัดอบรม สัมมนา 16. สร้างความตระหนักให้บุคลากรมีการดำเนินงานให้อยู่ภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด 17. กำกับและติดตามให้บุคลากรปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ด้วยความโปร่งใส</p>

หน่วยงาน คณะ/สำนัก/สถาบัน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

รายงานผลการดำเนินงาน OKR ตามแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2566) รอบ 9 เดือน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

เป้าประสงค์ (Objectives) / ผลสัมฤทธิ์ (Key Results)	ผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์	เป้าหมาย	โครงการที่สนับสนุนผลสัมฤทธิ์	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ	สถานะผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ
Objectives 2 : พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์แบบมุ่งเน้นผลงานและสมรรถนะ					50.00		
KR 2.1 : ระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการให้สอดคล้องกับประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร	มหาวิทยาลัย (HRM 1.3)	1 ระบบ	โครงการ ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ (โครงการที่ 21)	-	-	ไม่บรรลุเป้าหมาย	งานกรเจ้าหน้าที่
KR 2.2 : ระบบการประเมินผลงานโดยเน้นความเป็นวัตถุวิสัยและการทำงานเป็นทีม (Objective and Teamwork Assessment)	มหาวิทยาลัย (HRM 1.4)	1 ระบบ		-	-	ไม่บรรลุเป้าหมาย	งานกรเจ้าหน้าที่
KR 2.3 : ความสำเร็จในการสร้างความเข้าใจของบุคลากรเกี่ยวกับค่านิยมของมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัย (HRM 1.5)	ระดับ 4.00		-	-	ไม่บรรลุเป้าหมาย	งานกรเจ้าหน้าที่
KR 2.4 : ดัชนีความผูกพันของบุคลากรในมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัย (KR 4.1.5)	ร้อยละ 80		ร้อยละ 84.40 (กองกลาง)	100.00	บรรลุเป้าหมาย	งานกรเจ้าหน้าที่
			ร้อยละ 87.60 (มหาวิทยาลัย)	100.00			
Objectives 3 : บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน					67.29		
KR 3.1 : บุคลากรได้รับการพัฒนา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	มหาวิทยาลัย (KR 4.1.1)	ร้อยละ 80	โครงการ ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ (โครงการที่ 21)	ร้อยละ 29.14	36.43	ไม่บรรลุเป้าหมาย	งานกรเจ้าหน้าที่
KR 3.2 : จำนวนอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นในปีที่ประเมิน	กองกลาง (กก. 1)	10 คน/ปี		20 คน/ปี	100.00	บรรลุเป้าหมาย	งานกรเจ้าหน้าที่

เป้าประสงค์ (Objectives) / ผลสัมฤทธิ์ (Key Results)	ผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์	เป้าหมาย	โครงการที่สนับสนุนผลสัมฤทธิ์	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ	สถานะผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ
KR 3.3 : จำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่สูงขึ้นในปีที่ประเมิน	กongsong (กก. 2)	7 คน/ปี		12 คน/ปี	100.00	บรรลุเป้าหมาย	งานการเจ้าหน้าที่
KR 3.4 : บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีความเชี่ยวชาญในสายงานและวิชาชีพ และมีตำแหน่งที่สูงขึ้น	มหาวิทยาลัย (KR 4.1.4)	ร้อยละ 10		-	-	ไม่บรรลุเป้าหมาย	งานการเจ้าหน้าที่
KR 3.5 : จำนวนองค์ความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือการจัดการความรู้ที่หน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์	มหาวิทยาลัย (KR 4.3.5)	1 เรื่อง/พันธกิจ		1 เรื่อง/พันธกิจ	100.00	บรรลุเป้าหมาย	งานบริหารทั่วไป
Objectives 4 : พัฒนาคุณภาพของการให้บริการโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสารสนเทศ ระบบข้อมูลสารสนเทศ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้มีมาตรฐานสูงขึ้น สู่การเป็น smart office					65.92		
KR 4.1 : ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	มหาวิทยาลัย (KR 4.2.1)	10 ระบบ	โครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ (โครงการที่ 22) โครงการ พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก สภาพแวดล้อม และการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัย (โครงการที่ 23)	10 ระบบ	100.00	บรรลุเป้าหมาย	กongsong
KR 4.2 : จำนวนห้องเรียนและห้องปฏิบัติการโดยมีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกให้เป็น Smart Classroom ที่รองรับการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ	มหาวิทยาลัย (KR 4.2.6)	12 ห้อง		-	-	ไม่บรรลุเป้าหมาย	งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์
KR 4.3 : ความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัย (KR 4.2.7)	ร้อยละ 80		ร้อยละ 78.20	97.75	ไม่บรรลุเป้าหมาย	งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์
Objectives 5 : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชติดอันดับ Green University ranking ในอันดับต่ำกว่า 200 ของโลก					50.00		
KR 5.1 : ระดับความสำเร็จการพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)	มหาวิทยาลัย (GU 4.1)	ระดับ 4.20	โครงการ พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก สภาพแวดล้อม และการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัย (โครงการที่ 23)	ระดับ 5	100.00	บรรลุเป้าหมาย	งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์
KR 5.2 : ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก (Green University ranking)	มหาวิทยาลัย (KR 4.2.8)	อันดับต่ำกว่า 400		อันดับที่ 538	-	ไม่บรรลุเป้าหมาย	งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์

