

งานบริการสมาชิก เป็นงานที่รองรับการบริการของหอสมุดผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อให้สมาชิกสามารถตรวจสอบสถานะต่าง ๆ ของตนเอง เช่น สถานะการยืม-คืน วันกำหนดส่งประวัติการยืม รายการค่าปรับ ยืมต่อออนไลน์ (2 ครั้ง) เป็นต้น ผู้ใช้สามารถใช้งานบริการสมาชิกได้ก็ต่อเมื่อได้ Login เข้าสู่ระบบแล้วเท่านั้น โดยสามารถ Login ได้จากเมนู **บริการสมาชิก** ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 แสดง เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

1. เข้าไปที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ที่ <http://www.nstru.ac.th/>

2. เลือกเมนู **คณะ/หน่วยงาน** >> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ >> หอสมุดกลาง

2.1 เลือกเมนู **ยืมต่อออนไลน์** ที่เว็บไซต์ <http://arc.nstru.ac.th/> ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 แสดง เว็บไซต์หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

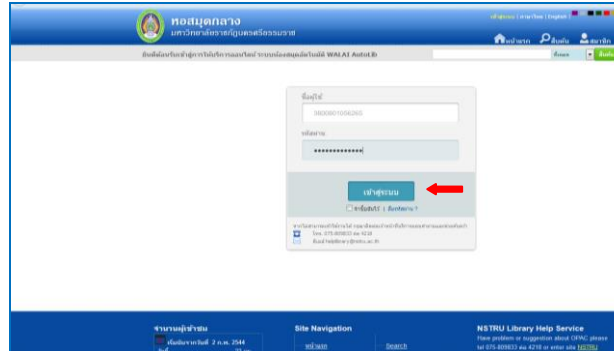
3. เข้าสู่ Web OPAC ของหอสมุดกลาง พิมพ์ชื่อผู้ใช้, รหัสผ่าน

3.1 นักศึกษา ใช้รหัสประจำตัวนักศึกษา (10 หลัก) พิมพ์ไปทั้งในส่วนของ **ชื่อผู้ใช้** และ **รหัสผ่าน**

3.2 อาจารย์/บุคลากร ใช้รหัสประจำตัวข้าราชการ/บัตรพนักงาน (13 หลัก) ยกเว้นบัตรเก่าให้ใช้รหัสเดิม พิมพ์ไปทั้งในส่วนของ **ชื่อผู้ใช้** และ **รหัสผ่าน** (สำหรับอาจารย์/บุคลากร ที่ได้ตั้งชื่อผู้ใช้ (User Name) แล้วให้ใช้ชื่อนั้น)

4. สมาชิกสามารถเปลี่ยนชื่อผู้ใช้, รหัสผ่านในการเข้าใช้ครั้งต่อไป

5. คลิก **เข้าสู่ระบบ** ดังภาพที่ 3



ภาพที่ 3 แสดงการเข้าสู่ระบบสมาชิก

6. ข้อมูลรายการของสมาชิกจะประกอบด้วย ข้อความถึงสมาชิก ข้อมูลสมาชิก วันที่และรายการที่ติดต่อล่าสุด รายการยืมและกำหนดส่ง รายการจอง รายการค่าปรับ รายการขอยืมข้ามสาขา รายการแจ้งหาย รายการ Block ประวัติการยืม-คืน ดังภาพที่ 4



ภาพที่ 4 แสดงหน้าแรกของงานบริการสมาชิก

การยืมต่อออนไลน์ (Renew Online)

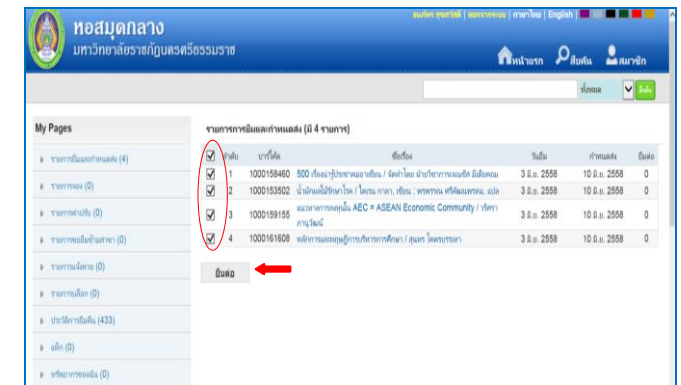
1) สมาชิกสามารถยืมต่อด้วยตนเองโดยคลิกเลือกที่ **รายการยืมและกำหนดส่ง** จะปรากฏข้อมูลทรัพยากรที่ยืม วันที่ยืม วันกำหนดส่ง

2) คลิกเลือกหน้าลำดับที่รายการที่ยืม ซึ่งสามารถเลือกทั้งหมดหรือบางรายการได้แล้วคลิกที่ **ยืมต่อ**

3) ระบบจะทำการยืมต่อให้อัตโนมัติ วันกำหนดส่งจะเพิ่มไปตามประเภทของสมาชิก เช่น 7 วัน, 14 วัน, 30 วัน เป็นต้น