เป้าประสงค์ (Objectives) / ผลสัมฤทธิ์ (Key Results)	ผลสัมฤทธิ์ ตามเกณฑ์	เป้าหมาย	โครงการที่สนับสนุน ผลสัมฤทธิ์	ผลการ ดำเนินงาน	ร้อยละ ความสำเร็จ	สถานะ ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ
Objectives 6 : การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและคล่องตัว มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล ความพร้อมและสามารถปรับตัวเพื่อรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล					85.14		
KR 6.1 : ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม	มหาวิทยาลัย (KR 4.3.1)	ร้อยละ 100	โครงการ พัฒนาระบบบริหาร จัดการมหาวิทยาลัยสู่ความ เป็นเลิศ (โครงการที่ 22)	ร้อยละ 69.99	69.99	ไม่บรรลุ เป้าหมาย	กองกลาง
KR 6.2 : ผลการรับรู้ข่าวสารของมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัย (KR 4.3.3)	ระดับ 4.60		ระดับ 3.93	85.43	ไม่บรรลุ เป้าหมาย	งานสื่อสารองค์กร
KR 6.3 : ความพึงพอใจในการให้บริการ	มหาวิทยาลัย (KR 4.3.6)	ร้อยละ 80		ร้อยละ 80.20	100.00	บรรลุ เป้าหมาย	กองกลาง
Objectives 7 : มีกฎหมายที่สอดคล้องเหมาะสมกับบริบท และมีเท่าที่จำเป็น รองรับการผลิตบัณฑิตมหาวิทยาลัย					100		
KR 7.1 มีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ สอดคล้อง รองรับการผลิตบัณฑิตมหาวิทยาลัยฯ	มหาวิทยาลัย (RUL 4.3.6)	ร้อยละ 70	โครงการ สนับสนุนการ ดำเนินงานของหน่วยงานให้ เกิดคุณธรรม และความโปร่งใส มี ประสิทธิภาพตามหลัก ธรรมาภิบาล (โครงการที่ 24)	ร้อยละ 90.00	100	บรรลุ เป้าหมาย	งานนิติการ
Objectives 8 : ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้บังคับภายในมหาวิทยาลัย					-		
KR 8.1 จำนวนเรื่องร้องเรียนและการฟ้องคดีลดลง - เรื่องร้องเรียน - คดี	มหาวิทยาลัย (RUL 4.3.6)	6 เรื่อง 10 คดี	โครงการ สนับสนุนการ ดำเนินงานของหน่วยงานให้ เกิดคุณธรรม และความโปร่งใส มี ประสิทธิภาพตามหลัก ธรรมาภิบาล (โครงการที่ 24)	-	-	ไม่บรรลุ เป้าหมาย	งานนิติการ

ผลการดำเนินงานในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการ ประกอบด้วย 7 เป้าประสงค์ 16 กลยุทธ์ 4 โครงการ/กิจกรรม ซึ่งมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. เป้าประสงค์ที่ 2 : พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์แบบมุ่งเน้นผลงานและสมรรถนะ มีความสำเร็จร้อยละ 50.00 ประกอบด้วยผลสัมฤทธิ์จำนวน 4 ผลสัมฤทธิ์ ผลสัมฤทธิ์ที่บรรลุเป้าหมายจำนวน 1 ผลสัมฤทธิ์ ผลสัมฤทธิ์ที่ไม่บรรลุเป้าหมายจำนวน 3 ผลสัมฤทธิ์
 2. เป้าประสงค์ที่ 3 : บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน มีความสำเร็จร้อยละ 67.29 ประกอบด้วยผลสัมฤทธิ์จำนวน 5 ผลสัมฤทธิ์ ผลสัมฤทธิ์ที่บรรลุเป้าหมายจำนวน 3 ผลสัมฤทธิ์ ผลสัมฤทธิ์ที่ไม่บรรลุเป้าหมายจำนวน 2 ผลสัมฤทธิ์
 3. เป้าประสงค์ที่ 4 : พัฒนาคุณภาพของการให้บริการโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค ระบบข้อมูลสารสนเทศ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้มีมาตรฐานสูงขึ้น สู่การเป็น smart office มีความสำเร็จร้อยละ 65.92 ประกอบด้วยผลสัมฤทธิ์จำนวน 3 ผลสัมฤทธิ์ ผลสัมฤทธิ์ที่บรรลุเป้าหมายจำนวน 1 ผลสัมฤทธิ์ ผลสัมฤทธิ์ที่ไม่บรรลุเป้าหมายจำนวน 2 ผลสัมฤทธิ์
 4. เป้าประสงค์ที่ 5 : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชติดอันดับ Green University ranking ในอันดับต่ำกว่า 200 ของโลก มีความสำเร็จร้อยละ 50.00 ประกอบด้วยผลสัมฤทธิ์จำนวน 2 ผลสัมฤทธิ์ ผลสัมฤทธิ์ที่บรรลุเป้าหมายจำนวน 1 ผลสัมฤทธิ์ ผลสัมฤทธิ์ที่ไม่บรรลุเป้าหมายจำนวน 1 ผลสัมฤทธิ์
 5. เป้าประสงค์ที่ 6 : การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและคล่องตัว มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล ความพร้อมและสามารถปรับตัวเพื่อรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความสำเร็จร้อยละ 85.14 ประกอบด้วยผลสัมฤทธิ์จำนวน 3 ผลสัมฤทธิ์ ผลสัมฤทธิ์ที่บรรลุเป้าหมายจำนวน 1 ผลสัมฤทธิ์ ผลสัมฤทธิ์ที่ไม่บรรลุเป้าหมายจำนวน 2 ผลสัมฤทธิ์
 6. เป้าประสงค์ที่ 7 : มีกฎหมายที่สอดคล้องเหมาะสมกับบริบท และมีเท่าที่จำเป็น รองรับการพัฒนาภูมิภาคของมหาวิทยาลัย มีความสำเร็จร้อยละ 100.00 ประกอบด้วยผลสัมฤทธิ์จำนวน 1 ผลสัมฤทธิ์ ผลสัมฤทธิ์ที่บรรลุเป้าหมายจำนวน 1 ผลสัมฤทธิ์ ผลสัมฤทธิ์ที่ไม่บรรลุเป้าหมายจำนวน - ผลสัมฤทธิ์
 7. เป้าประสงค์ที่ 8 : ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้บังคับภายในมหาวิทยาลัย มีความสำเร็จร้อยละ - ประกอบด้วยผลสัมฤทธิ์จำนวน 1 ผลสัมฤทธิ์ ผลสัมฤทธิ์ที่บรรลุเป้าหมายจำนวน - ผลสัมฤทธิ์ ผลสัมฤทธิ์ที่ไม่บรรลุเป้าหมายจำนวน 1 ผลสัมฤทธิ์
- ผู้รับผิดชอบ กองกลาง

ภาคผนวก

รายละเอียดผลสัมฤทธิ์

ผลสัมฤทธิ์ (Key Results)	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น	
KR 1.1 : จำนวนกิจกรรมพัฒนาชุมชนด้วยมิติทางศิลปวัฒนธรรม (KR 1.4.1)	<p>มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร 13 ตุลาคม 2565 โดยการจัดพิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล ลานหน้าสำนักงานอธิการบดี พิธีปล่อยปลานิลจิตรลดา ณ สระน้ำศูนย์ศิลปวัฒนธรรม และพิธีถวายสักการะ และพินิจน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ ณ ห้องประชุมนิลพยัคฆ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช 2. กิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม 2565 โดยจัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์ พร้อมเครื่องราชสักการะ ณ สำนักงานอธิการบดี และจัดทำคำกล่าวน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ เผยแพร่ทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ของมหาวิทยาลัย 3. พิธีถวายพระพรชัยมงคลและลงนามถวายพระพรแด่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ให้หายจากพระอาการประชวร โดยจัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระรูปพร้อมเครื่องสักการะ ณ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช 4. กิจกรรมสัปดาห์ส่งเสริมการเผยแพร่พระพุทธศาสนาเนื่องในเทศกาลวิสาขบูชา วันสำคัญสากลของโลก โดยประดับธงชาติ และธงธรรมจักร ณ บริเวณหน้ารั้วมหาวิทยาลัย และหน้าอาคารสำนักงานอธิการบดี 5. กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 3 มิถุนายน 2566 โดยจัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์ พร้อมเครื่องสักการะ ณ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ผลสัมฤทธิ์ (Key Results)	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
	<p>มหาวิทยาลัยเข้าร่วมกิจกรรมของจังหวัดและหน่วยงานภายนอก ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ร่วมพิธีวางพวงมาลา กิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร 13 ตุลาคม 2565 เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2565 ณ หอประชุมเมืองนครศรีธรรมราช (ทุ่งท่าลาด) อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช 2. ร่วมพิธีวางพานพุ่มเครื่องสักการะ (พานพุ่มดอกไม้สด) ในงานวันพยาบาลแห่งชาติ ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2565 ณ หอประชุมเสาวรส วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช 3. ร่วมพิธีวางพานพุ่มดอกไม้สด ถวายราชสักการะพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เนื่องใน “วันพระบิดาแห่งฝนหลวง” ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 ณ หอประชุมวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช 4. ร่วมกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม 2565 เมื่อวันที่ 5 ธันวาคม 2565 ณ หอประชุมโรงละคร องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช 5. ร่วมพิธีวางพวงมาลา เนื่องในงานวันวีรไทย ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2565 ณ บริเวณอนุสาวรีย์วีรไทย 2484 ค่ายวชิราวุธ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช 6. ร่วมพิธีวางพานพุ่มดอกไม้สด เนื่องในวันสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2565 ณ วัดเขาขุนพนม อำเภอพรหมคีรี จังหวัดนครศรีธรรมราช 7. ร่วมพิธีถวายเครื่องราชสักการะแด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เนื่องในวันมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมศาลาประชาคม โรงละคร จังหวัดนครศรีธรรมราช 8. ร่วมพิธีถวายเครื่องราชสักการะ เนื่องใน “วันที่ระลึกพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า” ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 ณ หอประชุมโรงละคร จังหวัดนครศรีธรรมราช