4) ตรวจสอบวันกำหนดส่งให้ถูกต้อง **สามารถยืมต่อได้ 2 ครั้งของแต่ละรายการ**

*** ก่อนทำการยืมต่อต้องตรวจสอบวันกำหนดส่ง โดยจะต้องไม่เลยวันกำหนดส่งและต้องไม่มากกว่าวันกำหนดส่ง 2 วัน จึงจะสามารถทำการยืมต่อได้ *** ดังภาพที่ 5



ภาพที่ 5 แสดงการยืมต่อด้วยตนเอง

การจอง

สมาชิกสามารถจองได้จากหน้า Web OPAC เมื่อเข้าสู่ระบบบริการสมาชิกแล้ว

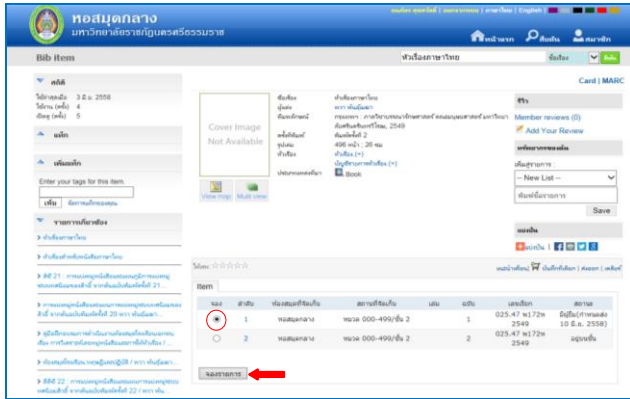
1) คลิกเลือกเมนู **สืบค้น** เพื่อสืบค้นรายการหนังสือที่ต้องการจอง

2) คลิกเลือก **รายการที่ต้องการจอง**

3) คลิกเลือก **จองรายการ**

4) จะปรากฏข้อความว่า **บันทึกรายการจองเรียบร้อยแล้ว**

5) สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยืมต่อไปได้ ดังภาพที่ 6



ภาพที่ 6 แสดงรายการจอง

รายการ Block

รายการ Block คือรายการที่สมาชิกค้างส่งหนังสือหรือค่าปรับ ระบบจะแสดงรายการที่ Block ให้สมาชิกทราบ

รายการแจ้งหาย

สมาชิกสามารถตรวจสอบรายการที่แจ้งหายไว้แล้วได้ โดยระบบจะแสดงรายการทรัพยากร วันที่ยืม วันแจ้งหาย กำหนดติดต่อ และค่าปรับ

ประวัติการยืม-คืน

สมาชิกสามารถตรวจสอบประวัติการยืม-คืนทั้งหมดได้ โดยระบบจะแสดงลำดับที่ เลขเรียกหนังสือ ชื่อเรื่อง วันที่ยืม และวันที่คืน ตามลำดับ ดังภาพที่ 7



ภาพที่ 7 แสดงรายการประวัติการยืม-คืน

รายการค่าปรับ สมาชิกสามารถตรวจสอบรายการค่าปรับได้ด้วยตนเอง ระบบจะแสดงรายการทรัพยากร ชื่อเรื่อง วันกำหนดส่ง และรวมค่าปรับ ตามลำดับ

การแก้ไขข้อมูลสมาชิก

สมาชิกสามารถแก้ไขข้อมูลสมาชิกได้ในส่วนของ ชื่อ-สกุล, รหัสผ่าน, E-mail และรูปถ่ายผ่านหน้าสมาชิกของ web OPAC ได้ด้วยตนเอง

แนะนำหนังสือ สมาชิกสามารถแนะนำหนังสือ เพื่อจัดซื้อจัดหาเข้ามาไว้ในห้องสมุดได้

ทรัพยากรของฉันทน์ เป็นเครื่องมือช่วยเก็บข้อมูลอีกอย่างหนึ่งในการสืบค้นทรัพยากรฯ ของห้องสมุด ใช้ในการเก็บประวัติการสืบค้น สามารถบันทึกไว้แล้วมาเรียกดูได้ในภายหลัง ไม่ต้องเริ่มต้นการค้นใหม่

แนะนำทรัพยากร เป็นการแนะนำทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุด

My Reviews เป็นการระบุดำวิจารณ์สั้น ๆ ที่มีต่อทรัพยากรสารสนเทศนั้น ๆ



คู่มือบริการสมาชิก

บริการตรวจสอบสถานะยืม-คืน และยืมต่อออนไลน์ (Checking & Renew Online)



หน่วยบริการยืม-คืน

หอสมุดกลาง

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

เว็บไซต์ <http://www.nstru.ac.th/>

<http://arc.nstru.ac.th/>

<http://lib.nstru.ac.th/>



หอสมุดกลาง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

โทรศัพท์ 075-809833

☎ เปิดบริการทุกวัน (จันทร์ – อาทิตย์)

เวลา 08.00 – 16.30 น. เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสัปดาห์การเรียนการสอนนอกชั้นเรียนของนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.บป.)