ผลสัมฤทธิ์ (Key Results)	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
	<p>9. ร่วมพิธีถวายเครื่องราชสักการะ เนื่องใน “วันที่ระลึกพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึก มหาจักรีบรมราชวงศ์” เมื่อวันที่ 6 เมษายน 2566 ณ หอประชุมโรงละคร จังหวัดนครศรีธรรมราช</p> <p>10. ร่วมพิธีถวายราชสักการะพระราชราชานุสาวรีย์พระเจ้าศรีธรรมไตรปิฎก ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2566 ณ สวนศรีธรรมไตรปิฎก จังหวัดนครศรีธรรมราช</p> <p>11. ร่วมพิธีถวายเครื่องราชสักการะเนื่องใน “วันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช” ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566 ณ ศาลาประชาคม โรงละครองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช</p> <p>12. ร่วมพิธีถวายราชสักการะ เนื่องในวาระครบรอบ 100 ปี วันประสูติ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2566 ณ ศาลา 100 ปี วัดพระมหาธาตุ วรมหาวิหาร</p>
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	
KR 2.1 : ระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการให้สอดคล้องกับประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร (HRM 1.3)	
KR 2.2 : ระบบการประเมินผลงานโดยเน้นความเป็นวัตถุประสงค์และการทำงานเป็นทีม (Objective and Teamwork Assessment) (HRM 1.4)	
KR 2.3 : ความสำเร็จในการสร้างความเข้าใจของบุคลากรเกี่ยวกับค่านิยมของมหาวิทยาลัย (HRM 1.5)	
KR 2.4 : ดัชนีความผูกพันของบุคลากรในมหาวิทยาลัย (KR 4.1.5)	

ผลสัมฤทธิ์ (Key Results)	รายละเอียดผลการดำเนินงาน																										
KR 3.1 : บุคลากรได้รับการพัฒนา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (KR 4.1.1)	1. บุคลากรสายวิชาการทั้งหมด จำนวน - คน 2. บุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด จำนวน 175 คน 3. บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง จำนวน 51 คน																										
KR 3.2 : จำนวนอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ที่สูงขึ้นในปีที่ประเมิน (กก. 1)	อาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นในปีที่ประเมิน จำนวน 20 คน จำแนกได้ดังนี้ <table border="1" data-bbox="958 539 1823 759" style="margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th colspan="2">ประเภท</th> <th>จำนวน (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ศาสตราจารย์</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>รองศาสตราจารย์</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ผู้ช่วยศาสตราจารย์</td> <td>19</td> </tr> </tbody> </table> <p>ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระหว่างเดือนตุลาคม-ธันวาคม 2565 ได้แก่</p> <table border="0" data-bbox="770 833 1794 927" style="margin: 10px auto;"> <tr> <td>1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ ใจอ่อน</td> <td>2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิกานต์ ไสยเกื้อ</td> </tr> <tr> <td>3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพรัตน์ หมิมพลัด</td> <td>4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เศณวี ฤกษ์มงคล</td> </tr> </table> <p>ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระหว่างเดือนมกราคม-มีนาคม 2566 ได้แก่</p> <table border="0" data-bbox="770 1007 2018 1299" style="margin: 10px auto;"> <tr> <td>1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัลลิกา คงแก้ว</td> <td>2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญยิ่ง ประทุม</td> </tr> <tr> <td>3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา ดำรงวัฒนะ</td> <td>4) Asst. Prof. Dr.Mohammed Yassin Mohd Aba Sha'ar</td> </tr> <tr> <td>5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐฉิณี คจนวล</td> <td>6) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐพร กลิ่นมาลี</td> </tr> <tr> <td>7) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธณัฐชา รัตนพันธ์</td> <td>8) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา สุขสิกาญจน์</td> </tr> <tr> <td>9) ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราธิป ธีรนาธร</td> <td>10) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรครา ธรรมาธิกุล</td> </tr> </table>	ประเภท		จำนวน (คน)	1	ศาสตราจารย์	-	2	รองศาสตราจารย์	1	3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	19	1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ ใจอ่อน	2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิกานต์ ไสยเกื้อ	3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพรัตน์ หมิมพลัด	4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เศณวี ฤกษ์มงคล	1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัลลิกา คงแก้ว	2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญยิ่ง ประทุม	3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา ดำรงวัฒนะ	4) Asst. Prof. Dr.Mohammed Yassin Mohd Aba Sha'ar	5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐฉิณี คจนวล	6) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐพร กลิ่นมาลี	7) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธณัฐชา รัตนพันธ์	8) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา สุขสิกาญจน์	9) ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราธิป ธีรนาธร	10) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรครา ธรรมาธิกุล
ประเภท		จำนวน (คน)																									
1	ศาสตราจารย์	-																									
2	รองศาสตราจารย์	1																									
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	19																									
1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ ใจอ่อน	2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิกานต์ ไสยเกื้อ																										
3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพรัตน์ หมิมพลัด	4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เศณวี ฤกษ์มงคล																										
1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัลลิกา คงแก้ว	2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญยิ่ง ประทุม																										
3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา ดำรงวัฒนะ	4) Asst. Prof. Dr.Mohammed Yassin Mohd Aba Sha'ar																										
5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐฉิณี คจนวล	6) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐพร กลิ่นมาลี																										
7) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธณัฐชา รัตนพันธ์	8) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา สุขสิกาญจน์																										
9) ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราธิป ธีรนาธร	10) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรครา ธรรมาธิกุล																										

ผลสัมฤทธิ์ (Key Results)	รายละเอียดผลการดำเนินงาน												
	<p>ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระหว่างเดือนเมษายน-มิถุนายน 2566 ได้แก่</p> <table border="0"> <tr> <td>1) รองศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ ชัยเรือง</td> <td>2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เย็นฤดี หนูเพชร</td> </tr> <tr> <td>3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตติยา ฤทธิช่วย</td> <td>4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรินทร์ อินทมาส</td> </tr> <tr> <td>5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จตุพร คงทอง</td> <td>6) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล มีบุญ</td> </tr> </table>	1) รองศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ ชัยเรือง	2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เย็นฤดี หนูเพชร	3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตติยา ฤทธิช่วย	4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรินทร์ อินทมาส	5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จตุพร คงทอง	6) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล มีบุญ						
1) รองศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ ชัยเรือง	2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เย็นฤดี หนูเพชร												
3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตติยา ฤทธิช่วย	4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรินทร์ อินทมาส												
5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จตุพร คงทอง	6) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล มีบุญ												
<p>KR 3.3 : จำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่สูงขึ้นในปีที่ประเมิน (กก. 2)</p>	<p>อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่สูงขึ้นในปีที่ประเมิน จำนวน 12 คน</p> <p>อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่สูงขึ้นในปีที่ประเมิน ระหว่างเดือนตุลาคม-ธันวาคม 2565 ได้แก่</p> <table border="0"> <tr> <td>1) ดร.นฤมล ขุนวิช่วย</td> <td>2) ดร.กนกภักดิ์ บุญสิทธิ์</td> </tr> <tr> <td>3) ดร.ธานี จินตสุทธิสักดิ์</td> <td>4) ดร.เพียงใจ คงพันธ์</td> </tr> </table> <p>อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่สูงขึ้นในปีที่ประเมิน ระหว่างเดือนมกราคม-มีนาคม 2566 ได้แก่</p> <table border="0"> <tr> <td>1) ดร.สิริพรรณ ตระกูลดิษฐ์</td> <td>2) ผศ.ดร.รัชนี สิทธิศักดิ์</td> </tr> </table> <p>อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่สูงขึ้นในปีที่ประเมิน ระหว่างเดือนเมษายน-มิถุนายน 2566 ได้แก่</p> <table border="0"> <tr> <td>1) ดร.วรรณชัย พรหมเกิด</td> <td>2) ดร.สุริยะ จันทร์แก้ว</td> </tr> <tr> <td>3) ดร.พงศ์เทพ วีระพงศ์</td> <td>4) ดร.จรู ถิ่นพระบาท</td> </tr> <tr> <td>5) ดร.ปาริฉัตร ศรีหะรัญ</td> <td>6) ดร.กฤตกร ทองนอก</td> </tr> </table>	1) ดร.นฤมล ขุนวิช่วย	2) ดร.กนกภักดิ์ บุญสิทธิ์	3) ดร.ธานี จินตสุทธิสักดิ์	4) ดร.เพียงใจ คงพันธ์	1) ดร.สิริพรรณ ตระกูลดิษฐ์	2) ผศ.ดร.รัชนี สิทธิศักดิ์	1) ดร.วรรณชัย พรหมเกิด	2) ดร.สุริยะ จันทร์แก้ว	3) ดร.พงศ์เทพ วีระพงศ์	4) ดร.จรู ถิ่นพระบาท	5) ดร.ปาริฉัตร ศรีหะรัญ	6) ดร.กฤตกร ทองนอก
1) ดร.นฤมล ขุนวิช่วย	2) ดร.กนกภักดิ์ บุญสิทธิ์												
3) ดร.ธานี จินตสุทธิสักดิ์	4) ดร.เพียงใจ คงพันธ์												
1) ดร.สิริพรรณ ตระกูลดิษฐ์	2) ผศ.ดร.รัชนี สิทธิศักดิ์												
1) ดร.วรรณชัย พรหมเกิด	2) ดร.สุริยะ จันทร์แก้ว												
3) ดร.พงศ์เทพ วีระพงศ์	4) ดร.จรู ถิ่นพระบาท												
5) ดร.ปาริฉัตร ศรีหะรัญ	6) ดร.กฤตกร ทองนอก												
<p>KR 3.4 : บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีความเชี่ยวชาญในสายงานและวิชาชีพ และมีตำแหน่งที่สูงขึ้น (KR 4.1.4)</p>	<p>1. บุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด จำนวน 135 คน</p> <p>2. บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน - คน</p> <p>หมายเหตุ: 1. มีบุคลากรสายสนับสนุนที่ยื่นขอรับการประเมินแล้ว จำนวน 22 คน</p> <p>2. อยู่ระหว่างประชุมคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>												

ผลสัมฤทธิ์ (Key Results)	รายละเอียดผลการดำเนินงาน																
KR 3.5 : จำนวนองค์ความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือการจัดการความรู้ที่หน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์ (KR 4.3.5)	<p>องค์ความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือการจัดการความรู้ที่หน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์ จำนวน 1 เรื่อง/พันธกิจ มีรายละเอียดดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="741 395 2018 628"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ลำดับ</th> <th rowspan="2">ชื่อองค์ความรู้</th> <th rowspan="2">พันธกิจ</th> <th colspan="2">ประเภท</th> </tr> <tr> <th>การจัดการความรู้</th> <th>การแลกเปลี่ยนเรียนรู้</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>การขอกำหนดเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายสนับสนุนวิชาการ</td> <td>การบริหารจัดการ</td> <td>√</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : ใส่เครื่องหมาย √ ในช่องประเภท</p>					ลำดับ	ชื่อองค์ความรู้	พันธกิจ	ประเภท		การจัดการความรู้	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1	การขอกำหนดเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายสนับสนุนวิชาการ	การบริหารจัดการ	√	
ลำดับ	ชื่อองค์ความรู้	พันธกิจ	ประเภท														
			การจัดการความรู้	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้													
1	การขอกำหนดเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายสนับสนุนวิชาการ	การบริหารจัดการ	√														
KR 4.1 : ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (KR 4.2.1)	<p>ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จำนวน 10 ระบบ ได้แก่</p> <table border="0" data-bbox="741 767 2018 1023"> <tr> <td>1. ระบบจัดเก็บเอกสารออนไลน์ (E-document)</td> <td>2. ระบบกล้องวงจรปิด</td> </tr> <tr> <td>3. ระบบบัญชี 3 มิติ</td> <td>4. ระบบบัญชี express</td> </tr> <tr> <td>5. ระบบพิมพ์สลิปเงินเดือน-ออนไลน์ (e-Salary)</td> <td>6. การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB</td> </tr> <tr> <td>7. ระบบการประชุมทางไกล (Video Conference)</td> <td>8. ระบบงานบุคลากร (E-HRMS)</td> </tr> <tr> <td>9. ระบบติดตามความก้าวหน้าการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</td> <td>10. ระบบแจ้งซ่อมเครื่องปรับอากาศออนไลน์</td> </tr> </table>					1. ระบบจัดเก็บเอกสารออนไลน์ (E-document)	2. ระบบกล้องวงจรปิด	3. ระบบบัญชี 3 มิติ	4. ระบบบัญชี express	5. ระบบพิมพ์สลิปเงินเดือน-ออนไลน์ (e-Salary)	6. การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB	7. ระบบการประชุมทางไกล (Video Conference)	8. ระบบงานบุคลากร (E-HRMS)	9. ระบบติดตามความก้าวหน้าการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	10. ระบบแจ้งซ่อมเครื่องปรับอากาศออนไลน์		
1. ระบบจัดเก็บเอกสารออนไลน์ (E-document)	2. ระบบกล้องวงจรปิด																
3. ระบบบัญชี 3 มิติ	4. ระบบบัญชี express																
5. ระบบพิมพ์สลิปเงินเดือน-ออนไลน์ (e-Salary)	6. การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB																
7. ระบบการประชุมทางไกล (Video Conference)	8. ระบบงานบุคลากร (E-HRMS)																
9. ระบบติดตามความก้าวหน้าการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	10. ระบบแจ้งซ่อมเครื่องปรับอากาศออนไลน์																
KR 4.2 : จำนวนห้องเรียนและห้องปฏิบัติการโดยมีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกให้เป็น Smart Classroom ที่รองรับการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ (KR 4.2.6)																	

ผลสัมฤทธิ์ (Key Results)	รายละเอียดผลการดำเนินงาน		
KR 4.3 : ความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในมหาวิทยาลัย (KR 4.2.7)	ความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในมหาวิทยาลัย มีรายละเอียดดังนี้		
	ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับ	
	ประเด็น ความพึงพอใจด้านอุปกรณ์การศึกษาและการจัดการเรียนการสอน		3.95
	1. ห้องเรียนอาคารเรียนเพียงพอต่อการเรียนการสอน	4.25	
	2. ห้องเรียนมีบรรยากาศเหมาะสมต่อการเรียนการสอน	4.13	
	3. ห้องเรียนห้องปฏิบัติการมีอุปกรณ์เพียงพอต่อการเรียนการสอน	3.95	
	4. จุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตระบบ Wifi ครอบคลุมทั้งมหาวิทยาลัย	3.45	
	ประเด็น ความพึงพอใจด้านอาคารเรียนและความสะอาดโรงอาหาร		3.98
	1. ความสะอาดของร้านค้า/ ผู้จำหน่ายแต่งกายถูกสุลักษณะ	4.07	
	2. สถานที่เพียงพอและความสะอาดของที่นั่งรับประทานอาหาร	4.00	
	3. ความสะอาดภายในอาคารและบริเวณโดยรอบนอกอาคารเรียน	4.06	
	4. ความสะอาดของห้องสุขาแต่ละอาคาร	3.80	
	ประเด็น ความพึงพอใจด้านระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัย		3.67
	1. ระบบความปลอดภัยในการเข้า - ออกอาคารมหาวิทยาลัย	3.69	
	2. ระบบเวรยามการรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินบริเวณสถานที่จอดรถยนต์และจักรยานยนต์	3.58	
	3. ไฟฟ้าและแสงสว่างที่มีความปลอดภัยและเพียงพอทุกอาคาร	3.71	
	4. ระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเพียงพอและพร้อมใช้งาน	3.76	
5. อาคารเรียนรวมมีจุดบริการน้ำดื่มเพียงพอ	3.59		

ผลสัมฤทธิ์ (Key Results)	รายละเอียดผลการดำเนินงาน		
	ประเด็น ความพึงพอใจด้านพื้นที่สิ่งแวดล้อม		4.02
	1. การจัดเก็บ/การจัดการขยะภายในมหาวิทยาลัยสะอาดเรียบร้อย		4.00
	2. สภาพแวดล้อม/ภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัยฯ สวยงาม		4.15
	3. พื้นที่สีเขียวโดยรอบบริเวณมหาวิทยาลัยฯ โดยภาพรวม		4.25
	4. การประหยัดพลังงาน		3.86
	5. ระบบกำจัดของเสีย/การจัดการขยะสะอาดถูกสุขลักษณะ		3.87
KR 5.1 : ระดับความสำเร็จการพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) (GU 4.1)	ผลความสำเร็จการพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) มีรายละเอียดดังนี้		
	ระดับ	เกณฑ์การพิจารณา	ผลการปฏิบัติ
	1	มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน	√
	2	มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงาน	√
	3	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนการดำเนินงาน ได้บรรลุความสำเร็จ ร้อยละ 50 – 74 ของโครงการตามแผน	√
	4	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนการดำเนินงาน ได้บรรลุความสำเร็จ ร้อยละ 75 – 99 ของโครงการตามแผน	√
	5	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนการดำเนินงาน และจัดส่งรายงานผลตามแบบที่กำหนด ถูกต้องครบถ้วนและตรงตามระยะเวลาที่กำหนด	√
	หมายเหตุ : ระบุเครื่องหมาย √ ในช่องผลการปฏิบัติ		

ผลสัมฤทธิ์ (Key Results)	รายละเอียดผลการดำเนินงาน																								
KR 5.2 : .ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก (Green University ranking) (KR 4.2.8)	ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก UI GreenMetric World University Ranking จาก University of Indonesia อันดับที่ 538																								
KR 6.1 : ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม (KR 4.3.1)	<p>การเบิกจ่ายงบประมาณ จำแนกได้ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="808 448 1973 624"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>ประเภทงบประมาณ</th> <th>ได้รับจัดสรร (บาท)</th> <th>การเบิกจ่าย (บาท)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>รายจ่ายลงทุน</td> <td>27,643,500.00</td> <td>6,159,588.00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>รายจ่ายภาพรวม</td> <td>386,939,000.00</td> <td>291,421,068.89</td> </tr> </tbody> </table>	ลำดับ	ประเภทงบประมาณ	ได้รับจัดสรร (บาท)	การเบิกจ่าย (บาท)	1	รายจ่ายลงทุน	27,643,500.00	6,159,588.00	2	รายจ่ายภาพรวม	386,939,000.00	291,421,068.89												
ลำดับ	ประเภทงบประมาณ	ได้รับจัดสรร (บาท)	การเบิกจ่าย (บาท)																						
1	รายจ่ายลงทุน	27,643,500.00	6,159,588.00																						
2	รายจ่ายภาพรวม	386,939,000.00	291,421,068.89																						
KR 6.2 : ผลการรับรู้ข่าวสารของมหาวิทยาลัย (KR 4.3.3)	<p>ผลการสำรวจการรับรู้ข่าวสารของบุคลากร จำแนกได้ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="741 699 2018 1383"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>การรับรู้ข่าวสารด้านต่าง ๆ</th> <th>ระดับ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>การรับรู้และมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ พันธกิจ วิสัยทัศน์ และนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช</td> <td>3.94</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ผู้บังคับบัญชาของท่านได้สื่อสารนโยบาย ภารกิจ แผนหรือเป้าหมายของหน่วยงานให้ท่านทราบอย่างชัดเจน</td> <td>3.88</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>หน่วยงานของท่านมีการปรึกษาร่วมกันในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ หรือหาทางแก้ไขกรณีพบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน</td> <td>3.78</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>การรับรู้ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ผลการประกัน</td> <td>3.88</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>หน่วยงานของท่านมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของท่านอย่างถูกต้อง ชัดเจน</td> <td>3.91</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>หน่วยงานของท่านมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึง และรวดเร็ว</td> <td>4.06</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>การรับรู้ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไปภายในมหาวิทยาลัย</td> <td>4.09</td> </tr> </tbody> </table>	ลำดับ	การรับรู้ข่าวสารด้านต่าง ๆ	ระดับ	1	การรับรู้และมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ พันธกิจ วิสัยทัศน์ และนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	3.94	2	ผู้บังคับบัญชาของท่านได้สื่อสารนโยบาย ภารกิจ แผนหรือเป้าหมายของหน่วยงานให้ท่านทราบอย่างชัดเจน	3.88	3	หน่วยงานของท่านมีการปรึกษาร่วมกันในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ หรือหาทางแก้ไขกรณีพบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน	3.78	4	การรับรู้ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ผลการประกัน	3.88	5	หน่วยงานของท่านมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของท่านอย่างถูกต้อง ชัดเจน	3.91	6	หน่วยงานของท่านมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึง และรวดเร็ว	4.06	7	การรับรู้ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไปภายในมหาวิทยาลัย	4.09
ลำดับ	การรับรู้ข่าวสารด้านต่าง ๆ	ระดับ																							
1	การรับรู้และมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ พันธกิจ วิสัยทัศน์ และนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	3.94																							
2	ผู้บังคับบัญชาของท่านได้สื่อสารนโยบาย ภารกิจ แผนหรือเป้าหมายของหน่วยงานให้ท่านทราบอย่างชัดเจน	3.88																							
3	หน่วยงานของท่านมีการปรึกษาร่วมกันในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ หรือหาทางแก้ไขกรณีพบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน	3.78																							
4	การรับรู้ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ผลการประกัน	3.88																							
5	หน่วยงานของท่านมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของท่านอย่างถูกต้อง ชัดเจน	3.91																							
6	หน่วยงานของท่านมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึง และรวดเร็ว	4.06																							
7	การรับรู้ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไปภายในมหาวิทยาลัย	4.09																							

ผลสัมฤทธิ์ (Key Results)	รายละเอียดผลการดำเนินงาน															
KR 6.3 : ความพึงพอใจในการให้บริการ (KR 4.3.6)	<p>ผลสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจของประชาชน/ผู้รับบริการ จำแนกได้ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="741 339 2018 647"> <thead> <tr> <th data-bbox="741 339 842 403">ลำดับ</th> <th data-bbox="842 339 1659 403">ความพึงพอใจด้านต่าง ๆ</th> <th data-bbox="1659 339 2018 403">ระดับ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="741 403 842 464">1</td> <td data-bbox="842 403 1659 464">เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร เต็มใจให้บริการ</td> <td data-bbox="1659 403 2018 464">4.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="741 464 842 525">2</td> <td data-bbox="842 464 1659 525">ได้รับบริการตรงตามความต้องการ (ถูกต้อง ครบถ้วน)</td> <td data-bbox="1659 464 2018 525">4.12</td> </tr> <tr> <td data-bbox="741 525 842 585">3</td> <td data-bbox="842 525 1659 585">ความสะดวกรวดเร็ว ในการให้บริการ</td> <td data-bbox="1659 525 2018 585">3.89</td> </tr> <tr> <td data-bbox="741 585 842 647">4</td> <td data-bbox="842 585 1659 647">ความพึงพอใจในภาพรวม</td> <td data-bbox="1659 585 2018 647">4.01</td> </tr> </tbody> </table>	ลำดับ	ความพึงพอใจด้านต่าง ๆ	ระดับ	1	เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร เต็มใจให้บริการ	4.00	2	ได้รับบริการตรงตามความต้องการ (ถูกต้อง ครบถ้วน)	4.12	3	ความสะดวกรวดเร็ว ในการให้บริการ	3.89	4	ความพึงพอใจในภาพรวม	4.01
ลำดับ	ความพึงพอใจด้านต่าง ๆ	ระดับ														
1	เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร เต็มใจให้บริการ	4.00														
2	ได้รับบริการตรงตามความต้องการ (ถูกต้อง ครบถ้วน)	4.12														
3	ความสะดวกรวดเร็ว ในการให้บริการ	3.89														
4	ความพึงพอใจในภาพรวม	4.01														
KR 7.1 มีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ สอดคล้องรองรับการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยฯ (RUL 4.3.6)	<p>ลงนามโดยนายกสภามหาวิทยาลัย และประกาศใช้จำนวน 4 ฉบับ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการไปปฏิบัติงานบริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2566 2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2566 3. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยเงินอุดหนุนการทำผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2566 4. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุม และค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2566 <p>ลงนามโดยอธิการบดี และประกาศใช้จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง แนวปฏิบัติตามนโยบายและเป้าหมายการยกระดับมาตรฐานด้านคอมพิวเตอร์ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษา พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566 															

ผลสัมฤทธิ์ (Key Results)	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
	<p>2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง แนวปฏิบัติตามนโยบายและเป้าหมายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษา พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566</p> <p>3. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566</p> <p>4. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2566</p> <p>5. ระเบียบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยทะเบียนนักเรียน พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2566</p>
<p>KR 8.1 จำนวนเรื่องร้องเรียนและการฟ้องคดีลดลง (RUL 4.3.6)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เรื่องร้องเรียน - คดี 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีเรื่องร้องเรียน - มีการฟ้องร้องเป็นคดีความ จำนวน 1 คดี